PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS MICROCENTROS - 2025

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRONOGRAMA** | | | | |
| **FECHA** | **LUGAR** | **ACTIVIDAD** | **COMPONENTES** | PRODUCTO |
| 23 de mayo | Sede Vaticano, vereda de Juntas. | MOCROCENTO #1 | Administrativo | * Elaboración del Plan Operativo de los Microcentros (mensual, bimestral o anual). * Creación de comités de trabajo (pedagógico, comunitario, de recursos, entre otros). * Evaluar la aplicación del microcentro. |
| Curricular | * Planeación de actividades de revisión y adaptación de guías de aprendizaje. |
| Comunitario | * Análisis de necesidades educativas, sociales y culturales del entorno escolar. * Identificación de actores clave (líderes, organizaciones, entidades de apoyo). |
| Capacitación. | * Priorización de temas y diseño de un plan de formación docente del microcentro. |
|  |  |  |  |  |
| 20 de junio | Sede Vaticano, vereda de Juntas. | MOCROCENTO #2 | Administrativo | * Planeación y seguimiento del microcentro. * Registro y seguimiento de acuerdos establecidos en cada microcentro. * Sistematización de las actividades realizadas por el microcentro. * Evaluar la aplicación del microcentro. |
| Curricular | * Elaboración colectiva de guías de interaprendizaje contextualizadas o complementarias. |
| Comunitario | * Registro y documentación de experiencias de articulación escuela y comunidad exitosas. |
| Capacitación. | * Talleres de formación entre pares (docente a docente) |
|  |  |  |  |  |
| 12 de septiembre | Sede Vaticano, vereda de Juntas. | MOCROCENTO #3 | Administrativo | * Planeación y seguimiento del microcentro. * Sistematización de las actividades realizadas por el microcentro. * Identificación y priorización de necesidades materiales, pedagógicas y logísticas. * Evaluación del microcentro. |
| Curricular | * Sistematización y construcción colectiva del saber pedagógico. |
| Comunitario | * Proyectos comunitarios desde la escuela. |
| Capacitación. | * Currículos de reflexión pedagógica. |
|  |  |  |  |  |
| 10 de octubre. | Sede Vaticano, vereda de Juntas. | MOCROCENTO #4 | Administrativo | * Planeación y seguimiento del microcentro. * Registro y seguimiento de acuerdos establecidos en cada microcentro. * Sistematización de las actividades realizadas por el microcentro. * Evaluar resultados de la aplicación de los microcentros. * Difusión de experiencias y resultados del microcentro a otras instituciones educativas, comunidades o redes de maestros. |
| Curricular | * Elaboración colectiva de guías de interaprendizaje contextualizadas o complementarias. * Análisis de logros y dificultades en el cumplimiento de los objetivos del aprendizaje. |
| Comunitario | * Registro y documentación de experiencias de articulación escuela y comunidad exitosas. |
| Capacitación. | * Sistematización y construcción colectiva de saber pedagógico. |