

Documentación del propietario y del inmueble

Del Propietario:

1. Identificación oficial vigente (INE o pasaporte)
2. CURP actualizada
3. Constancia de Situación Fiscal (RFC) actualizada
4. Acta de nacimiento actualizada con QR
5. Comprobante de domicilio actual último mes (Puede ser de CFE o Predial o Agua o Gas o telefonía fija)
6. Acta de matrimonio (en caso de ser casado)

Del Inmueble:

7. Copia de la Escritura Pública (completa) con firma y sello de la Notaría
8. Copia del Registro Público de la Propiedad con Folio Real
9. Copia de la Boleta Predial último año
10. Copia de la Boleta del Agua actual
11. Copia del recibo de Luz CFE actual
12. Copia del recibo de gas actual (en caso de aplicar)
13. Copia de planos arquitectónicos (en caso de aplicar)
14. Copia del régimen de condominio (en caso de aplicar)
15. Cuotas de mantenimiento (en caso de aplicar)
16. Licencia de construcción (en caso de aplicar)
17. Licencia de terminación de obra (en caso de aplicar)

Nota: Todos los documentos antes descritos el **PROPIETARIO** los entregará sólo al inicio, en copia y de manera digital escaneados a través de un correo electrónico al **INVERSIONISTA**, los originales se entregarán hasta que lo solicite la Notaría correspondiente o las entidades municipales para hacer los trámites correspondientes a la compraventa del **INMUEBLE** (según aplique).