

**Aprende**



**mejora tu futuro**



**ConExcel**



# **Excel Intermedio**

- ✓ **Aplicarás tus conocimientos en el ámbito laboral**
- ✓ **Realizarás tus labores en menos tiempo**
- ✓ **Harás tus cálculos más exactos y rápidos**
- ✓ **Crearás presentaciones llamativas e interactivas**
- ✓ **Obtendrás una Constancia con Valor Curricular respaldada por la SEP**

**informes@conexcel.pro**



**5619608764**



# Excel Intermedio

Una vez que se ha superado la etapa básica en el conocimiento de Excel, **es momento de seguir creciendo**, entonces estarás listo para este curso, el cual tiene una duración de 20 horas. En el Nivel Intermedio vamos a aprender a crear y manejar **Tablas Dinámicas**, para que la información sea más fácil de interpretar y también nos vamos a enfocar en otras herramientas, que serán de gran ayuda para preparar archivos enfocados en la presentación de información.

El instructor del curso enfoca los **temas en casos reales**, por lo que induce a los alumnos a un aprendizaje razonado y a la aplicación de los conocimientos en distintos escenarios. Además, cuenta con experiencia en el manejo e integración de grupos, lo que deriva en un **aprendizaje más dinámico, sólido y ameno** para los alumnos.



# Temario



## 1. GRÁFICOS

¿Te gustaría convertir tus datos en historias visuales impactantes? ¡En este tema te enseñaremos cómo! Aprenderás a crear gráficos personalizados que te ayudarán a tomar decisiones más informadas y a comunicar tus ideas de manera clara, concisa y atractiva. Desde los gráficos de líneas hasta usando figuras rellenas, dominarás las técnicas necesarias para crear cualquier tipo de gráfico.

### **Introducción a los Gráficos en Excel**

- Definición de gráficos y su importancia en la visualización de datos.
- Ventajas de usar gráficos

### **Tipos de Gráficos en Excel**

- Gráfico de columnas: Uso y características; cuándo es mejor utilizarlo.
- Gráfico de líneas: Ideal para mostrar tendencias a lo largo del tiempo.
- Gráfico circular y de anillos (pastel): Se emplea para mostrar proporciones.
- Gráfico de barras: Comparación de datos entre diferentes categorías.
- Otros gráficos: Gráficos de área, de burbujas, de cascada, etc.

### **Creación de Gráficos**

- Cómo crear un gráfico básico
- Seleccionar datos para el gráfico
- Uso de la herramienta de gráficos rápida

### **Personalización de Gráficos**

- Modificar el diseño: Cambiar colores, estilos, y tipos de gráficos
- Agregar títulos y etiquetas
- Cambiar la leyenda y los datos de la serie

## 2. FUNCIONES DE BÚSQUEDA Y REFERENCIA

¡Dominar las funciones de búsqueda y referencia te abrirán un mundo de posibilidades! Aprenderás a utilizar BUSCARV, BUSCARH y BUSCARX para encontrar rápidamente la información que necesitas, personalizar tus análisis y automatizar tus tareas. ¡No te pierdas esta oportunidad de dominar una habilidad clave para cualquier profesional!

### **Introducción a las Funciones de Búsqueda y Referencia**

- Definición de las funciones de búsqueda y referencia.
- Importancia de estas funciones en la gestión de datos.

### **Función BUSCARV**

- Sintaxis de la función: BUSCARV
- Ejemplo práctico
- Limitaciones

### **Función BUSCARH**

- Sintaxis de la función BUSCARH
- Ejemplo práctico
- Similitudes y diferencias con BUSCARV.

# Temario



## **Función DESREF**

Explicación detallada de la función DESREF  
Ejemplo práctico: Cómo utilizar DESREF para devolver un rango dinámico  
Aplicaciones en combinación con otras funciones

## **Función BUSCARX**

Detalle de la sintaxis de BUSCARX  
Ventajas sobre BUSCARV y BUSCARH  
Uso de BUSCARX en situaciones complejas.

Errores Comunes y cómo Evitarlos

Errores comunes en funciones de búsqueda: #N/A, #VALOR!, etc.

Consejos para evitar errores: Validaciones de datos, uso de combinaciones de funciones

## **3. VALIDACIÓN DE DATOS**

La validación de datos es una herramienta fundamental en Excel que garantiza la integridad y precisión de la información que ingresamos. Al establecer reglas y restricciones, podemos prevenir errores comunes, mejorar la calidad de los datos y facilitar la toma de decisiones informadas.

### **Introducción a la Validación de Datos**

Concepto de validación de datos y su propósito en la gestión de información  
Razones por las que es necesario validar datos

### **Acceso a la Función de Validación de Datos**

Dónde encontrar la herramienta  
Descripción de la ventana de configuración

### **Tipos de Criterios de Validación**

Validación basada en listas  
Establecer límites (menor, mayor, entre, etc.)  
Validación de fecha y texto  
Limitar la entrada según la longitud del texto o el contenido específico

### **Configuración de Mensajes de Entrada y Advertencia**

Mensajes de entrada  
Mensajes de advertencia

### **Ejemplos Prácticos de Validación de Datos**

## **4. FUNCIONES CONDICIONALES**

Las funciones condicionales en Excel te permiten tomar decisiones automatizadas basadas en criterios específicos, transformando así complejas hojas de cálculo en herramientas de análisis intuitivas. En este tema para descubrir cómo optimizar tu trabajo en Excel, facilitando la manipulación y evaluación de grandes volúmenes de información con facilidad.

### **Introducción a las Funciones Condicionales**

Definición y propósito de las funciones que permiten tomar decisiones en función de criterios específicos.

# Temario



## **Función SI**

Explicación de la sintaxis de la función SI  
Ejemplo práctico: Cómo usar la función SI para clasificar datos  
Anidación de funciones SI

## **Uso de Funciones Condicionales Combinadas**

Función Y y Función O  
Uso de Y y O dentro de SI para evaluar múltiples condiciones alternativas.

## **Funciones Condicionales con Rangos de Datos**

SUMAR.SI  
CONTAR.SI  
Ejemplos prácticos para sumar o contar en función de criterios.

## **Funciones Condicionales Avanzadas**

Sintaxis de SUMAR.SI.CONJUNTO  
Contar datos con múltiples criterios.  
Sintaxis de CONTAR.SI.CONJUNTO

## **5. TABLAS DINÁMICAS**

Con el paso del tiempo, las aplicaciones tienen que evolucionar para adaptarse a las necesidades actuales. Así se puede apreciar que muchas herramientas de Excel se van acoplando a estos cambios. Y una de las que más importancia ha cobrado recientemente son las Tablas Dinámicas.

### **Introducción a las Tablas Dinámicas**

Introducción al concepto y propósito  
Ventajas de usar tablas dinámicas en el análisis de datos

### **Preparación de Datos**

Estructura de los datos  
Tipos de datos

### **Creación de una Tabla Dinámica**

Paso a paso para crear una tabla dinámica  
Seleccionar datos y elegir ubicación para la tabla dinámica  
Ejemplo práctico de creación

### **Elementos de la Tabla Dinámica**

Áreas de la tabla dinámica  
Filtros, Columnas, Filas y Valores.  
Agregar y quitar campos

### **Personalización de Tablas Dinámicas**

Agrupación de datos  
Formato de valores  
Uso de segmentaciones (Slicers)  
Actualización de las Tablas Dinámicas

### **Uso de cálculos adicionales**

### **Ejemplos Prácticos**



# Excel Intermedio

Al terminar el Curso, el participante aplicará los conocimientos adquiridos en hojas de cálculo que va a optimizar en sus actividades laborales o académicas.

El instructor del curso, LC Leonardo Nieves, se encuentra reconocido como **Microsoft Office Specialist en Excel**, por parte de Microsoft. Del mismo modo, se encuentra certificado ante la **SEP-CONOCER** para los estándares EC0217.01 y EC0301, por lo que se le otorgará al participante una **Constancia con Valor Curricular ante la SEP**, una vez que el curso finalice.

