

## **PROJEKTŲ KOMUNIKACIJOS EKSPERTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Projektų komunikacijos ekspertas yra Telšių miesto vietos veiklos grupės (toliau – Telšių VVG) darbuotojas, dirbantis pagal projektinę darbo sutartį.

### **II. PASKIRTIS**

2. Projektų komunikacijos eksperto pareigybė reikalinga atlikti funkcijas įgyvendinant projektą „Telšių miesto 2022-2029 metų vietos plėtros strategijos įgyvendinimo administravimas“ (sutarties Nr. 11-006-T-0028), t.y. įgyvendinti šias veiklas:

2.1. vietos plėtros strategijos įgyvendinimo priežiūrą ir stebėseną;  
2.2. viešinti Telšių VVG veiklą, vietos plėtros strategijos administravimo projekto įgyvendinimą;

2.3. atlikti pateiktų projekto įgyvendinimo planų naudos ir kokybės vertinimą.

3. Projektų komunikacijos ekspertas savo veikloje vadovaujasi Europos Sąjungos (toliau – ES) ir Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, norminiais aktais, Vyriausybės nutarimais, reglamentuojančiais įstaigų veiklą buhalterinę apskaitą įstaigos įstatais, darbo tvarkos taisyklėmis, šiuo pareigybės aprašymu.

### **III. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI**

3. Projektų komunikacijos ekspertas turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:

3.1. turėti aukštąjį arba jam prilygintą išsilavinimą, privalumas – darbo patirtis projektų valdymo srityje;

3.2. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, savarankiškai organizuoti savo darbą;

3.3. išmanyti dokumentų rengimo, tvarkymo reikalavimus, kalbos kultūros normas;

3.4. mokėti dirbti kompiuteriu programomis, skirtomis raštams, paveikslėliams kurti ir redaguoti, programa Excel, PowerPoint, kita organizacine technika;

3.5. būti susipažinusiam su Viešųjų pirkimų įstatymu ir Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Viešojo valdymo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 01-004-08-04-01 „Didinti visuomenės įsitraukimą į vietos problemų sprendimą“ veiklos „BIVP metodo taikymas: parama vietos plėtros strategijų administravimui“ aprašu, Europos Sąjungos (toliau – ES) ir Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, norminiais aktais, Vyriausybės nutarimais, reglamentuojančiais įstaigų veiklą, darbo tvarkos taisyklėmis.

3.6. puikiai išmanyti lietuvių ir anglų kalbas;

3.7. gebėti vienu metu atlikti daug ir įvairių užduočių.

### **IV. FUNKCIJOS**

4. Projektų komunikacijos ekspertas vykdo šias funkcijas:

4.1. vykdo Telšių miesto 2022-2029 metų vietos plėtros strategijos įgyvendinimą;

4.2. dalyvauja rengiant įvairių taisyklių, tvarkų projektus (vietos projektų atrankos ir tvirtinimo vidaus taisyklės; Strategijos vykdytojo vietos projektų atrankos darbo reglamentą; Vietos projektų

paraiškų registravimo, vertinimo, vertinimo ataskaitų rengimo ir teikimo strategijos vykdytojo valdymo organui tvarkos aprašą; kt.);

- 4.3. atlieka vietos projektų paraiškų administracinės atitikties vertinimą;
- 4.4. rengia medžiagą posėdžiui dėl lėšų vietos projektams įgyvendinti skyrimo:
  - 4.4.1. parengia projektų paraiškos vertinimo ataskaitas,
  - 4.4.2. parengia vietos projektų paraiškų vertinimo rezultatų suvestines,
  - 4.4.3. pildo posėdžių dėl lėšų vietos projektams įgyvendinti skyrimo darbo organizavimo suvestines,
  - 4.4.4. parengia vietos projektų atrankos valdybos posėdžių protokolus;
- 4.5. tikrina vietos projektų mokėjimo prašymus;
- 4.6. dalyvauja vietos projektų patikrose;
- 4.7. teikia informacinę, konsultacinę ir metodinę pagalbą bendruomenėms paraiškų rengimo, mokėjimo prašymų teikimo bei viešųjų pirkimų klausimais;
- 4.8. tvarko Telšių VVG gaunamus ir siunčiamus dokumentus pagal raštvedybos reikalavimus;
- 4.9. organizuoja mokymus vietos plėtros projektų rengėjams ir vykdytojams;
- 4.10. organizuoja informacinius Telšių VVG renginius;
- 4.11. rengia viešinimo informaciją.
5. Projektų komunikacijos ekspertas vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, nenuolatinio pobūdžio Telšių VVG pirmininko teisėtus nurodymus.
6. Vykdo kitas jam pavestas funkcijas.

## **V. TEISĖS IR PAREIGOS**

7. Projektų komunikacijos ekspertas turi teisę:
  - 7.1. turėti tinkamas, saugias ir sveikas darbo ir poilsio sąlygas, teisės aktų nustatytas socialines ir kitas garantijas;
  - 7.2. atsisakyti vykdyti pavedimus, jei jie prieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams;
  - 7.3. gauti visą darbui reikalingą informaciją;
  - 7.4. kontroliuoti sutarčių vykdymą ir lėšų panaudojimą;
  - 7.5. dalyvauti Telšių VVG valdybos susirinkimuose.
8. Projektų komunikacijos ekspertas privalo:
  - 8.1. laikytis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų, Telšių VVG įstatų, Telšių VVG valdybos sprendimų, pirmininko nurodymų;
  - 8.2. kelti savo kvalifikaciją;
  - 8.3. rūpestingai ir atsakingai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, laiku atlikti pavedamas užduotis;
  - 8.4. nesinaudoti ir neleisti naudotis tarnybine ar su tarnyba susijusia informacija kitaip, negu nustato įstatymai ar kiti teisės aktai;
  - 8.5. nesinaudoti Telšių VVG nuosavybe ne tarnybinei veiklai, naudoti savo darbo valandas efektyviai.
9. Projektų komunikacijos ekspertas turi ir kitų teisės aktuose nustatytų teisių ir pareigų, reikalingų funkcijoms vykdyti.

## **VI. ATSKAITOMYBĖ IR ATSAKOMYBĖ**

10. Projektų komunikacijos ekspertas skiria ir atleidžia Telšių VVG pirmininkas Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.
11. Projektų komunikacijos ekspertas tiesiogiai pavaldus Telšių VVG pirmininkui.
12. Projektų komunikacijos ekspertas yra atsakingas už jo žinioje esančių dokumentų, duomenų saugumą.
13. Projektų komunikacijos ekspertas atsakingas už gautų dokumentų registravimą, sisteminimą ir pateikimą organizacijos vadovui bei kitiems atsakingiems asmenims.

14. Už pareigų neatlikimą ar netinkamą atlikimą projekto ekspertas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

15. Pareigybės aprašymas gali būti keičiamas, pildomas dėl įstatymų, kitų teisės aktų pakeitimų ar Telšių VVG darbo organizavimo pertvarkymų.

---

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)