

Regulamin Gabinetu Psychologiczno-Psychoterapeutycznego Dariusza Trzebuniaka Odzyskaj Siebie

I. Postanowienia Ogólne

1. Nazwa i Adres Gabinetu:

- Gabinet Psychologiczno-Psychoterapeutyczny Dariusz Trzebuniak Odzyskaj Siebie.
- Adres: ul. Wielicka 25/105, 30-552 Kraków.

2. Podmiot Prowadzący:

- Gabinet działa w ramach **Fundacji Rozwoju Przedsiębiorczości "Twój StartUP"** z siedzibą przy ul. Karmelickiej 27/301, 31-131 Kraków, wpisanej do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000442857, NIP: 5213641211, REGON: 146433467, adres rejestrowy: ul. Żurawia 6/12 lok. 766, 00-503 Warszawa.
- Gabinet funkcjonuje jako wydzielona część przedsiębiorstwa w ramach inkubatora przedsiębiorczości Fundacji.
- Fundacja jest formalnym płatnikiem i podmiotem prawnym odpowiedzialnym za rozliczenia finansowe związane z działalnością Gabinetu.

3. Cel Działalności:

- Świadczenie usług z zakresu psychologii i psychoterapii dla dorosłych.
- Działalność realizowana jest w ramach Fundacji Rozwoju Przedsiębiorczości „Twój StartUP”, jako wydzielona część przedsiębiorstwa w inkubatorze przedsiębiorczości. Fundacja jest płatnikiem i podmiotem prawnym odpowiedzialnym za rozliczenia finansowe Gabinetu.

4. Kontakt:

- Telefon: +48 790 846 113
- E-mail: kontakt@odzyskajsiebie.com
- Strona internetowa: www.odzyskajsiebie.com
- Fundacja Rozwoju Przedsiębiorczości „Twój StartUp” – Siedziba w Krakowie: ul. Karmelicka 27/301, 31-131 Kraków
- Adres rejestrowy: ul. Żurawia 6/12 lok. 766, 00-503 Warszawa
- Telefon Fundacji: +48 22 100 20 50
- E-mail Fundacji: biuro@twojstartup.pl
- Strona internetowa Fundacji: www.twojstartup.pl

II. Zakres Usług

1. Konsultacje Psychologiczne, Psychoseksuologiczne

- Indywidualne spotkania konsultacyjne mające na celu diagnozę i rozwiązanie problemów emocjonalnych oraz psychicznych.

2. Psychoterapia Indywidualna:

- Proces terapeutyczny prowadzony w formie regularnych spotkań, mający na celu wsparcie psychiczne oraz osobisty rozwój klienta.
-

3. Psychoterapia Par i Rodzin:

- Terapia skoncentrowana na poprawie komunikacji i relacji w związkach oraz rodzinach.

III. Zasady Umawiania Wizyt

1. Rezerwacja Terminu:

- Wizyty są umawiane telefonicznie, przez e-mail lub za pośrednictwem strony internetowej, portalu Znany Lekarz.
- Po umówieniu wizyty, klient otrzymuje potwierdzenie terminu oraz godziny spotkania.

2. Zmiana Terminu Wizyty:

- Klient ma prawo do zmiany terminu wizyty, jednak musi to zrobić z co najmniej 48-godzinnym wyprzedzeniem.
- Zmiana terminu może być dokonana telefonicznie, e-mailowo lub za pomocą kalendarza na portalu Znany Lekarz.

3. Metody Płatności oraz rozliczenia:

- Płatność gotówką, kartą, blikiem lub płatnością on-line.
- Klient ma prawo do otrzymania faktury imiennej za usługi świadczone przez Gabinet.
- W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, żądanie wystawienia faktury należy zgłosić w terminie 3 miesięcy, licząc od końca miesiąca, w którym dokonano płatności.
- W przypadku klientów prowadzących działalność gospodarczą (faktura na NIP), żądanie wystawienia faktury należy zgłosić **najpóźniej do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu sprzedaży.**
- Faktura wystawiana jest do uprzednio zafiskalizowanego paragonu fiskalnego. Wystawienie faktury jest możliwe wyłącznie wtedy, gdy:
 - a) w przypadku faktury na firmę – paragon zawierał numer NIP nabywcy,
 - b) w przypadku faktury imiennej – klient poda swoje dane osobowe (imię, nazwisko, adres).
- Faktury wystawiane w ustawowych terminach określonych w ust. 2–3 wydawane są **bez dodatkowych kosztów.**
- W przypadku konieczności wystawienia faktury po zamknięciu okresu rozliczeniowego w systemie księgowym, co wymaga ręcznej obsługi księgowej, Gabinet zastrzega sobie prawo do pobrania **opłaty administracyjnej w wysokości 10 zł netto** za każdą fakturę.
- Po upływie terminów określonych w ust. ww. wystawienie faktury nie będzie możliwe.
- Na życzenie klienta Gabinet może wystawić **zaświadczenie o dokonanych płatnościach**, które nie stanowi faktury VAT i nie jest dokumentem księgowym.

4. Odwołanie Wizyty i Opłaty:

- Odwołanie wizyty jest możliwe bez ponoszenia kosztów, jeśli nastąpi co najmniej 48 godzin przed planowanym spotkaniem.
- **W przypadku odwołania wizyty mniej niż 48 godzin przed terminem, klient jest zobowiązany do uiszczenia pełnej opłaty za spotkanie niezależnie od powodu.**

5. Nieobecność na Wizycie:

- Niepojawienie się na umówionym spotkaniu bez wcześniejszego odwołania traktowane jest jako zrealizowana wizyta i wiąże się z koniecznością uiszczenia pełnej opłaty niezależnie od powodu.

V. Prawa i Obowiązki Klienta

1. Prawa Klienta:

- Klient ma prawo do poszanowania swojej godności oraz prywatności.
- Klient ma prawo do informacji o przebiegu terapii oraz wszelkich kwestiach związanych z jego zdrowiem psychicznym.
- Klient ma prawo do rezygnacji z terapii w dowolnym momencie.

2. Obowiązki Klienta:

- Klient jest zobowiązany do punktualnego przybycia na umówione spotkanie.
- Klient jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu gabinetu oraz respektowania zasad ustalonych z terapeutą.

VI. Prawa i Obowiązki Terapeuty

1. Prawa Terapeuty:

- Terapeuta ma prawo do pracy w bezpiecznych warunkach oraz do poszanowania swojej osoby przez klientów.
- Terapeuta ma prawo odmówić świadczenia usług w przypadku naruszenia przez klienta regulaminu lub zasad etycznych.

2. Obowiązki Terapeuty:

- Terapeuta jest zobowiązany do zachowania tajemnicy zawodowej i ochrony danych osobowych klienta.
- Terapeuta jest zobowiązany do prowadzenia terapii zgodnie z aktualną wiedzą psychologiczną i etycznymi standardami zawodowymi.

VII. Ochrona Danych Osobowych

1. Polityka Prywatności:

- Wszystkie dane osobowe klientów są przechowywane i przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych (RODO).

2. Zgoda na Przetwarzanie Danych:

- Klient, korzystając z usług gabinetu, wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu realizacji usług terapeutycznych.

VIII. Postanowienia Końcowe

1. Akceptacja Regulaminu:

- Korzystanie z usług gabinetu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

2. Zmiany Regulaminu:

- Gabinet zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie, które będą ogłaszane na stronie internetowej oraz w siedzibie gabinetu.

3. Kontakt i Skargi:

- Wszelkie pytania i skargi można kierować do terapeuty prowadzącego lub bezpośrednio na adres e-mail gabinetu.

4. Obowiązki Regulaminu:

- Regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2022 do odwołania.