



SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX
„SFÂNTUL IOAN GURĂ DE AUR” TÂRGOVIȘTE
Bd. Unirii nr.28, E-mail: sfioanguradeaur@yahoo.ro
<https://seminarortodoxtargoviste.ro/>
Tel: 0245614505



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

Avizat Director,
Pr. Prof. ~~Alin Marian Pleșa~~



Avizat în ședința CP din data de 27.11.2025

Avizat în ședința CA din data de 27.11.2025

METODOLOGIE DE selecție

POIECTUL ERASMUS⁺

NR. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000331782

CUPRINS

INFORMAȚII DESPRE PROIECT	2
OBIECTIVELE PROIECTULUI	2
OBIECTIVELE ACREDITĂRII	3
SCOPUL PROCEDURII	3
DOMENIUL DE REFERINȚĂ	3
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA SELECȚIEI	4
Selecția cadrelor didactice pentru cursurile structurate	4
Selecția cadrelor didactice pentru mobilități de tip JOB SHADOWING.....	8
Selecția elevilor	9
Selecția cadrelor didactice însoțitoare	12

METODOLOGIE DE SELECȚIE

**în vederea participării la activitățile de mobilitate
în cadrul proiectului Erasmus⁺ 2025-1-RO01-KA121-SCH-000331782**

Instituția beneficiară: Seminarul Teologic Ortodox „Sfântul Ioan Gură de Aur” din Târgoviște

Acreditarea Nr: 2021-1-RO01-KA120-SCH-000042802

Cererea de buget Nr: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000331782

INFORMAȚII DESPRE PROIECT

Proiectul cu nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000331782 implementat în perioada 01.06.2025-31.08.2026, aprobat în urma obținerii Acreditării Erasmus cu nr. 2021-1-RO01-KA120-SCH-000042802 pentru perioada 2022-2027 și-a propus prin Planul Erasmus să asigure participarea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursuri de formare și job-shadowing, precum și mobilități ale elevilor, facilitând accesul la servicii educaționale de calitate și contribuind la dezvoltarea unei educații durabile.

OBIECTIVELE PROIECTULUI

Pentru ca activitățile proiectului să se desfășoare astfel încât obiectivele să fie îndeplinite, să atingă impactul estimat descris în cererea de finanțare, toți participanții vor colabora și vor acționa din perspectiva responsabilităților prevăzute în cererea de finanțare, îndeplinirii standardelor de calitate Erasmus⁺.

Standarde de calitate Erasmus⁺:

- 1. Incluziune și diversitate** - școala trebuie să respecte principiile incluziunii și diversității în toate activitățile, să asigure condiții echitabile și egale pentru toți participanții;
- 2. Durabilitate și responsabilitatea mediului** - promovarea unui comportament responsabil și durabil din punct de vedere ecologic în rândul participanților. (transport green);
- 3. Educația digitală** - utilizarea instrumentelor digitale în toate activitățile proiectului;
- 4. Participarea activă în rețeaua Erasmus** - găzduirea participanților din alte țări, participare la schimb de bune practici.

OBIECTIVELE ACREDITĂRII sunt:

1. Îmbunătățirea calității procesului de învățământ și a competențelor TIC în rândul cadrelor didactice (cursuri structurate pentru 20 de cadre didactice);
2. Ameliorarea competențelor cheie în rândul elevilor din ciclurile gimnazial și liceal (mobilități de grup pentru 66 de elevi, însoțiți de 10 cadre didactice);
3. Perfecționarea managementului instituțional și promovarea stării de bine în școală (mobilități job shadowing pentru 5 cadre didactice).

În cel de-al patrulea an din proiect (AES IV) din cadrul acreditării avem în vedere atingerea parțială a celor 3 obiective:

- 3 cadre didactice formate prin cursuri structurate care vizează îmbunătățirea competențelor TIC, a motivației școlare și a metodelor de evaluare diferențiată;
- 4 cadre didactice formate prin mobilități de tip job shadowing în domeniul managementului educațional și al stării de bine, împărțite în două fluxuri;
- ameliorarea competențelor cheie pentru 14 elevi, însoțiți de 2 cadre didactice, printr-o singură mobilitate de grup. Conform formularului de acreditare, 7 dintre cei 14 elevi trebuie să provină din medii defavorizate sau din familii cu venituri reduse, beneficiind de bursă socială. De aceea, în selecția elevilor se va ține cont și de acest aspect.

SCOPUL PROCEDURII este de a stabili criteriile și modalitatea de selectare a elevilor și cadrelor didactice participante la mobilitățile proiectului Erasmus nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000331782, cuprins în Acreditarea Erasmus nr. 2021-1-RO01-KA120-SCH-000042802 a Seminarului Teologic Ortodox „Sfântul Ioan Gură de Aur” din Târgoviște, derulat în perioada 01.06.2025 - 31.08.2026.

Prezenta procedură asigură anexele necesare derulării selecției în mod transparent și echitabil, în conformitate cu condițiile specificate în cererea de finanțare.

DOMENIUL DE REFERINȚĂ

Prezenta procedură este aplicabilă doar pentru selecția cadrelor didactice și a elevilor beneficiari ai mobilităților.

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA SELECȚIEI PARTICIPANȚILOR

Etapa 1

- a. Elaborarea procedurii de selecție a participanților la mobilități;
- b. Constituirea echipei de selecție a participanților la mobilități, prin decizie internă;
- c. Prezentarea procedurii de selecție la nivelul școlii (consiliul profesoral, grupul de whatsapp, avizier);
- d. Expunere anunț selecție.

Etapa 2

- a. Trimiterea dosarelor de candidatură, cu număr de înregistrare, în format electronic la adresa de email a proiectului erasmus.anul4@gmail.com;
- b. Evaluarea dosarelor de candidatură de către membrii comisiei de evaluare pe baza unei grile de evaluare. Evaluarea se va face pentru fiecare opțiune:
 - mobilitate de grup a elevilor
 - cursuri de formare
 - job-shadowing

1. SELECTIA CADRELOR DIDACTICE PENTRU CURSURILE STRUCTURATE:

Beneficiarii grantului vor fi selectați în ordinea descrescătoare a punctajului obținut pentru fiecare tip de mobilitate.

Criterii de eligibilitate:

- dosarul de candidatură complet întocmit;
- pentru job-shadowing se pot înscrie cadre didactice care sunt în Consiliul de Administrație, CEAC sau coordonatoare/responsabile de diferite comisii/activități în cadrul Seminarului Teologic Ortodox „Sfântul Ioan Gură de Aur” din Târgoviște.

Vor fi selectate:

- 3 cadre didactice pentru participarea la cursuri de formare;
- 4 cadre didactice pentru job-shadowing;
- două rezerve.

CONȚINUTUL DOSARULUI DE CANDIDATURĂ:

- 1. Opis**
- 2. Cerere de înscriere – Anexa 1**
- 3. Copie C.I.**
- 4. C.V. în format Europass (<https://europass.europa.eu/ro/create-europass-cv>)**
- 5. Scrisoare de intenție în format Europass (<https://europa.eu/europass/eportfolio/screen/cover-letter-editor?lang=ro&previous=https:%2F%2Feuropa.eu%2Feuropass%2Fro>)**
- 6. Copie după diplomele de studii și după documentele care atestă activitatea specifică, relevante pentru mobilitate (Anexe CV)**
- 7. Adeverință cu vechimea la catedră și gradul didactic**
- 8. Fișa de autoevaluare, centrată pe criteriile afișate, cu punctajul stabilit de candidat – Anexa 2**
- 9. Documente justificative așezate în ordinea menționată în fișa de (auto)evaluare**
- 10. Declarație privind excluderea finanțării multiple – Anexa 3**
- 11. Acord cu privire la responsabilitățile și activitățile pe care trebuie să le desfășoare cadrele didactice participante la mobilitățile din cadrul proiectului european Erasmus⁺ nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000331782 – Anexa 4**
- 12. Acord privind utilizarea datelor personale – Anexa 5**
- 13. Declarație privind rambursarea contravalorii cheltuielilor în cazul renunțării la mobilitate – Anexa 6**
- 14. Acord privind utilizarea imaginii personale – Anexa 7**

Drepturi:

1. Participarea la un stagiul de formare de 5 zile la un furnizor de formare european (https://www.schooleducationgateway.eu/en/pub/teacher_academy.htm);
2. Obținerea Certificatului de Mobilitate Europass sau a Certificatului de participare.

Obligații:

1. Respectarea solicitărilor echipei de management a proiectului și o colaborare eficientă cu membrii implicați în proiect;
2. Elaborarea materialelor de prezentare și promovare a Seminarului Teologic Ortodox „Sfântul Ioan Gură de Aur” din Târgoviște și a sistemului de învățământ din România;
3. Participarea la stagiul de formare și respectarea planului și a programului de lucru în cadrul mobilității;

4. Elaborarea materialelor necesare atât pentru derularea proiectului, cât și pentru implementarea acestuia la nivelul Seminarului Teologic Ortodox „Sfântul Ioan Gură de Aur” din Târgoviște;
5. Participarea la realizarea acțiunilor de diseminare și valorizare a rezultatelor proiectului;
6. Elaborarea raportului individual la întoarcerea din mobilitate;
7. Depunerea setului de documente originale privind participarea la stagiul, în vederea decontării cheltuielilor.

Rezultate după mobilitate:

1. Realizarea a 2 planuri de lecție care cuprind metode, tehnici inovative exersate și internalizate la cursurile structurate și, după aplicarea la clasă a celor învățate, diseminarea lor în rândul colegilor de catedră și a celorlalți profesori prin ședințe sau ateliere de lucru.
2. Fiecare dintre participanți va crea un instrument de evaluare care utilizează abilitățile TIC. Eficacitatea metodelor și instrumentelor va fi monitorizată la clasă, pe o perioadă dată, de către fiecare participant. Rezultatele obținute vor fi încărcate pe grupul dedicat proiectelor de pe platforma Teams a școlii și vor fi făcute publice prin articole în publicațiile de profil și pe site-ul școlii.

Mențiuni suplimentare:

1. În selectarea membrilor grupului țintă se vor lua în considerare următoarele criterii de selecție:
 - a. cunoaște programul Erasmus⁺, obiectivele și activitățile propuse în proiect;
 - b. au prioritate persoanele care nu au mai participat la mobilități finanțate prin programul Erasmus⁺;
 - c. are capacitatea de a transpune în practică competențele dobândite în timpul formării;
 - d. își asumă responsabilitățile și obligațiile stabilite în proiect;
 - e. are abilități de lucru în echipă, este motivat pentru realizarea obiectivelor proiectului, are abilități de a forma alte cadre didactice;
2. un cadru didactic poate opta doar pentru o singură mobilitate: curs de formare/job-shadowing;
3. documentele vor fi numerotate în ordinea menționată în prezenta procedură;
4. cursurile de formare se vor desfășura în vacanțele școlare;
5. ședințele de proiect se vor desfășura după terminarea programului școlar;

6. conform metodologiei proiectului nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000331782, cadrele didactice selectate pentru participarea la cursuri structurate trebuie să își asume 20% din costurile necesare pentru participarea la mobilitate. După întocmirea raportului final al proiectului, dacă acesta este aprobat, cadrele didactice vor primi sumele aferente procentului de 20% cu care au participat inițial;
7. vizualizarea și completarea anexelor menționate mai sus se poate realiza prin descărcarea acestora de pe site-ul școlii;
8. Dosarul electronic va fi arhivat și denumit **NUME_PRENUME_DOSAR_AES IV_2025-2026** și se va trimite pe adresa de mail erasmus.anul4@gmail.com până la data de **05.12.2025, ora 14:00**. În termen de 24 de ore de la încheierea perioadei de depunere a documentelor, candidatul va primi pe adresa de email cu care s-a înregistrat un COD – care va fi folosit pentru identificare în listele de rezultate (în conformitate cu cerințele GDPR).
9. **Rezultatele finale vor fi afișate în data de 12.12.2025, ora 14:00 și nu pot fi contestate!**

Rezultate după mobilitate:

1. participanții vor concepe un articol de diseminare a mobilității, care va fi publicat în reviste, ziare de profil și pe site-ul școlii;
2. realizarea unui flyer care să disemineze în rândul profesorilor bunele practici din școala vizitată;
3. adaptarea PDI-ului, a planului de management și a PDE-ului la standardele europene observate în mobilitate prin intervenții punctuale asupra obiectivelor definitorii și dezvoltarea unei proceduri inovative de asigurare și evaluare a calității;
4. organizarea unui atelier de lucru cu toți profesorii pentru diseminarea noilor strategii și stabilirea unor modalități de implementare a acestora în lecțiile propriu-zise, urmărind creșterea motivației și starea de bine a profesorilor și, implicit, a elevilor.

Drepturi:

1. participarea la job shadowing 5 zile la o instituție parteneră din UE;
2. Obținerea Certificatului de Mobilitate Europass.

Basic tools

Selecția se va realiza pe baza următoarelor etape:

A. Analiza dosarului de candidatură

Vor fi evaluate:

- rezultatele școlare;
- comportamentul elevului în cadrul școlii;
- activități extracurriculare și implicarea în viața comunității școlare/parohiale;
- recomandarea diriginte/profesor;
- declarația de motivație a candidatului.

B. Interviu în limba engleză

În cadrul interviului se vor urmări:

- motivația elevului de a participa la mobilitățile proiectului;
- capacitatea de comunicare și asumare a responsabilităților;
- maturitatea și disponibilitatea de a respecta regulile proiectului;
- coerența obiectivelor personale cu obiectivele proiectului Erasmus⁺.

IMPORTANT: interviul se organizează indiferent dacă elevul deține sau nu certificat Cambridge.

CRITERII DE ELIGIBILITATE:

1. comportament școlar adecvat - media 10 la purtare;
2. media generală din anul școlar precedent - minim 8,50.

CONȚINUTUL DOSARULUI DE CANDIDATURĂ

1. **Opis**
2. **Titlul proiectului, nume și prenume, clasa**
3. **Copie act de identitate /certificat de naștere**
4. **Cererea de înscriere – Anexa 8**
5. **Scrisoare de intenție în format Europass (<https://europa.eu/europass/eportfolio/screen/cover-letter-editor?lang=ro&previous=https:%2F%2Feuropa.eu%2Feuropass%2Fro>) în care se vor**

evidenția activitățile care susțin participarea elevului la mobilitate, nevoia de formare, așteptările create de perspectiva mobilității, modul în care mobilitatea va contribui la dezvoltarea personală a elevului

6. **CV Europass** - model <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>, datat și semnat pe fiecare pagină. **ORICE ALT MODEL VA FI RESPINS, FAPT CE VA ATRAGE DECLARAREA ELEVULUI DREPT NEELIGIBIL**
7. **Acordul părinților/tutorelui legal** de participare a elevului la proiect – Anexa 9;
8. **Declarație pe proprie răspundere cu privire la implicarea în activitățile proiectului** – Anexa 9_1 (pentru elevii majori)
9. **Recomandarea dirigintelui** din care să se evidențieze nota la purtare, media generală din anul școlar precedent, activitățile care susțin participarea elevului la mobilitate, motivele pentru care elevul ar trebui selectat (în conformitate cu obiectivele proiectului și calitățile individuale ale elevului)
10. **Consimțământ prelucrare date personale** – Anexa 10
11. **Acord privind utilizarea imaginii personale** – Anexa 11
12. **Încadrarea elevului într-una din categoriile vulnerabile, dacă este cazul** - beneficiar bursă, părinți plecați în străinătate, familii monoparentale, plasament – Anexa 12
13. **Angajament de disponibilitate** – Anexa 13

Mențiuni suplimentare:

1. vizualizarea și completarea anexelor menționate mai sus se poate realiza prin descărcarea acestora de pe site-ul școlii;
2. elevii vor întocmi și depune la adresa de email erasmus.anul4@gmail.com până la data de **05.12.2024, ora 14:00**, un dosar electronic, cu **NUMĂR DE ÎNREGISTRARE DE LA SECRETARIATUL ȘCOLII**, care va conține toate documentele scanate, în ordinea solicitată mai sus;
3. dosarul electronic va fi arhivat și denumit **NUME_PRENUME_CLASA**. În termen de 24 de ore de la încheierea perioadei de depunere a documentelor, candidatul va primi pe adresa de email cu care s-a înregistrat un COD – care va fi folosit pentru identificare în listele de rezultate (în cf. cu cerințele GDPR);
4. comisia de selecție va analiza dosarele depuse în termen de 5 zile de la expirarea termenului de candidatură și va transmite rezultatele selecției: termenul este **12.12.2024, ora 14:00**;

5. coordonatorul proiectului va face programarea interviurilor și va informa candidații declarați „ADMIȘI”: termenul este **13.12.2024, ora 14:00**;
6. în data de **16.12.2024** candidații declarați „ADMIȘI” vor susține interviul;
7. rezultatele finale vor fi afișate în data de **18.12.2024, până la ora 14:00**;
8. lista va cuprinde elevii selectați, respinși și rezervele pentru următoarele mobilități;
9. **rezultatele nu pot fi contestate!**

CALENDARUL PROCESULUI DE SELECȚIE

Nr crt.	Etapele selecției	Termen limită
1	Anunț selecție elevi	28.11.2025
2	Depunerea dosarelor de candidatură la adresa de e-mail erasmus.anul4@gmail.com	05.12.2025
3	Generare COD și transmitere pe e-mail	06.12.2025
4	Analiza dosarelor depuse	12.12.2025
5	Programare interviuri	13.12.2025
6	Susținerea interviului	16.12.2025
7	Afișarea rezultatelor finale	18.12.2025

Rezultate în timpul și la finalul mobilității:

Parcursul educativ, formal și informal, al fiecărui elev pe durata mobilității va fi monitorizat cu ajutorul unui jurnal online (e-diary) generat prin intermediul unui chestionar online (google forms), în care vor include descrieri ale activităților, noutăți și particularități ale procesului educativ din țara gazdă, clipuri, fotografii, articole, impresii, experiențe trăite, laolaltă cu cinci metode sau caracteristici pe care le-ar prelua și include în procesul de învățământ din școala de proveniență.

Clipurile realizate ca parte a jurnalului online vor fi adunate și editate, astfel încât clipul final, nu mai lung de 30 de minute, va conține diversitatea experiențelor elevilor participanți și va fi diseminat pe grupurile elevilor și pe site-ul școlii <https://seminarortodoxtargoviste.ro/erasmus>. Elevii participanți vor desfășura activități de diseminare cu colegii și vor publica un articol de promovare a experienței Erasmus⁺ în revista școlii.

4. Selecția cadrelor didactice însoțitoare

Cei 14 elevi vor fi însoțiți de 2 cadre didactice, care vor fi nominalizate de către coordonatorul de proiect în baza experienței pe care acestea o au în mobilități cu elevii/activități extrașcolare și a nivelului de comunicare în limba engleză.

Cadrele didactice însoțitoare vor avea responsabilitatea de a sprijini elevii în activitățile desfășurate pe parcursul mobilității și în cele de diseminare din școala de proveniență. În funcție de disponibilitatea partenerului/partenerilor europeni, cele două mobilități de grup pot fi reduse la una, înjumătățindu-se astfel și numărul de însoțitori, fapt ce conferă celorlalți candidați nominalizați statutul de rezervă, în baza căruia vor avea prioritate la mobilitățile viitoare.

Decizia de însoțitori va fi redactată de către coordonatorul proiectului și semnată de directorul instituției.

COORDONATOR

Pr. Prof. Claudiu-Nicolae Ionescu

