

SOLICITUD DOMICILIACIÓN CASITA DE NIÑOS



1. DATOS DEL SOLICITANTE (Madre/padre o tutor)

| | | |
|-------------------|--------------------------|-------------------------|
| NOMBRE | 1 ^{ER} APELLIDO | 2 ^O APELLIDO |
| DNI/NIF/PASAPORTE | DIRECCIÓN | |
| CÓDIGO POSTAL | LOCALIDAD | PROVINCIA |
| EMAIL | TELÉFONO | |

2. SOLICITA (Seleccione una o varias opciones)

| | | |
|-------------------------------|-------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Alta | <input type="checkbox"/> Baja | <input type="checkbox"/> Modificación de datos |
|-------------------------------|-------------------------------|--|

3. DATOS DEL ALUMNO/A

| |
|--------------------|
| NOMBRE Y APELLIDOS |
|--------------------|

4. ENFERMEDADES / ALERGIAS

¿ES CELIACO/A O PADECE ALGÚN TIPO DE ALERGIA / ENFERMEDAD?

5. SERVICIO QUE SOLICITA (Seleccione una o varias opciones)

| |
|---|
| <input type="checkbox"/> Servicio de 8:00 a 8:30 h. |
| <input type="checkbox"/> Servicio de 8:30 a 9:00 h. |
| <input type="checkbox"/> Servicio de comedor (Horario de 9:00 a 16:00 h.) |

6. DOMICILIACIÓN BANCARIA

| IBAN | | ENTIDAD | | | SUCURSAL | | | D.C. | Nº DE CUENTA | | | | | |
|------------------------------|---|---------|--|--|----------|--|--|---|--------------|--|--|--|--|--|
| E | S | | | | | | | | | | | | | |
| FIRMA DEL TITULAR DEL RECIBO | | | | | | | | FIRMA DEL TITULAR DE LA CUENTA (Si es distinto) | | | | | | |
| | | | | | | | | Nombre, apellidos y NIF: _____ | | | | | | |

Mediante la firma de esta orden de domiciliación, el Deudor (titular del recibo o titular de la cuenta, si es distinto) autoriza al Acreedor (Ayuntamiento de Navalagamella) a enviar instrucciones a la entidad del Deudor para efectuar los adeudos en su cuenta siguiendo las instrucciones del Acreedor. Respecto del procedimiento instado con este formulario, solicito tramiten, en la cuenta de mi titularidad, los cargos que se deriven, que se realizarán los días 5 de julio y 30 de noviembre de cada año, según las fichas solicitadas y/o acordadas. Sobre sus derechos puede solicitar información a su entidad financiera.

7. LUGAR, FECHA Y FIRMA

| | |
|---|-----------------------------------|
| En Navalagamella, a de de 20..... | ESPACIO PARA EL SELLO DE REGISTRO |
| FIRMA | |

Los datos identificativos recogidos en la instancia general serán incorporados y tratados en el fichero "Registro de entrada y salida", cuya finalidad es el control y gestión documental entre las distintas dependencias municipales. Los datos podrán ser cedidos de conformidad con lo previsto la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal. El órgano responsable del fichero es Alcaldía, Plaza de España nº 1, ante el que la persona interesada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre.

INFORMACIÓN DOMICILIACIÓN BANCARIA (CASA DE NIÑOS)

En relación con la cuota de Casa de Niños de Navalagamella para el curso en el que usted ha matriculado a su hijo/a, se le comunica que se va a proceder a la gestión y cobro de estas de la siguiente forma:

- **Fecha de cargo de los meses:** Día 5 de cada mes. Si no es hábil, el inmediato hábil posterior.
- **Devolución de recibo:** En caso de producirse una devolución del recibo emitido, se notificará para que en el plazo de 5 días hábiles desde la notificación se realice el ingreso de la cantidad que se informará (cuota + importe de la devolución) en la cuenta del Ayuntamiento establecida para tal efecto.
- **Importe devolución:** Los gastos ocasionados por la devolución del recibo se añadirán a la cuota mensual viéndose el total del recibo incrementado.

IMPORTANTE:

En caso de no realizarse el ingreso dentro del plazo establecido, el alumno/a causará baja automáticamente.

Si usted desea darse de baja en la actividad debe comunicarlo con 15 días de antelación del periodo al que se quiere causar baja. De no ser así, se le cargará por el banco el mes correspondiente por no haberlo comunicado y no se realizará devolución alguna de dicho cargo.