

VŠĮ MATE AMATAI

INFORMUOTAS SUTIKIMAS SU PSICHOTERAPINIO KONSULTAVIMO SĄLYGOMIS

Šiame dokumente pateikta informacija apie VŠĮ Mate amatai teikiamas psichoterapinio konsultavimo paslaugas, leisianti apsispręsti dėl paslaugų tinkamumo Jums. Prieš pasirašant sutikimą su aprašytomis sąlygomis, prašome atidžiai perskaityti ir, kilus neaiškumams ar klausimams, aptarti juos su konsultantu pirmo susitikimo metu.

1. Psichoterapijos konsultantai

1. 1.1. Psichoterapines konsultacijas teikia LSMU podiplominių, Kognityvinės ir elgesio psichoterapijos, mokymosi programos dalyviai.
2. 1.2. Klientas konsultavimo eigoje turi teisę keisti konsultantą, prieš tai su juo aptaręs savo ketinimus. Konsultantas taip pat gali inicijuoti pokalbį apie konsultanto keitimą, jei kliento situacija viršija jo kompetencijos ribas.
3. 1.3. Jei klientas turi nusiskundimų konsultanto darbu, jis turi teisę apie tai pranešti VŠĮ Mate amatai direktoriui.

2. Įvadinis susitikimas ir klientų nukreipimas kitoms paslaugoms

1. 2.1. Prieš pradedant konsultavimo procesą, vyksta įvadinis susitikimas, kurio metu aiškinamasi kliento situacija dėl kurios kreipėsi pagalbos, kitas susijusias aplinkybes, aptariamos tolesnio darbo sąlygos.
2. 2.2. Įvadinio susitikimo metu ar vėliau konsultavimo procese paaiškėjus, kad klientui būtina ilgalaikė, specializuota, kompleksinė ar kitokio pobūdžio pagalba, kurios VŠĮ Mate amatai negali suteikti (pvz., medikamentinis gydymas, psichiatro konsultacija, kitos kompetencijos psichoterapija), konsultantas situaciją aptaria su klientu ir nukreipia tinkamai pagalbai. Klientui atsisakius kreiptis papildomos pagalbos arba po konsultacijų su kitu specialistu atsisakius laikytis jo rekomendacijų, VŠĮ Mate amatai psichoterapijos konsultantas, aptaręs situaciją su klientu, gali atsisakyti jam teikti tolesnę pagalbą.

3. Psichoterapinio konsultavimo procesas

1. 3.1. Konsultacijos paprastai vyksta kartą per savaitę ir trunka apie 50 min.
2. 3.2. Vienam klientui gali būti teikiama viena nemokama konsultacija.
3. 3.3. Jei klientas vėluoja, konsultacijai skiriama tiek laiko, kiek jo liko iki numatytos konsultacijos pabaigos, tačiau klientui į konsultaciją vėluojant daugiau nei 15 min., jo gali būti paprašyta konsultaciją perkelti kitam kartui.
4. 3.4. Jei klientas negali pasijungti (atvykti) į konsultaciją, jis turėtų iš anksto perspėti apie konsultacijos atšaukimą / perkėlimą.
5. 3.5. Klientui į konsultacijas be perspėjimo neatvykus du kartus iš eilės, konsultavimo procesas laikomas nutrauktu.
6. 3.6. Klientas turi laisvą teisę psichoterapinį konsultavimą nutraukti ar pabaigti bet kuriuo metu.

4. Nauda, rizika ir atsakomybė

1. 4.1. Daugumai klientų konsultavimo procesas padeda geriau pažinti save, savo vertybes bei tikslus, suprasti savo veiksmų motyvus, pagerinti santykius su aplinkiniais, keisti savo elgesį, išspręsti konkrečias problemas, pagerinti emocinę būseną, paskatinti asmeninį augimą.
2. 4.2. Ne visada konsultavimo procese pavyksta pasiekti visų norimų rezultatų. Tokiu atveju konsultantas su klientu aptaria galimybes gauti tolimesnę pagalbą. Be to, sunkumų bei skausmingų patirčių aptarimas gali kelti psichologinį diskomfortą, nemalonius prisiminimus

bei emocijas. Konsultavimo procese kilus panašioms išgyvenimams, klientai skatinami jais pasidalinti su konsultantu.

3. 4.3. Konsultavimo proceso veiksmingumas didele dalimi siejasi su kliento įsitraukimu į šį procesą, tad siekiant maksimalios naudos klientui, tikimasi, kad jis bus linkęs **dirbti ties savo problema ne tik konsultacijų metu, bet ir tarp jų.**

5. Konfidencialumas

1. 5.1. Konsultantai, laikydamiesi profesinės etikos standartų bei teisės aktų, paprastai užtikrina konfidencialumą, t.y. paslapyje laiko konsultacijų metu kliento pateiktą informaciją.
 2. 5.2. Sąlygos / aplinkybės, kuomet konsultantas negali išlaikyti konfidencialumo:
 - jei klientas išsako / demonstruoja akivaizdžią grėsmę savo ar sveikatai / gyvybei.
 3. 5.3. Įvykus šioms išskirtinėms aplinkybėms, prieš imdamasis veiksmų (informuoti atitinkamas instancijas), konsultantas susidariusią situaciją detaliai aptaria su klientu.
 4. 5.4. Klientas, nurodo kontaktinį asmenį, į kurį konsultantas galėtų kreiptis (informuoti), vykstant išskirtinėms aplinkybėms: *(vardas, pavardė, ryšis su klientu, kontaktai (tel.nr.))*:
-
-

6. Dokumentacija ir duomenų apsauga

1. 6.1. Laikantis įstatymų, siekiant mokslinių tikslų bei paslaugų kokybės gerinimo, psichoterapinio konsultavimo procesas yra dokumentuojamas: po pirmojo susitikimo konsultantas fiksuoja su kliento situacija susijusią informaciją; po kiekvienos konsultacijos konsultantas trumpai aprašo konsultavimo eigą ir rezultatus. Visa informacija laikoma užkoduota (be kliento vardo ir pavardės).
2. 6.2. Registravimosi metu kliento pateikti duomenys yra saugomi laikantis visų duomenų apsaugos taisyklių.
3. 6.3. Pasibaigus konsultavimo procesui, dokumentacija yra archyvuojama ir laikantis duomenų apsaugos taisyklių saugoma 2 metus, po to yra sunaikinama.
4. 6.4. Konsultavimo proceso metu surinkti duomenys gali būti panaudojami moksliniais tikslais, supervizijoms užtikrinant pilną asmeninių duomenų apsaugą.

Pasirašydamas patvirtinu, kad dokumentą perskaičiau, supratau ir sutinku su aprašytomis psichoterapinio konsultavimo sąlygomis:

Vardas, Pavardė

Parašas

Data