

Algemene Voorwaarden

versie januari 2026

Red Queen Effect B.V. is gevestigd aan de Paradijslaan 42B, 5611 KP Eindhoven. Wij staan ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 96941537. In deze voorwaarden noemen wij onszelf “wij”, “ons” of “Opdrachtnemer”.

Met “u” of “Opdrachtgever” bedoelen wij de organisatie of zelfstandige die met ons een overeenkomst aangaat. Deze voorwaarden gelden alleen voor zakelijke opdrachtgevers.

Wij geloven in open en transparant zaken doen. Daarom leggen wij hier kort uit wat u van ons mag verwachten, en wat wij van u verwachten. Deze voorwaarden gelden voor al ons werk: advies, begeleiding, training, organisatieontwikkeling en interim-management.

Artikel 1 – Wanneer deze voorwaarden gelden

- 1.1** Deze voorwaarden gelden voor al onze offertes, opdrachten en overeenkomsten. En voor al het werk dat daaruit volgt.
- 1.2** Wij werken alleen met zakelijke opdrachtgevers. Voor consumenten gelden deze voorwaarden niet.
- 1.3** Uw eigen inkoopvoorwaarden gelden niet. Tenzij wij dat samen afspreken en schriftelijk vastleggen.
- 1.4** Maken wij in een aparte overeenkomst andere afspraken? Dan gaat die overeenkomst vóór deze voorwaarden.
- 1.5** Is een bepaling ongeldig? Dan blijven de andere bepalingen gewoon gelden. Wij vervangen de ongeldige bepaling door een geldige die er zo dicht mogelijk bij past.

Artikel 2 – Offerte en afspraak

- 2.1** Onze offerte baseren wij op uw informatie. Wij gaan ervan uit dat die klopt en volledig is.
- 2.2** Een offerte is vrijblijvend. U kunt hem 30 dagen gebruiken, tenzij wij iets anders vermelden.
- 2.3** De afspraak start zodra u akkoord geeft, ook per e-mail. Of zodra wij met het werk beginnen.

Artikel 3 – Hoe wij werken

- 3.1** Wij voeren uw opdracht uit met zorg en vakmanschap. Wij doen al het redelijke om het gewenste resultaat te halen. Een garantie op het resultaat kunnen wij niet geven.
- 3.2** Wij bepalen zelf hoe en door wie wij het werk doen. Soms schakelen wij iemand in of laten wij ons vervangen. De kwaliteit houden wij gelijk. Vraagt het werk om een formele benoeming of volmacht? Dan regelen wij vervanging alleen met uw instemming.
- 3.3** Genoemde termijnen zijn een richtlijn. Een termijn is alleen hard als dat is vastgelegd.

Artikel 4 – Zelfstandig werken en belastingen

- 4.1 Wij werken zelfstandig, voor eigen rekening en risico. Er is geen dienstverband. Wij staan dus niet onder uw gezag als werkgever.
- 4.2 U mag kaders meegeven die voortkomen uit wet, statuten, governance, budget of beleid, bijvoorbeeld over veiligheid en privacy. Dat is geen werkgeversgezag.
- 4.3 Wij werken ook voor andere opdrachtgevers, zolang dat niet botst met uw opdracht en niet leidt tot belangenverstrengeling.
- 4.4 Wij regelen onze eigen belastingen en premies. U houdt geen loonheffing in op onze vergoeding.
- 4.5 Wij geven geen fiscale vrijwaring. Ziet een instantie de samenwerking later toch als dienstverband? Dan zijn naheffingen, premies, rente en boetes voor uw rekening. Behalve als die het directe gevolg zijn van informatie die wij bewust onjuist gaven.

Artikel 5 – Wat wij van u vragen

- 5.1 U geeft ons op tijd alle informatie die wij nodig hebben. En u zorgt voor de juiste mensen en middelen. U staat in voor de juistheid en volledigheid daarvan.
- 5.2 Lopen wij vertraging op, of maken wij extra kosten door ontbrekende of onjuiste informatie? Dan zijn die voor uw rekening.

Artikel 6 – Tarieven, meerwerk en reiskosten

- 6.1 Onze tarieven zijn exclusief btw en gelden per persoon, tenzij wij iets anders aangeven. Een dagdeel duurt maximaal 4 uur.
- 6.2 Werk dat buiten de opdracht valt, noemen wij meerwerk. Dat doen wij in overleg en rekenen wij tegen het afgesproken uurtarief.
- 6.3 Buiten Eindhoven brengen wij zakelijke reiskosten in rekening tegen € 0,49 per kilometer, exclusief btw. Reistijd wordt alleen in rekening gebracht als dit in de opdrachtbevestiging is afgesproken.

Artikel 7 – Jaarlijkse aanpassing van tarieven

- 7.1 Wij mogen onze tarieven jaarlijks per 1 januari aanpassen op basis van de consumentenprijsindex (CPI) van het CBS of een vergelijkbare index. Wij informeren u hierover vooraf.
- 7.2 Verlengen wij een opdracht? Dan mogen wij het tarief opnieuw vaststellen. Daarbij houden wij rekening met de aard, omvang, duur en inhoud van de opdracht. Wij maken hierover vooraf nieuwe afspraken.
- 7.3 Is een overeengekomen tarief gekoppeld aan een specifieke looptijd of opdrachtperiode? Dan geldt dat tarief gedurende die periode, tenzij wij schriftelijk iets anders hebben afgesproken.

Artikel 8 – Facturen en betalen

- 8.1 Wij factureren maandelijks, na afronding van de opdracht of in afgesproken termijnen. Bij doorlopend werk factureren wij elke maand achteraf op basis van de bestede uren. Bij opdrachten met een vaste prijs mogen wij de facturatie verdelen over meerdere termijnen.

- 8.2** U betaalt binnen 30 dagen na de factuurdatum.
- 8.3** Klopt er iets niet aan een (deel van de) factuur? Laat het ons binnen 14 dagen schriftelijk weten, met een duidelijke toelichting. Het betalen zelf schuift daardoor niet op.

Artikel 9 – Als een betaling te laat is

- 9.1** Betaalt u niet binnen de afgesproken betalingstermijn van 30 dagen? Dan bent u automatisch in verzuim. Vanaf dat moment rekenen wij de wettelijke handelsrente (artikel 6:119a BW) over het openstaande bedrag.
- 9.2** Moeten wij kosten maken om de betaling binnen te krijgen? Dan zijn die voor u. Dat geldt voor incassokosten, minimaal het wettelijke bedrag, en voor eventuele kosten bij de rechter.
- 9.3** Bij te laat betalen mogen wij ons werk tijdelijk stilleggen. Wij kondigen dat eerst aan en geven u een redelijke termijn om alsnog te betalen. Door deze opschorting raken wij zelf niet in verzuim en zijn wij geen schadevergoeding verschuldigd.

Artikel 10 – Planning, wijzigen en afzeggen

- 10.1** De planning maken wij samen. Daar houden wij ons aan en dat vragen wij ook van u.
- 10.2** Wilt u een geplande sessie, bijeenkomst of training wijzigen? Tot 6 weken vooraf kan dat gratis. Tot 4 weken vooraf rekenen wij 50% van de kosten. Binnen 4 weken de volledige kosten. Een nieuwe datum staat vast zodra wij die bevestigen.
- 10.3** Zegt u een opdracht af nadat u akkoord heeft gegeven, maar vóór de startdatum? Dan vergoedt u de werkzaamheden die wij al hebben uitgevoerd, de kosten die wij redelijkerwijs hebben gemaakt of aangegaan én de voor de opdracht gereserveerde capaciteit voor zover wij deze redelijkerwijs niet meer elders kunnen inzetten.
- 10.4** Moeten wij zelf een sessie verplaatsen? Dan regelen wij dat zonder extra kosten voor u.

Artikel 11 – Duur en opzeggen

- 11.1** Een opdracht voor bepaalde tijd stopt vanzelf op de einddatum. Een doorlopende opdracht kunnen u en wij allebei schriftelijk opzeggen, met een opzegtermijn van één maand. Tenzij wij iets anders afspreken.
- 11.2** Bij het einde betaalt u het werk dat wij tot dan toe deden. En de verplichtingen die wij redelijkerwijs al aangingen.
- 11.3** Wij mogen allebei de overeenkomst direct stoppen als de ander failliet gaat, surseance krijgt of de onderneming staakt. Of als de ander ernstig tekortschiet en dat na een schriftelijke waarschuwing en een redelijke termijn niet herstelt.
- 11.4** Wordt ons gevraagd iets te doen dat in strijd is met de wet, de statuten, onze beroepsregels of onze integriteit? Dan mogen wij het werk stilleggen of stoppen. Dat geldt ook als een noodzakelijke verzekering ontbreekt.

Artikel 12 – Aansprakelijkheid

- 12.1** Wij zijn alleen aansprakelijk voor directe schade. En alleen als die het directe gevolg is van een fout van ons in de opdracht.

- 12.2** Wij zijn niet aansprakelijk voor indirecte schade. Denk aan gevolgschade, bedrijfsschade, gemiste winst of omzet, reputatieschade, gemiste subsidies of financiering, en boetes van derden. Ook niet voor schade door bestuurlijke of politieke keuzes die u maakt.
- 12.3** Onze aansprakelijkheid is beperkt tot wat onze verzekering uitkeert, plus een eventueel eigen risico.
- 12.4** Keert de verzekering niets uit? Dan is onze aansprakelijkheid beperkt tot wat wij u in de laatste drie maanden vóór de schade factureerden, exclusief btw.
- 12.5** Deze beperkingen vervallen bij opzet of bewuste roekeloosheid van ons.
- 12.6** Wij zijn niet aansprakelijk voor schade door informatie die u te laat, onvolledig of onjuist gaf. Ook niet als u onze tijdige waarschuwingen of adviezen niet opvolgt.
- 12.7** U meldt een claim zo spoedig mogelijk nadat u de schade heeft ontdekt of redelijkerwijs had kunnen ontdekken. Daarna werken partijen mee aan een zorgvuldig onderzoek van de claim. Voor alle opdrachten vervalt iedere aanspraak uiterlijk 24 maanden na beëindiging van de opdracht.
- 12.8** Treden wij op als statutair bestuurder of interim-bestuurder? Dan erkennen partijen dat wettelijke bestuurdersaansprakelijkheid een zelfstandige wettelijke grondslag kent waarop deze voorwaarden geen afbreuk kunnen doen.

Artikel 13 – Vrijwaring

- 13.1** Krijgen wij een claim van een ander door het uitvoeren van uw opdracht? Dan vrijwaart u ons daarvoor. Behalve bij opzet of bewuste roekeloosheid van ons.
- 13.2** Bij een bestuurlijke rol vrijwaart u ons ook voor claims over de periode vóór onze start. En voor claims door informatie die u onvolledig of onjuist gaf. Dit geldt zolang wij, toen wij ervan wisten, wél passend hebben gehandeld.

Artikel 14 – Verzekeringen

- 14.1** Wij hebben een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die past bij onze dienstverlening. De beroepsaansprakelijkheidsverzekering biedt een dekking van minimaal € 500.000 per gebeurtenis en € 1.000.000 per verzekeringsjaar. De bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering biedt een dekking van minimaal € 2.500.000 per gebeurtenis en € 5.000.000 per verzekeringsjaar. Op verzoek laten wij een bewijs van verzekering zien.
- 14.2** Treden wij op als statutair bestuurder of interim-bestuurder? Dan zorgt u voor een adequate bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering (D&O) die ons als (rechtspersoon-)bestuurder en de feitelijk uitvoerend professional dekt, gedurende de hele looptijd en, voor zover verzekeraar, met uitloopdekking na afloop.
- 14.3** Ontbreekt deze verzekering, vervalt ze, wordt ze beperkt of biedt ze onvoldoende dekking? Dan mogen wij het werk direct opschorten of de opdracht beëindigen.

Artikel 15 – Intellectueel eigendom

- 15.1** Onze kennis, ideeën, modellen, methodes, formats, teksten, presentaties, werkvormen en andere materialen blijven van ons.
- 15.2** Maken wij iets speciaal voor u? Dan mag u dat binnen uw eigen organisatie gebruiken. Dit recht is niet exclusief en niet overdraagbaar. U mag het materiaal

niet commercieel gebruiken, aanpassen, verkopen, publiceren of delen met derden, tenzij wij dat schriftelijk afspreken.

Artikel 16 – Geheimhouding

- 16.1** Wij gaan vertrouwelijk om met uw informatie en u met die van ons. Dat geldt niet voor informatie die al openbaar is, of die volgens de wet openbaar moet worden.
- 16.2** Houdt iemand zich niet aan dit artikel of aan artikel 15? Dan is er een boete van € 10.000 per overtreding. Plus € 250 voor elke dag dat het voortduurt tot maximaal € 25.000 per overtreding. Wij kunnen daarnaast de werkelijke schade claimen. Een al betaalde boete trekken wij daarvan af. De boete geldt niet voor zover de overtreding het gevolg is van een beveiligingsincident dat ondanks passende beveiligingsmaatregelen heeft plaatsgevonden.

Artikel 17 – Privacy en informatiebeveiliging

- 17.1** Wij verwerken persoonsgegevens alleen als dat nodig is voor de opdracht. En altijd volgens de AVG en de Uitvoeringswet AVG.
- 17.2** Verwerken wij gegevens als “verwerker”? Dan sluiten wij samen een verwerkersovereenkomst. U blijft zelf verantwoordelijk voor goede privacy en beveiliging in uw organisatie.
- 17.3** Wij werken met eigen apparatuur en beveiligen die goed. Vertrouwelijke informatie bewaren wij niet onnodig lokaal. Is er een datalek of beveiligingsincident? Dan melden wij dat meteen bij u.

Artikel 18 – Beroepsuitoefening en integriteit

- 18.1** Wij werken als zelfstandige professional en handelen daarbij zorgvuldig, integer en volgens de voor onze dienstverlening geldende professionele normen, beroepsregels en kwaliteitseisen.
- 18.2** Wij voldoen aan de integriteits-, screening- en betrouwbaarheidseisen die voor de opdracht gelden.
- 18.3** Vraagt u erom? Dan laten wij een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) zien. De kosten van de aanvraag zijn voor uw rekening.
- 18.4** Bent u niet tevreden over onze dienstverlening? Laat het ons dan zo snel mogelijk weten. Wij zoeken samen naar een oplossing. Partijen spannen zich in om eventuele klachten of geschillen eerst in onderling overleg op te lossen.

Artikel 19 – Overdracht bij het einde

- 19.1** Bij het einde van de opdracht dragen wij de werkzaamheden op zorgvuldige wijze over. Indien passend bij de aard van de opdracht verstrekken wij een overdrachtsnotitie.
- 19.2** Originele stukken van u geven wij terug. Wij bewaren alleen kopieën voor zover dat nodig is voor onze wettelijke verplichtingen, administratie of de behartiging van onze rechten.

Artikel 20 – Mensen van elkaar overnemen

- 20.1** Wilt u tijdens de opdracht, of binnen een jaar daarna, iemand van ons of van onze ingeschakelde professionals in dienst nemen of inhuren, rechtstreeks of via een ander? Dat kan, maar alleen met onze schriftelijke toestemming.
- 20.2** Gebeurt dat zonder onze toestemming, dan betaalt u per persoon een direct opeisbare boete. Die is gelijk aan twaalf keer de laatste maandvergoeding die wij voor die persoon in rekening brachten, met een minimum van € 50.000 per persoon. Wij kunnen daarnaast de werkelijke schade claimen; een al betaalde boete trekken wij daarvan af.

Artikel 21 – Aanvullende afspraken

- 21.1** Komt u uw afspraken niet na? Dan mogen wij ons werk opschorten. En wij mogen stukken onder ons houden totdat u betaald hebt.
- 21.2** U stelt betalingen niet uit en verrekent ze niet met een eigen vordering, tenzij wij dat samen afspreken.
- 21.3** U draagt de overeenkomst niet over aan iemand anders zonder onze schriftelijke toestemming.
- 21.4** Wij mogen elkaar per e-mail bereiken. Een akkoord per e-mail of met een digitale handtekening is geldig.
- 21.5** Onze administratie levert tussen ons volledig bewijs op van het verrichte werk en de gefactureerde bedragen, behalve als u tegenbewijs levert.

Artikel 22 – Overmacht

- 22.1** Overmacht kan gebeuren. Wij lossen dat dan zo goed mogelijk samen op. Bij overmacht mogen wij ons werk opschorten. Duurt de overmacht langer dan drie maanden? Dan mogen u en wij de overeenkomst beëindigen, zonder schadevergoeding over en weer. Werk dat wij al deden, betaalt u wel.

Artikel 23 – Wijziging van deze voorwaarden

- 23.1** Wij mogen deze voorwaarden aanpassen. Voor een lopende opdracht geldt een nieuwe versie pas nadat wij het u hebben laten weten. Bij een ingrijpende wijziging gaat de nieuwe versie niet eerder in dan 30 dagen daarna.

Artikel 24 – Recht en geschillen

- 24.1** Op onze overeenkomsten en op deze voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.
- 24.2** Hebben wij een geschil? Dan proberen wij er eerst samen uit te komen, en als dat nodig is via mediation. Een spoedmaatregel bij de rechter blijft altijd mogelijk.
- 24.3** Komen wij er onderling niet uit? Dan leggen wij het geschil voor aan de rechtbank Oost-Brabant.