

# ПЛАН НА УРОК

## Тема: Макрос

**Предмет:** Информационни технологии – 10 клас

**Продължителност:** 1 учебен час (40 минути)

**Тип на урока:** Урок за усвояване на нови знания (с демонстрация и практическа работа)

---

### I. ВЪВЕДЕНИЕ (5 мин.)

- **Представяне на учителя, темата на урока и проверка за отсъствия**

Учителят се представя и обявява темата:

Днес темата на урока е „Макрос“ (раздел 13 от учебника на издателство „Домино“ за 10. клас.)

- **Цел и задачи на урока**

**Цел:** Формиране на знания и умения за същността на макросите и тяхното използване за автоматизиране на повтарящи се действия.

**Задачи:**

- Разбират и обясняват понятието макрос;
- Създават и стартират прост макрос;
- Осъзнават ползите и рисковете от използването на макроси.

- **Обобщение на предишно знание**

Учениците си припомнят:

- Техническа и организационна сигурност при работа в дигитална среда.

### II. ОСНОВНА ЧАСТ (30 мин.)

#### 1. Обяснение на новото знание

**Какво е макрос?**

Макросът е последователност от действия, които се изпълняват автоматично като автоматизират операции, извършвани ръчно или често повтарящи се дейности. Предимства: спестяване на време, намаляване на субективни грешки.

### Къде може да се използва макрос?

- текстообработващи програми (форматиране, вмъкване на стандартен текст);
- електронни таблици (форматиране, автоматизиране на изчисления).

### Как работи макросът?

Действията се записват като код (команди) на Visual basic for applications.

## 2. Демонстрация на умения (учителят показва на проектор)

- Активиране на раздел *Developer* в *MS Word*;
- Предварително планиране на предстоящите действия;
- Отваряне на опция **Record Macro** (*Запис на макрос*), подменю *Macros* (*Макрос*) в меню **View** (*Изглед*);
- Избор на име за макроса;
- Асоцииране на бутон за макроса;
- Асоцииране на клавишна комбинация;
- Избор на място за запис - глобално или за конкретния файл;
- Записване на действията;
- Спиране на записа – **Stop recording**;
- Изпълнение на макроса – чрез меню, чрез бутон, чрез клавишна комбинация;
- Преглед и редакция на записани макроси (Visual Basic for Applications);
- Изтриване на макрос.

### Специфики при запис на макроси.

- Не всички действия могат да бъдат записани в макрос. Маркиране с мишката не се записва, маркирането трябва да бъде с клавиатурата;
- В *MS Word* файловете, съдържащи макроси се записват с разширение: *.docm* (или *.dotm* за шаблон);
- В *MS Excel* файловете, съдържащи макроси се записват с разширение: *.xlsm* (или *.xltn* за шаблон).

### Рискове от използване на макроси.

Не трябва да се стартират непознати файлове, съдържащи макроси.

## 3. Упражнения и задачи за учениците

### Задача 1:

Учениците създават макрос в *MS Word*, който променя всички маркирани букви на главни.

### Задача 2:

Учениците създават макрос, който форматира колона от таблица в *Excel* като цени в Евро (използват готов шаблон - *Sportni\_artikuli.xlsx*).

## 4. Подкрепящи материали

- Примерна таблица (шаблон) в Excel;
- Макрос с игра в Excel.

## 5. Допълнителна подкрепа за ученици със СОП

Индивидуална демонстрация, опростени задачи.

# III. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ (5 мин.)

### Обобщение

Учителят напомня основното понятие за макрос: Автоматично записана последователност от действия, която се използва за автоматизация.

Демонстрация на макрос игра в Excel „Познай числото“.

### Оценка на усвояването

Кратки устни въпроси:

- С какво разширение се записват файловете с макроси в Excel?
- Защо не трябва да се отварят непознати файлове, съдържащи макроси?
- Каква е ползата от макросите?

### Домашна работа

1. Да се създаде макрос в MS Word, който форматира маркирания текст с удебелен и наклонен шрифт;
2. Да се разгледа и анализира макроса в играта *GuessTheNumberGame.xlsm*. Да се опише с 3-4 изречения какво правят различните фрагменти от кода.

# IV. ОЦЕНЯВАНЕ

### 1. Оценка на дейностите в час

- Участие;
- Правилно създадени работещи макроси.

### 2. Докладване на резултатите

- Записване в електронен дневник;
- Изпращане на отчет към родителите при необходимост.

## V. Използвани източници

1. Учебник по Информационни технологии за 10 клас, издателство „Домино“;
2. Лекционни материали от курс „Методика на обучението по информатика и информационни технологии“, Десислава Рачева, НБУ;
3. <https://support.microsoft.com>

### **Организационна информация:**

Име на курсиста: Георги Сивчев

Ф. № F120516

СДК „Учител по информационни технологии“, НБУ

Училище: 2 СУ Акад. Емилиян Станев, София

Клас: 10

Дата на провеждане: 24.02.2026 г.

