



notar' p/m

PATVIRTINTA

Trakų rajono savivaldybės mero

2024 m. gruodžio d. potvarkiu Nr. P1E-

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LENTVARIO KULTŪROS CENTRO ĮSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Lentvario kultūros centras (toliau – Centras) yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi šiais įstatais (toliau – Įstatai), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reguliuojančiais viešųjų įstaigų veiklą.

2. Centro oficialus pavadinimas – Viešoji įstaiga Lentvario kultūros centras. Sutrumpintas pavadinimas – Lentvario kultūros centras.

3. Centro teisinė forma – viešoji įstaiga.

4. Centro priklausomybė – savivaldybės įstaiga.

5. Centro savininkas – Trakų rajono savivaldybė, kodas 111104791, Vytauto g. 33, LT-21106 Trakai.

6. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – savivaldybė viešosios įstaigos steigėjos, savininkės ar dalininkės teises ir pareigas įgyvendina per savivaldybės merą, išskyrus tas viešosios įstaigos steigėjo ir savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos savivaldybės tarybos išimtinai ir paprastajai kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).

7. Centro buveinė: Klevų alėja 20, LT-25109 Lentvaris, Trakų rajono savivaldybė, Lietuvos Respublika.

8. Centras turi teisę gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.

9. Centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

10. Centro veiklos laikotarpis – neterminuotas.

11. Centro veikla – atlikti Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme ir Lietuvos Respublikos kultūros centų įstatyme nustatytas funkcijas:

11.1. kultūros renginių organizavimas, kultūrinių edukacijų ir neformaliojo švietimo veiklų rengimas ir įgyvendinimas;

11.2. veiklų skirtų vietos bendruomenės įsitraukimui į socialines iniciatyvas meninėms ir kūrybinės saviraiškos formomis skatinti įgyvendinimas;

11.3. veiklų skatinančių įvairių kultūrų pažinimą, kultūros paslaugų prieinamumą socialinės atskirties grupėms ir šių grupių įtraukimą į kultūros plėtrą vykdydamas;

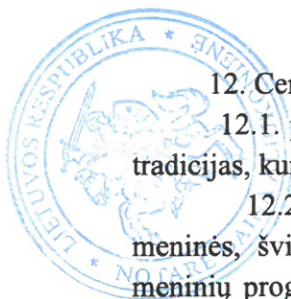
11.4. mėgėjų meno kolektyvų formavimas, įgyvendinant mėgėjų meno kolektyvų plėtrą, teikiant priemones ir (ar) išteklius, reikalingus jų kultūrinei veiklai vykdyti;

11.5. teikiamų kultūros paslaugų poreikio ir kultūros paslaugų kokybės stebėseną;

11.6. kituose įstatymuose ir kultūros centrų nuostatuose ar įstatuose nustatytų funkcijų atlikimas.

II SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS TIKSLAI, FUNKCIJOS IR EKONOMINĖS VEIKLOS RŪŠYS



12. Centro veiklos tikslai:

12.1. puoselėti Lentvario miesto, Lentvario seniūnijos ir Trakų rajono savivaldybės kultūros tradicijas, kurti naujas;

12.2. rūpintis bendru Trakų rajono savivaldybės gyventojų kultūros ugdymu, kultūrinės, meninės, šviečiamosios (edukacinės) ir informacinės veiklos plėtojimu, neformaliojo ugdymo, meninių programų kūrimu, pramoginių programų vystymu, etninės kultūros puoselėjimu, mėgėjų meno, kultūros ir meno projektų inicijavimu, rengimu ir įgyvendinimu, profesionaliojo meno sklaida, kultūrinių bendruomenės poreikių ugdymu ir tenkinimu, kūrybinės saviraiškos užtikrinimu.

13. Centras, siekdamas Įstatų 12 punkte išdėstytų tikslų, atlieka šias funkcijas:

13.1. sudaro sąlygas etninės kultūros sklaidai, populiarina senąsias kultūros tradicijas, papročius, laiduoja etninės kultūros perimamumą;

13.2. organizuoja mėgėjų meno kolektyvų, studijų veiklą;

13.3. organizuoja pramoginius, edukacinius ir kitus renginius, darbą su jaunimu;

13.4. organizuoja valstybinių švenčių, atmintinų datų, kalendorinių švenčių minėjimus;

13.5. rūpinasi vaikų ir jaunimo užimtumu, meniniu ugdymu;

13.6. rengia ir vykdo neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo programas;

13.7. kuria ir įprasmina šiuolaikinės modernias meno veiklos formas;

13.8. organizuoja etninę kultūrą, mėgėjų meną populiarinančius renginius, tenkina kitus bendruomenės kultūrinius poreikius;

13.9. sudaro sąlygas profesionaliojo meno sklaidai;

13.10. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant valstybines ir regionines kultūros plėtros programas;

13.11. vykdo kultūros ir meno projektus;

13.12. skleidžia informaciją visuomenei apie Centro vykdomą veiklą pasitelkiant ryšius su visuomene ir netiesioginę reklamą;

13.13 formuoja mėgėjų meno kolektyvus, įgyvendina mėgėjų meno kolektyvų plėtrą, teikia priemones ir (ar) išteklius, reikalingus jų kultūrinei veiklai vykdyti;

13.14. organizuoja kultūros renginius, rengia ir įgyvendina kultūrinės edukacijos ir neformaliojo švietimo veiklas;

13.15. įgyvendina iniciatyvas, skirtas Lietuvos tapatybės ir tradicijų išsaugojimui, istorinės atminties aktualizavimui užtikrinti, stiprinančias vietas ir regiono kultūrinį savitumą, skatinančias pilietiškai aktyvios bendruomenės ugdymą;

13.16. įgyvendina veiklas, skirtas vietos bendruomenės įsitraukimui į socialines iniciatyvas meninėmis ir kūrybinės saviraiškos formomis skatinti;

13.17. vykdo veiklas, skatinančias įvairių kultūrų pažinimą, kultūros paslaugų prieinamumą socialinės atskirties grupėms ir šių grupių įtraukimą į kultūros plėtrą;

13.18. teikia techninę pagalbą mieste vykstantiems renginiams;

13.19. sudaro sąlygas Lentvario miesto bendruomenės meninei saviraiškai;

13.20. tenkina sociokultūrinius bendruomenės poreikius;

13.21. užtikrina teisės aktų įgyvendinimą Centre.

14. Centras, įgyvendindamas savo funkcijas, turi teisę vykdyti šias ekonomines veiklas:

14.1. kita leidyba (58.19);

14.2. kino filmų rodymas (59.14);

14.3. viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla (70.21);

14.4. reklama (73.1);

14.5. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20);



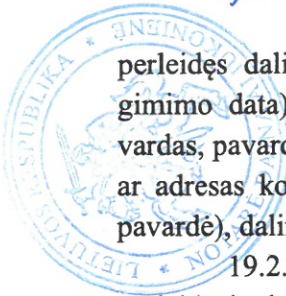
- 14.6. fotografavimo veikla (74.20);
- 14.7. muzikos instrumentų, teatro dekoracijų ir kostiumų nuoma (77.29.30);
- 14.8. kitas mokymas (85.5);
- 14.9. kultūrinis švietimas (85.52);
- 14.10. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas (85.59);
- 14.11. posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30);
- 14.12. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla (90.0);
- 14.13. scenos pastatymų veikla (90.01);
- 14.14. scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla (90.02);
- 14.15. meninė kūryba (90.03);
- 14.16. meno įrenginių eksploatavimo veikla (90.04);
- 14.17. pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.20);
- 14.18. kita pramogų ir laisvalaikio organizavimo veikla (93.29);
- 14.19. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba (59.20);
- 14.20. kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla (74.90);
- 14.21. suvenyrų, meno dirbinių ir religinių reikmenų specializuota mažmeninė prekyba (47.78.10);
- 14.22. mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse (47.9);
- 14.23. kita specializuota mažmeninė prekyba (47.78.90).
15. Centras, siekdamas pagrindinių savo tikslų, turi teisę vykdyti veiklą, tiesiogiai susijusią su Centro tikslų įgyvendinimu.
16. Veiklą, kuri yra licencijuojama arba vykdoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka gavus leidimus, Centras gali vykdyti tik gavęs atitinkamus leidimus ar licencijas.

III SKYRIUS

ASMENS TAPIMO NAUJU DALININKU TVARKA

17. Asmuo gali tapti nauju dalininku, Viešųjų įstaigų įstatymo ir Įstatų nustatyta tvarka perdavęs Įstaigai įnašą.
18. Asmuo priimamas dalininku tokia tvarka:
 - 18.1. pageidaujantis tapti dalininku asmuo pateikia Centro vadovui prašymą juo tapti. Asmens prašyme turi būti nurodyti jo duomenys (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, (kai asmuo jo neturi – gimimo data), gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data), išreikštas pritarimas Centro veiklos tikslams ir nurodytas asmens numatomas įnašas į dalininkų kapitalą, šio įnašo dydis (kai numatomas įnašas – pinigai) ar vertė (kai numatomas įnašas – materialusis ar nematerialusis turtas) (eurais) ir įnašo perdavimo Centrai terminas; jei numatoma įnešti turtą, kartu su prašymu turi būti pateikta turto vertinimo ataskaita;
 - 18.2. asmuo dalininku priimamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu;
 - 18.3. visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti dalininką, pageidavęs dalininku tapti asmuo juo tampa, perdavęs Centrai savo prašyme nurodytą įnašą.
19. Dalininko teises įgijęs asmuo dalininku tampa tokia tvarka:
 - 19.1. apie tai, kad įgijo dalininko teises, raštu praneša Centro vadovui ir kartu pateikia jam dalininko teisių įgijimą liudijantį dokumentą ar jo išrašą. Jeigu pateikiamas dokumento išrašas, jame turi būti nurodytos dalininko teisių įgijimo sandorio šalys, sandorio objektas, sandorio data, taip pat dalininko teises perleidusio dalininko įnašų į dalininkų kapitalą vertė, jeigu ji nurodyta dalininko teisių įgijimą liudijančiame dokumente. Pranešime turi būti nurodyta: dalininko teises

notau dpe



perleidęs dalininkas (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data), juridinio asmens pavadinimas), dalininko teises įgijęs asmuo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi, – gimimo data), gyvenamosios vietos adresas ar adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, buveinė, kodas, atstovo vardas ir pavardė), dalininko teisių įgijimo data;

19.2. dalininku tapusio asmens įnašo į dalininkų kapitalą vertė atitinka dalininko teises perleidusio dalininko turėtų įnašų vertę.

20. Pageidavusiam tapti dalininku asmeniui atlikus Įstatų 18.3 papunktyje nurodytus veiksmus ar dalininko teises įgijusiam asmeniui atlikus Įstatų 19.1 papunktyje nurodytus veiksmus, Centro vadovas per 2 darbo dienas įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į Centro dokumentus, atsižvelgdamas atitinkamai į Įstatų 18.3 papunkčio nuostatas ar 19.1 papunktyje nurodytuose dokumentuose nurodytą dalininko teisių įgijimo datą ir 19.2 papunkčio nuostatas.

21. Atlikus Įstatų 20 punkte nurodytus veiksmus, naujam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

IV SKYRIUS DALININKO PASITRAUKIMO IR (AR) PAŠALINIMO TVARKA

22. Asmuo gali pasitraukti iš dalininkų:

22.1. susigrąžindamas įnašą;

22.2. dalininko teises perleisdamas kitam asmeniui Įstatų V skyriuje nustatyta tvarka.

23. Esant daugiau nei vienam dalininkui, apie ketinimą pasitraukti iš dalininkų susigrąžinant įnašą dalininkas turi raštu pranešti Centro direktoriui.

24. Centro direktorius per 5 darbo dienas nuo dalininko pranešimo gavimo dienos apie tai Įstatų 38.2 papunktyje nurodytu būdu informuoja kitus Centro dalininkus ir Įstatų nustatyta tvarka šaukia visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl Centro dalininko pasitraukimo iš dalininkų susigrąžinant įnašą priimti.

25. Iš Centro pasitraukiančiam dalininkui turi būti užtikrinama jo turtinė teisė – dalininkui privaloma kompensuoti jo įnašą į Centrą, grąžint tokio paties dydžio įnašą, kokį dalininkas įnešė į Centrą (įnašas negali būti didinamas proporcingai Centro sukauptam turtui).

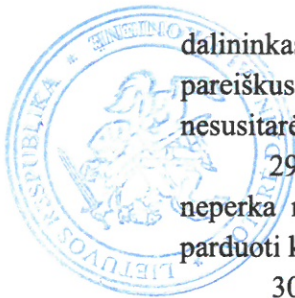
V SKYRIUS DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

26. Dalininkas teises perleisti kitam asmeniui gali dovanodamas įnašą kitam asmeniui (netaikoma, jei dalininkas yra valstybė arba savivaldybė) arba parduodamas dalininko teises. Esant daugiau nei vienam dalininkui, apie ketinimą parduoti savo dalininko teises, išskyrus valstybės ar savivaldybės, kaip dalininko, teises, dalininkas turi raštu pranešti Centro direktoriui (kartu nurodyti dalininko teisių pardavimo kainą, kitas sąlygas, jeigu jos egzistuoja, numatomo perleidimo datą).

27. Centro direktorius per 5 darbo dienas nuo Įstatų 26 punkte nurodyto pranešimo gavimo privalo apie tai informuoti likusius Centro dalininkus (kartu nurodyti dalininką, kuris parduoda dalininko teises, ir dalininko teisių pardavimo kainą) Įstatų 38.2 papunktyje nurodytu būdu ir šių Įstatų nustatyta tvarka šaukia visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl Centro dalininko, kuris pirkty parduodamas dalininko teises, priimti.

28. Pirmenybės teisę įsigyti ketinamas perleisti Centro dalininko teises pagal sąlygas, nurodytas direktoriui pateiktame pranešime (Įstatų 27 punktas), turi visi likusieji Centro dalininkai. Jeigu norą įsigyti šias Centro dalininko teises pareiškia daugiau nei vienas Centro

notau' d/15 -



dalnininkas, ketinamos parduoti Centro dalnininko teisės paskirstomos proporcingai norą pirkti pareiškusių Centro dalnininkų valdomoms Centro dalnininko teisėms, jeigu šie Centro dalnininkai nesusitarė kitaip.

29. Visuotiniame dalnininkų susirinkime paaiškėjus, kad už nustatytą kainą dalnininko teisių neperka nė vienas Centro dalnininkas, dalnininko teisės ketinantis parduoti dalnininkas gali jas parduoti kitam asmeniui.

30. Jeigu Centro dalnininkas yra vienas asmuo, dalnininko teisės parduodamos šio dalnininko pasirinktam fiziniam ar juridiniam asmeniui, Centro savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu, neatliekant Įstatų 26–29 punktuose nurodytų veiksmų.

30¹. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančios dalnininko teisės gali būti parduotos kitiems asmenims viešo aukciono būdu, jeigu Centras atitinka Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 20 straipsnio 10 dalyje nustatytą sąlygą, šio įstatymo 11 dalyje nustatyta tvarka arba perduodamos valstybės ar kitos savivaldybės nuosavybėn.

VI SKYRIUS

DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO CENTRUI TVARKA

31. Dalnininkų įnašai Centrui perduodami tokia tvarka:

31.1. pinigai įnešami į Centro sąskaitą;

31.2. materialusis ir nematerialusis turtas Centrui perduodamas surašius turto perdavimo aktą. Aktą pasirašo turtą perduodantis asmuo (steigėjas, dalnininkas, dalnininku tapti pageidaujantis asmuo) ir Centro vadovas. Kartu su perduodamu turtu Centrui pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita, kuri turi būti sudaryta ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki turto perdavimo Centrui. Turto vertinimas atliekamas perduodamo turto savininko lėšomis.

VII SKYRIUS

CENTRO VALDYMAS, VALDYMO ORGANAI

32. Centras įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus. Centras negali įgyti civilinių teisių ir pareigų per savo dalnininkus.

33. Centro valdymo organai yra:

33.1. visuotinis dalnininkų susirinkimas;

33.2. vienasmenis valdymo organas – Centro vadovas (direktorius);

33.3. kolegialūs valdymo organai Centre nesudaromi.

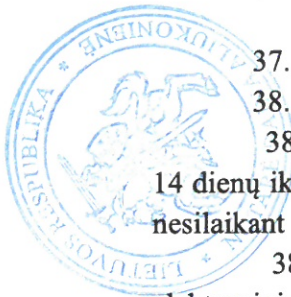
VIII SKYRIUS

VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS

34. Visuotinio dalnininkų susirinkimo kompetencija, jo sušaukimo tvarka nesiskiria nuo nurodytų Viešųjų įstaigų įstatyme.

35. Visuotinis dalnininkų susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip vieną kartą per metus per keturis mėnesius nuo Centro finansinių metų pabaigos. Centro direktorius visuotiniam dalnininkų susirinkimui turi pateikti Centro praėjusių metų ataskaitų rinkinį ir Centro veiklos ataskaitą.

36. Visuotinio dalnininkų susirinkimo iniciatyvos teisę turi dalnininkai arba Centro vadovas. Dalnininkas, norintis inicijuoti visuotinį dalnininkų susirinkimą, pateikia Centro vadovui prašymą sušaukti visuotinį dalnininkų susirinkimą.



37. Visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia Centro vadovas.

38. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas šia tvarka:

38.1. apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą Centro vadovas ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki susirinkimo dienos praneša kiekvienam dalininkui; susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant 14 dienų termino, jeigu su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai;

38.2. šaukimas dalininkui siunčiamas registruotu laišku arba įteikiamas pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis; kai pranešimas siunčiamas registruotu laišku, jis siunčiamas korespondencijos adresais, kuriuos dalininkas nurodęs Centrai; šaukimą išsiuntus elektroninių ryšių priemonėmis ir iš dalininko gavus informacijos gavimą patvirtinančią žinutę, šaukimas registruotu laišku ar įteikimas pasirašytinai gali būti nevykdomas;

38.3. pakartotinis visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas ne anksčiau kaip po 5 dienų ir ne vėliau kaip po 21 dienos nuo visuotinio dalininkų susirinkimo, kuriame nebuvo kvorumo, dienos;

38.4. apie pakartotinio visuotinio dalininkų susirinkimo datą dalininkai informuojami Įstatų 38.2 papunktyje nustatyta tvarka.

39. Visuotinis dalininkų susirinkimas sprendimus priima esant kvorumui – kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 balsų visuotiniame dalininkų susirinkime turinčių Centro dalininkų, išskyrus pakartotinį visuotinį dalininkų susirinkimą, kuris priima sprendimus dėl neįvykusio visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkės, nesvarbu, kiek tame susirinkime dalyvavo Centro dalininkų.

40. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta visų visuotiniame dalininkų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma, išskyrus šiuos kvalifikuota 2/3 balsų dauguma priimamus sprendimus dėl:

40.1. Centro reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų aprašo tvirtinimo;

40.2. Centro pertvarkymo;

40.3. Centro likvidavimo ar likvidavimo atšaukimo;

40.4. balsų visuotiniame dalininkų susirinkime paskirstymo proporcijos pakeitimo.

41. Sprendžiamąjo balso teisę turi visi Centro dalininkai. Balsai visuotiniame dalininkų susirinkime paskirstomi po vieną balsą kiekvienam dalininkui.

42. Jeigu Centro dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas Centro savininku ir jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

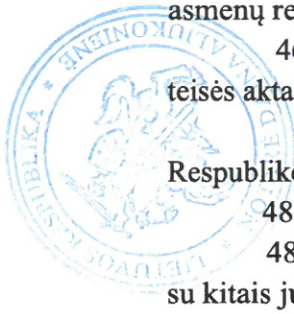
43. Centro visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Viešųjų įstaigų įstatymo ir Įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Centro dalininkas.

44. Visuotiniai dalininkų susirinkimai turi būti protokoluojami.

IX SKYRIUS CENTRO VADOVAS

45. Centro vadovas (direktorius) yra vienasmenis valdymo organas, kuris organizuoja Centro veiklą ir veikia Centro vardu santykiuose su kitais asmenimis. Jis renkamas viešo konkurso būdu 5 (penkeriems) metams pagal savivaldybės mero patvirtintus konkurso nuostatus ir vadovaujantis teisės aktais nustatytais kvalifikaciniais reikalavimais. Darbo sutartį su Centro direktoriumi sudaro ir nutraukia bei kitas funkcijas, susijusias su Centro vadovo darbo santykiais, įgyvendina Trakų rajono savivaldybės meras Darbo kodekso nustatyta tvarka ir pagrindais. Apie Centro direktoriaus paskyrimą ar atleidimą bei sutarties su juo pasibaigimą kitais pagrindais mero įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas praneša Juridinių

notauk. dpt -



asmenų registru.

46. Centro direktorius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, šiais įstatais, visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimais ir pareigybės aprašymu.

47. Centro vadovo apmokėjimo už darbą tvarką nustato savivaldybės meras Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo nustatyta tvarka.

48. Direktorius turi šias teises ir pareigas:

48.1. vadovauja Centrai, organizuoja Centro veiklą ir veikia Centro vardu santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;

48.2. suderinus su savininkės ar dalininkės teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, tvirtina Centro veiklos strategiją;

48.3. sudaro su darbuotojais darbo sutartis bei jas nutraukia;

48.4. tvirtina pareigų, į kurias darbuotojai priimami viešo konkurso būdu, sąrašą;

48.5. tvirtina Centro vidaus tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus;

48.6. pagal savo kompetenciją priima sprendimus, kurie įforminami įsakymais, kitus tvarkomuosius dokumentus;

48.7. atsako už Centro įsigyto turto tinkamą naudojimą ir išsaugojimą;

48.8. Centro vardu pasirašo dokumentus ir (ar) įgalioja kitus asmenis vykdyti direktoriaus kompetencijos funkcijas;

48.9. atstovauja Centrai teisme ir kitose institucijose, įgalioja kitus asmenis atlikti atstovavimo funkcijas pagal atskirą įgaliojimą;

48.10. organizuoja Centro finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą ir kitus teisės aktus;

48.11. parenka ir (ar) paskiria finansines ataskaitas rengiantį asmenį;

48.12. atsako už finansinės atskaitomybės sudarymą, duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registru, pranešimą savininkės ar dalininkės teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Centro veiklai, informacijos apie Centro veiklą pateikimą visuomenei, viešos informacijos paskelbimą;

48.13. pateikia Centro dokumentus ir visą Centro turimą informaciją apie jo veiklą savininkės ar dalininkės teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo rašytinio prašymo gavimo dienos;

48.14. parengia kasmetinę Centro veiklos ataskaitą ir pateikia ją savininkės ar dalininkės teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

48.15. teikia pasiūlymus Steigėjui;

48.16. sušaukia visuotinį dalininkų susirinkimą;

48.17. įgyvendina visuotinio dalininkų susirinkimo priimtus sprendimus;

48.18. sudaro sąlygas tretiesiems asmenims susipažinti su metinių finansinių ataskaitų rinkiniu, veiklos ataskaita ir auditoriaus išvada (tais atvejais, kai finansinių ataskaitų auditas atliktas) arba metinę ataskaitą Centro buveinėje;

48.19. praneša dalininkams apie įvykius, galinčius turėti poveikį Centro veiklos tęstinumui, veiklos pobūdžiui ir apimčiai;

48.20. veda Centro dalininkų apskaitą;

48.21. organizuoja informacijos apie Centro veiklą pateikimą visuomenei ir viešų pranešimų paskelbimą;

48.22. sukuria ir prižiūri Centro vidaus kontrolės sistemą (taisyklių, normų, priemonių ir procedūrų visumą);

48.23. nustato Centro pareigybių skaičių;



48.24. turi kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

49. Centro direktoriaus atšaukimo pagrindų sąrašas:

49.1. asmuo pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

49.2. asmuo pripažintas kaltu dėl nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

49.3. asmuo pripažintas kaltu dėl baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio baudžiamojo nusižengimo padarymo ir nuo apkaltinamojo (atleidimo nuo atsakomybės) nuosprendžio įsiteisėjimo dienos nepraėjo 3 metai;

49.4. asmuo pripažintas kaltu dėl nusikaltimų, kuriais padaryta turtinė žala valstybei ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

49.5. asmuo yra uždraustos organizacijos narys;

49.6. asmeniui atimta teisė eiti įstaigos vadovo pareigas;

49.7. asmens padarytas korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas, t. y. darbo drausmės ar tarnybinis nusižengimas, piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus ir nuo sprendimo dėl darbo drausmės ar tarnybinio nusižengimo padarymo nepraėjo 3 metai;

49.8. asmuo yra pripažintas šiurkščiai pažeidęs Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo reikalavimus ir nuo pažeidimo padarymo nepaėjo 3 metai;

49.9. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse eiti Centro direktoriaus pareigas pateikė suklastotus dokumentus arba nuslėpė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į vadovo pareigas;

49.10. asmens savybės, ryšiai ar kitos su juo ar jo aplinka susijusios aplinkybės ar faktai jį į pareigas priimančiam asmeniui sudaro pagrindą padaryti išvadą, kad asmuo aktyviai žemina Centro ir savivaldybės institucijų autoritetą arba jas kompromituoja.

50. Centro direktoriaus atšaukimo tvarka:

50.1. sprendimas dėl Centro direktoriaus atšaukimo (neatšaukimo) priimamas Savivaldybės mero potvarkiu;

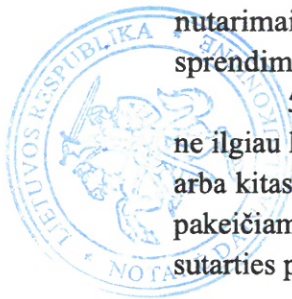
50.2. Centro direktorius apie galimą jo atšaukimą informuojamas rašytiniu pranešimu ne vėliau kaip prieš 7 darbo dienas iki sprendimo dėl Centro direktoriaus galimo atšaukimo priėmimo. Pranešime nurodoma galimo atšaukimo priežastis (priežastys) bei pažymima apie Centro direktoriaus teisę per nustatytą terminą, bet ne vėliau kaip 3 darbo dienas iki sprendimo dėl vadovo atšaukimo (neatšaukimo) priėmimo, pateikti savo argumentuotus paaiškinimus;

50.3. savivaldybės merui priėmus motyvuotą sprendimą atšaukti Centro direktorių iš pareigų, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

51. Su Centro direktoriumi gali būti sudaryta jo visapusiškos materialinės atsakomybės sutartis. Darbo ginčai tarp Centro direktoriaus ir Centro nagrinėjami teisme. Centro direktorius turi teisę įstatymų nustatytais atvejais jam priskirtas funkcijas įgalioti atlikti kitus asmenis. Centro direktorių jo atostogų, komandiruočių, ligos metu ir kitais atvejais, kai jis negali eiti pareigų, pavaduoja Savivaldybės mero potvarkiu paskirtas Centro darbuotojas.

52. Centre turi būti vyriausiasis finansininkas (buhalteris) arba jo funkcijas gali atlikti pagal sutartį kitas juridinis asmuo ar juridinio asmens teisių neturintis asmuo, teisės aktų nustatyta tvarka turintis teisę teikti šias paslaugas. Vyriausiasis finansininkas (buhalteris) tvarko buhalterinę apskaitą vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės

notau' aps-



nutarimais bei potvarkiais, Finansų ministerijos patvirtintais dokumentais, Steigėjo sprendimais, kitais teisės aktais bei Įstatais.

53. Laikotarpiu iki naujo Centro direktoriaus paskyrimo dienos jo funkcijas laikinai, bet ne ilgiau kaip vienus metus, atlieka visuotinio dalininko susirinkimo paskirtas Centro darbuotojas arba kitas asmuo, su kuriuo jo paskyrimo atlikti Centro vadovo funkcijas laikotarpiui atitinkamai pakeičiama arba sudaroma darbo sutartis. Šiame Įstatų punkte nurodytą darbo sutartį arba sutarties pakeitimą pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.

X SKYRIUS

CENTRO FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

54. Centras gali turėti filialus ir (ar) atstovybes. Filialas (atstovybė) yra Centro atskiras padalinys, turintis atskirą buveinę bei atliekantis filialo (atstovybės) nuostatuose nurodytas funkcijas. Filialas (atstovybė) nėra juridinis asmuo, Centras atsako pagal filialo (atstovybės) prievoles ir filialas atsako pagal Centro prievoles. Filialų (atstovybių) skaičius neribojamas. Sprendimą steigti filialą (atstovybę) ir nutraukti jo (jos) veiklą priima Centro visuotinis dalininkų susirinkimas (savininkas). Filialas (atstovybė) veikia pagal Centro direktoriaus patvirtintus nuostatus. Filialo (atstovybės) nuostatus keičia ir papildo Centro direktorius.

XI SKYRIUS

CENTRO DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE CENTRO VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

55. Dalininkui raštu pareikalavus, Centras ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti dalininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: Centro įstatų, metinių finansinių ataskaitų rinkinio, Centro veiklos ataskaitų, auditoriaus išvadų bei audito ataskaitų, visuotinių dalininkų susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai, dalininkų sąrašų, kitų Centro dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus.

56. Centro dokumentai dalininkui pateikiami susipažinti Centro darbo valandomis jo buveinėje ar kitoje Centro direktoriaus nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį dalininkas nurodęs Centrui, arba įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis.

57. Centro dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.

XII SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE CENTRO VEIKLĄ, ĮSKAITANT IR VIEŠUS PRANEŠIMUS, PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

58. Centro direktorius turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam susirinkimui praėjusių finansinių metų Centro veiklos ataskaitą. Centro veiklos ataskaita yra viešas dokumentas. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo eilinio visuotinio dalininkų susirinkimo Centro veiklos ataskaita turi būti pateikta juridinių asmenų registrai ir paskelbta Centro interneto svetainėje.

59. Tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos su Centro veiklos ataskaita ir kita visuomenei pateikiama informacija susipažinti Centro buveinėje Centro darbo valandomis.



60. Tais atvejais, kai įstatymai ar kiti teisės aktai numato, kad informacija apie Centro veiklą turi būti vieša, ši informacija atskleidžiama atitinkamų įstatymų ar kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis, o jei tokia tvarka ir (ar) sąlygos nenustatytos – vadovaujantis teisingumo, protingumo ir sąžiningumo kriterijais ir skelbiama Centro interneto svetainėje www.lentvariokultura.lt.

61. Vieši Centro pranešimai turi būti paskelbti Juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje, skirtame viešiesiems pranešimams skelbti, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka ir Centro interneto svetainėje www.lentvariokultura.lt.

XVIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

62. Įstatų pakeitimo ir papildymo iniciatyvos teisę turi Centro savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija, dalininkas, Centro direktorius.

63. Įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytos Viešųjų įstaigų įstatyme.

64. Centras reorganizuojamas, pertvarkomas, likviduojamas Viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

65. Centro veiklos ir valdymo klausimai, neaptarti šiuose Įstatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Viešųjų įstaigų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais bei teisės aktais.

Direktorius Rytis Šliuotaitis

notau' 29 -



DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Trakų rajono savivaldybės administracija, Vytauto g. 33, LT-21106 Trakai, Lietuva (2024-12-10 11:21:24)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LENTVARIO KULTŪROS CENTRO ĮSTATŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-12-10 Nr. P1E-652
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andrius Šatevičius, Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-10 11:04:01 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-12-10 11:04:02 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246, RCSC, LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-01-10 15:02:43–2025-01-09 15:02:43
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dokumentų valdymo sistema (TRSA), DocLogix
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-10 11:04:09 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246, RCSC, LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-02-28 14:55:20–2025-02-27 14:55:20
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-12-10 11:21:24)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-12-10 11:21:24 atspausdino Gabija Zdebskytė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-