

## **KALVARIJOS SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO CHOREOGRAFO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Kalvarijos savivaldybės kultūros centras (toliau – kultūros centras) choreografo pareigybės charakteristika:
  - 1.1. pareigybės grupė – specialistas;
  - 1.2. pareigybės lygis – A2;
  - 1.3. pareigybės paskirtis – planuoti ir organizuoti šokių grupių darbą, kūrybinę veiklą.

### **II. REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

2. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
  - 2.1. turėti aukštesnįjį arba aukštąjį choreografijos išsilavinimą;
  - 2.2. gerai mokėti valstybinę kalbą;
  - 2.3. išmanyti šokių grupių darbo specifiką, šokių ypatumus ir kūrybiškumo pritaikymo scenoje galimybes;
  - 2.4. mokėti savarankiškai organizuoti darbą;
  - 2.5. būti iniciatyvus ir gebėti vadovauti kolektyvui.

### **III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJAS**

3. Choreografo funkcijos:
  - 3.1. atrinkti ir priimti į šokių grupes (ar parengiamąsias grupes) naujus narius;
  - 3.2. planuoti ir organizuoti šokių grupių darbą, kūrybinę veiklą;
  - 3.3. sudaryti metų veiklos programą, teikti ataskaitą;
  - 3.4. parinkti repertuarą ir jį nuolat atnaujinti;
  - 3.5. diegti šokių grupių dalyviams šokio supratimo pradmenis;
  - 3.6. parengti šokių grupes koncertams, konkursams, festivaliams;
  - 3.7. rūpintis šokių grupių koncertinių drabužių priežiūra bei jų atnaujinimu;
  - 3.8. pateikti Kultūros centro direktoriui tvirtinti kolektyvo veiklos programą, repeticijų grafikus;
  - 3.9. organizuoti koncertus ir koncertines išvykas;
  - 3.10. palaikyti ryšius ir bendradarbiauti su kūrybinėmis sąjungomis, organizacijomis, kultūros ir švietimo įstaigomis;
  - 3.11. teikti siūlymus dėl kultūrinių renginių planavimo, organizuoti savivaldybės, regioninius ir respublikinius choreografijos žanro renginius;
  - 3.12. padėti rengti Kultūros centro organizuojamus renginius;
  - 3.13. vykdyti kitus vienkartinis Kultūros centro direktoriaus įsipareigojimus, nenumatytus pareigybės aprašyme, tačiau susijusius su Kultūros centro vykdoma veikla.

**IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAVALDUMAS  
IR ATSAKOMYBĖ**

4. Choreografą į darbą priima ir atleidžia Kultūros centro direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
5. Choreografas yra pavaldus direktoriui.
6. Choreografas atsako:
  - 6.1. už darbui skirtų patalpų tinkamą eksploatavimą;
  - 6.2. už koncertinių kostiumų, turto priežiūrą ir saugojimą;
  - 6.3. už parengtų ataskaitų ir informacinės medžiagos pateikimą ir teisingumą.
7. Choreografas, vykdydamas šiame pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, turi teisę ir pareigas, numatytas Lietuvos Respublikos darbo kodekse, kultūros centro nuostatuose, vidaus darbo tvarkos taisyklėse, šiame pareigybės aprašyme, kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

Susipažinau ir sutinku: \_\_\_\_\_

(data, parašas)

(vardas, pavardė)