

- **PUBLIC**

Cette certification s'adresse à toute personne ayant un projet de création d'entreprise ou souhaitant structurer son projet entrepreneurial avant l'immatriculation.

- **PREREQUIS**

Avoir un projet de création d'entreprise. Aucune connaissance technique ou financière exigée.

- **OBJECTIFS PROFESSIONNELS**

À l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Choisir le statut juridique adapté à leur projet
- Construire un plan de financement et identifier leur trésorerie de démarrage (BFR)
- Définir un chiffre d'affaires prévisionnel cohérent
- Connaître le processus d'immatriculation de l'entreprise
- Identifier et préparer les déclarations sociales et fiscales obligatoires

- **OBJECTIFS OPERATIONNELS**

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Comparer plusieurs formes juridiques et justifier le statut choisi
- Déterminer les besoins financiers et calculer le besoin en fonds de roulement
- Établir un chiffre d'affaires prévisionnel à partir d'hypothèses réalistes
- Identifier les démarches et documents nécessaires à l'immatriculation
- Préparer le calendrier des déclarations sociales et fiscales selon son régime

- **CONTENU DE FORMATION**

ENAMONT DE LA FORMATION

Avant de valider son inscription, chaque candidat bénéficie d'un entretien oral de positionnement afin de vérifier l'adéquation de ses attentes et de son projet professionnel avec le contenu de la formation.

Programme de Formation : **Se lancer dans la création de son entreprise**

Format : Formation à distance

Durée : 4 jours (28 heures)

Horaires : 9h00 - 12h00 et 14h00 - 18h00

Objectifs Généraux de la Formation :

Acquérir les compétences nécessaires à la structuration juridique, financière et administrative de son projet entrepreneurial, en conformité avec les attendus de la formation.

◆ Jour 1 : Définir et choisir le statut juridique de son entreprise

- Matin :
 - Présentation des formes juridiques : EI, EURL, micro, EURL, SASU, SARL, SAS...
 - Comparaison des statuts selon fiscalité, charges sociales, responsabilité
- Après-midi :
 - Atelier : Choisir son statut à partir de son projet (étude de cas)
 - Rédaction d'une fiche argumentaire de choix

Compétence ciblée : Définir et choisir le statut juridique de son entreprise

◆ Jour 2 : Élaborer un plan de financement et définir la trésorerie de démarrage (BFR)

- Matin :
 - Définition des investissements, ressources, emprunts, apports
 - Présentation du besoin en fonds de roulement (BFR)
- Après-midi :
 - Atelier : construction du plan de financement de son projet
 - Simulation de BFR via un modèle tableur

Compétence ciblée : Élaborer un plan de financement et définir la trésorerie de démarrage (BFR)

◆ Jour 3 : Définir un chiffre d'affaires prévisionnel

- Matin :
 - Calcul du chiffre d'affaires prévisionnel : hypothèses de volume, prix, fréquence
 - Seuil de rentabilité, point mort, marge
- Après-midi :
 - Atelier : Construction de son tableau de prévisions de CA
 - Simulation du seuil de rentabilité

Compétence ciblée : Définir un chiffre d'affaires prévisionnel

◆ Jour 4 : Immatriculer son entreprise et effectuer les déclarations fiscales et sociales

- Matin :
 - Le guichet unique, CFE, INPI : procédures et documents requis
 - Focus sur les statuts spécifiques (auto, société, etc.)
- Après-midi :
 - Déclarations URSSAF, impôts, TVA, CFE, etc.
 - Création d'un calendrier des obligations fiscales et sociales

Compétences ciblées :

- Identifier le processus d'immatriculation de l'entreprise
- Procéder aux déclarations sociales et fiscales obligatoires

• METHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES

- Formation en distanciel via Zoom
- Supports pédagogiques fournis (tableaux Excel, modèles CERFA, documents officiels)
- Études de cas réels, quiz interactifs, travaux pratiques accompagnés
- Échanges collectifs et retours individualisés
- Construction d'un dossier personnel de projet

- MODALITES D'EVALUATION

En amont : Entretien oral de positionnement

Pendant la formation :

- QCM intermédiaires
- Études de cas et mises en situation
- Élaboration d'un dossier de projet incluant : choix du statut, plan de financement, CA prévisionnel, dossier d'immatriculation, calendrier des obligations fiscales

En fin de formation :

- Soutenance orale facultative
- Remise d'une attestation de réussite.

- FORMATRICE

Amel NOUARI, Formatrice en entrepreneuriat et gestion administrative.

- SANCTION DE LA FORMATION

Remise d'une attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action.

- DUREE

4 jours, 28 heures.

- DATES, LIEU, TARIFS

Dates	A définir avec le stagiaire
Lieu	A distance
TARIF	1 000 € HT / personne soit 1 200 € TTC / personne (TVA20%)

- MODALITES D'ACCES AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

QARA FORMATION peut proposer des aménagements (techniques, organisationnels et/ou pédagogiques) pour répondre aux besoins particuliers de personnes en situation de handicap auprès de ses partenaires.

Un référent Handicap est à votre disposition.

