

FORMATO DC-3 CONSTANCIA DE COMPETENCIAS O DE HABILIDADES LABORALES

	D/	ATOS DEL	TRABAJAD	OR				
Nombre (Anotar apellido paterno, apellido mate	erno y nombre (s))							
ORTIZ GARCIA JESUS ADRIAN								
,			T					
Clave Única de Registro de Población	1 1 1 1	1 1 1	Ocupación espe	ecífica (Catálo	go Nacional de O	Ocupaciones)	1/	
O I G J 9 8 0 3 1 5 H	I Y N R R	S 0 7	04.5					
Puesto*								
TECNICO OPERATIVO								
	D	ATOS DE	LA EMPRES	SA				
Nombre o razón social (En caso de persona fís	ica, anotar apellido p	aterno, apellido	materno y nomb	re(s))				
Deviator Foderal de Contribus autre con bassa	Java (CLICD)							
Registro Federal de Contribuyentes con homoc	lave (SHCP)	İ						
	-							
DATOS DEL PRO	GRAMA DE CA	APACITAC	IÓN ADIES	TRAMIEN'	TO Y PROD	LICTIVIDA	D	
	GIVAINA DE GI	AI AOII AO	ion, Abieo	TVAIIII-IV	io i i kob	OOTIVIDA		
Nombre del curso	VEALL PROTECTIO	N) MANEODD	10 DE DE004TE	-0 DDIMEDO	2 41 12/11 100 4 151	10400 4 1 4 1	NODA44000	TD00044
SEGURIDAD PARA TRABAJOS EN ALTURAS Duración en horas	,	· '		1				
	Periodo de ejecución: De	Año	Mes	Día		Año 	Mes	Día
8 Área temática del curso ²	ejecución: De	2 0 2	5 0 9	0 6	a 2 0	2 5	0 9	0 6
6000 Nombre del agente capacitador o STPS ^{3/}								
ALFREDO ROMERO SOSA								
ALFREDO ROMERO SOSA								
Los datos se asientan en esta constancia bajo protesta de decir verdad, apercibidos de la responsabilidad en que incurre todo								
aquel que no se conduce con verdad.								
aquei que no se contucce con vertuau.								
Instructor o tutor	P	atrón o represe	ntante legal 4/		Representante	de los trabajad	dores ^{5/}	
ALEBED DOMESTIC	_							
ALFREDO ROMERO SOSA								
Nombre y firma		Nombre y	firma		Nom	bre y firma		

INSTRUCCIONES

- Llenar a máquina o con letra de molde.
- Deberá entregarse al trabajador dentro de los veinte días hábiles siguientes al término del curso de capacitación aprobado.
- Las áreas y subáreas ocupacionales del Catálogo Nacional de Ocupaciones se encuentran disponibles en el reverso de este formato y en la página www.stps.gob.mx
 Las áreas y subáreas ocupacionales del Catálogo Nacional de Ocupaciones se encuentran disponibles en el reverso de este formato y en la página www.stps.gob.mx

- Cursos impartidos por el área competente de la Secretaria del Trabajo y Previsión Social.

 Para empresas con menos de 51 trabajadores. Para empresas con más de 50 trabajadores firmaría el representante del patrón ante la Comisión mixta de capacitación, adiestramiento y productividad.

 5/ Solo para empresas con más de 50 trabajadores.
- * Dato no obligatorio.

CLAVES Y DENOMINACIONES DE ÁREAS Y SUBÁREAS DEL CATÁLOGO NACIONAL DE OCUPACIONES

CLAVE DEL ÁREA/SUBÁREA	DENOMINACIÓN	CLAVE DEL ÁREA/SUBÁREA	DENOMINACIÓN
01	Cultivo, crianza y aprovechamiento	06	Transporte
01.1	Agricultura y silvicultura	06.1	Ferroviario
01.2	Ganadería	06.2	Autotransporte
01.3	Pesca y acuacultura	06.3	Aéreo
		06.4	Marítimo y fluvial
02	Extracción y suministro	06.5	Servicios de apoyo
02.1	Exploración		
02.2	Extracción	07	Provisión de bienes y servicios
02.3	Refinación y beneficio	07.1	Comercio
02.4	Provisión de energía	07.2	Alimentación y hospedaje
02.5	Provisión de agua	07.3	Turismo
		07.4	Deporte y esparcimiento
03	Construcción	07.5	Servicios personales
03.1	Planeación y dirección de obras	07.6	Reparación de artículos de uso doméstico y personal
03.2	Edificación y urbanización	07.7	Limpieza
03.3	Acabado	07.8	Servicio postal y mensajería
03.4	Instalación y mantenimiento		
		08	Gestión y soporte administrativo
04	Tecnología	08.1	Bolsa, banca y seguros
04.1	Mecánica	08.2	Administración
04.2	Electricidad	08.3	Servicios legales
04.3	Electrónica		
04.4	Informática	09	Salud y protección social
04.5	Telecomunicaciones	09.1	Servicios médicos
04.6	Procesos industriales	09.2	Inspección sanitaria y del medio ambiente
		09.3	Seguridad social
05	Procesamiento y fabricación	09.4	Protección de bienes y/o personas
05.1	Minerales no metálicos		
05.2	Metales	10	Comunicación
05.3	Alimentos y bebidas	10.1	Publicación
05.4	Textiles y prendas de vestir	10.2	Radio, cine, televisión y teatro
05.5	Materia orgánica	10.3	Interpretación artística
05.6	Productos químicos	10.4	Traducción e interpretación lingüística
05.7	Productos metálicos y de hule y plástico	10.5	Publicidad, propaganda y relaciones públicas
05.8	Productos eléctricos y electrónicos		
05.9	Productos impresos	11	Desarrollo y extensión del conocimiento
		11.1	Investigación
		11.2	Enseñanza
		11.3	Difusión cultural

CLAVES Y DENOMINACIONES DEL CATÁLOGO DE ÁREAS TEMÁTICAS DE LOS CURSOS

CLAVE DEL ÁREA	DENOMINACIÓN	CLAVE DEL ÁREA	DENOMINACIÓN
1000	Producción general	6000	Seguridad
2000	Servicios	7000	Desarrollo personal y familiar
3000	Administración, contabilidad y economía	8000	Uso de tecnologías de la información y comunicación
4000	Comercialización	9000	Participación social
5000	Mantenimiento y reparación		