

CULTURE DE BIENVEILLANCE : CLÉ DE L'ENGAGEMENT

Une formation immersive pour bâtir une culture de bienveillance, alliant outils pratiques et approches concrètes. Apprenez à renforcer l'engagement de vos équipes, à gérer les conflits de manière constructive et à intégrer des pratiques favorisant la qualité de vie au travail. Ce programme complet vous aide à transformer votre environnement professionnel en un lieu de collaboration harmonieuse, propice à la performance, à l'innovation et à la fidélisation des talents.

Durée

14 heures

Forfait

1 600,00 € HT Inter-entreprise /
3 200,00 € HT Intra-entreprise



CULTURE DE BIENVEILLANCE : CLÉ DE L'ENGAGEMENT



Durée

2 jours (14 heures)



Forfait

1 600,00 € HT Inter-entreprise / 3 200,00 € HT Intra-entreprise

Vous êtes un professionnel et souhaitez former vos équipes ?



[Demande de devis | Belong Conseil et Management](#)

A qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Entrepreneurs et dirigeants de petites structures

Professionnels encadrant une équipe

Collaborateurs en transition : Nouveau ou Futur manager

Chefs de projet

Pré-requis

Aucun pré-requis n'est nécessaire.

Modalité

En présentiel / À distance

Effectif

Entre 5 et 15 participants maximum



Informations

Pour toute inscription merci de prendre un rendez-vous par mail ou via le formulaire de demande de devis au minimum 30 jours ouvrés avant le démarrage de la session souhaitée.



PRÉSENTATION GÉNÉRALE

La formation "**CULTURE DE BIENVEILLANCE : CLÉ DE L'ENGAGEMENT**" immersive de 2 jours est conçue pour aider les entreprises à instaurer une culture de bienveillance, un levier clé pour renforcer l'engagement, la motivation et la qualité de vie au travail.

À travers des **outils pratiques** et des **approches concrètes**, les participants apprendront à développer un **leadership bienveillant**, à gérer les conflits de manière constructive, et à communiquer de façon empathique. Ils découvriront comment intégrer ces principes dans la culture de leur entreprise pour **améliorer la performance, favoriser l'innovation et retenir les talents**.

L'objectif de cette formation est de fournir aux managers et responsables RH des compétences essentielles pour créer un environnement de travail harmonieux, où chaque collaborateur se sent respecté, valorisé et soutenu. Grâce à des études de cas, des mises en situation et des exercices pratiques, chaque participant sera capable de transformer les **défis relationnels et organisationnels en opportunités de collaboration et de succès partagé**.

En fin de formation, chaque participant aura élaboré un plan d'action concret pour appliquer les acquis au sein de son équipe, contribuant ainsi à un climat de travail positif et productif.



CONTENU DE LA FORMATION

- **Introduction à la Bienveillance au Travail**

Comprendre les concepts de bienveillance, empathie et sympathie dans un cadre professionnel.

Identifier les enjeux pour la productivité et l'engagement des collaborateurs

Découvrir des études de cas sur des entreprises ayant adopté une culture de bienveillance avec succès.

- **Communication Empathique et Non Violente**

Maîtriser les bases de la Communication Non Violente (CNV).

Développer des techniques d'écoute active pour renforcer les relations professionnelles.

Appliquer des outils pratiques à travers des mises en situation concrètes.

- **Développer un Leadership Bienveillant**

Instaurer un climat de confiance et encourager le développement des collaborateurs.

Valoriser les réussites, gérer les erreurs et prendre des décisions inclusives.

S'inspirer d'exemples de leaders ayant favorisé la cohésion et la performance.

- **Gestion Constructive des Conflits**

Identifier les types de conflits et leur impact.

Appliquer des stratégies bienveillantes de médiation et de négociation.

Participer à des ateliers pratiques pour résoudre des conflits interpersonnels et inter-équipes.

- **Intégration de la Bienveillance dans la Culture d'Entreprise**

Diagnostiquer le climat organisationnel et les pratiques managériales actuelles.

Aligner les initiatives de bienveillance avec les objectifs stratégiques de l'entreprise.

Mesurer l'impact des actions menées grâce à des indicateurs clés.

- **Gérer les Crises et Changements avec Bienveillance**

Élaborer des plans d'action transparents et efficaces en période de crise.

Accompagner les équipes dans les transitions organisationnelles en maintenant leur engagement.

Participer à des études de cas et simulations pour tester vos compétences.

- **Construire un plan d'action individuel pour intégrer la bienveillance au quotidien.**



OBJECTIFS DE FORMATION

- 1. Identifier les principes et les bienfaits de la bienveillance au travail :** Reconnaître les éléments clés d'une culture de travail bienveillante et comprendre comment ils impactent positivement la productivité, la Qualité de Vie au Travail et l'engagement des équipes.
- 2. Appliquer des techniques de communication empathique :** Utiliser des méthodes de communication non violente pour favoriser un dialogue constructif, prévenir les tensions et renforcer la cohésion d'équipe.
- 3. Développer un style de leadership bienveillant :** Mettre en œuvre des pratiques de leadership axées sur la confiance, le soutien et la reconnaissance afin d'améliorer l'engagement des équipes et de contribuer à un environnement de travail motivant et équilibré.
- 4. Gérer les conflits de manière constructive et agile :** Employer des stratégies de résolution de conflits, telles que la médiation et la négociation, pour transformer les tensions en opportunités de collaboration, tout en veillant à préserver le bien-être des collaborateurs.
- 5. Favoriser une culture d'entreprise inclusive et durable :** Mettre en place des initiatives favorisant l'inclusivité et la diversité, afin de renforcer l'attractivité de l'entreprise, fidéliser les talents et stimuler la performance collective.
- 6. Anticiper et gérer les crises avec une approche humaine et résiliente :** Développer des stratégies pour gérer les périodes de crise ou de changement organisationnel tout en assurant la transparence, la confiance et la sérénité des équipes.



ÉVALUATION DE LA FORMATION

Évaluation des acquis :

- Un questionnaire à la fin de chaque module pour mesurer la progression des participants.
- Une évaluation globale des acquis en fin de formation via des mises en situation et un questionnaire.

Évaluation de la satisfaction :

- Evaluation de la prestation de formation « à chaud » (tour de table, cible, bilan écrit...).
- Evaluation des acquis au regard des objectifs attendus « à froid ». Après 6 mois.



BÉNÉFICE POUR L'ENTREPRISE

1. Amélioration de la Qualité de Vie au Travail

La mise en place d'une culture de bienveillance favorise un environnement de travail plus harmonieux, où les employés se sentent respectés, valorisés et soutenus. Cela améliore leur bien-être, ce qui se traduit par une réduction du stress, une meilleure gestion des conflits et une plus grande satisfaction au travail.

2. Renforcement de l'Engagement des Collaborateurs

Une entreprise qui prône la bienveillance crée un climat de confiance et de sécurité, essentiel pour encourager l'engagement. Les employés se sentent plus motivés et investis, ce qui conduit à une meilleure productivité, moins d'absentéisme et une fidélisation accrue des talents.

3. Amélioration des Relations Interpersonnelles

Grâce aux outils pratiques de communication empathique (tels que la Communication Non Violente), les participants apprendront à gérer les tensions et à résoudre les conflits de manière constructive. Cela permet d'éviter l'escalade des conflits et de renforcer la cohésion d'équipe.

4. Développement d'un Leadership Bienveillant

Les managers formés à un leadership bienveillant pourront instaurer un environnement où la confiance et le soutien sont des priorités. Cela contribue à améliorer la performance individuelle et collective, ainsi qu'à valoriser les réussites et gérer les erreurs de manière positive.

BON À SAVOIR



 Pour les formations en inter-entreprise, le petit-déjeuner et le repas du midi sont inclus !

 Toutes les sessions inter-entreprises se déroulent à Paris.

 L'hébergement reste à la charge des participants et n'est pas pris en compte dans la prestation.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Moyens pédagogiques :

- Apprentissage de différentes manières par des exercices, la capitalisation de l'expérience professionnelle, des jeux de rôles, des vidéos et des quizz interactifs
- Supports pédagogiques avec plusieurs documents fournis : un support de formation, des fiches pédagogiques, des affiches ainsi qu'un e-book ;
- Matériel de vidéo projection ; Salles ; FOAD
- Notre approche pédagogique privilégie des scénarios pratiques, des jeux de rôle et des discussions interactives pour une application concrète des concepts abordés.

Modalités :

- Point en amont de la formation avec restitution du besoin client.
- Point en fin de journée de formation, recueil des impressions, régulation sur les autres journées en fonction de l'évolution pédagogique.
- Évaluation à chaud en fin de formation, débriefing sur l'écart éventuel, formalisation d'une régulation sur les points soulevés.

Méthodes :

1. Exposé magistral : Le formateur présente des informations de manière structurée à un groupe d'apprenants. Cette méthode est souvent utilisée pour transmettre des connaissances théoriques de base.
2. Travail en groupe : Les apprenants sont divisés en petits groupes pour résoudre des problèmes, discuter de cas d'étude ou réaliser des projets collaboratifs. Cela favorise l'interaction sociale, la coopération et l'apprentissage par les pairs.
3. Étude de cas : Les apprenants analysent des situations réelles ou des scénarios fictifs pour appliquer leurs connaissances théoriques à des contextes pratiques. Cela encourage la résolution de problèmes et la prise de décision.
4. Apprentissage par projet : Les apprenants travaillent sur des projets pratiques dans lesquels ils doivent appliquer leurs connaissances pour atteindre des objectifs spécifiques. Cela favorise l'apprentissage actif, la créativité et l'autonomie.
5. Apprentissage par problème : Les apprenants sont confrontés à des problèmes réels ou simulés qu'ils doivent résoudre en utilisant leurs connaissances et leurs compétences. Cela encourage la réflexion critique et la résolution de problèmes.

MOYEN D'ENCADREMENT DE LA FORMATION

BELONG CONSEIL ET MANAGEMENT s'engage à adapter chaque formation aux besoins réels du stagiaire. L'animation est basée sur une pédagogie active, avec des exercices pratiques et personnalisés qui permettent l'ancrage en temps réel.

Cette animation s'appuie sur une alternance d'exposés théoriques et pratiques.

Vidéo projection. Support de cours délivré à chaque participant. Travaux pratiques.

SUIVI DE L'ACTION

Émargement par les stagiaires et le formateur et une attestation de compétences sera remise à chaque bénéficiaire à la fin de la formation.

ACCESSIBILITÉ

Un entretien préalable sera mis en place pour aménager au mieux la formation avec votre handicap.

Nos intervenants savent adapter leurs méthodologies pédagogiques en fonction des différentes situations d'handicap.



Nom : PEREIRA
Prénom : Alicia
E-mail : alicia@belongconseiletemanagement.fr
Siret : 981 305 907 00017

Numéro de Déclaration d'Activité de formation enregistrée sous le numéro 11770906077 auprès du préfet de la région Ile de France. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.



■ ■ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION

version 5 - 24/03/2025