

SPACE-ATM

Codice Etico pagina 1

Code of Ethics page 6

Código Ético página 13

Code d'Éthique page 19

SpaceA S.r.l. Società Benefit

Codice Etico, 2025

Indice

1. Introduzione
2. Principi generali
3. Rapporti con dipendenti e collaboratori
4. Rapporti con i fornitori
5. Rapporti con i clienti
6. Relazioni esterne
7. Ambiente
8. Attuazione del codice

1. introduzione

SpaceA S.r.l. Società Benefit, insieme alle società che essa controlla (qui di seguito il “Gruppo”) si pone al servizio dei suoi clienti, attuali e futuri, nei settori della cultura, dell’educazione, del commercio, dei nuovi media, del digitale e dell’intrattenimento.

Il Gruppo fa questo grazie al lavoro delle donne e degli uomini che lavorano al suo interno, alla collaborazione delle imprese che forniscono beni e servizi, alle risorse messe a disposizione dagli investitori e alle collettività di cui è parte e in cui si trova ad operare. La conoscenza e consapevolezza di questi rapporti e delle responsabilità che ne derivano è da sempre parte integrante della cultura aziendale del Gruppo.

1.1 Contestualizzazione

Questo Codice etico (il “Codice”) riassume i principi di comportamento che amministratori, direttori, dirigenti, dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché i fornitori del Gruppo devono rispettare nel condurre le attività di impresa, nell’eseguire le prestazioni di lavoro e, in generale, nei rapporti interni ed esterni al Gruppo stesso. Lo stesso Codice non ha pretese di esaustività.

1.2 A chi, dove si applica e dove è reperibile

Il Codice vincola amministratori, dirigenti, dipendenti e collaboratori, nonché i fornitori di SpaceA S.r.l. Società Benefit.

Il Codice è destinato inoltre ad amministratori, dirigenti, dipendenti, collaboratori e fornitori delle altre società del Gruppo. A questo fine, gli amministratori e dirigenti di SpaceA S.r.l. Società Benefit,

nei limiti del loro poteri, promuovono l’adozione di questo Codice *mutatis mutandis* da parte di tutte le società, italiane ed estere, in cui SpaceA S.r.l. Società Benefit direttamente o indirettamente:

- dispone della maggioranza dei voti esercitabili nell’Assemblea ordinaria;
- dispone di voti sufficienti per esercitare un’influenza dominante nell’Assemblea ordinaria;
- esercita un’influenza dominante in virtù di particolari vincoli contrattuali con essa.

Il gruppo rispetta il Codice in tutte le sue attività, in qualsiasi paese di esecuzione.

Ciascuno può consultare il Codice in formato PDF sul sito internet del Gruppo oppure ottenerne una copia cartacea chiedendola al Responsabile del Personale.

2. Principi generali

2.1 Diritti umani

Il rispetto dei diritti inviolabili dell'uomo è essenziale. Per questo il Gruppo promuove e difende questi diritti in ogni circostanza e ripudia qualsiasi discriminazione fondata sul sesso, sull'etnia, sulla lingua, sul credo religioso e politico e sulle condizioni sociali e personali. Il Gruppo fa suoi i principi posti nella Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo, nella Convenzione ONU sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza, dall'Organizzazione Internazionale del Lavoro e le Linee guida dell'OCSE destinate alle Imprese Multinazionali.

2.2 Conformità alle leggi

Il Gruppo rispetta qualsiasi legge e, in generale, qualsiasi normativa locale, nazionale o internazionale applicabile in Italia e in ogni altro paese in cui si trovi a operare. Per assicurare il rispetto di questo principio, le società del Gruppo adottano, tra l'altro, modelli di organizzazione, gestione e controllo diretti alla prevenzione degli illeciti in genere e della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche dipendente da reato.

2.3 Integrità finanziaria e lotta antifrode

Il Gruppo compie qualsiasi operazione economica e transazione finanziaria osservando i principi di integrità e trasparenza e, in ogni caso, non compie alcuna operazione o transazione fraudolenta. Per questo, tra l'altro, ogni operazione e transazione deve essere correttamente autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

2.4 Lotta alla corruzione

Il Gruppo rifiuta la corruzione come strumento di conduzione dei propri affari. Non è, quindi, ammesso in alcuna circostanza corrompere o anche solo tentare di corrompere titolari di cariche pubbliche elettive, pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, così come privati. In particolare, nessuno può offrire, promettere o dare denaro o altri vantaggi per ottenere prestazioni indebite per il Gruppo o per sé. Inoltre, nessuno può richiedere denaro o altri vantaggi per eseguire prestazioni indebite.

2.5 Tutela della proprietà intellettuale

Come operatore del settore della cultura e del digitale il Gruppo ha particolare consapevolezza dell'importanza della proprietà intellettuale e per questo rispetta e protegge il contenuto di ogni forma di proprietà intellettuale propria e altrui, si tratti di diritti d'autore, brevetti, marchi, segreti commerciali o altro bene immateriale.

2.6 Concorrenza

Il Gruppo riconosce che una concorrenza corretta e leale è un elemento fondamentale per lo sviluppo dell'attività di impresa. Per questo, il Gruppo rispetta la normativa antitrust di volta in volta applicabile e le regole di lealtà della concorrenza e in nessun caso pone in essere atti o comportamenti contrari a una concorrenza libera e leale.

3. Rapporti con dipendenti e collaboratori

3.1 Definizione di dipendente e collaboratore

Sono dipendenti e collaboratori del Gruppo tutti coloro che intrattengono, nelle forme previste dalla legge, un rapporto di lavoro o di collaborazione con il Gruppo, rapporto finalizzato al raggiungimento degli scopi dell'impresa. Così, si considerano dipendenti e collaboratori del Gruppo, per esempio, i dirigenti, i lavoratori subordinati in forza di un contratto di lavoro a tempo indeterminato, determinato o parziale, i lavoratori interinali, i collaboratori a progetto e i collaboratori occasionali.

3.2 Tutela della persona

Il Gruppo ripudia, anzitutto al proprio interno, qualsiasi discriminazione tra dipendenti e collaboratori fondata sul sesso, sull'etnia, sulla lingua, sul credo religioso e politico e sulle condizioni sociali e personali. Esso favorisce un ambiente di lavoro dove si garantisce la dignità di ogni individuo e le relazioni tra le persone si svolgono su una base di rispetto, correttezza e collaborazione. Il Gruppo, inoltre, si cura di evitare lo stress e, in generale, il

disagio lavorativo, anche mediante controlli e strumenti di comunicazione.

3.3 Pari opportunità

Il Gruppo incoraggia e promuove le pari opportunità tra donne e uomini

3.4 Valorizzazione delle risorse

Il Gruppo valorizza le competenze, potenzialità e l'impegno di ciascun adottando criteri di valutazione chiari e omogenei, provvedendo ad una corretta formazione.

3.5 Abuso di autorità

Nessun abuso di autorità è tollerabile nei rapporti di lavoro e di collaborazione. Di conseguenza il superiore gerarchico, verso qualsiasi persona subordinata, non può compiere alcun atto né tenere alcun comportamento che non sia previsto dalla legge o dai contratti collettivi e individuali applicabili.

3.6 Coinvolgimento

Il Gruppo si cura di sollecitare e coinvolgere tutti nel perseguimento degli obiettivi di impresa e nella soluzione dei problemi sulla base delle rispettive competenze e responsabilità. A questo scopo, la chiarezza e trasparenza organizzativa sono uno strumento fondamentale: per questo appositi ordini di servizio, che sono diffusi in tutto il Gruppo, definiscono i ruoli di ciascuno all'interno dell'azienda.

3.7 Tutela della salute e della sicurezza

Il Gruppo rispetta tutte le norme legali, regolamentari e tecniche di volta in volta applicabili in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e adotta sistemi di gestione adeguati a questo scopo. In ogni caso, i principi e criteri fondamentali in base ai quali sono prese le decisioni, di ogni tipo e a ogni livello, in materia di salute e sicurezza sul lavoro nell'ambito del modello di organizzazione, gestione e controllo sono: evitare i rischi; valutare i rischi che non possono essere evitati; combattere i rischi alla fonte; adeguare il lavoro alla persona, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, per attenuare il lavoro monotono e il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute; programmare la prevenzione, mirando a un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro; dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale; fornire adeguate istruzioni e informazioni ai lavoratori.

3.8 Conflitto di interessi

Amministratori, dipendenti e collaboratori perseguono, nello svolgimento della collaborazione, gli obiettivi e gli interessi generali del Gruppo. Essi informano senza ritardo, tenuto conto delle circostanze, i propri superiori o referenti delle situazioni o attività nelle quali potrebbero essere titolari di interessi in conflitto con quelli del Gruppo (o qualora di tali interessi siano titolari prossimi congiunti) e in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza. Amministratori, dipendenti e collaboratori rispettano le decisioni che in proposito sono assunte dal Gruppo.

3.9 Riservatezza

Amministratori, dipendenti e collaboratori assicurano la massima riservatezza relativamente a notizie e informazioni costituenti patrimonio aziendale o inerenti all'attività del Gruppo, nel rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti vigenti e delle procedure interne.

3.10 Uso dei beni aziendali

Amministratori, dipendenti e collaboratori svolgono la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza: nel fare questo, utilizzano al meglio gli strumenti e il tempo a loro disposizione e assumono le responsabilità connesse agli adempimenti. Essi non utilizzano a fini personali informazioni, beni e attrezzature di cui dispongono nello svolgimento della funzione o dell'incarico.

4. Rapporti con i fornitori

4.1 Definizione di fornitore

Il Gruppo considera come proprio fornitore chiunque provveda a prodotti o servizi che poi lo stesso incorpora nei propri prodotti o servizi e chi distribuisce i suoi prodotti e servizi. Sono pertanto fornitori, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i curatori, gli autori, i fotografi e i rivenditori.

4.2 Rapporti con i fornitori

Il Gruppo ricerca servizi e beni valutando qualità e prezzo e, su queste basi, soppesate per ciascun lavoro, riconosce la piena parità di trattamento ai fornitori attuali e a quelli potenziali.

4.3 Obblighi sociali e tutela della sicurezza

Il Gruppo si impegna a preservare la salute e la sicurezza dei fornitori e dei loro dipendenti e collaboratori mediante adeguate azioni preventive secondo le normative vigenti. A loro volta, oltre ad accettare i principi di questo Codice, i fornitori del Gruppo devono garantire il rispetto dei diritti dei lavoratori e la tutela del lavoro minorile in ogni circostanza.

4.4 Selezione

La selezione dei fornitori si fonda su molteplici criteri tra i quali, per esempio, l'idoneità tecnica dei prodotti o servizi proposti, la qualità dei prodotti o servizi, l'economicità dell'offerta, il rispetto dell'ambiente e l'accettazione dei principi esposti in questo Codice.

4.5 Valutazione

Il Gruppo adotta apposite procedure per valutare in modo trasparente e imparziale l'affidabilità e le competenze di ciascun fornitore, la convenienza della sua offerta e le garanzie di assistenza e di tempestività delle prestazioni.

4.6 Correttezza

Il Gruppo intrattiene i rapporti con i fornitori su una base di correttezza e lealtà.

4.7 Doni

L'eventuale elargizione di doni da parte dei fornitori e la loro accettazione da parte di amministratori, dirigenti, dipendenti e collaboratori del Gruppo sono ammesse in quanto non mettano in pericolo l'effettiva parità di trattamento tra i vari fornitori.

4.8 Controllo

Al fine di verificare che i suoi fornitori aderiscano nei fatti ai principi esposti in questo Codice e agli obblighi che assumono, il Gruppo può prevedere misure di controllo presso le loro unità produttive e sedi operative.

5. Rapporti con i clienti

5.1 Definizione di cliente

Il Gruppo considera come proprio cliente chiunque acquista i suoi prodotti e servizi o semplicemente ne fruisce.

5.2 Parità di trattamento

Il Gruppo garantisce parità di trattamento ai propri clienti attuali e potenziali. A questo scopo, il Gruppo non compie alcuna discriminazione tra clienti senza ragioni oggettive e verificabili.

5.3 Comportamento

Il Gruppo impronta le relazioni con i clienti all'ascolto, alla disponibilità, alla cortesia, all'onestà, alla lealtà, alla professionalità e, in ogni caso, al rispetto dei principi generali di questo Codice: diritti umani, integrità finanziaria, tutela della proprietà intellettuale, informazione indipendente e responsabilità, concorrenza.

5.4 Soddisfazione

La soddisfazione dei clienti è una risorsa primaria. Per questo il Gruppo mette in atto misure e procedure per verificare e valutare che i clienti siano soddisfatti dei prodotti e servizi offerti, così da migliorare continuamente il livello della propria offerta commerciale e da poter rimediare in modo rapido ed efficace ai casi di possibile insoddisfazione.

5.5 Riservatezza

Spesso i clienti pongono a disposizione loro dati e informazioni personali per finalità commerciali. Il Gruppo adotta ogni misura necessaria per assicurare la conformità del trattamento alle disposizioni di legge o regolamentari di volta in volta applicabili e, comunque, la riservatezza di tali dati e informazioni secondo le aspettative legittime degli stessi clienti.

5.6 Innovazione

Il Gruppo persegue costantemente l'innovazione dei propri prodotti e servizi. Anche per questo, il Gruppo presta attenzione alle esigenze dei clienti e anticipa, per quanto possibile, le tendenze del mercato.

Con questa finalità, il Gruppo destina risorse alla ricerca e allo sviluppo di nuove soluzioni.

5.7 Sicurezza dei prodotti

Il Gruppo garantisce la sicurezza dei prodotti che immette in commercio: per fare questo, il Gruppo assicura la scrupolosa osservanza di tutte le norme legali, regolamentari e tecniche di volta in volta applicabili e pone in essere adeguate procedure di controllo. Inoltre, il Gruppo pone particolare cura nell'assicurare la sicurezza dei più piccoli e nell'adeguare i propri prodotti e servizi destinati a bambini e adolescenti alle loro esigenze educative: a questo fine, il Gruppo osserva in modo scrupoloso tutte le norme legali, regolamentari e tecniche specificamente destinate alla loro protezione.

5.8 Correttezza delle informazioni

Tutte le comunicazioni rivolte ai clienti devono essere veritiere, corrette e leali. Il Gruppo si astiene, in ogni modo, da qualsiasi pratica ingannevole, aggressiva o comunque scorretta, questo tanto nella pubblicità quanto nelle altre comunicazioni commerciali con i clienti.

6. Relazioni esterne

6.1 Istituzioni

Il Gruppo intrattiene rapporti con le istituzioni pubbliche nazionali, comunitarie e internazionali, con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, ovvero organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni o servizi, di pubbliche istituzioni, di pubbliche amministrazioni, di enti pubblici, anche economici, di enti o società pubbliche, di carattere locale, nazionale o internazionale nel rispetto della normativa vigente e sulla base dei principi generali di legalità e integrità. Qualora un amministratore, dipendente o collaboratore riceva da un funzionario pubblico richieste esplicite o implicite di benefici, salvo omaggi di uso commerciale e di modesto valore, è tenuta a informare immediatamente il proprio superiore gerarchico o il soggetto cui sia tenuto a riferire per le iniziative del caso. Quando lo ritenga opportuno, il Gruppo può sostenere programmi di enti pubblici intesi a realizzare utilità e benefici per la collettività, nonché le attività di fondazioni e associazioni, sempre nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del Codice.

6.2 Partiti politici

Il Gruppo non finanzia alcun partito politico né alcun suo esponente.

6.3 Stakeholder

Il Gruppo informa i suoi stakeholder delle proprie attività a beneficio della collettività. A questo fine, predispone ogni anno un bilancio di sostenibilità conforme ai migliori standard e prassi.

6.4 Iniziative sociali e culturali

Il Gruppo promuove e sostiene, anche mediante sponsorizzazioni, iniziative sociali e culturali coerenti con la propria missione e visione aziendale e i propri indirizzi strategici. Nel fare questo, si attiene a una specifica procedura che regola le modalità di selezione delle iniziative da promuovere e sostenere.

6.5 Donazioni e liberalità

Il Gruppo può concedere donazioni e liberalità. In ogni caso si attiene ad una data procedura per la loro concessione.

7. Ambiente

7.1 Tutela dell'ambiente.

Il Gruppo si ispira, nella propria attività, al principio della tutela e della salvaguardia

7.2 Legislazione

Il Gruppo rispetta tutta la legislazione comunitaria e nazionale in materia di tutela dell'ambiente, in quanto rilevante. Esso, inoltre, presta costante attenzione all'evoluzione normativa in materia al fine di adeguarsi tempestivamente alle prescrizioni che via via sopravvengono.

7.3 Controllo

Il Gruppo verifica in modo costante l'impatto della propria attività sull'ambiente e, su questa base, intraprende le azioni necessarie per rimediare gli effetti negativi e correggere le proprie modalità operative.

7.4 Fornitori

L'adesione dei fornitori ai principi in materia ambientale riassunti in questo Codice è un elemento che concorre alla valutazione da parte del Gruppo.

7.5 Coinvolgimento

Il Gruppo persegue un dialogo continuo con le istituzioni e le associazioni ambientaliste riconosciute, quali esponenti degli interessi sottesi alla protezione dell'ambiente e, dunque, come interlocutori qualificati in questa materia.

8. Attuazione del codice

8.1 Comunicazione e formazione

Il Gruppo adotta adeguate iniziative per diffondere la conoscenza del Codice presso tutti i suoi dirigenti, dipendenti, collaboratori, fornitori e stakeholder in genere, anche mediante apposite iniziative di formazione.

8.2 Canali di comunicazione

Il Gruppo assicura adeguati canali di comunicazione con tutti i suoi stakeholder per ricevere segnalazioni di eventuali violazioni e osservazioni sull'applicazione

8.3 Disposizioni sanzionatorie

Il rispetto dei principi riassunti in questo Codice è un obbligo di tutti gli amministratori, dirigenti, dipendenti e collaboratori di SpaceA S.r.l. Società Benefit e di tutti i soggetti che intrattengono rapporti d'affari con SpaceA S.r.l. Società Benefit, o altra società del Gruppo. Di conseguenza, la loro violazione è un inadempimento delle obbligazioni contrattuali con ogni conseguenza prevista dalla legge, compresi, se del caso, la risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni.

SpaceA S.r.l. Benefit Corporation

Code of Ethics, 2025

Table of Contents

1. Introduction
2. General Principles
3. Relations with Employees and Collaborators
4. Relations with Suppliers
5. Relations with Customers
6. External Relations
7. Environment
8. Implementation of the Code

1. Introduction

SpaceA S.r.l. Benefit Corporation, together with the companies it controls (hereinafter the “Group”), serves its current and future clients in the sectors of culture, education, commerce, new media, digital technology, and entertainment.

The Group accomplishes this thanks to the work of the men and women within it, the collaboration of companies providing goods and services, the resources made available by investors, and the communities of which it is part and in which it operates. Knowledge and awareness of these relationships and the responsibilities they entail have always been an integral part of the Group’s corporate culture.

1.1 Context

This Code of Ethics (the “Code”) summarizes the behavior principles that directors, managers, executives, employees, any collaborators, and suppliers of the Group must respect in carrying out business activities, performing work duties, and, generally, in internal and external relations with the Group. The Code is not intended to be exhaustive.

1.2 To Whom It Applies, Where It Applies, and Where to Find It

The Code binds directors, managers, employees, collaborators, and suppliers of SpaceA S.r.l. Benefit Corporation.

Additionally, it applies to directors, managers, employees, collaborators, and suppliers of other Group companies. For this purpose, the directors and managers of SpaceA S.r.l. Benefit Corporation, within the limits of their powers, promote the adoption of this Code *mutatis mutandis* by all companies, Italian and foreign, in which SpaceA S.r.l. Benefit Corporation:

- holds the majority of votes exercisable at the ordinary general meeting;
- holds sufficient votes to exercise dominant influence at the ordinary general meeting;
- exercises dominant influence by virtue of particular contractual bonds with such companies.

The Group respects the Code in all its activities, in any country of operation.

Anyone may consult the Code in PDF format on the Group’s website or obtain a paper copy by requesting it from the Human Resources Manager.

2. General Principles

2.1 Human Rights

Respect for the inviolable rights of the human person is essential. For this reason, the Group promotes and defends these rights under all circumstances and repudiates any discrimination based on sex, ethnicity, language, religious or political belief, and social or personal conditions. The Group embraces the principles set forth in the Universal Declaration of Human Rights, the UN Convention on the Rights of the Child and Adolescents, the International Labour Organization, and the OECD Guidelines for Multinational Enterprises.

2.2 Compliance with Laws

The Group respects all laws and, generally, all applicable local, national, or international regulations in Italy and other countries where it operates. To ensure compliance, Group companies adopt organizational, management, and control models aimed at preventing unlawful conduct and the administrative liability of legal entities arising from crimes.

2.3 Financial Integrity and Anti-Fraud

The Group carries out all economic operations and financial transactions observing integrity and transparency principles and never performs fraudulent operations or transactions. All operations and transactions must be properly authorized, verifiable, legitimate, consistent, and appropriate.

2.4 Fight Against Corruption

The Group rejects corruption as a means of conducting its business. It is never acceptable to corrupt or attempt to corrupt holders of elective public office, public officials, or persons in charge of public service, as well as private individuals. No one can offer, promise, or give money or other benefits to obtain undue performance for the Group or for themselves, nor can anyone demand money or other benefits to perform undue acts.

2.5 Protection of Intellectual Property

As an operator in the culture and digital sectors, the Group is particularly aware of the importance of intellectual property and respects and protects all forms of its own and others' intellectual property, including copyrights, patents, trademarks, trade secrets, or other intangible assets.

2.6 Competition

The Group recognizes that fair and free competition is fundamental to business development. Therefore, it complies with applicable antitrust laws and the rules of fair competition, never engaging in acts or behaviors contrary to free and fair competition.

3. Relations with Employees and Collaborators

3.1 Definition of Employee and Collaborator

Employees and collaborators of the Group are all those who maintain, under the forms provided by law, a work or collaboration relationship with the Group, aimed at achieving the business objectives. Examples include executives, employees under permanent, fixed-term, or part-time contracts, temporary workers, project collaborators, and occasional collaborators.

3.2 Respect for the Person

The Group repudiates any discrimination among employees and collaborators based on sex, ethnicity, language, religious or political beliefs, or social and personal conditions. It fosters a work environment that guarantees the dignity of every individual and where relationships among people are based on respect, fairness, and collaboration. The Group also takes care to avoid work-related stress or discomfort, through controls and communication tools.

3.3 Equal Opportunities

The Group encourages and promotes equal opportunities for women and men.

3.4 Enhancement of Resources

The Group values the skills, potential, and commitment of each employee and collaborator by adopting clear and consistent evaluation criteria and providing appropriate training.

3.5 Abuse of Authority

No abuse of authority is tolerated in employment and collaboration relationships. Consequently, supervisors must not perform any act or hold any behavior not allowed by law or applicable collective and individual contracts.

3.6 Involvement

The Group encourages the active participation of all employees and collaborators in achieving business goals and solving problems according to their roles and responsibilities. Organizational clarity and transparency are fundamental tools to achieve this through specific internal service orders.

3.7 Health and Safety Protection

The Group complies with all applicable legal, regulatory, and technical standards governing workers' health and safety and adopts suitable management systems. The fundamental principles include avoiding risks, evaluating unavoidable risks, combating risks at their source, adapting work to the person, planning prevention coherently, prioritizing collective protection measures, and providing adequate worker instructions and information.

3.8 Conflict of Interest

Directors, employees, and collaborators pursue the Group's general goals and interests during their collaboration. They promptly inform their superiors or relevant contacts of any situation or activity in which they or close relatives could have conflicting interests with the Group's. They also respect the Group's decisions regarding such matters.

3.9 Confidentiality

Directors, employees, and collaborators ensure maximum confidentiality concerning corporate information or Group activities, respecting laws, regulations, and internal procedures.

3.10 Use of Company Assets

Directors, employees, and collaborators perform work with diligence, efficiency, and correctness, utilizing tools and time responsibly and assuming related duties. They do not use information, assets, or equipment for personal purposes.

4. Relations with Suppliers

4.1 Definition of Supplier

The Group considers as suppliers those providing products or services incorporated into its own products or services and those distributing its products and services. Examples include curators, authors, photographers, and resellers.

4.2 Relations with Suppliers

The Group seeks services and goods by evaluating quality and price, and guarantees equal treatment to current and potential suppliers.

4.3 Social Obligations and Safety Protection

The Group is committed to preserving the health and safety of suppliers and their employees through preventive actions in compliance with current regulations. Suppliers must also accept this Code's principles and guarantee workers' rights and prohibit child labor in all circumstances.

4.4 Selection

Suppliers are selected according to multiple criteria, including the technical adequacy and quality of products and services, cost-effectiveness, environmental respect, and acceptance of this Code's principles.

4.5 Evaluation

The Group applies transparent and impartial procedures to assess suppliers' reliability, competence, offer suitability, and assistance quality.

4.6 Fairness

The Group maintains relationships with suppliers based on fairness and loyalty.

4.7 Gifts

The acceptance or giving of gifts by suppliers and Group personnel is allowed only if it does not compromise equal treatment among suppliers.

4.8 Control

To verify suppliers' adherence to this Code's principles and obligations, the Group may implement control measures at production sites and places of operation.

5. Relations with Customers

5.1 Definition of Customer

Anyone purchasing or simply using the Group's products or services is considered a customer.

5.2 Equal Treatment

The Group guarantees equal treatment to current and potential customers, with no discrimination without objective and verifiable reasons.

5.3 Behavior

Relations with customers are guided by listening, availability, courtesy, honesty, loyalty, professionalism, and respect for this Code's general principles: human rights, financial integrity, intellectual property protection, independent information and responsibility, and competition.

5.4 Satisfaction

Customer satisfaction is a primary resource. The Group adopts measures to verify and evaluate customer satisfaction continuously, improving its commercial offering and promptly addressing possible dissatisfaction.

5.5 Confidentiality

Often customers provide personal data for commercial purposes. The Group takes all necessary measures to ensure compliance with applicable legal or regulatory provisions and respects customers' legitimate expectations of confidentiality.

5.6 Innovation

The Group continually pursues innovation of its products and services, paying attention to customer needs and anticipating market trends. It allocates resources to research and development of new solutions.

5.7 Product Safety

The Group guarantees the safety of its products by strictly complying with applicable laws, regulations, and technical standards and implementing adequate control procedures. Particular care is taken for products and services intended for children and adolescents, observing all specific protection rules.

5.8 Fairness of Information

All communications to customers must be truthful, correct, and loyal. The Group refrains from deceptive, aggressive, or otherwise unfair practices in advertising and commercial communications.

6. External Relations

6.1 Institutions

The Group maintains relations with national, community, and international public institutions, public officials, or persons in charge of public service in compliance with applicable laws and principles of legality and integrity.

If a Group member receives explicit or implicit requests for benefits from a public official (except for customary, modest hospitality), they must immediately inform their superior or relevant contact. The Group may support public programs benefiting the community, respecting laws and this Code's principles.

6.2 Political Parties

The Group does not finance any political party or its representatives.

6.3 Stakeholders

The Group informs stakeholders about its activities benefiting the community through an annual sustainability report in line with best standards and practices.

6.4 Social and Cultural Initiatives

The Group promotes and supports social and cultural initiatives consistent with its mission, vision, and strategic directions, following procedures regulating initiative selection.

6.5 Donations and Charity

The Group may grant donations and charitable contributions, strictly following established procedures.

7. Environment

7.1 Environmental Protection

The Group is inspired by the principles of environmental protection and safeguarding in its activities.

7.2 Legislation

The Group complies with all relevant EU and national environmental laws and continuously monitors regulatory developments to adapt promptly.

7.3 Control

The Group constantly assesses the environmental impact of its activities and acts to remediate negative effects and improve operational methods.

7.4 Suppliers

Suppliers' adherence to environmental principles summarized in this Code is a criterion for the Group's evaluation.

7.5 Engagement

The Group maintains ongoing dialogue with recognized environmental institutions and associations as qualified interlocutors in environmental protection.

8. Implementation of the Code

8.1 Communication and Training

The Group adopts measures to disseminate knowledge of the Code among all directors, employees, collaborators, suppliers, and stakeholders, including training initiatives.

8.2 Communication Channels

Adequate communication channels are ensured for all stakeholders to receive reports of violations or observations regarding Code application.

8.3 Sanctions

Compliance with the Code's principles is mandatory for all Group directors, employees, collaborators, and business partners. Violations constitute contractual breaches with potential consequences including contract termination and damages claims.

SpaceA S.r.l. Sociedad Benefit

Código Ético, 2025

Índice

1. Introducción
2. Principios Generales
3. Relaciones con Empleados y Colaboradores
4. Relaciones con Proveedores
5. Relaciones con Clientes
6. Relaciones Externas
7. Medio Ambiente
8. Implementación del Código

1. Introducción

SpaceA S.r.l. Sociedad Benefit, junto con las empresas que controla (en adelante el "Grupo"), está al servicio de sus clientes actuales y futuros en los sectores de cultura, educación, comercio, nuevos medios, tecnología digital y entretenimiento.

El Grupo logra esto gracias al trabajo de las mujeres y los hombres que trabajan en su interior, a la colaboración de las empresas que suministran bienes y servicios, a los recursos proporcionados por los inversores y a las comunidades de las que forma parte y en las que opera. El conocimiento y la conciencia de estas relaciones y las responsabilidades que derivan de ellas han sido siempre parte integral de la cultura corporativa del Grupo.

1.1 Contexto

Este Código Ético (el "Código") resume los principios de conducta que los directores, gerentes, ejecutivos, empleados, cualquier colaborador y proveedores del Grupo deben respetar al llevar a cabo actividades empresariales, al realizar tareas laborales y, en general, en las relaciones internas y externas con el Grupo. El Código no pretende ser exhaustivo.

1.2 A quién se aplica, dónde se aplica y dónde encontrarlo

El Código vincula a los directores, gerentes, empleados, colaboradores y proveedores de SpaceA S.r.l. Sociedad Benefit.

También se aplica a los directores, gerentes, empleados, colaboradores y proveedores de las demás empresas del Grupo. Para ello, los directores y gerentes de SpaceA S.r.l. Sociedad Benefit, dentro de los límites de sus poderes, promueven la adopción de este Código, *mutatis mutandis*, por todas las empresas, tanto italianas como extranjeras, en las que SpaceA S.r.l. Sociedad Benefit:

- tiene la mayoría de los votos ejercitables en la junta general ordinaria;
- posee suficientes votos para ejercer influencia dominante en la junta general ordinaria;
- ejerce influencia dominante en virtud de vínculos contractuales particulares con dichas empresas.

El Grupo respeta el Código en todas sus actividades, en cualquier país donde opere.

Cualquiera puede consultar el Código en formato PDF en el sitio web del Grupo o solicitar una copia impresa al responsable de Recursos Humanos.

2. Principios Generales

2.1 Derechos Humanos

El respeto por los derechos inviolables de la persona humana es esencial. Por ello, el Grupo promueve y defiende estos derechos en todas las circunstancias y rechaza cualquier discriminación basada en el sexo, origen étnico, idioma, creencias religiosas o políticas, y condiciones sociales o personales. El Grupo adopta los principios establecidos en la Declaración Universal de los Derechos Humanos, la Convención de la ONU sobre los Derechos del Niño y Adolescente, la Organización Internacional del Trabajo y las Directrices de la OCDE para Empresas Multinacionales.

2.2 Cumplimiento de la Ley

El Grupo cumple todas las leyes y, en general, todas las normativas locales, nacionales o internacionales aplicables en Italia y en cualquier otro país donde opera. Para garantizar el cumplimiento, las empresas del Grupo adoptan, entre otras cosas, modelos organizativos, de gestión y control destinados a prevenir conductas ilegales y la responsabilidad administrativa de las personas jurídicas derivada de delitos.

2.3 Integridad Financiera y Anti-Fraude

El Grupo realiza todas las operaciones económicas y transacciones financieras respetando los principios de integridad y transparencia y nunca efectúa transacciones fraudulentas. Cada operación o transacción debe estar debidamente autorizada, ser verificable, legítima, coherente y adecuada.

2.4 Lucha Contra la Corrupción

El Grupo rechaza la corrupción como medio para llevar a cabo sus negocios. Nunca está permitido corromper o intentar corromper a titulares de cargos electivos, funcionarios públicos o personas encargadas de servicios públicos, así como a particulares. Nadie puede ofrecer, prometer o entregar dinero u otros beneficios para obtener una prestación indebida para el Grupo o para sí mismo, ni exigir dinero u otros beneficios para realizar actos indebidos.

2.5 Protección de la Propiedad Intelectual

Como operador en los sectores de cultura y digital, el Grupo es especialmente consciente de la importancia de la propiedad intelectual y respeta y protege todos los derechos de propiedad intelectual propios y ajenos, incluidos derechos de autor, patentes, marcas registradas, secretos comerciales u otros activos intangibles.

2.6 Competencia

El Grupo reconoce que la competencia justa y libre es fundamental para el desarrollo empresarial. Por ello, cumple la legislación antimonopolio aplicable y las normas de competencia leal, y nunca realiza conductas contrarias a la libre competencia.

3. Relaciones con Empleados y Colaboradores

3.1 Definición de Empleado y Colaborador

Se consideran empleados y colaboradores del Grupo todas las personas que mantienen, conforme a las modalidades previstas por la ley, una relación laboral o de colaboración con el Grupo, orientada a la consecución de los objetivos empresariales. Ejemplos incluyen: ejecutivos, empleados con contratos permanentes, temporales o a tiempo parcial, trabajadores temporales, colaboradores por proyecto y colaboradores ocasionales.

3.2 Respeto a la Persona

El Grupo rechaza cualquier discriminación entre empleados y colaboradores basada en sexo, origen étnico, idioma, creencias religiosas o políticas, o condiciones sociales y personales. Fomenta un entorno laboral que garantice la dignidad de cada individuo y donde las relaciones se basen en el respeto, la equidad y la colaboración. Además, se esfuerza por evitar el estrés laboral o malestar mediante controles y herramientas de comunicación.

3.3 Igualdad de Oportunidades

El Grupo promueve e impulsa la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

3.4 Valoración de Recursos

El Grupo valora las competencias, potencial y compromiso de cada empleado y colaborador mediante la aplicación de criterios claros y consistentes de evaluación y la provisión de formación adecuada.

3.5 Abuso de Autoridad

No se tolera ningún abuso de autoridad en las relaciones laborales y de colaboración. Por lo tanto, los supervisores no deben realizar actos ni mantener conductas no permitidas por la ley o los contratos colectivos e individuales aplicables.

3.6 Participación

El Grupo fomenta la participación activa de todos los empleados y colaboradores en la consecución de los objetivos empresariales y en la resolución de problemas, de acuerdo con sus roles y responsabilidades. La claridad organizativa y la transparencia son herramientas fundamentales, implementadas mediante instrucciones específicas.

3.7 Protección de la Salud y Seguridad

El Grupo cumple con todas las normativas legales, reglamentarias y técnicas aplicables a la salud y seguridad de los trabajadores y adopta sistemas de gestión adecuados. Los principios fundamentales incluyen evitar riesgos, evaluar riesgos inevitables, combatir riesgos en la fuente, adaptar el trabajo a la persona, planificar la prevención coherentemente, priorizar medidas colectivas de protección e impartir instrucciones e información adecuadas a los trabajadores.

3.8 Conflicto de Intereses

Directores, empleados y colaboradores persiguen los objetivos generales del Grupo durante su relación laboral o colaborativa. Informan de inmediato a sus superiores o contactos relevantes sobre cualquier situación o actividad en la que ellos o sus parientes puedan tener intereses en conflicto con el Grupo, respetando las decisiones empresariales sobre estos asuntos.

3.9 Confidencialidad

Directores, empleados y colaboradores aseguran la máxima confidencialidad sobre la información corporativa o actividades del Grupo, respetando leyes, regulaciones y procedimientos internos.

3.10 Uso de Bienes de la Empresa

Directores, empleados y colaboradores realizan su trabajo con diligencia, eficiencia y corrección, utilizando responsablemente las herramientas y el tiempo, y asumiendo los deberes relacionados. No usan información, activos o equipos para fines personales.

4. Relaciones con Proveedores

4.1 Definición de Proveedor

Se consideran proveedores aquellos que suministran productos o servicios incorporados en los productos o servicios del Grupo y aquellos que distribuyen productos y servicios del Grupo. Ejemplos incluyen: curadores, autores, fotógrafos y revendedores.

4.2 Relaciones con Proveedores

El Grupo selecciona bienes y servicios evaluando calidad y precio, garantizando trato igualitario a proveedores actuales y potenciales.

4.3 Obligaciones Sociales y Protección de la Seguridad

El Grupo se compromete a preservar la salud y seguridad de los proveedores y sus empleados mediante acciones preventivas que cumplen con la normativa vigente. Los proveedores deben aceptar los principios de este Código y garantizar los derechos laborales, prohibiendo empleo infantil en todas las circunstancias.

4.4 Selección

Los proveedores se seleccionan según múltiples criterios, incluyendo la adecuación técnica y calidad de productos y servicios, rentabilidad, respeto ambiental y aceptación de los principios del Código.

4.5 Evaluación

El Grupo aplica procedimientos transparentes e imparciales para evaluar la confiabilidad, competencia, idoneidad de la oferta y calidad del servicio de soporte de los proveedores.

4.6 Imparcialidad

El Grupo mantiene relaciones con los proveedores basadas en la imparcialidad y la lealtad.

4.7 Regalos

Aceptar o dar regalos entre proveedores y personal del Grupo solo es permitido si no compromete el trato igualitario entre proveedores.

4.8 Control

Para verificar la adherencia de proveedores a los principios y compromisos del Código, el Grupo puede implementar controles en plantas y lugares de trabajo.

5. Relaciones con Clientes

5.1 Definición de Cliente

Se considera cliente a cualquier persona que compre o simplemente utilice los productos o servicios del Grupo.

5.2 Trato Igualitario

El Grupo garantiza trato igualitario a clientes actuales y potenciales, sin discriminación sin razones objetivas y verificables.

5.3 Conducta

Las relaciones con clientes se guían por escucha, disponibilidad, cortesía, honestidad, lealtad, profesionalidad y respeto a los principios generales del Código: derechos humanos, integridad financiera, protección de la propiedad intelectual, información independiente y responsabilidad y competencia.

5.4 Satisfacción

La satisfacción del cliente es un recurso fundamental. El Grupo adopta medidas para verificar y evaluar continuamente la satisfacción, mejorando la oferta y gestionando prontamente la insatisfacción.

5.5 Confidencialidad

Los clientes a menudo proporcionan datos personales para fines comerciales. El Grupo adopta todas las medidas necesarias para cumplir las normativas y proteger la confidencialidad de los clientes.

5.6 Innovación

El Grupo persigue continuamente la innovación de sus productos y servicios, prestando atención a las necesidades de los clientes y anticipando las tendencias del mercado, asignando recursos a la investigación y desarrollo.

5.7 Seguridad del Producto

El Grupo garantiza la seguridad de sus productos cumpliendo estrictamente con las leyes, reglamentos y normas técnicas aplicables y aplicando adecuados controles. Se presta especial atención a productos y servicios dirigidos a niños y adolescentes, respetando todas las normas específicas de protección.

5.8 Veracidad de la Información

Todas las comunicaciones a los clientes deben ser verdaderas, correctas y leales. El Grupo se abstiene de prácticas engañosas, agresivas o injustas en publicidad y comunicación comercial.

6. Relaciones Externas

6.1 Instituciones

El Grupo mantiene relaciones con instituciones públicas nacionales, comunitarias e internacionales, funcionarios públicos o personas encargadas de servicios públicos, en cumplimiento de las leyes y principios de legalidad e integridad.

Si un miembro del Grupo recibe solicitudes explícitas o implícitas de beneficios de un funcionario público (excepto hospitalidad modesta habitual), debe informar inmediatamente a su superior o contacto relevante. El Grupo puede apoyar programas públicos que beneficien a la comunidad, respetando las leyes y principios del Código.

6.2 Partidos Políticos

El Grupo no financia partidos políticos ni a sus representantes.

6.3 Partes Interesadas

El Grupo informa a las partes interesadas sobre sus actividades en beneficio de la comunidad mediante un informe anual de sostenibilidad alineado con las mejores prácticas.

6.4 Iniciativas Sociales y Culturales

El Grupo promueve y apoya iniciativas sociales y culturales coherentes con su misión, visión y directrices estratégicas, siguiendo procedimientos para la selección de iniciativas.

6.5 Donaciones y Caridad

El Grupo puede hacer donaciones y contribuciones caritativas siguiendo estrictamente los procedimientos establecidos.

7. Medio Ambiente

7.1 Protección Ambiental

El Grupo se inspira en principios de protección y salvaguardia del medio ambiente en sus actividades.

7.2 Legislación

El Grupo cumple las leyes ambientales relevantes de la UE y nacionales, monitoreando continuamente los desarrollos regulatorios para adaptarse rápidamente.

7.3 Control

El Grupo evalúa constantemente el impacto ambiental de sus actividades y actúa para remediar efectos negativos y mejorar métodos operativos.

7.4 Proveedores

La adhesión de los proveedores a los principios ambientales resumidos en este Código es un criterio para la evaluación del Grupo.

7.5 Compromiso

El Grupo mantiene diálogos continuos con instituciones y asociaciones ambientales reconocidas como interlocutores calificados en protección ambiental.

8. Implementación del Código

8.1 Comunicación y Formación

El Grupo adopta medidas para difundir el conocimiento del Código entre todos los directores, empleados, colaboradores, proveedores y partes interesadas, incluyendo iniciativas formativas.

8.2 Canales de Comunicación

Se garantizan canales adecuados para que todas las partes interesadas puedan comunicar reportes de violaciones u observaciones sobre la aplicación del Código.

8.3 Sanciones

El cumplimiento de los principios del Código es obligatorio para todos los directores, empleados, colaboradores y socios comerciales del Grupo. Las violaciones constituyen incumplimientos contractuales con consecuencias potenciales, incluida la rescisión del contrato y reclamaciones por daños.

SpaceA S.r.l. Société Benefit

Code d'Éthique, 2025

Table des Matières

1. Introduction
2. Principes généraux
3. Relations avec les employés et collaborateurs
4. Relations avec les fournisseurs
5. Relations avec les clients
6. Relations externes
7. Environnement
8. Mise en œuvre du code

1. Introduction

SpaceA S.r.l. Société Benefit, ainsi que les sociétés qu'elle contrôle (ci-après le « Groupe »), sert ses clients actuels et futurs dans les secteurs de la culture, de l'éducation, du commerce, des nouveaux médias, du numérique et du divertissement.

Le Groupe réalise cela grâce au travail des femmes et des hommes qui y travaillent, à la collaboration des entreprises fournissant biens et services, aux ressources mises à disposition par les investisseurs et aux collectivités dont il fait partie et dans lesquelles il opère. La connaissance et la prise de conscience de ces relations et des responsabilités qui en découlent font depuis toujours partie intégrante de la culture d'entreprise du Groupe.

1.1 Contexte

Ce Code d'Éthique (le « Code ») résume les principes de conduite que les administrateurs, dirigeants, cadres, employés, collaborateurs de toute nature et fournisseurs du Groupe doivent respecter dans la conduite des activités commerciales, l'exécution des fonctions professionnelles et, en général, dans les relations internes et externes avec le Groupe. Le Code n'a pas vocation à être exhaustif.

1.2 À qui il s'applique, où il s'applique et où le trouver

Le Code lie les administrateurs, dirigeants, employés, collaborateurs et fournisseurs de SpaceA S.r.l. Société Benefit.

Il s'applique également aux administrateurs, dirigeants, employés, collaborateurs et fournisseurs des autres sociétés du Groupe. À cette fin, les administrateurs et dirigeants de SpaceA S.r.l. Société Benefit, dans les limites de leurs pouvoirs, favorisent l'adoption dudit Code mutatis mutandis par toutes les sociétés, en Italie comme à l'étranger, dans lesquelles SpaceA S.r.l. Société Benefit :

- détient la majorité des voix exerçables en assemblée générale ordinaire ;
- détient suffisamment de voix pour exercer une influence dominante en assemblée générale ordinaire ;
- exerce une influence dominante en vertu de liens contractuels particuliers avec ces sociétés.

Le Groupe respecte le Code dans toutes ses activités, quel que soit le pays où il opère.

Toute personne peut consulter le Code en format PDF sur le site internet du Groupe ou obtenir un exemplaire papier sur simple demande auprès du responsable des ressources humaines.

2. Principes généraux

2.1 Droits de l'Homme

Le respect des droits inviolables de la personne humaine est essentiel. Pour cette raison, le Groupe promeut et défend ces droits en toutes circonstances et rejette toute discrimination fondée sur le sexe, l'origine ethnique, la langue, les convictions religieuses ou politiques et les conditions personnelles ou sociales. Il adopte les principes formulés dans la Déclaration Universelle des Droits de l'Homme, la Convention des Nations Unies relative aux Droits de l'Enfant et à l'Adolescent, l'Organisation Internationale du Travail et les Directives de l'OCDE à l'intention des entreprises multinationales.

2.2 Respect des lois

Le Groupe respecte toutes les lois ainsi que, plus généralement, toutes les règles locales, nationales ou internationales applicables en Italie ou dans tout autre pays où il exerce ses activités. Pour garantir le respect de ce principe, les sociétés du Groupe adoptent notamment des modèles organisationnels, de gestion et de contrôle visant à prévenir toute conduite illicite et la responsabilité administrative des personnes morales en découlant.

2.3 Intégrité financière et lutte contre la fraude

Le Groupe conduit toutes les opérations économiques et transactions financières en respectant les principes d'intégrité et de transparence et n'effectue jamais d'opérations frauduleuses. Chaque opération ou transaction doit être dûment autorisée, vérifiable, légitime, cohérente et appropriée.

2.4 Lutte contre la corruption

Le Groupe rejette la corruption comme moyen d'exercer ses activités. Il n'est jamais permis de corrompre, ni de tenter de corrompre, des titulaires de charges électives, des agents publics ou des personnes investies d'un service public, ainsi que des particuliers. Nul ne peut offrir, promettre ou verser de l'argent ou d'autres avantages afin d'obtenir une prestation indue pour le Groupe ou à titre personnel, ni exiger de l'argent ou des avantages pour accomplir des actes indus.

2.5 Protection de la propriété intellectuelle

En opérant dans les secteurs de la culture et du numérique, le Groupe est particulièrement conscient de l'importance de la propriété intellectuelle et respecte la propriété intellectuelle ainsi que les droits d'auteur, brevets, marques, secrets commerciaux et autres actifs immatériels, tant propres qu'issus de tiers.

2.6 Concurrence

Le Groupe reconnaît que la concurrence loyale est essentielle au développement des activités. C'est pourquoi il se conforme aux lois antitrust et aux règles de concurrence loyale applicables, et n'adopte jamais de comportements contraires à la libre concurrence.

3. Relations avec les employés et collaborateurs

3.1 Définition de l'employé et du collaborateur

Les employés et collaborateurs du Groupe comprennent toutes les personnes entretenant, selon les formes prévues par la loi, une relation de travail ou de collaboration avec le Groupe pour atteindre les objectifs de l'entreprise. Exemples : cadres dirigeant, salariés en CDI, CDD ou à temps partiel, intérimaires, collaborateurs de projet et occasionnels.

3.2 Respect de la personne

Le Groupe rejette toute discrimination entre ses employés et collaborateurs fondée sur le sexe, l'origine ethnique, la langue, les convictions religieuses ou politiques, ainsi que sur les conditions sociales ou personnelles. Il favorise un environnement de travail garantissant la dignité de chacun et où les relations sont basées sur le respect mutuel, l'équité et la collaboration. Le Groupe veille également à prévenir toute forme de stress professionnel ou mal-être.

3.3 Égalité des chances

Le Groupe encourage et promeut l'égalité des chances entre femmes et hommes.

3.4 Valorisation des ressources

Le Groupe valorise les compétences, potentiels et engagement de chaque employé et collaborateur en adoptant des critères d'évaluation clairs et cohérents, ainsi qu'en proposant une formation adaptée.

3.5 Abus d'autorité

Aucun abus d'autorité n'est toléré dans les relations de travail ou de collaboration. Ainsi, les responsables ne doivent en aucun cas effectuer des actes ni adopter des comportements non conformes à la loi ou aux conventions collectives et contrats individuels applicables.

3.6 Implication

Le Groupe encourage la participation active de tous les employés et collaborateurs à la réalisation des objectifs de l'entreprise et à la résolution des problèmes, en fonction de leur rôle et responsabilités. La clarté organisationnelle et la transparence sont assurées par des consignes internes spécifiques.

3.7 Protection de la santé et sécurité

Le Groupe respecte toutes les normes légales, réglementaires et techniques en matière de santé et sécurité au travail, adoptant des systèmes de gestion adéquats. Les principes fondamentaux incluent l'évitement des risques, l'évaluation des risques inévitables, la lutte contre les risques à la source, l'adaptation du travail à la personne, la planification cohérente de la prévention, la priorité donnée aux mesures collectives, ainsi que des instructions et informations appropriées aux travailleurs.

3.8 Conflits d'intérêts

Les administrateurs, employés et collaborateurs œuvrent pour l'intérêt général du Groupe. Ils informent immédiatement leur supérieur hiérarchique de toute situation ou activité dans laquelle ils ou leurs proches pourraient avoir un intérêt en conflit avec le Groupe, respectant les décisions qui en découlent.

3.9 Confidentialité

Les administrateurs, employés et collaborateurs assurent une confidentialité maximale concernant les informations et activités du Groupe, conformément aux lois et procédures internes.

3.10 Utilisation des ressources de l'entreprise

Les administrateurs, employés et collaborateurs doivent travailler consciencieusement, en utilisant efficacement les outils et le temps mis à leur disposition, sans utiliser les informations, biens ou équipements à des fins personnelles.

4. Relations avec les fournisseurs

4.1 Définition du fournisseur

Le Groupe considère comme fournisseurs ceux qui fournissent des produits ou services intégrés à ses propres produits ou services, ainsi que ceux qui distribuent ses produits. Exemples : conservateurs, auteurs, photographes, distributeurs.

4.2 Relations avec les fournisseurs

Le Groupe sélectionne les biens et services en évaluant qualité et prix, garantissant un traitement équitable à tous les fournisseurs, actuels et potentiels.

4.3 Obligations sociales et sécurité

Le Groupe s'engage à garantir la santé et sécurité des fournisseurs et de leurs employés par des actions préventives conformes à la réglementation. Les fournisseurs doivent adhérer aux principes du Code et garantir les droits des travailleurs, excluant le travail des enfants.

4.4 Sélection

Les fournisseurs sont choisis selon des critères variés : adéquation technique, qualité, rapport qualité-prix, respect de l'environnement et adhésion aux principes du Code.

4.5 Évaluation

Le Groupe applique des procédures transparentes et impartiales pour évaluer la fiabilité, compétence, adéquation de l'offre et qualité du service après-vente des fournisseurs.

4.6 Loyauté

Les relations avec les fournisseurs sont basées sur la loyauté et la bonne foi.

4.7 Cadeaux

L'acceptation ou l'offre de cadeaux est permise seulement si elle n'altère pas l'égalité de traitement entre fournisseurs.

4.8 Contrôle

Le Groupe peut effectuer des contrôles sur les sites des fournisseurs pour vérifier le respect des principes du Code.

5. Relations avec les clients

5.1 Définition du client

Est client toute personne achetant ou utilisant les produits ou services du Groupe.

5.2 Égalité de traitement

Le Groupe garantit un traitement égal à tous ses clients, actuels et potentiels, sans discrimination.

5.3 Conduite

Les relations avec les clients reposent sur l'écoute, la disponibilité, la courtoisie, l'honnêteté, la loyauté, le professionnalisme et le respect des principes généraux du Code.

5.4 Satisfaction

La satisfaction du client est centrale. Le Groupe met en œuvre des mesures pour la suivre et l'améliorer continuellement.

5.5 Confidentialité

Les données personnelles des clients sont protégées conformément aux lois en vigueur et aux attentes légitimes de confidentialité.

5.6 Innovation

Le Groupe innove constamment pour répondre aux besoins des clients et anticiper les tendances du marché.

5.7 Sécurité des produits

Le Groupe garantit la sécurité de ses produits en respectant toutes les normes et lois applicables, avec un soin particulier pour les produits destinés aux enfants et adolescents.

5.8 Information loyale

Toutes les communications commerciales sont exactes, loyales et transparentes; le Groupe évite toute pratique trompeuse ou agressive.

6. Relations externes

6.1 Institutions

Le Groupe entretient des relations conformes aux lois avec les institutions publiques nationales, communautaires et internationales, fonctionnaires publics et personnes chargées de services publics.

Toute demande de faveur explicite ou implicite doit être immédiatement signalée à la hiérarchie. Le Groupe peut soutenir des programmes publics à but communautaire respectant la loi et le Code.

6.2 Partis politiques

Le Groupe ne finance aucun parti politique ni représentant.

6.3 Parties prenantes

Le Groupe informe ses parties prenantes par un rapport annuel de durabilité, conforme aux bonnes pratiques.

6.4 Initiatives sociales et culturelles

Le Groupe soutient des initiatives sociales et culturelles en cohérence avec sa mission et ses orientations stratégiques.

6.5 Dons et œuvres de charité

Le Groupe peut effectuer des dons et contributions caritatives selon des procédures établies.

7. Environnement

7.1 Protection de l'environnement

Le Groupe est guidé par les principes de protection et préservation de l'environnement dans ses activités.

7.2 Législation

Le Groupe respecte toutes les lois environnementales applicables de l'UE et nationales et surveille les évolutions réglementaires.

7.3 Contrôle

Le Groupe évalue continuellement l'impact environnemental de ses activités et œuvre pour atténuer les effets négatifs.

7.4 Fournisseurs

L'adhésion des fournisseurs aux principes environnementaux du Code est un critère d'évaluation.

7.5 Engagement

Le Groupe dialogue avec des institutions environnementales reconnues.

8. Mise en œuvre du Code

8.1 Communication et formation

Le Groupe déploie des actions pour diffuser la connaissance du Code auprès de tous les administrateurs, salariés, collaborateurs, fournisseurs et parties prenantes, incluant des formations.

8.2 Canaux de communication

Des moyens sont mis en place pour que toute partie prenante puisse signaler des violations ou faire des observations sur l'application du Code.

8.3 *Sanctions*

Le respect du Code est obligatoire. Toute violation peut entraîner des sanctions contractuelles, y compris la résiliation du contrat et des demandes de dommages et intérêts.