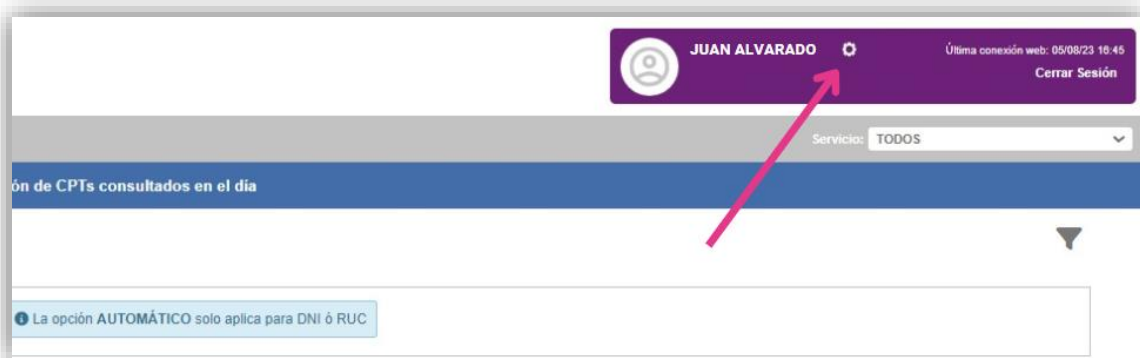




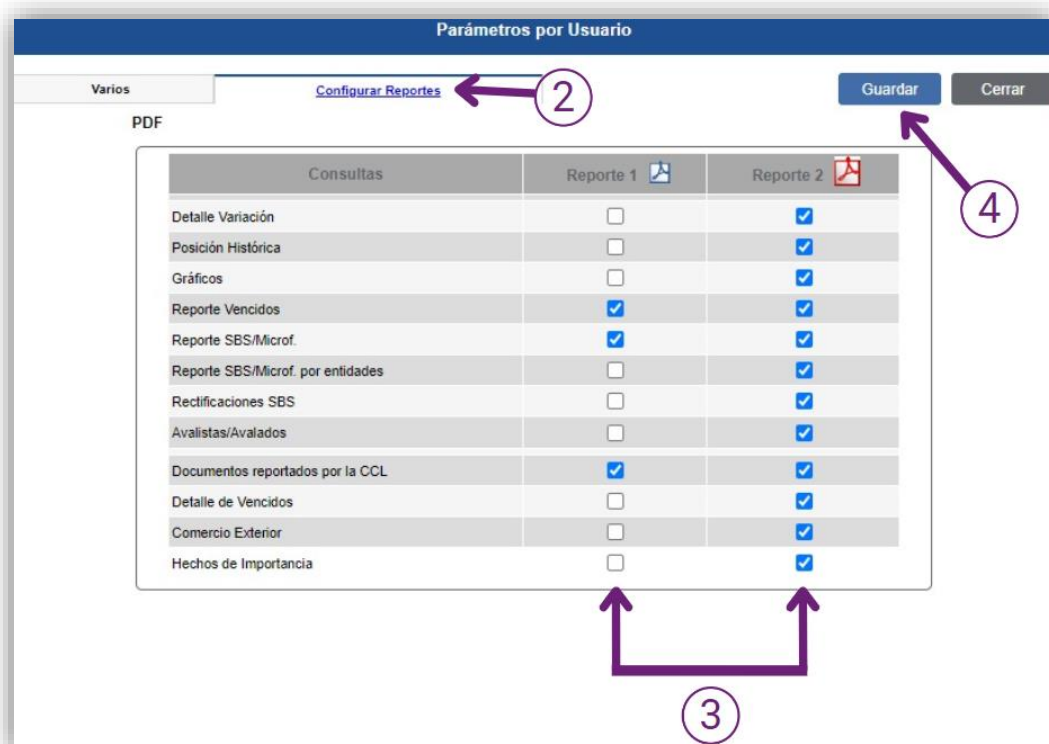
Guía Sentinel Sabio

Configuración y descarga del reporte en PDF

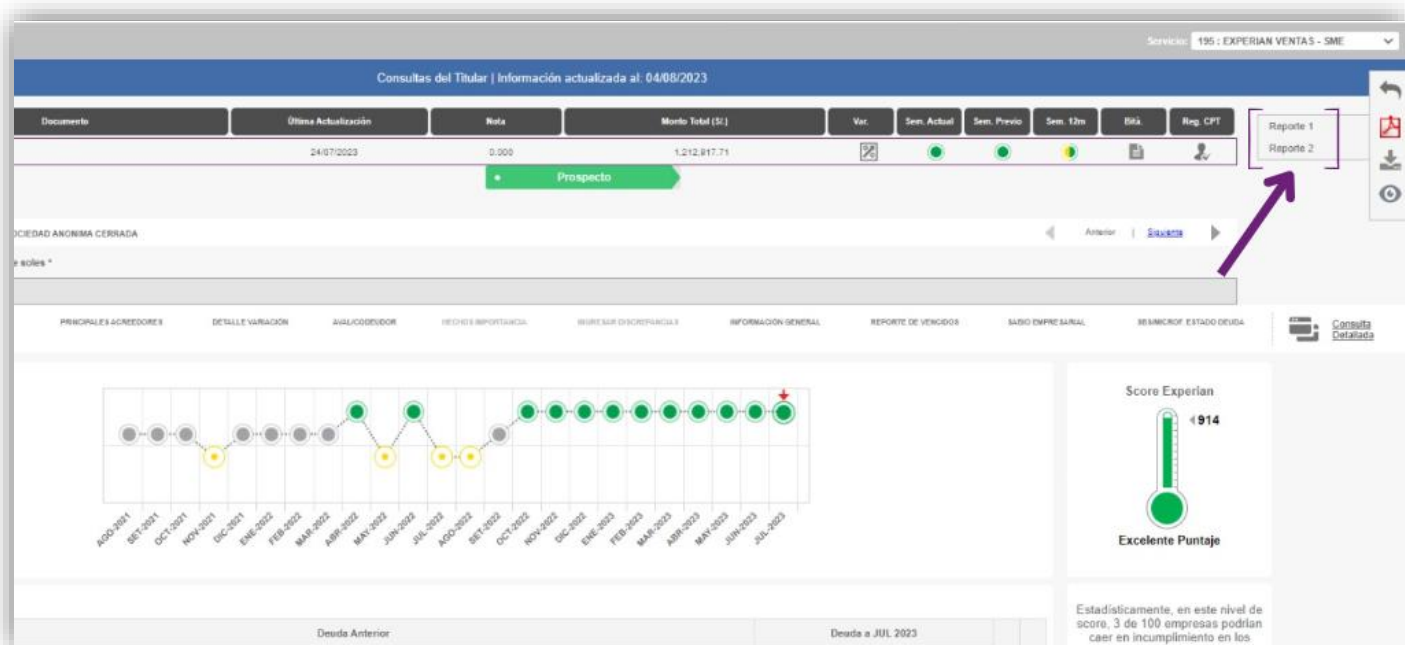
1. Ir a la opción configuración de parámetros por usuario (ícono al lado del nombre de usuario).



2. Ir a la pestaña “Configurar reportes”
3. Elegir la información a contener en cada tipo de reporte.
4. Guardar los cambios realizados.



NOTA: Para descargar el reporte en PDF primero deberás realizar una consulta crediticia y luego dar clic en el ícono de PDF seleccionando el tipo de reporte a extraer.



Preguntas frecuentes:

1. Elijo mi tipo de reporte, pero no se visualiza el PDF.

Puede ser que tu navegador esté bloqueando las ventanas emergentes. Realiza la configuración correspondiente para permitir las y vuelve a intentarlo.