

Supaprastintos buhalterinės apskaitos tvarkos aprašo

5 priedas

(Metinės ataskaitos forma)

Viešoji įstaiga "Mate amatai", 306302617
(subjekto teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Saulės g. 3, Pagiegalos k., Panevėžio
raj.

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei subjektas likviduojamas, reorganizuojamas ar yra bankrutavęs)

(Tvirtinimo žyma)

METINĖ ATASKAITA

30/04/2024

(ataskaitos sudarymo data)

2023-05-02 - 2023-12-31

(ataskaitinis laikotarpis)

(eurais)

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
I.	TURTAS	2239,47	-
1.	Pinigai	-	-

2.	Kitas turtas	1098,70	-
	Turtas, iš viso	3338,17	-
II.	NUOSAVAS KAPITALAS	-	-
1.	Dalininkų kapitalas	-	-
2.	Sukaupta veiklos rezultatų suma	-	-
III.	FINANSAVIMO SUMOS	-	-
IV.	ĮSIPAREIGOJIMAI	3338,17	-
	Nuosavas kapitalas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, iš viso	3338,17	-
V.	PAJAMOS	-	-
1.	Finansavimo pajamos	-	-
2.	Kitos pajamos	-	-
VI.	SĄNAUDOS	-	-
1.	Veiklos sąnaudos	-	-
2.	Kitos sąnaudos	-	-
VII.	VEIKLOS REZULTATAS PRIEŠ APMOKESTINIMĄ	-	-
VIII.	PELNO MOKESTIS	-	-
IX.	GRYNASIS VEIKLOS REZULTATAS	-	-
X.	INORMACIJA APIE GAUTĄ PARAMĄ, SUTEIKTĄ LABDARĄ, PARAMĄ		
	Per ataskaitinį laikotarpį gauta finansinė ir nefinansinė parama		
	Gautos paramos teikėjas	Gautos paramos dalykas	

	Pavadinimas	Kodas, buveinė (adresas)	Pinigai	Turtas, išskyrus pinigus	Paslaugos	Turto panauda	Savanorių darbas*	
							Eur	Val.
1.	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys		0	0	-	0	0	
1.1.								
1.2.								
2.	Užsienio valstybių juridiniai asmenys		0	0	-	0	0	
2.1.								
2.2.								

3.	Fiziniai asmenys ir anonimai	a.k. 49101040 526	0	0	Viešieji ryšiai, įmonės sklaida, internetinio puslapio kurimas, pildymas, dokumentų pildymas, socialinių tinklų įrašų kurimas. Atstovavimas renginiuose.	Savanorė galėjo naudotis nuomojamos patalpomis, edukuoti siuvinėjimo užsiėmimus iš turimų priemonių.	Mūsų savanorės darbo: 490 val.
3.1.		a.k. 38804160 753	0	0	Įmonės registravimas, įregistravimo dokumentų vedimas, nuomos patalpų paieška,	0	Įmonės vadovo savanoriško darbo: 105 val.

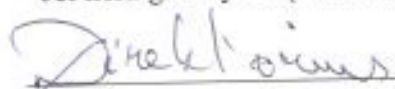
					patalpų remontas, dokumentacijos ir savanorių valdymas.		
4.	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	x	0	0	-	0	0
5.	Iš viso	1 savanoris	0	0	-	0	595 val.
Gautos paramos pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį							
	Paramos dalykas	Likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Gauta per ataskaitinį laikotarpį	Panaudota per ataskaitinį laikotarpį		Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
				Iš viso		Iš jų saviems tikslams	
1.	Pinigai	0	0	0	0	0	
2.	Turtas, išskyrus pinigus	0	0	0	0	0	
3.	Iš viso	0	0	0	0	0	

	Per ataskaitinį laikotarpį suteikta labdara, parama					
	Suteiktos labdaros, paramos gavėjas	Suteiktos labdaros, paramos dalykas				
	Pavadinimas	Kodas, buveinė (adresas)	Pinigai	Turtas, išskyrus pinigus	Paslaugos	Turto panauda
1.	Juridiniai asmenys	0	0	0	0	0
1.1.						
1.2.						
2.	Fiziniai asmenys	0	0	0	0	0
3.	Iš viso	0	0	0	0	0
XI.	VEIKLOS INFORMACIJA					

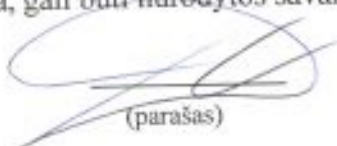
1.	Veiklos tikslai, uždaviniai ir atlikti darbai	Veiklos tikslai: Bendradarbiavimas. Skatiname asmenys bendradarbiauti ir dalintis patirtimi, siekiant šeimos modelio gerovės. Įmonės bendradarbiavimas su kitomis įstaigomis. Saugumas ir įkvėpimas. Sukuriame saugią ir įkvėpiančią aplinką, kurioje galima ugdyti įgūdžius, plėsti akyratį. Parama ir palaikymas. Teikiame paramą ir palaikymą asmenims, kurie patiria sudėtingus, naujus gyvenimo etapus. Parama ir palaikymas kitoms iniciatyvoms. Atlikti darbai: 1. Sukuriamas kontaktas su potencialiu klientu, buvimas jo aplinkoje, siekiant išsigryninti problemos sprendimo, įmonės veiklos galimybes. 2. Bendros misijos bei pagrindinio įmonės tikslo suvokimas, tobulinimas bei teisingas visuomenės informavimas, grįžtamojo ryšio kūrimas. Nuotolinio būdo pasirinkimas – dėl mažesnio įpareigojimo bei laiko taupymo. Prioritetai – susitikimai MaTe patalpose. 3. Tam, kad erdvėje galėtų leisti laiką pilnavertiškai – kuriama, artima namų aplinkai, vieta. 4. Socialiniai tinklai, internetinis puslapis bei tvarkingas elektroninis paštas – sukurti konkurencingai veikiantys įrankiai. 5. Naudojant piramidės poreikių suvokimą pastebime vyraujančius ir įtakos paslaugų teikimui klausimus. Klientas – savo pagrindinius poreikius sugebantys įgyvendinti asmuo. 6. Tinkamų paslaugų įvairiapusiškumas. Darbo vietos motyvacinio rodiklio kėlimas kvalifikacijos tobulinime. 7. Teikėmė kitų įstaigų palaikymas, stiprinimas dėl bendrų tikslų, paslaugų stiprinimo ir naujų idėjų palaikymo. Uždaviniai: 1. Problemų, auditorijos, aplinkos tikrinimas. 2. Kasdienis savanorių švietimas, informavimas pasitelkiant nuotolines priemones. 3. Socialinių tinklų plėtra, turinio kurimas. 4. Bendradarbiavimas pasitelkiant Maslow poreikių piramidę. 5. Kvalifikacijos kėlimas. 6. Teigiamo įvaizdžio apie įmonę formavimas. 7. Įmonės įgalinimas ir prestižinės darbo vietos sukūrimas.
----	---	--

2.	Ateinančio ataskaitinio laikotarpio veiklos tikslai, uždaviniai ir planuojami atlikti darbai	Veiklos tikslų ir uždavinių tęstinumas, tvarumas. Stiprinamasis įgyvendinimas, platestis realizavimas. Strategijos koregavimas į individualios pagalbos stiprinimą, kognityvinės ir elgesio terapijos taikymą. Veiklos tikslas: projektinių veiklų ir lėšų pritaikymas, programų kurimas. Teikti įmonės paslaugas individams nemokamai, dėl galimos reklamos tarp kitų individų. Didėjantis siekėjų skaičius. Veiklos uždaviniai: Mažinti asmenines išlaidas. Ieškoti tinkamesnių patalpų. Internetinio puslapio išsamus pildymas. Reklaminių skrajučių dalyba. Stiprinti įmonės vidaus veiklą, siūlomas paslaugas. Išlaikyti įmonės savanorę suteikiant galimybę studijuoti ir gauti iš to grįžtamąją naudą.
3.	Dalyvių (narių, dalininkų) skaičius	
	Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	Praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
	0	
4.	Kita informacija	

* Jei nėra galimybės įvertinti pinigine išraiška, gali būti nurodytos savanorių dirbtos valandos.



(subjekto įstatuose nurodyto
valdymo organo nario pareigų
pavadinimas)


(parašas)



(vardas, pavardė)