

PATVIRTINTA

VšĮ Žemaitijos verslo centro 2026 m. kovo 12
d. Visuotinio dalininkų susirinkimo protokolu
Nr. DP-2

VŠĮ ŽEMAITIJOS VERSLO CENTRAS ĮSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Žemaitijos verslo centras (toliau – Įstaiga) yra ribotos civilinės atsakomybės, pelno nesiekiantis viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – tenkinti viešuosius interesus teikiant viešąsias paslaugas ir vykdant kitą visuomenei naudingą veiklą. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi šiais įstatais (toliau – Įstatai), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu (toliau – Viešųjų įstaigų įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

2. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.

3. Įstaigos veiklos laikotarpis – neribotas.

4. Įstaigos finansiniai metai – sausio 1 d. – gruodžio 31 d.

5. Įstaiga veikia atlikdama Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme nustatytą savivaldybės funkcijas: sąlygų verslo ir turizmo plėtrai sudarymas ir šios veiklos skatinimas; švietimo pagalbos teikimo mokiniui, mokytojui, šeimai, mokyklai, vaiko minimaliosios priežiūros priemonių vykdymo organizavimas ir koordinavimas, prevencinių programų įgyvendinimo mokyklose užtikrinimas; savivaldybės strateginio planavimo dokumentų ir juos įgyvendinančių planavimo dokumentų rengimas ir įgyvendinimas; kitos valstybės institucijoms nepriskirtos funkcijos.

II SKYRIUS ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI

6. Pagrindiniai Įstaigos veiklos tikslai:

6.1. skatinti vietos verslumą: palaikyti ir motyvuoti verslininkus bei potencialius verslininkus Telšių regione, teikiant informaciją, patarimus ir konsultacijas, kaip pradėti ir vystyti verslą, organizuoti įvairius mokymus ir konsultacijas, susijusias su verslo valdymu, finansų valdymu, rinkodara, teisės klausimais, projektų valdymu ir darbo teise, padedant įmonėms augti ir plėstis;

6.2. ugdyti jaunimo verslumą: organizuoti programas ir iniciatyvas, skirtas jaunimui, siekiant ugdyti verslumo įgūdžius, skatinti kūrybingumą ir verslo idėjų kūrimą, taip pat suteikti galimybes jauniems žmonėms praktikuotis versle;

6.3. teikti verslo inkubavimo ir mentorystės paslaugas: kurti ir įgyvendinti inkubavimo programas naujai įsteigtoms ir jaunoms įmonėms, suteikiant biuro ar pagalbines patalpas bei / arba paramą verslo plėtrai, prisitaikant prie rinkos sąlygų ir inovatyvių sprendimų diegimo; skatinti verslininkus bendradarbiauti, keistis patirtimi ir kurti partnerystes su kitomis įmonėmis, investuotojais, mokslo institucijomis ir viešosiomis įstaigomis;

6.4. stiprinti Telšių rajono ekonomiką: skatinti verslo augimą ir plėtrą, prisidedant prie bendro Telšių rajono ekonomikos stiprinimo, darbo vietų kūrimo ir gyvenimo kokybės gerinimo, sudarant palankias sąlygas patalpų nuomai ir verslo bendruomenės telkimui.

7. Įstaiga, siekdama:

7.1. šių įstatų 6.1 papunktyje nurodyto Įstaigos veiklos tikslo, atlieka šias funkcijas:

7.1.1. teikia informaciją apie verslo pradėjimo galimybes, teisinę aplinką, verslo formų pasirinkimą, leidimus, mokesčių sistemą, valstybės ir savivaldybės teikiamas paramos priemones;

7.1.2. konsultuoja verslininkus ir potencialius verslininkus verslo plano rengimo, finansavimo šaltinių paieškos, investicijų pritraukimo, rinkodaros strategijų, veiklos organizavimo, personalo valdymo ir kitais verslo vystymo klausimais;

7.1.3. organizuoja mokymus, praktines dirbtuves verslo valdymo, finansų valdymo, rinkodaros, projektų rengimo ir valdymo, teisinių klausimų, darbo teisės, skaitmenizacijos ir kitomis verslui aktualiomis temomis;

7.1.4. konsultuoja asmenis, planuojančius pradėti verslą, padėti įvertinti verslo idėjos atsiperkamumą, parengti verslo planą ar veiklos strategiją.

7.1.5. padeda užmegzti ryšius tarp verslininkų, investuotojų, institucijų, verslo organizacijų, mokslo įstaigų ir kitų partnerių;

7.1.6. informuoja apie nacionalines ir tarptautines finansavimo programas, kvietimus teikti paraiškas, subsidijas, paramos fondus bei padeda pasirengti projektų paraiškas;

7.1.7. organizuoja verslo bendruomenei skirtus renginius, diskusijas, verslo pusryčius, networking'o susitikimus ir kitas iniciatyvas, skatinančias bendradarbiavimą ir patirties mainus;

7.1.8. renka informaciją apie verslo poreikius rajone, teikia pasiūlymus savivaldybei ir kitoms institucijoms dėl verslo aplinkos gerinimo;

7.1.9. skleidžia informaciją apie verslumo skatinimo priemones, sėkmingus verslo pavyzdžius, organizuojamas veiklas ir galimybes verslui.

7.2. šių įstatų 6.2 papunktyje nurodyto veiklos tikslo, atlieka šias funkcijas:

7.2.1. organizuoja mokymus, seminarus ir praktines dirbtuves jaunimui verslumo, kūrybiškumo, verslo planavimo, finansinio raštingumo, rinkodaros ir projektų valdymo temomis;

7.2.2. rengia ir įgyvendina ilgalaikes ar trumpalaikes programas, skirtas jaunimo verslumo kompetencijų ugdymui, verslo idėjų generavimui ir jų vystymui.

7.2.3. konsultuoja jaunus žmones verslo idėjos vystymo, verslo modelio kūrimo, verslo plano rengimo, finansavimo šaltinių paieškos ir kitais verslo pradžios klausimais.

7.3. šių įstatų 6.3 papunktyje nurodyto veiklos tikslo, atlieka šias funkcijas:

7.3.1. sudaro sąlygas jaunosms įmonėms naudotis verslo centro biuro, gamybinėmis ar kitomis pagalbinėmis patalpomis bei reikalinga infrastruktūra verslo veiklai vykdyti;

7.3.2. organizuoja mentorystės programas, kuriose patyrę verslininkai ar specialistai teiktų konsultacijas ir praktinius patarimus jaunosms įmonėms verslo vystymo klausimais.

7.4. šių įstatų 6.4 papunktyje nurodyto veiklos tikslo, atlieka šias funkcijas:

7.4.1. sudaro palankias sąlygas smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams nuomotis biuro, gamybines ar kitas verslo veiklai reikalingas patalpas bei naudotis verslo centro infrastruktūra;

7.4.2. teikia informaciją ir tarpininkauja potencialiems investuotojams, pristatant Telšių rajono verslo aplinką, investavimo galimybes ir laisvas komercines ar pramonines teritorijas;

7.4.3. plėtoja bendradarbiavimą su savivaldybės institucijomis, verslo organizacijomis, mokslo ir studijų įstaigomis bei kitais socialiniais ir ekonominiais partneriais;

7.4.4. skleidžia informaciją apie verslo finansavimo priemones, investavimo galimybes, regiono ekonominę aplinką ir kitas verslo plėtrai svarbias iniciatyvas;

7.4.5. inicijuoja ir įgyvendina veiklas, didinančias Telšių rajono patrauklumą verslui, investicijoms ir inovacijoms.

8. Įstaiga, atlikdama savo funkcijas, turi teisę vykdyti šias ekonomines veiklas:
 - 8.1. spausdinimas ir įrašytų laikmenų tiražavimas (18);
 - 8.2. elektros energijos gamyba, perdavimas ir paskirstymas (35.1);
 - 8.3. knygų mažmeninė prekyba (47.61);
 - 8.4. laikraščių, kitų periodinių leidinių ir raštinės reikmenų mažmeninė prekyba (47.62);
 - 8.5. kitų prekių mažmeninė prekyba, išskyrus prekybą variklinėmis transporto priemonėmis ir motociklais (47.7);
 - 8.6. suvenyrų, dailiųjų rankdarbių ir religinių reikmenų specializuota mažmeninė prekyba (47.78.10);
 - 8.7. kitų, niekur kitur nepriskirtų, naujų prekių mažmeninė prekyba (47.78.90);
 - 8.8. apgyvendinimo veikla (55);
 - 8.9. leidybinė veikla (58);
 - 8.10. pagaminto valgio tiekimas renginiams (56.21);
 - 8.11. telekomunikacijos (61);
 - 8.12. kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla (62.0);
 - 8.13. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20);
 - 8.14. teisinė ir apskaitos veikla (69);
 - 8.15. konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla (70.20);
 - 8.16. reklamos, rinkos tyrimų ir viešųjų ryšių veikla (73);
 - 8.17. automobilių ir lengvųjų variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma (77.11);
 - 8.18. įstaigos mašinų, įrangos ir kompiuterių nuoma ir išperkamoji nuoma (77.33);
 - 8.19. kitų, niekur kitur nepriskirtų, mašinų, įrangos ir materialiujų vertybių nuoma ir išperkamoji nuoma (77.39);
 - 8.20. įdarbinimo veikla (78);
 - 8.21. kelionių agentūrų, ekskursijų organizatorių, kitų išankstinio užsakymo paslaugų ir susijusi veikla (79);
 - 8.22. paprastas pastatų valymas (81.21);
 - 8.23. administracinė veikla, įstaigų ir kitų verslo įmonių aptarnavimo veikla (82);
 - 8.24. kita, niekur kitur nepriskirta, su verslu susijusių paslaugų veikla (82.99);
 - 8.25. su švietimu susijusių paslaugų veikla (85.60);
 - 8.26. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59);
 - 8.27. bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla (91);
 - 8.28. pramogų ir rekreacijos organizavimo veikla (93.2);
 - 8.29. kitų narystės organizacijų veikla (94.9).

III SKYRIUS

ASMENS TAPIMO NAUJU DALININKU TVARKA

9. Įstaigos dalininku gali būti fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie Lietuvos Respublikos Viešųjų įstaigų įstatymo ir šių Įstatų nustatyta tvarka yra perdavę Įstaigai įnašus, ar asmenys, kuriems dalininko teisės yra perleistos įstatymų ir šių Įstatų nustatyta tvarka, ir turi Viešųjų įstaigų įstatymo ir šių Įstatų nustatytas dalininko teises.

10. Asmuo priimamas dalininku tokia tvarka:

10.1. pageidaujantis tapti dalininku asmuo pateikia Įstaigos vadovui prašymą juo tapti. Asmens prašyme turi būti nurodyti jo duomenys (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, (kai asmuo jo neturi – gimimo data), gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data)), išreikštas pritarimas Įstaigos veiklos tikslams ir nurodytas asmens numatomas įnašas į dalininkų kapitalą, šio įnašo dydis (kai numatomas įnašas – pinigai) ar vertė (kai numatomas įnašas – materialusis ar nematerialusis turtas) (eurais) ir įnašo perdavimo Įstaigai terminas;

10.2. jei numatoma įnešti turtą, kartu su prašymu turi būti pateikta turto vertinimo ataskaita. Įnašo dydis ar vertė negali būti mažesni kaip 3000,00 Eur (trys tūkstančiai eurų);

10.3. asmuo dalininku priimamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu; apie visuotinio dalininkų susirinkimo priimtą sprendimą Įstaigos vadovas per 3 darbo dienas turi informuoti naują dalininku tapti pageidavusį asmenį;

10.4. visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti dalininką, pageidavęs dalininku tapti asmuo juo tampa, perdavęs Įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą.

11. Dalininko teises įgijęs asmuo dalininku tampa tokia tvarka:

11.1. apie tai, kad įgijo dalininko teises, raštu per 5 darbo dienas praneša Įstaigos vadovui ir kartu pateikia jam dalininko teisių įgijimą liudijantį dokumentą ar jo išrašą. Jeigu pateikiamas dokumento išrašas, jame turi būti nurodytos dalininko teisių įgijimo sandorio šalys, sandorio objektas, sandorio data, taip pat dalininko teises perleidusio dalininko įnašų į dalininkų kapitalą vertė, jeigu ji nurodyta dalininko teisių įgijimą liudijančiame dokumente. Pranešime turi būti nurodyta: dalininko teises perleidęs dalininkas (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data)); juridinio asmens pavadinimas; dalininko teises įgijęs asmuo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi, – gimimo data), gyvenamosios vietos adresas ar adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, buveinė, kodas, atstovo vardas ir pavardė); dalininko teisių įgijimo data;

11.2. dalininku tapusio asmens įnašo į dalininkų kapitalą vertė atitinka dalininko teises perleidusio dalininko turėtų įnašų vertę.

12. Pageidavusiam tapti dalininku asmeniui atlikus Įstatų 10.4 papunktyje nurodytus veiksmus ar dalininko teises įgijusiam asmeniui atlikus Įstatų 11.1 papunktyje nurodytus veiksmus, Įstaigos vadovas per 2 darbo dienas įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į Įstaigos dokumentus, atsižvelgdamas atitinkamai į Įstatų 10.4 papunkčio nuostatas ar 11.1 papunktyje nurodytuose dokumentuose nurodytą dalininko teisių įgijimo datą ir 11.2 papunkčio nuostatas.

13. Atlikus Įstatų 12 punkte nurodytus veiksmus, naujam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

IV SKYRIUS

DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

14. Dalininkas teises perleisti kitam asmeniui gali dovanodamas įnašą kitam asmeniui (išskyrus atvejus, kai dalininkas yra savivaldybė) arba parduodamas dalininko teises. Esant daugiau negu vienam dalininkui, apie ketinimą parduoti dalininko teises, išskyrus savivaldybės, kaip dalininko, teises, dalininkas turi raštu pranešti Įstaigos vadovui (kartu nurodyti dalininko teisių pardavimo kainą).

15. Įstaigos vadovas per 5 dienas nuo dalininko pranešimo gavimo dienos apie tai šiuose Įstatuose nurodytu būdu informuoja kitus Įstaigos dalininkus (kartu nurodo dalininką, kuris

parduoda dalininko teises, ir dalininko teisių pardavimo kainą) ir šiuose Įstatuose nustatyta tvarka šaukia visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl Įstaigos dalininko, kuris pirktų parduodamas dalininko teises, priimti.

16. Visuotiniame dalininkų susirinkime paaiškėjus, kad už nustatytą kainą dalininko teisių neperka nė vienas Įstaigos dalininkas, dalininko teises ketinantis parduoti dalininkas gali jas parduoti kitam asmeniui.

17. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, dalininko teisės parduodamos šio dalininko pasirinktam fiziniam ar juridiniam asmeniui, neatliekant Įstatų 14–16 punktuose nurodytų veiksmų.

18. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančios dalininko teisės gali būti parduotos kitiems asmenims viešo aukciono būdu, jeigu Įstaiga atitinka Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 20 straipsnio 10 dalyje nustatytą sąlygą, šio įstatymo 11 dalyje nustatyta tvarka arba parduodamos valstybės ar kitos savivaldybės nuosavybėn.

V SKYRIUS

DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA

19. Dalininkų įnašai Įstaigai perduodami tokia tvarka :

19.1. pinigai įnešami į Įstaigos sąskaitą;

19.2. materialusis ir nematerialusis turtas Įstaigai perduodamas surašant turto perdavimo aktą. Aktą pasirašo turtą perduodantis asmuo (steigėjas, dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir Įstaigos vadovas. Kartu su perduodamu Įstaigai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita, kuri turi būti sudaryta ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki turto perdavimo Įstaigai. Turto vertinimas atliekamas perduodamo turto savininko lėšomis.

VI SKYRIUS

ĮSTAIGOS ORGANAI

20. Įstaigos organai yra:

20.1. visuotinis dalininkų susirinkimas;

20.2. vienasmenis valdymo organas – Įstaigos vadovas.

VII SKYRIUS

VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS

21. Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencija, jo sušaukimo tvarka nesiskiria nuo nurodytųjų Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme.

22. Be Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 12 straipsnyje numatytos kompetencijos visuotinis dalininkų susirinkimas tvirtina viešosios įstaigos veiklos strategiją bei tvirtina viešosios įstaigos valdymo struktūros ir pareigybių sąrašą.

23. Visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia Įstaigos vadovas.

24. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą Įstaigos vadovas ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki susirinkimo dienos praneša kiekvienam dalininkui, išsiųsdamas registruotą laišką adresu, kurį dalininkas nurodęs viešajai įstaigai, arba įteikdamas pranešimą pasirašytinai, arba elektroninių ryšių priemonėmis; šaukimą išsiuntus elektroninėmis ryšių priemonėmis ir iš

dalininko gavus informacijos gavimą patvirtinančią žinutę, šaukimas registruotu laišku ar įteikimas pasirašytinai gali būti nevykdomas.

25. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant Įstatų 25 punkte nurodyto termino, jei su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai.

26. Pakartotinis visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas ne anksčiau kaip po 5 dienų ir ne vėliau kaip po 21 dienos nuo visuotinio dalininkų susirinkimo, kuriame nebuvo kvorumo, dienos; apie pakartotinio visuotinio dalininkų susirinkimo datą dalininkai informuojami šių Įstatų 25 p. nustatyta tvarka.

27. Visuotiniame dalininkų susirinkime kiekvieno dalininko turimas balsų skaičius atitinka jo įnašų į dalininkų kapitalą vertę.

28. Įstaigos vadovas gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balso teisės. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys.

29. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma, išskyrus šiuos kvalifikuota 2/3 balsų dauguma priimamus sprendimus dėl:

30.1. Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų aprašo tvirtinimo;

30.2. Įstaigos pertvarkymo;

30.3. Įstaigos likvidavimo ar likvidavimo atšaukimo;

30.4. balsų visuotiniame dalininkų susirinkime paskirstymo proporcijos pakeitimo.

31. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas Įstaigos savininku ir jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

VIII SKYRIUS ĮSTAIGOS VADOVAS

32. Įstaigos vadovo kompetencija nesiskiria nuo numatytosios kompetencijos Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme.

33. Įstaigos vadovą skiria į pareigas ir atleidžia iš jų, taip pat nustato jo darbo sutarties sąlygas visuotinis dalininkų susirinkimas.

34. Įstaigos vadovo apmokėjimo už darbą tvarką nustato Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų, kurių savininkė ar dalininkė, turinti daugiau negu pusę balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, yra valstybė ar savivaldybė, vadovų ir darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas (2023 12 14 Nr. XIV-2349, paskelbta 2023 12 28 Nr. 2023-25605).

35. Įstaigos vadovas priima sprendimus, kurie įforminti įsakymais.

36. Laikotarpiu iki naujo Įstaigos vadovo paskyrimo dienos jo funkcijas laikinai, bet ne ilgiau kaip vienus metus, atlieka visuotinio dalininkų susirinkimo paskirtas Įstaigos darbuotojas arba kitas asmuo, su kuriuo jo paskyrimo atlikti Įstaigos vadovo funkcijas laikotarpiui atitinkamai pakeičiama arba sudaroma darbo sutartis. Šiame Įstatų punkte nurodytą darbo sutartį arba sutarties pakeitimą pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.

IX SKYRIUS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

37. Sprendimus steigti Įstaigos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą priima Įstaigos vadovas. Filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Įstaigos vadovas.

X SKYRIUS

DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

38. Dalininko raštišku reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Įstaigos dokumentai jam pateikiami susipažinti Įstaigos darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Įstaigos vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai, arba įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis.

39. Atsisakymą pateikti dokumentus viešojo įstaiga turi įforminti raštu, jei viešosios įstaigos dalininkas to pareikalauja. Ginčus dėl viešosios įstaigos dalininko teisės į informaciją sprendžia teismas.

40. Įstaigos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.

XI SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VEIKLĄ, ĮSKAITANT IR VIEŠUS PRANEŠIMUS, PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

41. Kai Įstaigos pranešimai turi būti paskelbti viešai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka skelbiami Juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiemis pranešimams skelbti ir Įstaigos interneto svetainėje www.zvctelsiai.lt.

42. Kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, skelbiama Įstaigos interneto svetainėje www.zvctelsiai.lt ir <https://www.facebook.com/ZemaitijosVersloCentras>.

43. Įstaigos pranešimai dalininkams ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Kai pranešimai dalininkui siunčiami registruotu laišku, jie siunčiami adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai tą pačią dieną išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.

44. Įstaigos veiklos ataskaita ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo eilinio visuotinio dalininkų susirinkimo turi būti pateikta Juridinių asmenų registruui ir paskelbta Įstaigos interneto svetainėje, jeigu Įstaiga ją turi.

45. Tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos su Įstaigos veiklos ataskaita ir kita visuomenei pateikiama informacija susipažinti Įstaigos buveinėje Įstaigos darbo valandomis.

46. Už pranešimų išsiuntimą laiku ar jų įteikimą pasirašytinai atsako Įstaigos vadovas.

XI SKYRIUS

ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

47. Įstaigos įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme.

48. Įstaiga reorganizuojama, pertvarkoma arba likviduojama Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

Įstatai pasirašyti 2026 metų kovo mėn. 12 d. Telšiai

Įgaliotas asmuo – viešosios įstaigos Žemaitijos verslo centro
direktorė Reda Raginskienė