



Nr. _____ / _____

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

27.11.2025

HOTARAREA NR. 4/ 27.11.2025

În conformitate cu prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Ordinul nr. 3238/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii;
- Procedură operațională privind avizarea programelor pentru disciplinele opționale cuprinse în curriculum la decizia elevului din oferta școlii- ISJ DB nr.10/DCI/12.11.2025;
- Ordinul nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Standardul I din Codul controlului intern/managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul nr.600/2018;
- Ghidul de programe „Erasmus+”;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 5707/2024 privind aprobarea Statutul elevului
- PV al ședinței Consiliului Profesorat din data de 27.11.2025;
- PV al ședinței Consiliului de Administrație din data de 27.11.2025.

**Consiliul de Administrație al Seminarului Teologic Ortodox "Sf. Ioan Gură de Aur" din Târgoviște, întrunit în ședința din 27 noiembrie 2025,
HOTĂRĂȘTE:**

Art. 1 Se aprobă oferta de CDEOȘ pentru anul școlar următor, conform documentului nr. 7708/26.11.2025.

Art. 2 Se aprobă proiectul/plan de școlarizare, pentru anul școlar 2026-2027, după cum urmează:

- 1 clasă a V-a, nivel gimnazial, cu 28 locuri;
- 2 clase a IX-a, nivel liceal, filieră teoretică, profil umanist, specializarea Filologie, cu câte 28 locuri;
- 1 clasă a IX-a, nivel liceal, filieră vocațional, profil teologic, specializarea Teologie ortodoxă, cu 24 locuri.



Nr. _____ / _____

Art. 3 Se aprobă analiza raportului de activitate al programului ”Școala Altfel”, ce s-a desfășurat în perioada 20-24 noiembrie 2025, cu numărul 7622/12.11.2025.

Art. 4 Se aprobă pentru anul școlar 2025-2026 actualizarea planului de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar cu numărul 16/19.11.2025 și măsurile de implementare a planului de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar, cu numărul 15/19.11.2025.

Art. 5 Se aprobă validarea Codului de conduită etică, înregistrat cu nr.7709/26.11.2025, pentru anul școlar 2025-2026.

Art. 6 Se aprobă validarea actualizării comisiilor de lucru, pentru anul școlar 2025-2026, în urma mobilității personalului didactic după cum urmează:

Comisia de lucru	Persoana care se înlocuiește - motiv	Persoana care preia atribuțiile și calitatea în comisie
Comisia pentru promovarea imaginii școlii	Gheorghe Florentin – încetarea contractului de muncă	Scarlat Emilia - membru
Comisia pentru elaborarea/revizuirea ofertei educaționale	Gheorghe Florentin – încetarea contractului de muncă	Ristoiu Ana - membru
Proiecte Educaționale Europene	Gheorghe Florentin – încetarea contractului de muncă	Gheorghe Ștefănel -membru
Comisia metodică – limbă și comunicare	Gheorghe Florentin – încetarea contractului de muncă	-

Art. 7 Se aprobă comisiile de selecție a participanților la mobilitățile Erasmus, procedurile și formularele necesare, în anul școlar 2025-2026, pentru mobilitățile școlare Erasmus+, cu următoarele numere de înregistrare:

- nr.151/09.09.2025 – contract de finanțare, anul 4 din proiect;
- nr.152/09.09.2025 – anexa 1 – aprobarea finanțării și mobilităților;
- nr. 153/26.11.2025 – metodologia de selecție (calendar, formulare, anexe).

Art. 8 Se aprobă, la nivelul unității de învățământ, proiectul de buget pentru anul 2026, înregistrat cu numărul 7715/26.11.2025.

Art. 9 Se aprobă referatul de necesitate nr.7714/26.11.2025, formulat de către doamna Radu Veronica, în calitate de administrator patrimoniu, având ca obiect achiziția de diverse materiale pentru întreținere și reparații, materiale cu caracter funcțional.

Art. 10 Se aprobă desemnarea coordonatorului, de administrare test Unicef, domnul Popescu Ciprian.

Art. 11 Se respinge transferul elevului Iugulescu Petru Marian, de la Colegiul Economic „Ion Ghica” Târgoviște, elev în clasa a XI-a, ca urmare a nepromovării examenului de diferență susținut la disciplina – limba franceză, obținând media 3,05.

Art. 12 Se ia act de sesizările/plângerile formulate de către elevi-părinți-personalul școlii după cum urmează:

- nr.7665/19.11.2025 și nr.7695/21.11.2025 ale doamnei secretar Chiriac Delia la adresa comportamentului elevului Trocan Ayan;



Nr. _____ / _____

- nr.7690/21.11.2025 și nr.7689/21.11.2025 formulate de către doamna profesor Ristoiu Ana Maria pentru comportamentul de care a dat dovadă elevul Trocan Ayan;
- nr.7706/26.11.2025 formulată de către domnul profesor Cazan Florin, către Consiliul de Administrație, pentru comportamentul tatălui elevului Trocan Ayan, Trocan Cristian;
- plângerile primite pe emailul școlii de la domnul Trocan Cristian Adrian, în calitate de părinte al elevului Trocan Ayan, în data de 21.11.2025 la adresa doamnei secretar Chiriac Delia și în data de 26.11.2025 la adresa domnului profesor Cazan Florin.

Art. 13 Se aprobă comisia de cercetare disciplinară, care va analiza reclamațiile elevi-părinți-personalul școlii, după cum urmează: coordonator – Badea Marian, membri – Scarlat Emilia, Miloiu Luminița.

Art. 14 Se ia act de următoarele direcții de control intern:

- monitorizarea utilizării la lecții a mijloacelor digitale;
- monitorizarea activităților extrașcolare;
- monitorizarea progresului școlar;
- monitorizarea efectuării serviciului pe școală;
- monitorizarea completării condiții de prezență;

Art. 15 Se aprobă, sub rezerva disponibilităților financiare, referatul de necesitate nr. 7642/17.11.2025 formulat de către doamna secretar Chiriac Delia cu privire la achiziția a două rafturi pentru arhiva școlii, legarea documentelor aflate în arhivă (rămase după casarea documentelor), achiziție laptop, achiziție dulap de fier pentru actele de studii din cadrul compartimentului secretariat.

**Președintele Consiliului de Administrație,
DIRECTOR,
PR. Prof. PLEȘA ALIN MARIAN**



Întocmit

**Secretar al Consiliului de Administrație,
prof. IOANA ALINA MIHAELA**

Aprobată azi 27.11.2025