

سياسة تضارب المصالح

الهدف العام

تهدف سياسة تضارب المصالح هذه إلى حماية مصالح المنظمة من خلال تنظيم تعارض المصالح المحتملة مع كل من أعضاء مجلس الإدارة والعاملين بالمنظمة، والجهات ذات الصلة

نطاق سياسية تضارب المصالح

يحدث تعارض المصالح عندما تتعارض مصلحة خاصة بعضو مجلس الإدارة أو العاملين مع المصلحة العامة للمنظمة. وتنشأ عندما يقوم عضو بمجلس الإدارة أو من الإدارة التنفيذية أو موظفي المنظمة باتخاذ قرارات أو لديهم مصالح تحول دون أدائهم لمهامهم بموضوعية وفعالية أو عندما يقوم أي من أعضاء المجلس أو العاملين أو أحد أفراد عائلتهم بتلقي منافع شخصية نتيجة لموقعهم في المنظمة.

الافصاحات

يلتزم كافة اعضاء مجلس الإدارة والعاملون بالافصاح عن أي حالة تعارض مصالح فعلية أو محتملة. كما يجب عليهم تجنب الدخول أو المشاركة في أي نشاط يتعارض بشكل مباشر أو غير مباشر مع مصالح المنظمة ويجب عليهم التبليغ كتابة عن كافة الاعمال والعقود واي معاملة مالية تتم لحساب المنظمة ويشمل ذلك العضو او الموظف او اي من اقاربه (الزوج ، الوالدين ، الأخوة ، الأخوات ، الأبناء ، أو أي أحد قريب مباشر آخر) ؛ أو منظمة او شركة او هيئة تابعة لهم

المسؤوليات مدفوعة القيمة

- اعضاء مجلس الإدارة عليهم الاستقالة من مناصبهم قبل حصولهم علي وظيفة او استشارة مدفوعة الاجر من قبل المنظمة

- اعضاء مجلس الادارة الذين انتهت خدمت بانتهاء المدة او الاستقالة عليهم الانتظار لمدة عام قبل حصولهم علي وظيفة مدفوعة الاجر او العمل في الفريق التنفيذي
- اعضاء الفريق التنفيذي الذين يتلقون استحقاقات مالية من المنظمة عليهم الاستقالة من الفريق التنفيذي والانتظار لمدة عام قبل ترشحهم للعمل في مجلس الادارة
- يتم تغطية نفقات اعضاء مجلس الادارة اثناء ادائهم لمهام رسمية كالترحيل وتذاكر السفر والاقامة او اي نفقات مدفوعة خاصة بالمهمة مدفوعة الي طرف ثالث كما يحق لهم الحصول علي استحقاقات رمزية نظير مشاركتهم في اجتماعات المجلس او مبالغ تشريعية تحددتها الجمعية العمومية

الوظيفة العامة

- اعضاء مجلس الادارة واطباء الفريق التنفيذي الذين ينون الترشح في الانتخابات العامة عليهم تقديم استقالاتهم والتندي من عضوية المجلس
- الافراد الذين يتولون مناصب قيادية في احزابهم السياسية لا يحق لهم الترشح لمجلس الادارة او التقدم للعمل في وظيفة تنفيذية قيادية في المنظمة
-

تقارير الافصاحات

تقارير افصاحات العاملين يتم تقديمها الي المدير التنفيذي ويتم تقديم افصاحات اعضاء مجلس الادارة الي رئيس المجلس.

سرية الافصاحات

كافة الافصاحات تحفظ لدي مجلس الادارة او المدير التنفيذي ويتم التعامل معها بسرية تامة الا عندما تقتضي مصلحة المنظمة

القرار بشأن تضارب المصالح

- اي عضو في مجلس الادارة والفريق التنفيذي لديه شكوك حول احتمال وجود تضارب مصالح في اي من اعماله مع المنظمة عليه ، دون تاخير ، اخطار الجهات المختصة المذكورة اعلاه والتي لها الحق في البت في وجود تضارب مصالح من عدمه
- كل اعضاء المجلس واطباء الفريق التنفيذي عليهم اكمال وتحديث افصاحتهم شكل دوري وعند الضرورة والافصاح عن اي شكوك بتضارب المصالح عند التوقيع علي وثيقة تضارب المصالح
- علي اعضاء مجلس الادارة والجهاز التنفيذي معرفة ان تقديم افصاحات تضارب المصالح هي احد مطلوبات الانتماء الي منظمة شركاء من اجل السلام وان الفشل في الافصاح عن اي تضارب مصالح محتمل سياتسبب في فقدان عضوية مجلس الادارة ، وفي فسخ عقد العمل مع المنظمة

تسوية حالات تضارب المصالح

اعضاء مجلس الادارة والفريق التنفيذي الذي لديهم حالة تضارب مصالح في عملية خاصة بالمنظمة سيتم عزلهم من المشاركة في اتخاذ القرار الخاص بالعملية المحددة كما يتم عزلهم من كافة الاجراءات الخاصة بتنفيذ العملية ويحق لهم ممارسة عملهم الروتيني في بقية أنشطة واعمال المنظمة الاخرى

Conflict of Interest Policy

General Objective:

This policy aims to protect the organization's interests by regulating potential conflicts of interest involving board members, staff, and related parties.

Scope of the Policy:

A conflict of interest arises when a personal interest of a board member or employee conflicts with the organization's general interests. This occurs when a board member, executive team member, or employee makes decisions that affect their objectivity or when they or their family members receive personal benefits due to their position in the organization.

Disclosures:

- Disclosure Obligations: All board members and employees must disclose any actual or potential conflicts of interest.
- Avoidance of Conflicting Activities: They must avoid engaging in activities that directly or indirectly conflict with the organization's interests.
- Written Reporting: All contracts or financial transactions involving the member, employee, or their relatives (spouse, parents, siblings, children, or any direct close relatives) must be reported in writing.

Responsibilities:

- Paid Positions:
 - - Board members must resign from their positions before accepting paid employment or consulting roles with the organization.
 - - Former board members must wait one year before working for the organization in a paid capacity.
- Executive Team:
 - - Executive team members receiving financial benefits from the organization must resign and wait one year before running for a position on the board.

Public Office:

Board members or executive team members intending to run for public office must submit their resignations. Individuals in leadership positions within political parties cannot run for the board or apply for senior executive positions in the organization.

Disclosure Reports:

- Employee disclosure reports must be submitted to the executive director.
- Board member disclosures must be submitted to the board chairperson.

Confidentiality of Disclosures:

All disclosures are confidential and will only be disclosed if deemed necessary for the organization's interests.

Decisions on Conflict of Interest:

Any board or executive team member suspecting a potential conflict of interest must promptly notify the relevant authority (board or executive director). Disclosures must be updated periodically, and members must sign the conflict-of-interest declaration.

Resolving Conflict of Interest Cases:

Members involved in conflicts of interest in specific processes will be excluded from decision-making and related procedures while continuing their routine activities in other organizational tasks.

