

ميثاق الشرف

يعكس ميثاق الشرف القيم والمبادئ التي اسست عليها منظمة شركاء من اجل السلام ويعدد معايير السلوك الاخلاقي التي تتوقعها المنظمة من أعضاء مجلس الإدارة والعاملين والمتطوعين وكافة الشركاء.

تتحمل المنظمة في عملها كامل المسؤولية تجاه المجتمعات والأفراد الذين تخدمهم، وتعمل بطريقة محترمة ومهنية مع جميع الشركاء والمانيين والعاملين والموردين والمستشارين وكافة اصحاب المحصلة وتحفظ بمكانة الثقة والنزاهة وامكانية القوة التي يجب عدم اساءة استخدامها ابدا وتسخر مواردها لتحقيق أفضل النتائج.

أقر أنا الموقع أدناه /
وبصفتي

- التمسك بالنزاهة والحفاظ علي سمعة المنظمة من خلال التأكد من أن سلوكي المهني والشخصي يتوافق بشكل واضح مع قيم ومعايير السلوك السليم وان اسعي لتعزيز ثقة الجميع واحترم كافة الثقافات والعادات والاعراف
- ان اعامل جميع الناس باحترام وكرامة وان التزم بعدم ممارسة أي شكل من أشكال المضايقة أو التمييز أو الترهيب او الاساءة أو الاستغلال
- ان اؤدي واجباتي العامة والخاصة بطريقة تتجنب تضارب المصالح مع عمل المنظمة وان افصح عن اي معاملات مالية أو شخصية أو عائلية او مهنية لها علاقة بعمل المنظمة
- ان أعمل ضد أي شكل من أشكال الفساد وان أرفض الهدايا النقدية أو الهدايا الغير المناسبة من المؤسسات الحكومية والمستفيدين والمانيين اوالموردين وغيرهم من الأشخاص والتي تم عرضها علي نتيجة عملي في المنظمة

- أن اتحلي بالمسؤولية عند استخدام المعلومات والمعدات والأموال والموارد التي يمكنني الوصول إليها بسبب عملي في المنظمة
- أن يكون سلوكي متوافقا مع حقوق الإنسان وقيم العدالة والديمقراطية والتعايش السلمي والمجتمعي واحترام التنوع
- ان اتصرف بطريقة مهنية في جميع الأوقات. وان لا اعمل تحت تأثير المخدرات و / أو الكحول أو ان اتصرف بأي طريقة قد تؤثر سلبًا على سمعة المنظمة.
- ان أساهم في منع جميع أشكال الأنشطة الغير الأخلاقية والاجرامية وان ابلغ المنظمة باي تهم تنشأ اثناء عملي تعييق قدرتي علي اداء مسؤولياتي وواجباتي
- ان التزم بالقوانين واللوائح وكافة السياسات والجراءات المعتمدة من قبل المنظمة



Code of Conduct

The Code of Conduct reflects the values and principles upon which the organization 'Partners for Peace' was founded. It outlines the ethical behavior expected of the organization's board members, employees, volunteers, and all partners.

The organization fully assumes its responsibilities toward the communities and individuals it serves, working respectfully and professionally with all partners, donors, employees, suppliers, consultants, and other stakeholders. It upholds trust, integrity, and strength, ensuring that these qualities are never misused, and utilizes its resources to achieve the best results.

I, the undersigned:

Name: -----

Position: -----

Commit to the following:

- • Integrity and Reputation:
 - Uphold the organization's reputation by ensuring that my professional and personal behavior aligns clearly with its values and ethical standards.
 - Strive to enhance trust among all stakeholders and respect all cultures, customs, and traditions.
- • Respect and Dignity:
 - Treat everyone with respect and dignity.
 - Commit to refraining from any form of harassment, discrimination, intimidation, abuse, or exploitation.
- • Conflict of Interest:
 - Perform my duties in a way that avoids conflicts of interest with the organization's work.
 - Disclose any financial, personal, family, or professional transactions related to the organization's activities.
- • Anti-Corruption:
 - Oppose all forms of corruption.
 - Reject inappropriate or monetary gifts offered by government institutions, beneficiaries, donors, suppliers, or others as a result of my work with the organization.
- • Resource Responsibility:
 - Act responsibly in utilizing information, equipment, funds, and resources accessible through my work with the organization.
- • Human Rights and Values:
 - Ensure my behavior aligns with human rights, justice, democracy, peaceful coexistence, and respect for diversity.
- • Professional Conduct:
 - Maintain professional behavior at all times.

- Avoid working under the influence of drugs or alcohol or acting in ways that might negatively impact the organization's reputation.

- Criminal Activities:

- Contribute to the prevention of all forms of criminal activity.

- Report any charges that arise during my work which might hinder my ability to perform my responsibilities.

- Compliance:

- Adhere to the laws, regulations, and all policies and procedures approved by the organization.

Signature:

Date: -----

