|  |
| --- |
| **SURAT PERMOHONAN REKOMENDASI**Nomor: 112/SRR/FUNIJ/V/2025 |
|  |
| Yth. Bapak/Ibu [Nama Pemberi Rekomendasi][Jabatan][Departemen / Fakultas / Perusahaan]di TempatDengan hormat, |
| Saya yang bertanda tangan di bawah ini: |
| **Nama** | : Andika Pratama |
| **Tempat, Tanggal Lahir** | : Yogyakarta, 12 Februari 1997 |
| **Alamat** | : Jl. Kaliurang KM 10, Sleman, Yogyakarta |
| **Email** | : andikapratama@email.com |
| **No. HP** | : 0812-3456-7890 |
| **Lulusan** | : S1 Teknik Informatika, Universitas Teknologi Yogyakarta |
| **Tahun Lulus** | : 2020 |
| Dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak/Ibu untuk berkenan memberikan **Surat Rekomendasi** sebagai bagian dari persyaratan melamar pekerjaan pada posisi **Web Developer** di **funij.com**.Saya percaya bahwa Bapak/Ibu memiliki pemahaman yang baik mengenai kemampuan akademik, profesional, serta etika kerja saya selama saya berada di bawah bimbingan/kerja sama dengan Bapak/Ibu. Oleh karena itu, saya sangat mengharapkan dukungan berupa rekomendasi tertulis yang dapat menggambarkan kualitas dan potensi saya secara objektif. |
| Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan dokumen berikut:1. Curriculum Vitae (CV)
2. Transkrip Nilai
3. Sertifikat Pendukung
4. Portofolio (jika diperlukan)

Surat rekomendasi dapat dikirimkan secara digital ke alamat email saya di **andikapratama@email.com**, atau dalam bentuk cetak ke alamat:**Andika Pratama**Jl. Kaliurang KM 10, SlemanYogyakarta 55281Demikian permohonan ini saya sampaikan. Atas perhatian dan kesediaan Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya. |
| Hormat saya,(tanda tangan)**Andika Pratama** |