



## FORMATO DC-3 CONSTANCIA DE COMPETENCIAS O DE HABILIDADES LABORALES

### DATOS DEL TRABAJADOR

Nombre (Anotar apellido paterno, apellido materno y nombre (s))  
YAH CANCHE ROGER AMADO

Clave Única de Registro de Población

Y | A | C | R | 8 | 9 | 0 | 7 | 1 | 5 | H | Y | N | H | N | G | 9 | 3

Ocupación específica (Catálogo Nacional de Ocupaciones) <sup>1/</sup>

04.5

Puesto\*

ING. SOLUCIONES

### DATOS DE LA EMPRESA

Nombre o razón social (En caso de persona física, anotar apellido paterno, apellido materno y nombre(s))

LANTOINTERNET

Registro Federal de Contribuyentes con homoclave (SHCP)

L | A | N | - | 1 | 2 | 0 | 8 | 0 | 9 | - | L | R | 8

### DATOS DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN, ADIESTRAMIENTO Y PRODUCTIVIDAD

Nombre del curso

SEGURIDAD PARA TRABAJOS EN ALTURAS (FALL PROTECTION) APLICADO A LA NORMA009STPS2011

Duración en horas

8

Periodo de ejecución:

De

Año

2 | 0 | 2 | 6

Mes

0 | 4

Día

2 | 4

a

2 | 0 | 2 | 6

Año

0 | 4

Mes

2 | 4

Día

2 | 4

Área temática del curso <sup>2/</sup>

6000

Nombre del agente capacitador o STPS <sup>3/</sup>

SR ALFREDO ROMERO SOSA (N° de Registro ROSA-920813-AU5-0005)

Los datos se asientan en esta constancia bajo protesta de decir verdad, apercibidos de la responsabilidad en que incurre todo aquel que no se conduce con verdad.

Instructor o tutor

ALFREDO ROMERO SOSA

Nombre y firma

Patrón o representante legal <sup>4/</sup>

Nombre y firma

Representante de los trabajadores <sup>5/</sup>

Nombre y firma

### INSTRUCCIONES

- Llenar a máquina o con letra de molde.

- Deberá entregarse al trabajador dentro de los veinte días hábiles siguientes al término del curso de capacitación aprobado.

<sup>1/</sup> Las áreas y subáreas ocupacionales del Catálogo Nacional de Ocupaciones se encuentran disponibles en el reverso de este formato y en la página [www.stps.gob.mx](http://www.stps.gob.mx)

<sup>2/</sup> Las áreas temáticas de los cursos se encuentran disponibles en el reverso de este formato y en la página [www.stps.gob.mx](http://www.stps.gob.mx)

<sup>3/</sup> Cursos impartidos por el área competente de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.

<sup>4/</sup> Para empresas con menos de 51 trabajadores. Para empresas con más de 50 trabajadores firmaría el representante del patrón ante la Comisión mixta de capacitación, adiestramiento y productividad.

<sup>5/</sup> Solo para empresas con más de 50 trabajadores.

\* Dato no obligatorio.

DC-3  
ANVERSO

**CLAVES Y DENOMINACIONES DE ÁREAS Y SUBÁREAS DEL CATÁLOGO NACIONAL DE OCUPACIONES**

<b>CLAVE DEL ÁREA/SUBÁREA</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>CLAVE DEL ÁREA/SUBÁREA</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>
01	Cultivo, crianza y aprovechamiento	06	Transporte
01.1	Agricultura y silvicultura	06.1	Ferrovionario
01.2	Ganadería	06.2	Autotransporte
01.3	Pesca y acuicultura	06.3	Aéreo
		06.4	Marítimo y fluvial
02	Extracción y suministro	06.5	Servicios de apoyo
02.1	Exploración	07	Provisión de bienes y servicios
02.2	Extracción	07.1	Comercio
02.3	Refinación y beneficio	07.2	Alimentación y hospedaje
02.4	Provisión de energía	07.3	Turismo
02.5	Provisión de agua	07.4	Deporte y esparcimiento
		07.5	Servicios personales
03	Construcción	07.6	Reparación de artículos de uso doméstico y personal
03.1	Planeación y dirección de obras	07.7	Limpieza
03.2	Edificación y urbanización	07.8	Servicio postal y mensajería
03.3	Acabado		
03.4	Instalación y mantenimiento	08	Gestión y soporte administrativo
		08.1	Bolsa, banca y seguros
04	Tecnología	08.2	Administración
04.1	Mecánica	08.3	Servicios legales
04.2	Electricidad		
04.3	Electrónica	09	Salud y protección social
04.4	Informática	09.1	Servicios médicos
04.5	Telecomunicaciones	09.2	Inspección sanitaria y del medio ambiente
04.6	Procesos industriales	09.3	Seguridad social
		09.4	Protección de bienes y/o personas
05	Procesamiento y fabricación		
05.1	Minerales no metálicos	10	Comunicación
05.2	Metales	10.1	Publicación
05.3	Alimentos y bebidas	10.2	Radio, cine, televisión y teatro
05.4	Textiles y prendas de vestir	10.3	Interpretación artística
05.5	Materia orgánica	10.4	Traducción e interpretación lingüística
05.6	Productos químicos	10.5	Publicidad, propaganda y relaciones públicas
05.7	Productos metálicos y de hule y plástico		
05.8	Productos eléctricos y electrónicos	11	Desarrollo y extensión del conocimiento
05.9	Productos impresos	11.1	Investigación
		11.2	Enseñanza
		11.3	Difusión cultural

**CLAVES Y DENOMINACIONES DEL CATÁLOGO DE ÁREAS TEMÁTICAS DE LOS CURSOS**

<b>CLAVE DEL ÁREA</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>CLAVE DEL ÁREA</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>
1000	Producción general	6000	Seguridad
2000	Servicios	7000	Desarrollo personal y familiar
3000	Administración, contabilidad y economía	8000	Uso de tecnologías de la información y comunicación
4000	Comercialización	9000	Participación social
5000	Mantenimiento y reparación		