

POLÍTICA DE PRIVACIDADE E TRATAMENTO DE DADOS PESSOA

A presente Política de Privacidade e Tratamento de Dados Pessoais tem por finalidade demonstrar o compromisso da empresa ANA ALMEIDA PALESTRAS E TREINAMENTOS EMPRESARIAIS com a privacidade e o tratamento dos dados pessoais de seus clientes.

Como condição de acesso aos canais de atendimento da empresa, o CLIENTE declara que fez a leitura completa e atenta, estando plenamente ciente da presente Política de Privacidade, conferindo, expressamente, sua livre, inequívoca e informada concordância com os termos aqui estipulados, autorizando a obtenção dos dados pessoais e informações aqui mencionados, bem como sua utilização para as finalidades abaixo especificadas. Caso não esteja de acordo com estas diretrizes, o CLIENTE deve descontinuar o seu acesso ao canais de atendimento da empresa.

ANA ALMEIDA

Palestras e Treinamentos Empresariais

1. COLETA E USO DE DADOS PESSOAIS E REGISTRO DE ATIVIDADES

1.1. Os dados pessoais são coletados a partir do consentimento pelo CLIENTE.

1.2. Os dados coletados definidos nos canais de atendimento serão: Nome completo, telefones de contato, endereço e e-mail

1.3. Outros dados pessoais que não estão descritos acima podem ser coletados de acordo com a natureza específica do serviço, como para preenchimento de nota fiscal se necessário.

1.4. A EMPRESA não é responsável pela precisão, veracidade ou atualidade das informações prestadas pelo CLIENTE, sendo de responsabilidade do CLIENTE prestá-las com exatidão ou atualizá-las sempre que for o caso.

1.5. Ao utilizar os ambientes digitais da EMPRESA, o CLIENTE pode ser conduzido, via link, a outros portais ou plataformas independentes que podem coletar as informações do CLIENTE e ter sua própria Política de Privacidade.

1.5.1. Cabe ao CLIENTE ler a Política de Privacidade de tais ambientes digitais fora do ambiente da EMPRESA, sendo de responsabilidade do CLIENTE aceitá-la ou rejeitá-la.

1.5.2. A EMPRESA não é responsável pela Política de Privacidade nem pelo conteúdo de quaisquer websites, conteúdos ou serviços contratados, ainda que a ele vinculados por meio de links.

1.6. O consentimento fornecido pelo CLIENTE é coletado de forma individual, clara, específica, legítima e informado ao titular.

1.7. O CLIENTE pode alterar suas concessões de consentimento, conceder novas permissões ou retirar seu consentimento para as emissões atuais por meio dos canais de atendimento da EMPRESA, por email contatoanaalmeidamentoria@gmail.com ou pelo Whatsapp (71) 99997.7552.

1.8. A base de dados, formada por meio da coleta de dados pessoais é de propriedade e responsabilidade da EMPRESA. Seu uso e acesso serão feitos dentro dos limites e propósitos dos negócios da EMPRESA, que envolvem contato direto com o CLIENTE para a oferta, relacionamento e divulgação de serviços.

1.8.1. O CLIENTE é corresponsável pelo sigilo e pela confidencialidade de seus dados pessoais.

1.9. A EMPRESA respeita os princípios de licitude, finalidade, adequação, proporcionalidade, necessidade, livre acesso, qualidade dos dados, transparência, segurança, prevenção, não discriminação, responsabilização, prestação de contas, subsidiariedade e limitação de armazenamento, além de firmar o compromisso de confidencialidade e preservação da privacidade nos termos desta Política de Privacidade com os CLIENTES.

2. ARMAZENAMENTO DOS DADOS E REGISTROS

2.1. Os dados pessoais coletados e os registros de atividades devem ser armazenados em ambiente seguro e controlado pelo prazo mínimo estipulado, conforme informações abaixo:

DADOS CADASTRAIS

PRAZO DE ARMAZENAMENTO: 02 ANOS APÓS O TÉRMINO DA RELAÇÃO - Arts. 12 e 34 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90)

2.2. Os dados podem ser excluídos antes desse prazo no caso de solicitação do CLIENTE.