



EĞİTİM KATALOĞU





Şirketinizin başarısını sürdürülebilir kılmak ve çalışanlarınızı geleceğe hazırlamak için ihtiyaç duyduğunuz tüm eğitim çözümleri burada. Gelişen iş dünyasında liderlik, verimlilik, kalite yönetimi ve insan kaynakları gibi kritik alanlarda uzmanlaşmanıza yardımcı olacak eğitim programlarımız, iş süreçlerinizi dönüştürmek ve rekabet avantajı sağlamak için tasarlanmıştır. Eğitimlerimiz, alanında uzman akademisyen ve deneyimli eğitmen kadromuz tarafından verilmektedir. Kapsamlı eğitim kataloğumuzla, organizasyonel hedeflerinize ulaşırken en etkili ve güncel yöntemlerle gelişiminize katkı sağlıyoruz.



Amaç

Nexvo Consulting,

Müşterilerinin ihtiyaçlarına özel, etkili ve sürdürülebilir çözümler sunarak organizasyonel mükemmeliyet seviyesine ulaşmalarına destek olmayı amaçlar. Çalışma alanlarımızda kaliteyi, gelişimi ve dönüşümü ön planda tutarak yerel ve uluslararası düzeyde fark yaratan bir iş ortağı olmayı hedeflemekteyiz.

Misyon

"Dönüşüm ve mükemmeliyet yolculuğunda müşterilerimize rehberlik etmek."

Müşterilerimizin hedeflerine ulaşmalarını sağlayan yenilikçi, etkili ve sürdürülebilir çözümler sunarak, iş dünyasında fark yaratmalarına destek olmak. Her müşteriyle "birlikte bir yolculuk" anlayışı içinde çalışarak, gelişim, dönüşüm ve mükemmeliyet odaklı bir iş modeli oluşturmak.

Vizyon

"Müşterilerimizin iş süreçlerini optimize eden, ölçülebilir ve sürdürülebilir çözümler sunmak."

İnovasyon ve sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda, ulusal ve uluslararası arenada lider bir çözüm ve danışmanlık şirketi olmak. Müşteri odaklı hizmet anlayışıyla, iş ortaklarımızın bir üst seviyeye taşınmasına katkı sağlayarak global ölçekte tanınan bir marka haline gelmek.



"Eğitimlerimizde, katılımcıların eğitim öncesi ve sonrası performanslarını ölçümleyebilmek amacıyla ön test ve son test uygulamaları gerçekleştiriyor ve bu verileri detaylı raporlarla sunarak, eğitim süreçlerinin etkinliğini objektif bir şekilde değerlendiriyoruz."







Stratejik Yönetim ve İnsan Kaynakları

Eğitimlerimiz	Eğitimin Amacı	Eğitim Gün Sayısı
12K Stratejik İnsan Kaynakları Yönetim Modeli	Stratejik insan kaynakları yönetim modelini oluşturmak ve uygulamak.	1
12K Stratejik Yönetim Modeli Eğitimi	Organizasyonel stratejiler geliştirmek ve yönetmek için gerekli becerilerin kazandırılması.	2



Yalın Yönetim ve Süreç İyileştirme

Eğitimlerimiz	Eğitimin Amacı	Eğitim Gün Sayısı
12K Yalın Yönetim Modeli Eğitimi	Yalın yönetim felsefesini kullanarak süreçlerde israfları ortadan kaldırmak.	2
6 Sigma Bilgilendirme Eğitimi	6 Sigma'nın temel ilkelerini öğrenmek ve süreç iyileştirmeyi başlatmak.	1
A3 Raporlama Tekniği	Problemleri tanımlamak ve çözüm odaklı raporlamalarla kararlar almak.	1
Değer Akış Haritalama (VSM)	Süreç akışını analiz etmek ve israfı ortadan kaldırmak.	2
Değer Mühendisliği ve Değer Analizi	Ürün ve süreçlerde değer artırmak ve maliyetleri düşürmek.	2
Günlük Yönetim Araçları – SQDCM	Performans göstergelerini takip ederek süreçleri iyileştirmek.	2



Yalın Yönetim ve Süreç İyileştirme

Eğitimlerimiz	Eğitimin Amacı	Eğitim Gün Sayısı
Hedef Maliyet Odaklı Ürün Geliştirme	Ürün geliştirme süreçlerinde maliyetleri hedefleyerek verimlilik sağlamak.	2
Leanopoly Hat Dengeleme Simulasyonu	Üretim hatlarında verimlilik sağlamak için hat dengeleme tekniklerini öğrenmek.	1
Müşteri İlişkileri Yönetimi	Müşteri memnuniyetini artırmak için ilişkileri yönetme becerilerini geliştirmek.	2
Poka Yoke Uygulamaları	Hataları önlemek için Poka Yoke tekniklerinin uygulanması.	1
Problem Çözme Teknikleri ve Kök Neden Analizi	Problemleri doğru analiz ederek çözüm odaklı kararlar almak.	2

Yalın Yönetim ve Süreç İyileştirme

Eğitimlerimiz	Eğitimin Amacı	Eğitim Gün Sayısı
VDA 6.1 Kalite Yönetim Sistemi Denetimi - Seri Üretim	Seri üretim süreçlerinde kaliteyi sağlamak için denetim yapabilmek.	2
VDA 6.5 Ürün Denetimi	Ürün kalitesini değerlendirmek için denetim tekniklerini öğrenmek.	2
Verimlilik Arttırma Teknikleri (KAIZEN)	Sürekli iyileştirmelerle verimliliği arttırmak.	2
Yalın Üretim Teknikleri	Yalın üretim tekniklerini uygulayarak üretim süreçlerini optimize etmek.	2
SMED (Hızlı Kalıp ve Set Değişimi)	Üretim Süreçlerinde kalıp, aparat veya takım değiştirme sürelerini en aza indirerek makine ve ekipmanların duruş sürelerini azaltmak, verimliliği arttırmak ve üretim esnekliğini sağlamaktır.	1
JIT (Just-In-Time)	Üretim süreçlerinde israfı ortadan kaldırarak, doğru ürünü, doğru zamanda, doğru miktarda üretmeyi sağlamaktır.	1
MTTR&MTBF (Mean Time To Repair&Mean Time Between Failure)	Bakım ve arıza yönetimini optimize ederek üretim sürekliliğini sağlamak ve ekipman verimliliğini arttırmaktır.	1





Kalite Yönetim Sistemleri ve ISO Eğitimleri

Eğitimlerimiz	Eğitimin Amacı	Eğitim Gün Sayısı
AS 9100:2016 HAVACILIK ve UZAY KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ TEMEL ŞARTLAR EĞİTİMİ	Havacılık ve uzay endüstrisinde kalite yönetim sistemini anlamak.	2
IATF 16949 1.TARAF ve 2.TARAF İÇ DENETÇİ EĞİTİMİ	Otomotiv sektöründe kalite yönetim sistemini denetlemek.	3
IATF 16949:2016 Kalite Yönetim Sistemi İç Denetçi	IATF 16949 kalite standartlarına uygun iç denetim yapabilmek.	1
IATF 16949:2016 Otomotiv Kalite Yönetim Sistemi Standart İç Denetçi	Otomotiv sektörü için iç denetçi yetkinliklerini kazandırmak.	3
ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi İç Denetçi	Çevre yönetim sistemi iç denetçisi olmak için gerekli bilgiye sahip olmak.	1
ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi Temel Şartlar	Çevre yönetim sistemi standartlarını öğrenmek ve uygulamak.	1



Kalite Yönetim Sistemleri ve ISO Eğitimleri

Eğitimlerimiz	Eğitimin Amacı	Eğitim Gün Sayısı
ISO 19011:2018 Yönetim Sistemleri İç Denetçi	Yönetim sistemlerinde iç denetim tekniklerini öğrenmek.	1
ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Farkındalık	Bilgi güvenliği yönetim sisteminin temel gerekliliklerini öğrenmek.	2
ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi İç Denetçi	Bilgi güvenliği alanında iç denetim yapabilmek.	2
ISO 31000:2018 Risk Yönetim Sistemi	Risk yönetimi süreçlerini tanımak ve uygulamak.	2
ISO 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği İç Denetçi	İş sağlığı ve güvenliği sistemlerinde iç denetim yapmak.	1
ISO 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Şartlar	İş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemini öğrenmek.	1



Kalite Yönetim Sistemleri ve ISO Eğitimleri

Eğitimlerimiz	Eğitimin Amacı	Eğitim Gün Sayısı
ISO 50001:2011 Enerji Yönetim Sistemi Temel Şartları ve Kılavuz	Enerji verimliliği sağlamak için gerekli yönetim sistemlerini öğrenmek.	1
ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Temel Şartlar	ISO 9001 kalite yönetim sisteminin temel gerekliliklerini öğrenmek.	2
ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi İç Denetçi	ISO 9001 standardına göre iç denetçi olabilmek.	1
ISO 9001:2015 ve IATF 16949:2016 için LİDERLİK	Kalite yönetim sistemlerinde liderlik becerilerini geliştirmek.	1
ISO 9001:2015 ve IATF 16949:2016 Kalite Yönetim Sistemi Temel Şartlar	ISO 9001 ve IATF 16949 standartlarını derinlemesine öğrenmek.	2
Temel Kalite Kavramları	Kalite yönetimi alanında temel kavramları öğrenmek.	1
Verimli Bir İşyeri İçin 5S	Çalışma alanlarını düzenleyerek verimliliği artırmak.	1



Kariyer Liderlik ve İletişim Eğitimleri

Eğitimlerimiz	Eğitimin Amacı	Eğitim Gün Sayısı
Eğitimcinin Eğitimi	Etkili eğitimcilik becerileri kazanmak.	3
Liderlik	Liderlik becerilerini geliştirmek ve güçlü bir lider olmak.	2
İletişim ve İlişki Yönetimi	İyi bir iletişim ve güçlü ilişkiler kurabilmek.	1
İleri Seviye FMEA	Gelişmiş FMEA teknikleri ile riskleri analiz etmek.	2
İleri Ürün Kalite Planlaması, APQP - 2. revizyon ve PPAP - 4. revizyon	Ürün geliştirme süreçlerini detaylı bir şekilde planlamak.	2
İnovasyon Süreci	İnovasyonu teşvik etmek ve süreçlerde yenilikçi çözümler geliştirmek.	2
Karar Verme ve Planlamada 7 Yönetim Tekniği	Yönetimde etkili kararlar almak ve planlama yapabilmek.	2
Kilit Performans Göstergeleri (KPI) Belirleme ve Ölçümü	Performans ölçümleri ile hedeflere ulaşmayı sağlamak.	2



Kariyer Liderlik ve İletişim Eğitimleri

Eğitimlerimiz	Eğitimin Amacı	Eğitim Gün Sayısı
Müzakere Teknikleri	Etkili müzakereler yaparak başarılı sonuçlar elde etmek.	1
OKR İle Performans Yönetimi	Performansı OKR (Objectives and Key Results) yöntemi ile yönetmek.	2
Proje Yönetimi	Projeleri başarılı bir şekilde yönetmek için gerekli becerileri kazandırmak.	2
Raporlama Teknikleri	Etkili raporlama yaparak karar süreçlerini desteklemek.	2
Stratejik Planlama ve KPI Yönetimi	Stratejik planlama ve KPI yönetimi ile organizasyonel hedeflere ulaşmak.	2
Stratejik İletişim	Stratejik hedeflere ulaşmak için doğru iletişim stratejilerini oluşturmak.	1
Takım Çalışması ve Motivasyon	Takım içinde işbirliği ve motivasyonu artırmak.	1
Zaman Yönetimi	Verimli bir şekilde zaman kullanarak daha fazla başarı elde etmek.	1



Teknik Eğitimler

Eğitimlerimiz	Eğitimin Amacı	Eğitim Gün Sayısı
ArGe Projeleri Planlama ve Yönetimi	Ar-Ge projelerini planlamak ve başarılı bir şekilde yönetmek.	2
Deney Tasarımı (DoE)	Deney tasarımı tekniklerini öğrenerek bilimsel araştırmaları yönetmek.	3
Dizaynda ve Prosesde Hata Türleri ve Etkileri Analizi	Tasarım ve üretim süreçlerinde olası hata türlerini analiz etmek.	3
Eş Zamanlı Mühendislik	Ürün geliştirme sürecinde mühendislik disiplinlerini entegre etmek.	2
Teknik Ara Kademe Yöneticiliği – İleri Seviye	Teknik liderlik becerilerini ileri seviyeye taşımak.	2
Teknik Ara Kademe Yöneticiliği – Temel Seviye	Teknik ara kademe yöneticilerinin temel yönetim becerilerini geliştirmek.	3



Teknik Eğitimler

Eğitimlerimiz	Eğitimin Amacı	Eğitim Gün Sayısı
Teknik Ara Kademe Yöneticiliği - Soft	Teknik yönetim becerilerinin yanı sıra yumuşak beceriler de geliştirmek.	4
Toplam Üretken Bakım (TPM)	Üretim süreçlerinde bakım yönetimini iyileştirerek verimliliği artırmak.	2
VDA 2 PPF – Ürün ve Üretim Süreci Onayı	Ürün ve üretim süreçlerini onaylayarak kaliteyi garanti etmek.	2
VDA 6.3 Proses Denetleme	Proses denetimi yaparak kaliteyi sağlamak.	3
Üretim Hattında Hedeflerle Çalışan Otonom Takımlar	Otonom takımlar kurarak hedeflere ulaşmak için üretim hattında çalışmak.	3



Eğitim ve Sertifika Programları

Eğitimlerimiz	Eğitimin Amacı	Eğitim Gün Sayısı
APQP - PPAP Sertifika Programı	Otomotiv sektöründe kalite süreçlerini ve ürün onaylarını sertifikalandırmak.	6
Ar-Ge Mühendisi Yetiştirme Sertifika Programı	Ar-Ge mühendisliği alanında derinlemesine bilgi ve beceri kazandırmak.	9
Hedef Maliyet Odaklı Ürün Geliştirme Sertifika Programı	Maliyet odaklı ürün geliştirme süreçlerinde uzmanlık sağlamak.	4
İnsan Kaynakları Sertifika Programı	İnsan kaynakları yönetiminde kapsamlı bilgi ve beceri kazandırmak.	6
Kalite Yöneticisi Yetiştirme Programı (KYYP)	Kalite yöneticisi olmak için gerekli yetkinlikleri kazandırmak.	8
Mavi Yaka Çalışanlar için İsraf Savaşçıları Sertifika Programı	Mavi yakalı çalışanlara yalın yönetim ve israfları ortadan kaldırma becerisi kazandırmak.	7



Eğitim ve Sertifika Programları

Eğitimlerimiz	Eğitimin Amacı	Eğitim Gün Sayısı
Mavi Yakalı Çalışanlar için Kurum İçi Eğitim Yetiştirme Programı	Mavi yakalı çalışanları eğitmek ve kurum içi eğitimlik becerilerini kazandırmak.	4
Otomotiv Sektörü için Kalite Mühendisliği Yetiştirme Sertifika Programı	Otomotiv sektöründe kalite mühendisliği alanında derinlemesine bilgi kazandırmak.	9
Otomotiv Sektörü için Proje Mühendisliği Yetiştirme Sertifika Programı	Otomotiv sektöründe proje mühendisliği becerileri kazandırmak.	9
Tedarik Zinciri Yönetimi Sertifika Programı	Tedarik zinciri yönetimi süreçlerini etkili bir şekilde yönetmek.	4
Yalın Üretim Sertifika Programı	Yalın üretim süreçlerini uygulayarak verimlilik artırmak.	6



Kişisel Gelişim ve Diğer Eğitimler

Eğitimlerimiz	Eğitimin Amacı	Eğitim Gün Sayısı
Çatışma Yönetimi	İşyerindeki çatışmaları yönetme ve çözme becerisi geliştirmek.	1
Etkin Geri Bildirim Verme ve Alma	Geri bildirim vererek ve alarak iş ortamında gelişim sağlamak.	1
Etkin Sunum Teknikleri	Etkili sunum yaparak izleyiciyi ikna etme yeteneği kazanmak.	2
İfade Etmenin 5 Sırrı	İletişim becerilerini geliştirerek etkili ifadeler kullanmak.	2
İlişki Matrisi Yardımıyla Balanced Scorecard Tasarımı	Balanced Scorecard kullanarak stratejik hedefleri izlemek.	2
İş Değerleme ve Ücret Yönetimi	İş değerlendirme süreçlerini öğrenmek ve ücret yönetimi yapmak.	1
İş Etiği Yönetimi	İşyerindeki etik değerleri anlamak ve uygulamak.	1



Kişisel Gelişim ve Diğer Eğitimler

Eğitimlerimiz	Eğitimin Amacı	Eğitim Gün Sayısı
İşe Alım ve Oryantasyon	Yeni çalışanları işe alırken etkili süreçler oluşturmak.	1
Kurumsal Sosyal Sorumluluk ve Sürdürülebilirlik	Kurumsal sosyal sorumluluk ve sürdürülebilirlik projelerini yönetmek.	1
Kurumsallaşma	Kurum kültürünü ve organizasyon yapısını geliştirmek.	1
Kurum Kültürü	Kurum içindeki kültürü oluşturmak ve güçlendirmek.	2
Takım Bazlı Problem Çözme Tekniği (8D)	Takım olarak etkili problem çözme tekniklerini öğrenmek.	1
Toplantı Yönetimi	Verimli toplantılar düzenleyerek etkinlik sağlamak.	1
Stratejik İletişim	Stratejik hedeflere ulaşmak için etkili iletişim yöntemleri geliştirmek ve organizasyonel başarıyı desteklemek.	1
Çatışma Yönetimi	İşyerindeki çatışmaları yönetme ve çözme becerisi geliştirmek.	1

