



# GERENCIA Y ADMINISTRACIÓN

PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN



**RVOE/DOED  
ACE2466406**

Título Propio de Especialista en

# GERENCIA Y ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL

RVOE/DOED - ACE2466406



## PLAN DE ESTUDIOS

En la Especialidad en Gerencia y Administración Empresarial profundizarás en los principios y prácticas fundamentales para liderar y gestionar organizaciones de manera efectiva. Explorarás áreas clave como la planificación estratégica, la gestión de recursos humanos, la administración financiera y el marketing. Aprenderás a desarrollar habilidades de liderazgo, toma de decisiones y resolución de conflictos, así como a aplicar herramientas de análisis para optimizar el rendimiento organizacional. Con un enfoque práctico y orientado a resultados, este programa te preparará para enfrentar los desafíos del entorno empresarial actual, diseñando e implementando estrategias que fomenten el crecimiento y la sostenibilidad de las empresas en un contexto competitivo y en constante cambio.

### ¿A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO?

Este programa está dirigido a profesionales que buscan desarrollar sus habilidades de liderazgo y gestión, incluyendo gerentes, administradores, emprendedores y cualquier persona interesada en adquirir conocimientos avanzados en administración empresarial.

### OBJETIVOS

- Desarrollar competencias en la planificación, organización y dirección de recursos en una empresa.
- Aplicar técnicas de gestión estratégica para alcanzar los objetivos organizacionales.
- Fomentar habilidades de liderazgo y trabajo en equipo para mejorar el desempeño organizacional.
- Evaluar y gestionar aspectos financieros y de marketing en las empresas.
- Implementar prácticas de gestión sostenible e innovación en el entorno empresarial.

### ¿QUÉ APRENDERÁS?

Este programa académico te ofrecerá las habilidades necesarias para destacarte en el ámbito empresarial. Al finalizar, serás capaz de:

- Elaborar planes estratégicos que alineen los objetivos de la organización con las oportunidades del mercado.
- Gestionar eficientemente los recursos humanos y desarrollar equipos de alto rendimiento.
- Tomar decisiones financieras basadas en análisis de datos y evaluación de riesgos.
- Desarrollar y ejecutar estrategias de marketing efectivas que potencien la visibilidad y el crecimiento de la empresa.
- Fomentar la cultura de innovación y mejora continua en la organización.

## PROGRAMA ACADÉMICO

### CURSO I. Fundamentos de la Gerencia y Administración Empresarial.

- Conceptos básicos de gerencia y administración.
- El rol del gerente en la organización moderna.
- Funciones administrativas: planificación, organización, dirección y control.
- Teorías de la administración y su evolución.
- Ética y responsabilidad social en la gerencia.
- Herramientas de gestión para la toma de decisiones.

### CURSO II. Estrategias de Planificación Empresarial.

- Desarrollo de planes estratégicos a corto y largo plazo.
- Análisis del entorno empresarial y su impacto en la planificación.
- Definición de objetivos SMART y KPIs.
- Análisis SWOT y su aplicación en la toma de decisiones.

- Estrategias de crecimiento y expansión empresarial.
- Comunicación de la estrategia a todos los niveles organizacionales.

### **CURSO III. Gestión de Recursos Humanos.**

- Funciones del departamento de recursos humanos.
- Proceso de reclutamiento y selección de personal.
- Desarrollo de talento y capacitación.
- Evaluación del desempeño y gestión del talento.
- Clima organizacional y motivación del personal.
- Diversidad e inclusión en el entorno laboral.

### **CURSO IV. Finanzas para Gerentes.**

- Fundamentos de la contabilidad y las finanzas.
- Análisis e interpretación de estados financieros.
- Gestión de presupuestos y flujo de caja.
- Inversiones y financiamiento empresarial.
- Evaluación de proyectos: métodos de valoración y análisis de riesgo.
- Estrategias para la sostenibilidad financiera de la empresa.

### **CURSO V. Marketing y Ventas.**

- Fundamentos del marketing y su importancia en la estrategia empresarial.
- Investigación de mercado y análisis de consumidores.
- Desarrollo de productos y gestión del ciclo de vida.
- Estrategias de precios, distribución y promoción.
- Gestión del equipo de ventas y técnicas de negociación.
- Uso de herramientas digitales en marketing y ventas.

### **CURSO VI. Innovación y Gestión del Cambio.**

- Teoría de la innovación y su aplicación en las empresas.
- Métodos y herramientas para fomentar la creatividad en la organización.
- Gestión del cambio: estrategias y técnicas.
- Cultura organizacional y su impacto en la innovación.
- Casos de estudio de empresas innovadoras.
- Evaluación del impacto de la innovación en el desempeño empresarial.

### **CURSO VII. Gestión de Operaciones y Calidad.**

- Fundamentos de la gestión de operaciones.
- Diseño y mejora de procesos productivos.
- Herramientas de control de calidad y mejora continua (Six Sigma, Kaizen).
- Gestión de la cadena de suministro.
- Tecnologías emergentes en la gestión de operaciones.
- Evaluación de la eficiencia operativa.

### **CURSO VIII. Liderazgo y Trabajo en Equipo.**

- Teorías del liderazgo y estilos de liderazgo efectivos.
- Habilidades de comunicación y resolución de conflictos.
- Dinámicas de grupo y desarrollo de equipos de alto rendimiento.
- Coaching y mentoring en el entorno empresarial.
- Gestión de la diversidad en equipos de trabajo.
- Evaluación del liderazgo y su impacto en el desempeño organizacional.

## PERFIL DE EGRESO

Al finalizar la Especialidad en Gerencia y Administración Empresarial:

- Serás un profesional con competencias sólidas en la gestión y administración de empresas.
- Tendrás la habilidad de liderar equipos y tomar decisiones estratégicas que impulsen el crecimiento y la innovación.
- Estarás preparado para gestionar recursos financieros, humanos y materiales de manera efectiva.
- Podrás diseñar e implementar estrategias de marketing que maximicen la visibilidad y rentabilidad de la organización.
- Serás capaz de fomentar una cultura organizacional positiva y adaptable al cambio.

## REQUISITOS INGRESO

- Título de graduado universitario: presentar una copia del título de graduado universitario correspondiente. En caso de ser egresado de una carrera técnica, debe incluir un documento oficial que certifique su nivel educativo.
- Documento que acredite estudios en carrera universitaria afín: en caso de estar en proceso de estudios universitarios, se debe proporcionar una constancia oficial o certificación que demuestre que está matriculado en una carrera universitaria relacionada con el programa al que aplica.
- Copia de ID o documento oficial de identificación: proporcionar una copia legible del documento de identidad oficial (ID) que valide la identidad del solicitante.
- Licencia o cédula profesional (si aplica): en caso de que el programa lo requiera, presentar una copia o número verificable de la licencia o cédula profesional vigente.
- Foto de pasaporte tamaño 4x4: incluir una foto reciente en tamaño 4x4 cm con fondo blanco.

## REQUISITOS DE EGRESO PARA TITULACIÓN

- Cumplimiento de créditos académicos: haber completado todos los créditos y requisitos académicos del programa, incluyendo módulos y cursos específicos.
- Proyecto o tesis (si aplica): presentar y aprobar un proyecto final o tesis según los requerimientos del programa, demostrando la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos.
- Evaluación final: aprobar las evaluaciones finales establecidas por el programa, que pueden incluir exámenes teóricos, prácticos o defensas de proyecto.
- Documentación administrativa: entregar todos los documentos administrativos requeridos, como la constancia de notas, certificados de cursos, y cualquier otro documento específico exigido por el programa.
- Cumplimiento de normas y reglas del programa: asegurarse de haber seguido todas las normas y reglas establecidas por el programa, incluyendo la asistencia, participación y conducta profesional.
- Certificación de experiencia práctica (si aplica): presentar un certificado de experiencia práctica o pasantías si el programa lo requiere como parte del proceso de titulación.

## TITULACIÓN

Documento Oficial de Certificación como Especialista en Gerencia y Administración Empresarial con respaldo ante el Departamento de Educación y Acreditación Académica -DoEd- y el Consejo Americano de Educación -ACE- con valor curricular de 360 horas académicas y 24 créditos de estudios de posgrado en psicología a nivel nacional e internacional.