
Guide des Packs & Durées Indicatives

*Des packs pensés pour
simplifier votre quotidien,
vous libérer des tâches
chronophages et vous
recentrer sur l'essentiel :
votre coeur de métier.*



nova

Packs Mensuels

On s'occupe de tout !

Ce guide a été conçu pour vous aider à mieux comprendre le fonctionnement des packs. Ils vous donne accès à un nombre d'heures mensuelles (10h, 15h ou 20h), à répartir selon vos besoins et priorités. Certaines missions sont récurrentes (réalisées chaque semaine), d'autres sont ponctuelles (effectuées une fois dans le mois ou de manière ciblée).

Lors de notre appel découverte, nous construisons ensemble le pack le plus adapté à vos objectifs, selon votre rythme et vos priorités.



COMMENT FONCTIONNENT LES PACKS ?

PACK STARTER - 10H / MOIS

Pour déléguer vos premières tâches principales et gagner du temps chaque semaine.

PACK ESSENTIEL - 15H / MOIS

Pour combiner missions hebdomadaires et projets ponctuels.

PACK PREMIUM - 20H / MOIS

Pour combiner missions hebdomadaires et projets ponctuels.

Les packs sont flexibles : chaque mois, vous pouvez ajuster les missions selon vos besoins.



GUIDE DES DURÉES

PÔLE	TYPE DE MISSION	EXEMPLES	FREQUENCE	DURÉE INDICATIVE
ADMINISTRATIF & ORGANISATION	ORGANISATION DRIVE / FICHIERS	Tri, classement, arborescence	Ponctuelle	3H
	CRÉATION DE MODÈLES (FACTURES, DEVIS, DOCS)	Mise en page + personnalisation	Ponctuelle	2H
	GESTION DE BOÎTES MAIL	Classement, tri, réponses simples	Hebdomadaire	1 À 2H / SEMAINE
	PLANIFICATION DE RENDEZ-VOUS	RDV, rappels, coordination	Hebdomadaire	1H / SEMAINE
RELATION CLIENT	RÉPONSES AUX EMAILS & MESSAGES CLIENTS	Traiter les demandes clients	Hebdomadaire	2 À 3H / SEMAINE
	SUIVI DE SATISFACTION CLIENT	Sondages, analyse des retours	Mensuelle	2 À 4H / MOIS
	GESTION DES RETOURS ET RÉCLAMATIONS	Réponses, redirection, suivi SAV	Hebdomadaire	2H / SEMAINE
CONTENUS & COMMUNICATION	CALENDRIER ÉDITORIAL & PLANIFICATION	Création du planning de contenus mensuel	Mensuelle	2H À 3H / MOIS

GUIDE DES DURÉES

PÔLE	TYPE DE MISSION	EXEMPLES	FREQUENCE	DURÉE INDICATIVE
CONTENUS & COMMUNICATION	CRÉATION DE VISUELS PRÊTS À L'EMPLOI	Posts, stories, documents, PDF	Hebdomadaire	2H / SEMAINE
	IDENTITÉ DIGITALE	Création de palette de couleurs, typographies, éléments graphiques	Ponctuelle	2H À 4H
ASSISTANAT PERSONNEL	GESTION DE RÉSERVATIONS / ÉVÉNEMENTS	Déplacements, restaurants, réunions	Ponctuelle	1H À 2H
	RECHERCHE CIBLÉES PRESTATAIRES, CADEAUX	Sélection, prise de contact, suivi	Ponctuelle	1H À 2H
	CRÉATION DE PLANNINGS / AGENDAS PERSONNELS	Organisation de votre emploi du temps, priorités, équilibre pro / perso	Hebdomadaire ou mensuelle	1H30 / SEMAINE

***NOVA Digital Office — Fraîcheur, clarté
et structure pour vos projets.***

Conseils pratique

Chaque pack est 100 % personnalisable : vous choisissez les missions qui vous aideront le plus à avancer.

Nous définissons ensemble le mix idéal entre tâches récurrentes et missions ponctuelles lors de notre premier rendez-vous.

L'objectif : un accompagnement sur mesure, efficace et réaliste.



Besoin d'aide pour choisir votre pack ?

Réservez votre appel découverte gratuit pour estimer ensemble vos besoins et construire le pack le plus adapté à votre entreprise.