

Prestations détaillées et tarifs - 2026



Prestations liées aux documents supports de l'activité

<p>Création de documents supports d'activité – Forfait ⁽¹⁾ <i>Comprend : carte de visite / devis / bon de commande / courrier type</i> Détail :</p> <ul style="list-style-type: none"> - obtenir les éléments de la charte graphique du client : logo, police de caractère, code couleurs (RVB ou Hex). - Choix des logiciels pour créer les documents. ▶ traitement de texte conseillé pour le courrier. <ul style="list-style-type: none"> - Création des documents. - Envoi des brouillons par courriel pour validation. - Rédaction des documents définitifs. - Transfert des documents : courriel, clé USB, implantation sur ordinateur. - Obtention de fiches techniques pour effectuer les mises à jour. ▶ ATTENTION : il est nécessaire d'avoir les logiciels nécessaires pour l'ouverture et l'utilisation des documents. ▶ Les documents peuvent être transmis pour impression à une entreprise spécialisée. 	<p>400 €</p>
<p>Création d'une carte d'activités – Forfait ⁽¹⁾ <i>Format A5 imprimable et .png pour diffusion web.</i> Détail :</p> <ul style="list-style-type: none"> - collecte des informations : logo, police de caractère, code couleurs (RVB ou Hex), produits/services, coordonnées... - Création en adéquation avec l'activité et la charte graphique. - Envoi par courriel du brouillon pour validation. - Rédaction finale. - Transfert des documents : courriel, clé USB, implantation sur ordinateur portable. ▶ ATTENTION : il est nécessaire d'avoir les logiciels nécessaires pour l'ouverture et l'utilisation des documents. ▶ Les documents peuvent être transmis pour impression à une entreprise spécialisée. 	<p>150 €</p>
<p>Création d'une brochure commerciale – Forfait ⁽¹⁾ Détail :</p> <ul style="list-style-type: none"> - étude des besoins du client (questionnaire). - Demande du thème et du format souhaité (carte A5, A4, dépliant). - Collecte des informations : logo, charte graphique, coordonnées, produits/services concernés. - Envoi par courriel du brouillon à valider. - Rédaction finale. 	<p>150 €</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Envoi du document par courriel : format numérique modifiable et imprimable. <p>▶ Les documents peuvent être transmis pour impression à une entreprise spécialisée.</p>	
<p>Correction de documents existants – DEVIS ⁽¹⁾</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Tous les types de documents peuvent être corrigés. ▶ Le devis est calculé selon le volume de corrections et le nombre de documents concernés. <p>Détail :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réception des documents (scanné ou photo possible). - Envoi par courriel des corrections de fond et de forme à effectuer. - Rédaction finale OU modifications faites par le client lui-même (à définir pour le devis). - Envoi du document corrigé par courriel : format numérique modifiable et imprimable. <p>▶ Les documents peuvent être transmis pour impression à une entreprise spécialisée.</p>	25 € de l'h
<p>Création d'une bible de messages – Forfait ⁽¹⁾</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 10 à 15 messages. ▶ Réponses pour courriel, base d'un bordereau d'envoi, Messenger... ▶ Mise à jour possible pendant 1 an. <p>Détail :</p> <ul style="list-style-type: none"> - définition des réponses types nécessaires : absence / remerciements / envoi de documents / invitation à consulter un site / demande d'informations complémentaires / transmettre des coordonnées... - Rédaction des textes. - Envoi en format numérique adapté pour copier les textes et les insérer en réponses. 	250 €

⁽¹⁾Frais techniques et administratifs inclus