



SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX  
„SFÂNTUL IOAN GURĂ DE AUR” TÂRGOVIȘTE  
Bd. Unirii nr.28, E-mail: sfioanguradeaur@yahoo.ro  
<https://seminarortodoxtargoviste.ro/>  
Tel: 0245614505



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII

Nr. 1455/15.06.2026

### **Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022**

A.) Seminarul Teologic Ortodox “Sf. Ioan Gură de Aur”, cu sediul în Târgoviște, B-dul Unirii nr. 28A, județul Dâmbovița, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

1. Denumirea postului: SECRETAR ȘEF;
2. Nivelul postului: CONDUCERE;
3. Numărul de posturi: 0,5 post vacant
4. Perioada contractuală: perioadă nedeterminată;
5. Categorie de personal: didactic auxiliar;
6. Compartimentul: Secretariat;
7. Durata timpului de lucru: 4 ore/zi, 20 ore/săptămână;

#### **B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii,

persoane în vârstă, persoane cu dezabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;  
i) curriculum vitae, model comun european.

Concursul pentru ocuparea postului vacant constă în următoarele etape

1. selecția dosarelor de concurs
2. proba scrisă
3. proba practică
4. interviu

Dosarele de concurs se depun la sediul Seminarului Teologic Ortodox "Sf. Ioan Gură de Aur" B-dul Unirii nr. 28A, județul Dâmbovița, compartimentul secretariat, tel. 0724507790, persoana de contact Pleșa Alin Marian, email: sfioanguradeaur@yahoo.ro

**Perioada** de depunere a dosarelor: 17.06.2026 - 01.07.2026, interval orar 10.00-16.00 la sediul instituției.

### **C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022**

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

### **D.) Condiții specifice de participare la concurs:**

1. Nivelul studiilor: **Studii superioare absolvite cu diplomă de licență și master;**
2. vechime pe funcție similară sau echivalentă: **3 ani;**

3. acord/binecuvântare din partea Arhiepiscopiei Târgoviștei;

3. Alte condiții:

- cunoștințe privind încadrarea și salarizarea personalului angajat din instituțiile de învățământ;
- cunoștințe și competențe IT: operare PC (MS OFFICE, operare baze de date, internet);
- capacitatea de a analiza, a sintetiza și a prioritiza sarcinile conform fișei postului;
- abilități de redactare și administrare a corespondenței oficiale;
- cunoștințe privind legislația specifică sistemului de învățământ preuniversitar, arhivarea și evidența documentelor școlare;
- abilități de comunicare, relaționare și coordonare;
- cunoștințe de legislație privind evidența deciziilor și a adeverințelor.

### **E.) Bibliografie și Tematica pentru concurs**

#### **Bibliografie pentru concursul de ocupare a postului de secretar șef:**

- Legea Învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OME Nr. 5526/2024 – pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar ROFUIP;
- OME nr. 7930/2024 – pentru aprobarea Normelelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă pentru personalul didactic de conducere, de îndrumare și control;
- Ordinul nr. 4050 din 29 iunie 2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul; de stat
- Legea nr. 360/29.11.2023 – privind sistemul public de pensii;
- OME nr. 4634/2024 – pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ;
- H.G. nr. 732/04.09.2025 – pentru aprobarea Metodologiei – cadru de acordarea burselor;
- H.G. nr. 1336/28.10.2022 – pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltare carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- H.G. nr. 295/2025 – privind REGES – on-line;
- OMMFTSS nr. 1107/06.05.2025 – procedura de acces în vederea completării, transmiterii și interogării datelor în/din REGES;
- OMMSS nr. 2171/2022 - pentru aprobarea modelului-cadru al contractului individual de muncă;
- Instrucțiuni de utilizare a programului de salarizare EDUSAL;
- Ordonanța de Urgență 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEC nr. 6695/2025 – pentru aprobarea Metodologiei cadru privind mobilitatea personalului didactic în anul școlar 2026-2027;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ întregirat cu nr. 1104/09.07.2025
- Legea nr. 16/02.04.1996 (republicată) – Legea arhivelor naționale.

#### **Tematica concursului pentru ocuparea postului de secretar șef:**

- Organizarea și funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar;
- Contractul individual de muncă;
- Încadrarea personalului în învățământul preuniversitar;

- Particularități ale salarizării personalului din învățământul preuniversitar;
- Regimul actelor de studii și al documentelor școlare în învățământul preuniversitar;
- Duplicat ale actelor de studii;
- Învățământul preuniversitar – funcțiile didactice și didactice auxiliare;
- Documente școlare;
- Cunostinte de legislație privind emiterea deciziilor;
- Întocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REGES, SIIIR;
- Acordarea burselor școlare și a altor ajutoare sociale pt elevi;
- Arhivarea, gestionarea și circuitul documentelor.

**F.) Calendarul de desfășurare a concursului**, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

1. Publicarea anunțului: 17.06.2026;
2. Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la sediul instituției, 17.06.2026-01.07.2026, între orele 10.00-16.00;
3. Selecția dosarelor de înscriere: 02.07.2026, între orele 10.00-16.00, la sediul instituției;
4. Afișarea rezultatelor selecției dosarelor: 03.07.2026, între orele 10.00-12.00;
5. Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor: 03.07.2026 între orele 12.00-14.00;
6. Afișarea rezultatelor contestațiilor 03.07.2026, ora 16.00;
7. Susținerea probei scrise: 06.07.2026, între orele 10.00-12.00;
8. Comunicarea rezultatelor după susținerea probei scrise: 07.07.2026, ora 10.00;
9. Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise: 07.07.2026, între orele 10.00 - 12.00;
10. Afișarea rezultatelor contestațiilor probei scrise: 07.07.2026, ora 16.00;
11. Susținerea probă practică: 08.07.2026, între orele 10.00 -12.00;
12. Afișarea rezultatelor după susținerea probei practice: 08.07.2026, ora 16.00;
13. Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice: 09.07.2026, între orele 09.00-11.00;
14. Afișarea rezultatelor contestațiilor probei practice: 09.07.2026, ora 13.00;
15. Susținerea interviului: 13.07.2026, începând cu ora 10.00;
16. Comunicarea rezultatului la interviu: 13.07.2026, ora 14.00;
17. Depunerea contestațiilor privind rezultatelor interviului: 13.07.2026, între orele 14.00-15.00;
18. Afișarea rezultatelor contestațiilor probei de interviu: 13.07.2026, ora 16.00;
19. Afișarea rezultatelor finale ale concursului: 14.07.2026, ora 16.00.

Toate etapele de concurs se desfășoară la sediul Seminarului Teologic „Sf. Ioan Gură de Aur” Târgoviște, bd. Unirii nr. 28A.

**DIRECTOR,**

PR. PROF. ALIN-MARIAN PLEȘA

