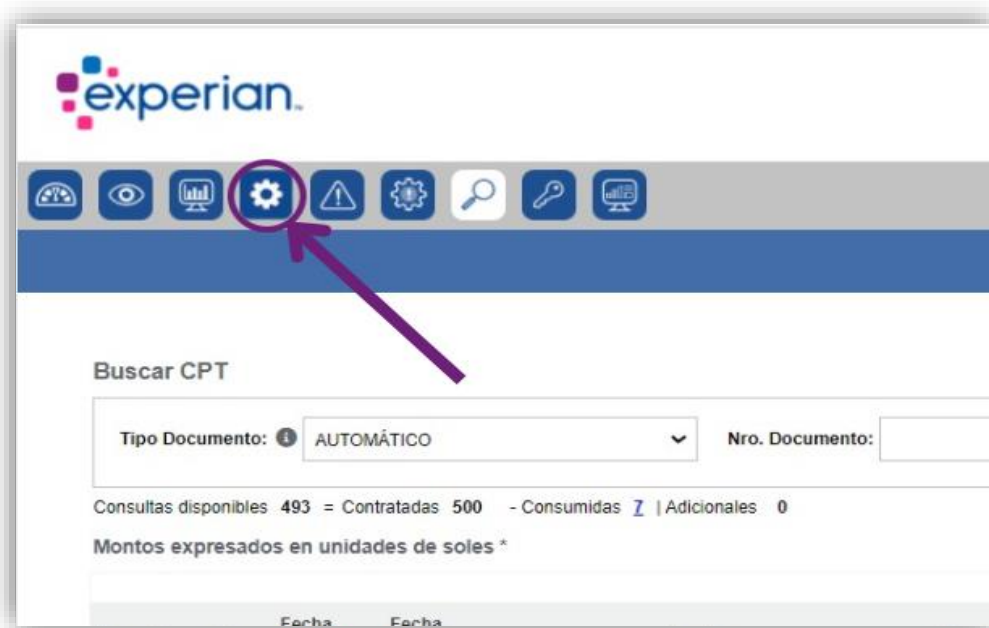


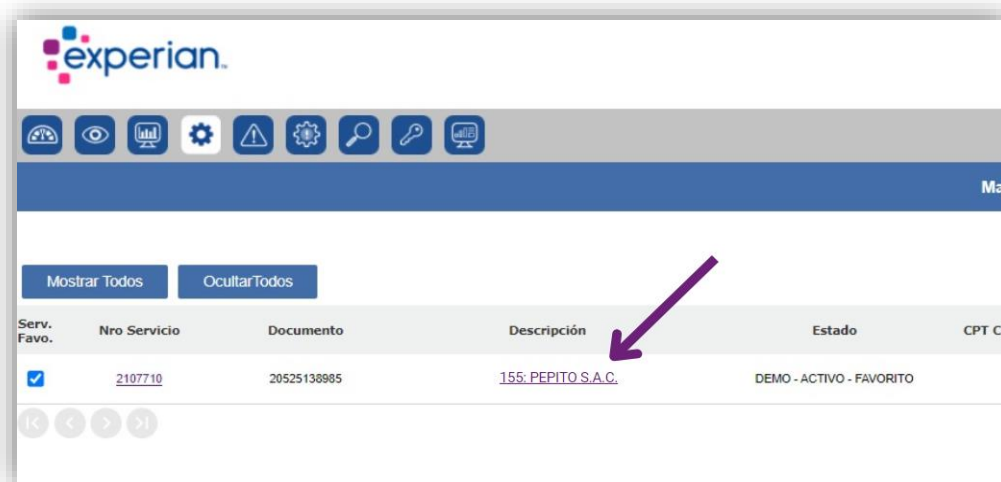
## Guía Sentinel Sabio

# ¿Cómo crear un usuario?

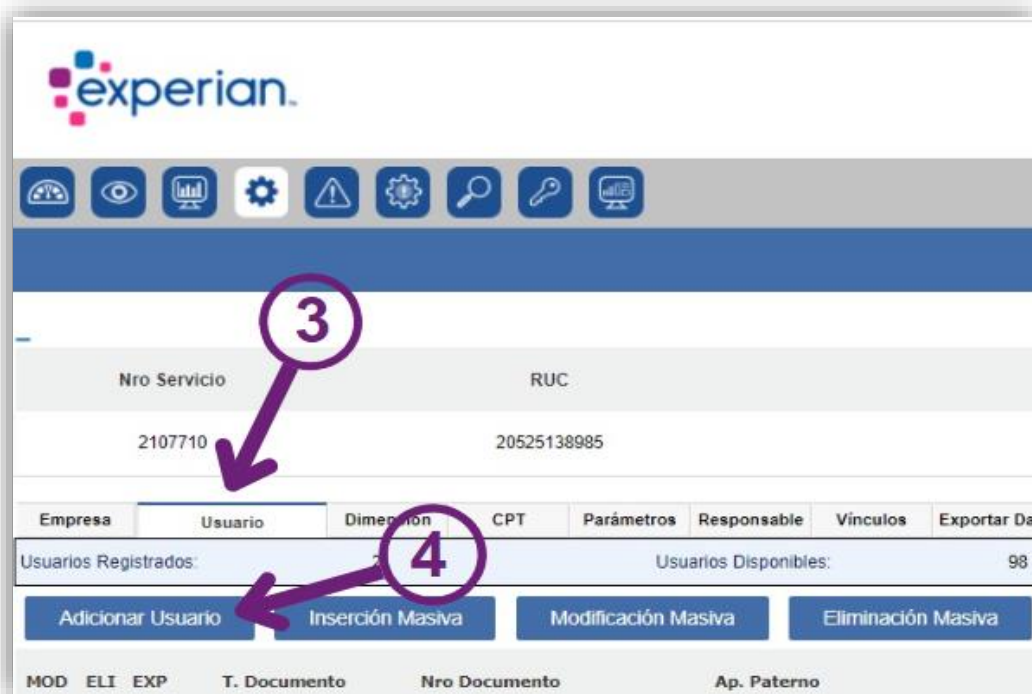
1. Dirigirse al módulo de servicio haciendo clic donde indica la imagen:



2. Dar clic en el nombre del servicio



3. Ir a la pestaña de "Usuario"
4. Clic en el botón "Adicionar usuario"



5. Completar el formulario con el nuevo usuario

**Datos Básicos**

Tipo Documento (\*) Nro. Documento (\*)  
DNI 65123492

Nombres Carlos Manuel Apellido Paterno Asturias Apellido Materno Medrano Nombre Abreviado

Teléfonos  
01 1670992

Fijo (\*) Fijo2 Fijo3

Celulares - Operadores  
982 354 246  
Movistar Movistar Movistar

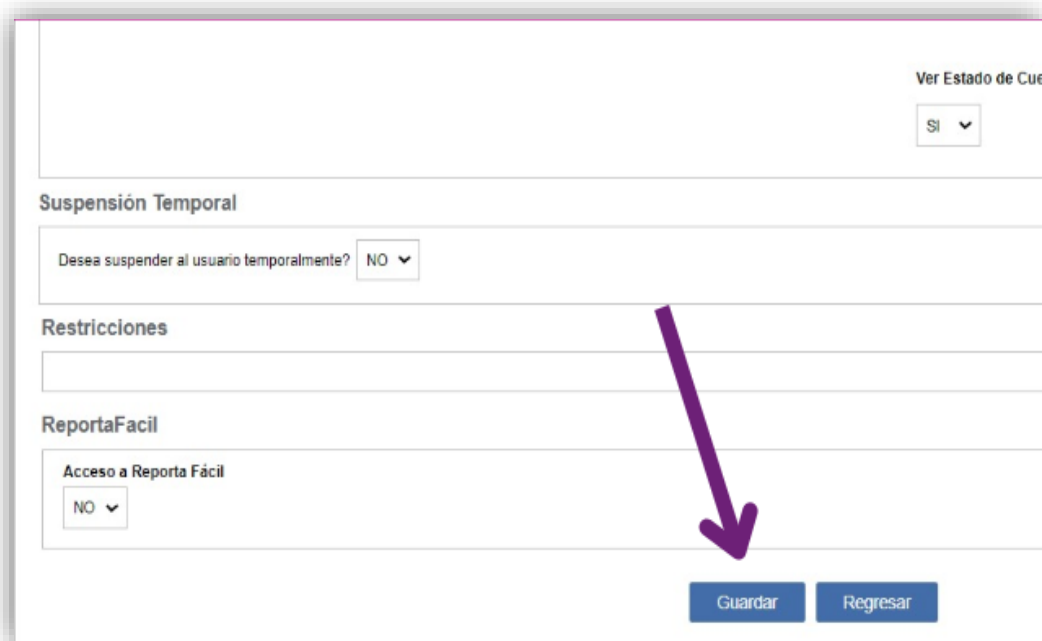
Celular - Operador 1 (\*) Celular - Operador 2 Celular - Operador 3

Email (\*)  
CalMa123@gmail.com

**Responsable**  
Desea marcar al usuario como responsable? Si

**Configuración**  
Perfil USUARIO Permiso de Insertar /Modificar CPT Si Alerta Diaria Si Permiso para exportar Si  
Comentario NO Discrepancia NO

## 6. Hacer clic en el botón "Guardar"



Ver Estado de Cuentas

**Suspensión Temporal**

Desea suspender al usuario temporalmente?

**Restricciones**

**ReportaFacil**

Acceso a Reporta Fácil

### Preguntas frecuentes:

Para acceder a la plataforma el nuevo usuario debe ingresar las siguientes credenciales:

- 1.- Usuario: ingresar su DNI.
- 2.- Contraseña: Por primera vez poner los 4 últimos números de su DNI

Recuerde que, si no pueden acceder, solo ingrese a la opción "Olvidé mi Contraseña" y el sistema le pedirá su DNI y Correo electrónico. Luego le llegará un enlace a su correo para que pueda renovar su contraseña. Finalmente hacer clic en el primer link y cambiar contraseña.