|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SURAT PERMOHONAN REKOMENDASI** Nomor: 112/SRR/FUNIJ/V/2025 | | |
|  | | |
| Yth. Bapak/Ibu [Nama Pemberi Rekomendasi] [Jabatan] [Departemen / Fakultas / Perusahaan] di Tempat  Dengan hormat, | | |
| Saya yang bertanda tangan di bawah ini: | | |
| **Nama** | | : Andika Pratama |
| **Tempat, Tanggal Lahir** | | : Yogyakarta, 12 Februari 1997 |
| **Alamat** | | : Jl. Kaliurang KM 10, Sleman, Yogyakarta |
| **Email** | | : andikapratama@email.com |
| **No. HP** | | : 0812-3456-7890 |
| **Lulusan** | | : S1 Teknik Informatika, Universitas Teknologi Yogyakarta |
| **Tahun Lulus** | | : 2020 |
| Dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak/Ibu untuk berkenan memberikan **Surat Rekomendasi** sebagai bagian dari persyaratan melamar pekerjaan pada posisi **Web Developer** di **funij.com**.  Saya percaya bahwa Bapak/Ibu memiliki pemahaman yang baik mengenai kemampuan akademik, profesional, serta etika kerja saya selama saya berada di bawah bimbingan/kerja sama dengan Bapak/Ibu. Oleh karena itu, saya sangat mengharapkan dukungan berupa rekomendasi tertulis yang dapat menggambarkan kualitas dan potensi saya secara objektif. | | |
| Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan dokumen berikut:   1. Curriculum Vitae (CV) 2. Transkrip Nilai 3. Sertifikat Pendukung 4. Portofolio (jika diperlukan)   Surat rekomendasi dapat dikirimkan secara digital ke alamat email saya di **andikapratama@email.com**, atau dalam bentuk cetak ke alamat:  **Andika Pratama** Jl. Kaliurang KM 10, Sleman Yogyakarta 55281  Demikian permohonan ini saya sampaikan. Atas perhatian dan kesediaan Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya. | | |
| Hormat saya,  (tanda tangan) **Andika Pratama** |