

ÉQUILIBRE PROFESSIONNEL : GESTION DE CONFLIT

Une formation immersive de 3 jours, conçue pour développer des compétences clés en gestion de conflits. À travers des outils pratiques et des méthodes éprouvées, vous apprendrez à identifier et résoudre les conflits, à utiliser la communication non violente et à favoriser une collaboration efficace. Ce programme vous permettra de renforcer votre capacité à gérer les émotions et à transformer les défis en opportunités de croissance, créant ainsi un environnement de travail harmonieux et propice à l'innovation et à la performance.

Durée

21 heures

Forfait

2 200,00 € HT Inter-entreprise /
5 217,00 € HT Intra-entreprise



ÉQUILIBRE PROFESSIONNEL : GESTION DE CONFLIT



Durée

3 jours (21 heures)



Forfait

2 200,00 € HT Inter-entreprise / 5 217,00 € HT Intra-entreprise

Vous êtes un professionnel et souhaitez former vos équipes ?



[Demande de devis | Belong Conseil et Management](#)

A qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Toute personne souhaitant améliorer ses compétences en gestion des conflits, des membres d'équipe aux responsables.

Pré-requis

Aucun pré-requis n'est nécessaire.

Modalité

En présentiel / À distance

Effectif

Entre 5 et 12 participants maximum



Informations

Pour toute inscription merci de prendre un rendez-vous par mail ou via le formulaire de demande de devis au minimum 30 jours ouvrés avant le démarrage de la session souhaitée.



PRÉSENTATION GÉNÉRALE

Apprenez à transformer les conflits en opportunités grâce à notre formation en gestion des conflits. Ce programme est conçu pour vous fournir des outils pratiques et des compétences essentielles, afin de gérer efficacement les tensions au travail tout en favorisant un climat de collaboration.

Vous découvrirez comment :

- **Comprendre les conflits** : Identifier leurs sources et leurs impacts, pour mieux les anticiper.
- **Gérer les émotions** : Appréhender vos propres réactions et celles des autres dans des situations tendues.
- **Communiquer efficacement** : Utiliser la communication non violente pour établir un dialogue constructif.
- **Adopter une approche proactive** : Mettre en œuvre des stratégies de médiation et de résolution.
- **Favoriser l'harmonie d'équipe** : Transformer les divergences en opportunités de collaboration et d'innovation.

Cette formation repose sur une pédagogie active mêlant théorie et pratique, afin de garantir une montée en compétences rapide et durable. Elle s'adresse à tous les professionnels, quels que soient leur rôle ou leur niveau d'expérience, qui souhaitent développer un environnement de travail serein et productif.



CONTENU DE LA FORMATION

- **Compréhension des conflits :**

Définitions, types, et sources des conflits professionnels.

Risques et opportunités liés aux conflits.

- **Dimension émotionnelle :**

Perception et gestion des émotions.

Développement de l'intelligence émotionnelle et de l'empathie.

- **Préparation physique et mentale :**

Techniques pour gérer le stress et se préparer efficacement aux discussions conflictuelles.

Création d'un environnement propice au dialogue.

- **Techniques de résolution des conflits :**

Identification des phases d'un conflit et rôle du manager-médiateur.

Processus, outils et approches pratiques pour une résolution collaborative.

- **Collaboration pour l'harmonie :**

Principes, stratégies et avantages de la collaboration dans la gestion des conflits.



OBJECTIFS DE FORMATION

1. Identifier les sources et les types de conflits professionnels, ainsi que leurs impacts sur les individus et les équipes.
2. Utiliser les techniques de résolution de conflits, telles que la négociation, la médiation et la gestion de compromis.
3. Utiliser des techniques de communication non violente pour favoriser un dialogue constructif et une écoute active.
4. Gérer ses propres émotions et celles des autres pendant les situations conflictuelles, en adoptant des stratégies de gestion émotionnelle.
5. Mettre en pratique des outils et des méthodes pour promouvoir la collaboration et la recherche de solutions mutuellement bénéfiques lors de situations de conflit.



ÉVALUATION DE LA FORMATION

Évaluation des acquis :

- Un questionnaire à la fin de chaque module pour mesurer la progression des participants.
- Une évaluation globale des acquis en fin de formation via des mises en situation.

Évaluation de la satisfaction :

- Evaluation de la prestation de formation « à chaud » (tour de table, cible, bilan écrit...).
- Evaluation des acquis au regard des objectifs attendus « à froid ». Après 6 mois.



BÉNÉFICE POUR L'ENTREPRISE

1. Améliorer la gestion des conflits au sein de l'organisation, réduisant ainsi les tensions et favorisant un environnement de travail harmonieux.
2. Renforcer les compétences en communication et en collaboration des participants, ce qui contribuera à une meilleure résolution des conflits et à des relations interpersonnelles plus positives.
3. Augmenter l'efficacité des équipes en développant des méthodes de résolution de conflits efficaces, permettant ainsi de maintenir la productivité et la cohésion au sein des projets.
4. Réduire les coûts liés aux conflits professionnels en évitant les litiges et les pertes de temps associés à des malentendus ou à des tensions non résolues.
5. Favoriser un climat de travail propice à l'innovation et à la créativité en transformant les conflits en opportunités de croissance et d'amélioration continue.

BON À SAVOIR



🍴 Pour les formations en inter-entreprise, le petit-déjeuner et le repas du midi sont inclus !

📍 Toutes les sessions inter-entreprises se déroulent à Paris.

🏠 L'hébergement reste à la charge des participants et n'est pas pris en compte dans la prestation.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Moyens pédagogiques :

- Apprentissage de différentes manières par des exercices, la capitalisation de l'expérience professionnelle, des jeux de rôles, des vidéos et des quizz interactifs
- Supports pédagogiques avec plusieurs documents fournis : un support de formation, des fiches pédagogiques, des affiches ainsi qu'un e-book ;
- Matériel de vidéo projection ; Salles ; FOAD
- Notre approche pédagogique privilégie des scénarios pratiques, des jeux de rôle et des discussions interactives pour une application concrète des concepts abordés.

Modalités :

- Point en amont de la formation avec restitution du besoin client.
- Point en fin de journée de formation, recueil des impressions, régulation sur les autres journées en fonction de l'évolution pédagogique.
- Évaluation à chaud en fin de formation, débriefing sur l'écart éventuel, formalisation d'une régulation sur les points soulevés.

Méthodes :

1. Exposé magistral : Le formateur présente des informations de manière structurée à un groupe d'apprenants. Cette méthode est souvent utilisée pour transmettre des connaissances théoriques de base.
2. Travail en groupe : Les apprenants sont divisés en petits groupes pour résoudre des problèmes, discuter de cas d'étude ou réaliser des projets collaboratifs. Cela favorise l'interaction sociale, la coopération et l'apprentissage par les pairs.
3. Étude de cas : Les apprenants analysent des situations réelles ou des scénarios fictifs pour appliquer leurs connaissances théoriques à des contextes pratiques. Cela encourage la résolution de problèmes et la prise de décision.
4. Apprentissage par projet : Les apprenants travaillent sur des projets pratiques dans lesquels ils doivent appliquer leurs connaissances pour atteindre des objectifs spécifiques. Cela favorise l'apprentissage actif, la créativité et l'autonomie.
5. Apprentissage par problème : Les apprenants sont confrontés à des problèmes réels ou simulés qu'ils doivent résoudre en utilisant leurs connaissances et leurs compétences. Cela encourage la réflexion critique et la résolution de problèmes.

MOYEN D'ENCADREMENT DE LA FORMATION

BELONG CONSEIL ET MANAGEMENT s'engage à adapter chaque formation aux besoins réels du stagiaire. L'animation est basée sur une pédagogie active, avec des exercices pratiques et personnalisés qui permettent l'ancrage en temps réel.

Cette animation s'appuie sur une alternance d'exposés théoriques et pratiques.

Vidéo projection. Support de cours délivré à chaque participant. Travaux pratiques.

SUIVI DE L'ACTION

Émargement par les stagiaires et le formateur et une attestation de compétences sera remise à chaque bénéficiaire à la fin de la formation.

ACCESSIBILITÉ

Un entretien préalable sera mis en place pour aménager au mieux la formation avec votre handicap.

Nos intervenants savent adapter leurs méthodologies pédagogiques en fonction des différentes situations d'handicap.



Nom : PEREIRA
Prénom : Alicia
E-mail : alicia@belongconseiletemanagement.fr
Siret : 981 305 907 00017

Numéro de Déclaration d'Activité de formation enregistrée sous le numéro 11770906077 auprès du préfet de la région Ile de France. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.



■ ■ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION

version 5 - 24/03/2025