

Do našeho pracovního týmu přijmeme nového kolegu/kolegyni na pozici
ASISTENT/KA VEDOUCÍHO VÝROBY VODOHOSPODÁŘSKÉ STAVBY

Co od Vás očekáváme:

- Dobrou znalost práce na PC (MS Word, Excel)
- Spolehlivost, zodpovědnost, pečlivost a flexibilitu
- Schopnost a ochotu učit se a rozvíjet
- Řidičský průkaz sk. B
- Zkušenost v obdobných pracích a zaměření stavebního směru výhodou

Co bude Vaším úkolem:

- Administrativní práce, výběrová řízení, smluvní vztahy
- Komunikace s dodavateli, stavebním dozorem, projektantem, investorem a úřady
- Aktivní spolupráce se stavbyvedoucími a jednotlivými členy týmu
- Řešení požadavků na materiálovou zásobu staveb
- Asistence při kontrolní činnosti prováděných prací
- Další administrativní práce, dle potřeby

Co Vám nabízíme:

- Práci na plný úvazek
- Pracovní smlouvu na dobu určitou s možností prodloužení na neurčito
- Nástup dle individuální domluvy, možný ihned
- Možnost flexibilní pracovní doby a částečné práce z domu
- 5 týdnů dovolené
- Příspěvek na stravování
- Příspěvek na penzijní připojištění
- Práci ve stabilní a perspektivní moderní společnosti
- Příjemný kolektiv a firemní akce
- Mzdové ohodnocení odpovídající Vaší praxi a vzdělání

Místo pracoviště: Vodárenská 22, 530 03 Pardubice – Nemošice

Region: Pardubický kraj

Zaujala Vás tato pracovní pozice?

Životopisy nám prosím zasílejte na e-mailovou adresu **michaela.kazdova@gasco.cz**