



0032 494 17 65 35



stephanie@yako-event.be



Avenue General Dumonceau n°43
1190 brussels

K W A L I F I C A T I E S

- Planning beheer
- Budget beheer
- Opvolging van klanten
- Teambeheer
- Creatieve opvolging
- Gastvrijheid
- Catering
- Opbouw / afbraak
- Opstellen van presentatiebestanden
- Microsoft Office-suite: Gevorderd niveau
- Photoshop, InDesign: Basis
- Rijbewijs: B

O N D E R W I J S

- 2009 - 2012 : ISFSC, Bachelor in communication
- 2008 - 2009 : SIHA - 2nd last year secondary school in Dutch in Antwerp
- 2006 - 2008: Institut Saint-Luc Brussels

T A A L

French: Mother moedertaal
Dutch: Good command (vlot)
English: Good command (fluently)

I N T E R E S E N

Sports: Golf, Running, Zwemmen
Culture: Kunst, Architectuur, Muziek
Hobbies: Naaien, Koken, Fashion

STÉPHANIE D'OULTREMONT

P R O J E C T M A N A G E R

Gepassioneerd, creatief en dynamisch, met meer dan 10 jaar ervaring in evenementencommunicatie, heb ik een solide expertise opgebouwd in het plannen en beheren van evenementen in Europa.

PROFESSIONELE ERVARING

- 2024: Freelance Event Manager
- 2012- 2023: Event Manager at DDMC Event Design and Alice Event
- 2011: Assistant Project Manager internship at DDMC Event Design and Alice Event

EVENT MANAGER

- Als Event Manager overzie ik elk aspect van de creatie van een evenement, van concept tot uitvoering, of ik nu samenwerk met een team of zelfstandig werk.
- Pre-productie: Ik leid briefings, draag bij aan brainstormsessies en ontwikkel creatieve concepten. Tot mijn verantwoordelijkheden behoren het presenteren van voorstellen aan klanten, het zoeken naar locaties en leveranciers, het ontwerpen van grafische identiteiten, het uitvoeren van technische bezoeken ter plaatse en het zorgen voor de dagelijkse coördinatie tussen de klant en leveranciers. Ik maak ook budgetprognoses en geef strategische aanbevelingen.
- Productie: Ik houd toezicht op het opzetten van het evenement, het bijhouden van het budget, gastvrijheid, catering, logistiek van de crew, leveranciersbeheer, podiumcoördinatie en het afbreken van het evenement.
- Post-productie: Ik beheer budgettaire afstemming en neem deel aan debriefings met zowel klanten als leveranciers om te zorgen voor voortdurende verbetering.
- Budgetbereik: 2.000 tot 4 miljoen dollar.
- Grootte evenement: 10 tot 1.500 deelnemers

REALISATIES

- 2024 : Porsche, Macan Sneak Preview Days, Belgium
- Logistics & production – 2.000 pax – negen dagen
- 2023 : Chancellerie du Premier Ministre, Fête Nationale, Brussels
- Artist management & front regie – 100.000 pax – een dag
- 2023 : Toyota Motor Europe - Kenshiki Forum 2023 – Brussels
- Catering Manager – 400 pax – tien dagen
- 2022: Coca-Cola, One Europe Meeting, Milan
- Catering manager – 1300 pax – vier dagen
- 2019 : Peugeot, International convention, Amsterdam
- Logistics & production – 2.000 pax – drie dagen
- 2018 : NATO Summit, Brussels
- Logistics & production – spouses programme – drie dagen