



Nr. _____ / _____

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

22.01.2026

HOTĂRÂREA NR. 8/ 22.01.2026

În conformitate cu prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Codul Muncii, aprobat prin Legea 53/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 3238/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii;
- Procedură operațională privind avizarea programelor pentru disciplinele opționale cuprinse în curriculumul la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ), P.O. DCI 10;
- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6.695/2025;
- Ordinul nr. 6876/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plată cu ora a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar;
- Hotărârile nr. 2192/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind finanțarea și administrarea unităților de învățământ preuniversitar de stat;
- Legii contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, aprobate prin Ordinul nr. 1140/2025, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin Ordinul nr. 6695/2025;
- PV al ședinței Consiliului de Administrație din data de 22.01.2026.



Nr. _____ / _____

**Consiliul de Administrație al Seminarului Teologic Ortodox ”Sf. Ioan Gură de Aur” din
Târgoviște, întrunit în ședința din 22.01.2026,
HOTĂRĂȘTE:**

Art. 1 Se validează faptul că doamna Burlan Ana Maria a participat și a promovat concursul de ocupare a postului vacant de informatician (1 normă) la nivelul unității de învățământ, conform raportului final nr. 97/21.01.2026.

Art. 2 Se aprobă actualizarea comisiilor de lucru la nivelul unității, ca urmare a angajării doamnei Burlan Ana Maria, urmând ca aceasta să preia atribuțiile pe care le-a avut domnul Călin Andrei, după cum urmează:

Comisie	Atribuții
Managementul burselor	secretar
Arhivarea documentelor	secretar
Seleționarea documentelor din arhivă	secretar
Comisia de gestionare a activităților derulate prin SIIR	Administrator SIIR
Comisia pentru promovarea imaginii școlii	membru
Elaborarea/revizuirea ofertei educaționale	membru
Comisia pentru inventariere anuală a patrimoniului	membru
Comisia de organizare a serviciului pe școală	membru
Comisia de realizare a orarului	membru
Responsabil pentru corespondența scrisă și electronică	

Art. 3 Se aprobă la nivelul unității de învățământ, pentru anul școlar 2026-2027, proiectul de încadrare.

Art. 4 Se aprobă diversele cereri ale cadrelor didactice care au în vedere etapele de mobilitate a personalului didactic pentru anul școlar 2026-2027, după cum urmează:

- Savu Mădălina: completare de normă în școală, de la limba franceză la limba franceză și engleză;
- Nuică Valentin: întregire de normă didactică, pe discipline teologice;
- Pleșa Alin Marian: completare de normă în școală, de la religie la discipline teologice și religie;
- Mihai Valentin: completare de normă în școală, de la fizică la fizică și biologie;

Art. 5 Se aprobă calificativele anuale acordate personalului administrativ, pentru 10 persoane din cadrul unității de învățământ, conform situației centralizatoare.

Art. 6 Se aprobă analiza execuției bugetare la 31.12.2025.

Art. 7 Se aprobă schimbarea atribuțiilor pentru doamna Săndulescu Elena Adeluța, aceasta revenind de pe postul de pedagog pe postul pe care este angajată.



Nr. _____ / _____

Art. 8 Se aprobă actualizarea următoarelor proceduri operaționale:

- P.O. AP 05 - Efectuarea achizițiilor publice de servicii sociale și alte servicii specifice prin procedura proprie - anexa 2 din legea nr. 98/2016;
- P.O. AP 03 - Aplicarea procedurii de achiziție publică prin procedura simplificată;
- P.O. CTB 21 - Întocmirea declarației 100;
- P.O. 137 - Întocmirea proiectului și a planului de încadrare a personalului didactic;
- P.O. 120 - Restrângerea de activitate și completarea normelor.

Art. 9 Se aprobă Fișele de pontaj pentru proiectul Erasmus+, anul 3, pentru o parte a echipei de implementare.

Art. 10 S-a luat la cunoștință următoarele referate, ce fac parte din proiectul Erasmus+:

- Referat justificativ privind utilizarea sprijinului organizațional în cadrul proiectului Erasmus+, anul 3 și actele adiționale aferente;
- Referat de necesitate privind achiziționarea unei imprimante multifuncționale;

Art. 11 Se aprobă fișa postului pentru informatician.

Art. 12 Se aprobă înaintarea unei solicitări către Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița privind acordarea unui punct de vedere relativ la posibilitatea schimbării deciziilor de numire ale preoților titulari, astfel încât aceștia să fie încadrați pe religie și discipline teologice.

Președintele Consiliului de Administrație,

DIRECTOR,

Pr. Prof. PLEȘA ALIN MARIAN



Întocmit de,

Secretar al Consiliului de Administrație,

prof. IOANA ALINA MIHAELA

Aprobată azi 22.01.2026