



**Bendrai finansuoja
Europos Sąjunga**

PATVIRTINTA

Telšių miesto vietos veiklos grupės
visuotinio narių susirinkimo
posėdžio

2026 m. kovo 27 d. protokolu Nr.
TMVVG-6

TELŠIŲ MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS VIETOS PLĖTROS PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO PLANŲ TEIKIMO, VERTINIMO IR ATRANKOS VIDAUS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Telšių miesto vietos veiklos grupės (toliau – VVG) vietos plėtros projektų įgyvendinimo planų (toliau – vietos plėtros projektų PIP) teikimo, vertinimo ir atrankos vidaus tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis:
 - 1.1. VVG įstatais;
 - 1.2. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024 m. sausio 22 d. įsakymu Nr. 1V-74 „Dėl vietos plėtros strategijų įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintomis Vietos plėtros strategijų įgyvendinimo taisyklėmis (toliau – Taisyklės);
 - 1.3. 2022–2030 metų Viešojo valdymo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 01004-08-04-01 „Didinti visuomenės įsitraukimą į vietos problemų sprendimą“ aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2022 m. rugpjūčio 17 d. įsakymu Nr. 1V-536 „Dėl 2022–2030 metų Viešojo valdymo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 01-004-08-04-01 „Didinti visuomenės įsitraukimą į vietos problemų sprendimą“ aprašo patvirtinimo“, 4 priede išdėstyto 2022–2030 m. plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Viešojo valdymo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 01-004-08-04-01 „Didinti visuomenės įsitraukimą į vietos problemų sprendimą“ veiklos „Bendruomenės inicijuotos vietos plėtros metodo (BIVP) taikymas: parama vietos plėtros strategijų įgyvendinimui“ projektų finansavimo sąlygų aprašu (ERPF), 5 priede išdėstyto 2022–2030 m. plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Viešojo valdymo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 01-004-08-04-01 „Didinti visuomenės įsitraukimą į vietos problemų sprendimą“ veiklos „Bendruomenės inicijuotos vietos plėtros metodo (BIVP) taikymas: parama vietos plėtros strategijų įgyvendinimui“ projektų finansavimo sąlygų aprašu (ESF+) (toliau kartu – PFSA);
 - 1.4. 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos

gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ administravimo taisyklėmis (toliau – Administravimo taisyklės) ir Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis (toliau – Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės), patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2022 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 1K-237 „Dėl 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ įgyvendinimo“.

- 1.5. Darbo su miesto vietos veiklos grupėmis, vykdant projektų, finansuojamų 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos lėšomis, atranką, tvarkos aprašu, patvirtintu Viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros (toliau – CPVA) direktoriaus 2024 m. spalio 4 d. CPVA direktoriaus įsakymu Nr. 2024/8-497 (toliau – Aprašas).
2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatyme, 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos, patvirtintos Europos Komisijos 2022 m. rugpjūčio 3 d. sprendimu Nr. C(2022) 5742 (toliau – Investicijų programa), bendruosiuose nuostatuose, Strateginio valdymo metodikoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292 „Dėl Strateginio valdymo metodikos patvirtinimo“, Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, Vietos plėtros strategijų rengimo ir atrankos taisyklėse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose strateginio valdymo sistemą ir Investicijų programos įgyvendinimą.
3. Aprašas reglamentuoja vietos plėtros PĮP, skirtų Telšių miesto 2022-2029 metų vietos plėtros strategijai (toliau – VPS) įgyvendinti, teikimo, vertinimo ir atrankos procedūras.

II. VIETOS PLĖTROS PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO PLANŲ VERTINIMO ATRANKOS KRITERIJAI

4. Vietos plėtros PĮP vertinimo atrankos kriterijus sudaro:
 - 4.1. **bendrieji** naudos ir kokybės vertinimo atrankos kriterijai;
 - 4.2. **prioritetiniai** naudos ir kokybės vertinimo atrankos kriterijai.
5. Bendruosius ir prioritetinius vietos plėtros PĮP naujos ir kokybės vertinimo atrankos kriterijus tvirtina ir tikslina Telšių miesto vietos veiklos grupės (toliau – Telšių miesto VVG) visuotinis narių susirinkimas arba Telšių miesto VVG valdyba, jei visuotinis narių susirinkimas yra jai perleidęs šią teisę, likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki atitinkamo PĮP teikimo kvietimo, nurodyto Telšių miesto VVG bendruomenės inicijuotos vietos plėtros kvietimų teikti vietos plėtros PĮP kvietimų plane, pradžios.
6. Bendruosius ir prioritetinius vietos plėtros PĮP naudos ir kokybės vertinimo atrankos kriterijus Telšių miesto VVG visuotinis narių susirinkimas arba valdyba, vadovaujantis tvarkos aprašo 2.2 punktu, tvirtina kiekvienam Strategijos veiksmui atskirai atskiru sprendimu.
7. Kiekvienam Strategijos veiksmui įgyvendinti skirti vietos plėtros PĮP privalo atitikti **bendruosius** naudos ir kokybės vertinimo atrankos kriterijus.
8. Kiekvienam Strategijos veiksmui įgyvendinti skirtiems vietos plėtros projektų PĮP **prioritetiniams** naudos ir kokybės vertinimo atrankos kriterijams skiriama 100 balų.

9. Vietos plėtos PĮP, **neatitinkantys bendrųjų** naudos ir kokybės vertinimo atrankos kriterijų **nėra vertinami** pagal **prioritetinius** naudos ir kokybės vertinimo atrankos kriterijus ir bus įtraukiami į siūlomų nefinansuoti vietos plėtos projektų sąrašą.
10. Vietos plėtos PĮP, surinkę **prioritetinių** vertinimo atrankos kriterijų mažiau nei **55 balus**, bus įtraukiami į siūlomų nefinansuoti vietos plėtos projektų sąrašą.
11. Vietos plėtos PĮP, surinkę prioritetinių vertinimo atrankos kriterijų 55 ir daugiau balų, bus įtraukiami į siūlomų finansuoti ir/arba rezervinių vietos plėtos PĮP sąrašus.
12. Paskelbus kvietimą ir vykstant PĮP vertinimui, tiek bendrieji, tiek prioritetiniai naudos ir kokybės vertinimo atrankos kriterijai ir vertinimo balai negali būti keičiami.

III. KVIETIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, DERINIMAS IR VIEŠINIMAS

13. VVG darbuotojai parengia Bendruomenės inicijuotos vietos plėtos kvietimų teikti vietos plėtos PĮP planą (toliau – Kvietimų planas). Kvietimų planas rengiamas pagal Taisyklių 2 priede pateiktą formą PĮP 3 metams. VVG darbuotojai Taisyklėse nustatyta tvarka suderina Kvietimų planą su Vidaus reikalų ministerija. Kvietimų planas nuolat atnaujinamas papildant naujais planuojamais Kvietimais bei patikslinant planuojamas Kvietimų datas, bet ne rečiau kaip kartą per metus.
14. VVG organizuoja kvietimo teikti vietos plėtos PĮP (toliau – Kvietimas) paskelbimą vadovaujantis Kvietimų planu.
15. Kvietimo forma rengiama pagal tarpinstitucinės darbo grupės, sudarytos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2021 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. 1K-219 „Dėl tarpinstitucinės darbo grupės sudarymo“ (toliau – tarpinstitucinės darbo grupės) patvirtintą formą, kuri skelbiama www.esinvesticijos.lt, skiltyje „Dokumentai“.
16. VVG darbuotojai pildo Kvietimo formą atsižvelgdami į Reglamento (ES) Nr. 2021/1060 33 straipsnio 3 dalies b punktą, PFSA, Administravimo taisyklių, Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių, Pažangos priemonės aprašo nuostatas.
17. Kartu su kvietimo forma VVG darbuotojai parengia Kvietimo dokumentus: vietos plėtos projektų atrankos kriterijus bei pareiškėjams skirtas vietos plėtos PĮP atrankos ir finansavimo sąlygų gaires (toliau - gairės pareiškėjams). Vietos plėtos projektų atrankos projektų kriterijai bei gairės pareiškėjams rengiami ir tvirtinami atskirai kiekvienam kvietimui. Aprašas taikomas pagal visus Kvietimus pateiktų vietos plėtos projektų vertinimui ir atrankai.
18. Kvietimo forma ir Kvietimo dokumentai (toliau kartu – Kvietimo dokumentai) turi būti:
 - 18.1. parengti atsižvelgiant į VPS nuostatas;
 - 18.2. aiškūs ir tinkami vietos plėtos PĮP atrinkti skaidriai, objektyviai, nediskriminuojančiai, vengiant interesų konfliktų, taip pat užtikrinti, kad atrinkti vietos plėtos PĮP atitiktų VPS ir pirmenybė būtų teikiama didesnei indėlei į VPS uždavinių ir tikslų įgyvendinimą turintiems vietos plėtos PĮP.
19. Kvietimo dokumentus tvirtina VVG valdyba. Priimant sprendimus, kuriais tvirtinami ar keičiami Kvietimo dokumentai:
 - 19.1. užtikrinama, kad kiekvienas priimant sprendimą dalyvaujantis asmuo (VVG valdybos narys) turi patvirtinti savo konfidencialumą ir nešališkumą, pasirašydamas pagal Taisyklių 3 priedą parengtą konfidencialumo ir nešališkumo deklaraciją, kuria įsipareigoja būti nešališkas, laikytis konfidencialumo ir esant interesų konfliktui nusišalinti nuo dalyvavimo priimant VVG sprendimą dėl Kvietimo dokumentų tvirtinimo ar jų pakeitimų.

VVG priimant sprendimą dalyvaujantis asmuo neprivalo patvirtinti savo nešališkumo ir konfidencialumo, jeigu jis jau vieną kartą yra šiame papunktyje nustatyta tvarka patvirtinęs savo nešališkumą ir konfidencialumą prieš miesto VVG priimant sprendimą dėl to paties Kvietimo dokumentų.

- 19.2. rekomenduojama, kad valdybos nariai, teikiantys paraiškas pagal kvietimus, nedalyvautų kaip partneriai kitų valdybos narių projektuose, siekiant užtikrinti skaidrumą, tinkamą sprendimo priėmimų procesą ir išvengti galimo interesų konflikto.
20. VVG valdybai priimant sprendimus, kuriais tvirtinami Kvietimo dokumentai ar jų pakeitimai, ne mažiau kaip 50 proc. balsų tektų VVG valdybos nariams, atstovaujantiems partneriams, kurie nėra viešosios valdžios institucijos.
21. VVG patvirtinti Kvietimo dokumentai Administravimo taisyklių 139 punkte nurodytomis sąlygomis ir terminais (ne vėliau kaip per 10 darbo dienų iki Kvietimo paskelbimo datos) pateikiami Centrinei projektų valdymo agentūrai (toliau - CPVA), kuri Kvietimą paskelbia Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių III skyriaus pirmojo skirsnio nustatyta tvarka.
22. VVG informaciją apie paskelbtą Kvietimą kartu su paskelbto Kvietimo nuoroda paviešina interneto svetainėje telsiumvvg.lt. Siekiant efektyviau informuoti galimus pareiškėjus informacija apie Kvietimą skelbiama socialinio tinklo Facebook paskyroje „Asociacija Telšių miesto vietos veiklos grupė“ taip pat informacija gali būti skelbiama vietos žiniasklaidos priemonėse. Užtikrinama, kad informacija apie Kvietimą būtų vieša ir prieinama visą Kvietime nurodytą vietos plėtros PĮP teikimo laikotarpį
23. Jeigu paskelbus Kvietimą atsiranda poreikis keisti Kvietimo dokumentus, VVG atlieka Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 35-39 punktuose nurodytus veiksmus.
24. Vietos plėtros PĮP teikimo laikotarpis nustatomas ne trumpesnis kaip 1 mėnuo nuo Kvietimo paskelbimo.
25. VVG iki Kvietime nustatyto termino pateikti vietos plėtros PĮP pabaigos turi surengti mokymus ir (arba) konsultacijas galimiems pareiškėjams.
26. VVG nuo Kvietimo paskelbimo iki Kvietime nurodytos vietos plėtros projektų PĮP pateikimo datos turi užtikrinti konsultacijų vietos plėtros PĮP rengėjams teikimą. Konsultacijos teikiamos iš anksto suderintu su pageidaujanciais jas gauti vietos plėtros PĮP rengėjais laiku. Konsultacijos gali būti grupinės arba individualios. Kvietime nurodomi VVG darbuotojų, kurie teikia konsultacijas vietos plėtros PĮP rengėjams, vardai, pavardės ir kontaktiniai duomenys.
27. VVG gali skelbti papildomą Kvietimą teikti vietos plėtros PĮP šiais atvejais:
 - 27.1. kai įvykdžius atranką pagal vieną ar kelis VPS veiksmus, yra panaudojamos ne visos lėšos;
 - 27.2. kai paskelbus kvietimą VPS veiksmui, negaunama nė vieno vietos plėtros PĮP;
 - 27.3. kai paskelbus Kvietimą VPS veiksmui, visi pateikti vietos plėtros PĮP nesurenka nustatyto minimalaus balų skaičiaus.

III. VIETOS PLĖTROS PĮP VERTINIMAS, VIETOS PLĖTROS PĮP SĄRAŠŲ SUDARYMAS, KEITIMAS IR SPRENDIMO DĖL VIETOS PLĖTROS PĮP FINANSAVIMO PRIĖMIMAS

28. Vietos plėtros PĮP rengėjai PĮP formas pildo ir teikia duomenų mainų svetainėje <https://dms2014.finmin.lt>
29. CPVA, užregistravusi visus gautus vietos plėtros PĮP, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pateikia juos VVG, kartu nurodydama PĮP suteiktus unikalius projektų kodus.
30. VVG gavus vietos plėtros PĮP, VVG vadovas paskiria vietos plėtros PĮP vertintojus (toliau – vertintojus), kurie vadovaudamiesi Aprašu, atlieka vietos plėtros PĮP naudos ir kokybės vertinimą (toliau – vertinimas). Kiekvieno vietos plėtros projekto vertinimui atlikti paskiriami ne mažiau kaip 2 (du) vertintojai.
31. VVG visuotinio susirinkimo nariai, dalyvaujantys priimant sprendimus tvirtinant vietos plėtros PĮP sąrašą, negali būti skiriami vertintojais.
32. Vertintojais gali būti VVG darbuotojai ar kiti asmenys, turintys ne žemesnį kaip aukštąjį neuniversitetinį išsilavinimą ir turintys patirties projektų vertinime. Vertintojai negali turėti sąsajų su vertinamų vietos PĮP rengėjais ar jų partneriais, dėl ko galėtų kilti interesų konfliktas.
33. Prieš pradėdamas vertinimą, kiekvienas vertintojas turi patvirtinti savo konfidencialumą ir nešališkumą, pasirašydamas pagal Taisyklių 4 priedą parengtą konfidencialumo ir nešališkumo deklaraciją, kuria įsipareigoja būti nešališkas, laikytis konfidencialumo ir esant interesų konfliktui nuo vertinimo nusišalinti. VVG direktorius užtikrina, kad paskirto asmens dalyvavimas vertinant vietos plėtros PĮP nesukeltų interesų konflikto.
34. Vietos plėtros PĮP vertinami vadovaujantis Kvietime nurodytais reikalavimais, atrankos kriterijais ir atrankos sąlygomis, Aprašu, taip pat VPS, PFSA, Taisyklių, Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių, Administravimo taisyklių nuostatomis.
35. Atlikdami vertinimą, vertintojai gali DMS susirašinėjimo priemonėmis teikti užklausas vietos plėtros PĮP rengėjams dėl jų vietos plėtros PĮP pateikiamos informacijos paaiškinimo ar papildomų, projekto veiksmus pagrindžiančių, dokumentų pateikimo. Vietos plėtros PĮP rengėjai į vertintojų užklausas privalo atsakyti per 3 darbo dienas. Vietos plėtros PĮP rengėjams per nustatytą terminą neatsakius į vertintojų užklausą, vertinamas tęsiamas vadovaujantis esama vietos plėtros PĮP informacija.
36. Jeigu vietos plėtros projekcinio pasiūlymo naudos ir kokybės vertinimo metu nustatoma, kad vietos plėtros PĮP prašomo skirti finansavimo suma yra didesnė už Kvietime nurodytą maksimalią projekto vertę, VVG darbuotojai raštu kreipiasi į vietos plėtros PĮP rengėją su siūlymu įgyvendinti vietos plėtros PĮP už nustatyto dydžio skiriamų finansavimo lėšų sumą. Vietos plėtros projekcinio pasiūlymo rengėjui per 3 darbo dienas nepateikus miesto VVG atsakymo, laikoma, kad vietos plėtros PĮP teikėjas atsisako įgyvendinti vietos plėtros PĮP. Vietos plėtros PĮP rengėjui sutikus su nustatyta finansavimo suma, kuri yra mažesnė nei vietos plėtros PĮP prašoma skirti finansavimo suma, per miesto VVG nustatytą terminą, suderinus su miesto VVG valdyba arba visuotiniu narių susirinkimu, vietos plėtros projekcinio pasiūlymo teikėjas gali mažinti veiklų apimtį ir/ arba atsisakyti vykdyti dalį suplanuotų veiklų. Tokiu atveju vietos plėtros projekcinio pasiūlymo teikėjas pateikia patikslintą vietos plėtros PĮP (gali būti tikslinamos tik sumos, PĮP turinys, rodikliai negali keistis).
37. Vietos plėtros projektų naudos ir kokybės vertinimo etapo vertintojai pildo Naudos ir kokybės vertinimo patikros lapus (toliau – NK PL) ir VVG valdybai arba visuotiniam narių susirinkimui teikia Projektų įgyvendinimo planų naudos ir kokybės vertinimo ataskaitą. CPVA pateikia miesto VVG NK PL ir Projektų įgyvendinimo planų naudos ir kokybės vertinimo ataskaitos formas kartu su Taisyklių 27 punkte nurodytais dokumentais.

38. Vertinimas atliekamas ir Projektų įgyvendinimo planų naudos ir kokybės vertinimo ataskaita parengiama ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo Kvietime nurodytos vietos plėtros PĮP pateikimo datos.
39. Vertintojai atsako NK PL ir Projektų įgyvendinimo planų naudos ir kokybės vertinimo ataskaitų formų užpildymo kokybę, vertinimo atitiktį Taisyklių 5 punkte nurodytiems principams, kvietimo dokumentams, Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių nuostatomis.
40. Vertinimas baigiamas, kai, atsižvelgiant į Projektų įgyvendinimo planų naudos ir kokybės vertinimo ataskaitose pateiktą vertinimo išvadą, parengiamas ir patvirtinamas siūlomų finansuoti vietos plėtros PĮP sąrašas (toliau – PĮP sąrašas).
41. PĮP sąrašą, atsižvelgdami į Projektų įgyvendinimo planų naudos ir kokybės vertinimo ataskaitų išvadas, pagal Taisyklių 5 priede nustatytą formą rengia VVG darbuotojai. PĮP sąraše kiekvieno vietos plėtros PĮP nurodomas galutinis projektui skirtų balų skaičius, kuris nustatomas apskaičiuojant ir išvedant matematinį visų vertintojų projektui skirtų balų vidurkį. Į PĮP sąrašą traukiami vietos plėtros PĮP, kurie išvedus matematinį visų vertintojų projektui skirtų balų vidurkį, surenka 55 ir daugiau balų. Į PĮP sąrašą įtraukiami vietos plėtros PĮP, kurių įgyvendinimui pagal VPS pakanka lėšų.
42. PĮP sąrašą ir jo pakeitimus tvirtina VVG visuotinis narių susirinkimas. PĮP sąrašas VVG visuotiniam narių susirinkimui pateikiamas kartu su rengimo medžiaga – Projekto įgyvendinimo planų naudos ir kokybės vertinimo ataskaitų ir vietos plėtros PĮP kopijomis. VVG visuotinis narių susirinkimas, priimdama sprendimus dėl PĮP sąrašo sudarymo ar keitimo, turi užtikrinti, kad:
 - 42.1 prieš priimant sprendimus, kuriais tvirtinamas ar keičiamas PĮP sąrašas, kiekvienas VVG visuotinio susirinkimo narys turi patvirtinti savo konfidencialumą ir nešališkumą, pasirašydamas pagal Taisyklių 3 priedą parengtą konfidencialumo ir nešališkumo deklaraciją, kuria įsipareigoja būti nešališkas, laikytis konfidencialumo ir esant interesų konfliktui nusišalinti nuo dalyvavimo priimant miesto VVG sprendimą dėl PĮP sąrašo sudarymo arba jo pakeitimo patvirtinimo. VVG visuotinio susirinkimo narys neprivalo patvirtinti savo nešališkumo ir konfidencialumo, jeigu keičiamas PĮP sąrašas ir asmuo jau yra šiame papunktyje nustatyta tvarka patvirtinęs savo nešališkumą ir konfidencialumą prieš priimant sprendimą dėl to paties Kvietimo PĮP sąrašo tvirtinimo.
 - 42.2 ne mažiau kaip 50 proc. tektų VVG visuotinio narių susirinkimo nariams, atstovaujantiems partneriams, kurie nėra viešosios valdžios institucijos.
43. VVG visuotiniam narių susirinkimui patvirtinus PĮP sąrašą ar jo pakeitimą, VVG darbuotojai PĮP sąrašą ir su juo susijusius dokumentus, vadovaujantis darbo su miesto VVG tvarka, pateikia CPVA atlikti jame nurodytų vietos plėtros projektų tinkamumo finansuoti vertinimą.
44. VVG darbuotojai ir VVG visuotinis narių susirinkimas turi užtikrinti, kad vertinimas kartu su parengto PĮP sąrašo pateikimu CPVA truktų ne ilgiau kaip numatyta Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 60.2 papunktyje (neilgiau kaip 35 darbo dienas).
45. Tuo atveju, kai VVG visuotinis narių susirinkimas į PĮP sąrašą įtraukia vietos plėtros PĮP ne už visą Kvietimo lėšų sumą, miesto VVG, atsižvelgdama į Taisyklių 10 punkto reikalavimus, patikslina Kvietimų planą ir atlieka Taisyklių 12 punkte numatytus veiksmus.
46. Jei vadovaujantis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 65 punkto nuostatomis, atliekamas pakartotinis vietos plėtros PĮP vertinimas ir vertinimo rezultatai turi įtakos PĮP sąraše esantiems duomenims, PĮP sąrašas patikslinamas ir teikiamas tvirtinti VVG visuotiniam narių susirinkimui. PĮP sąrašo keitimai atliekami laikantis Apraše nustatytų PĮP sąrašo tvirtinimo

- procedūrų ir atsižvelgiant į PĮP sąrašui sudaryti taikytus VVG valdybos patvirtintus vietos plėtros projektų vertinimo ir atrankos kriterijus.
47. VVG darbuotojai ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo PĮP sąrašo patvirtinimo ar pakeitimo dienos el. paštu informuoja vietos plėtros PĮP rengėjus apie visus priimtus sprendimus, susijusius su pateiktu vietos plėtros PĮP, nurodydama sprendimų priėmimo motyvus. Taip pat, supažindina VVG valdybos narius su patvirtintais PĮP sąrašais.
 48. VVG visuotinio narių susirinkimo patvirtintas PĮP sąrašas kartu su sprendimo priėmimą įforminančiu VVG visuotinio narių susirinkimo protokolu paskelbiamas VVG interneto svetainėje www.telsiumvvg.lt.
 49. VVG visuotinio narių susirinkimo patvirtintas PĮP sąrašas nelaikomas galutiniu sprendimu skirti finansavimą vietos plėtros projektui. Galutinį sprendimą dėl kiekvieno vietos plėtros projekto finansavimo priima Vidaus reikalų ministerija Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių III skyriaus 6 skirsnyje nustatyta tvarka, kai CPVA, atlikusi PĮP sąrašė nurodytų vietos plėtros projektų tinkamumo finansuoti vertinimą, Vidaus reikalų ministerijai pateikia vietos plėtros PĮP vertinimo ataskaitą.
 50. Vidaus reikalų ministerija priimdama sprendimą dėl vietos plėtros projekto finansavimo, gali sudaryti rezervinių vietos plėtros projektų sąrašą, jei, įvertinusi pagal Kvietimą skirtos bendros ir pagal kiekvieną (Sostinės arba Vidurio ir vakarų Lietuvos) regioną finansavimo lėšų sumos likutį ir CPVA teigiamai įvertintuose vietos plėtros PĮP, kuriems finansuoti neužteko lėšų, prašomą skirti finansavimo lėšų sumą, nusprendžia, kad ateityje bus galimybių šiam Kvietimui skirti papildomų lėšų. Rezervinių vietos plėtros projektų sąrašas sudaromas Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 85 punkte nustatyta tvarka.
 51. Prieš priimdama sprendimą dėl rezervinių vietos plėtros projektų sąrašė esančio vietos plėtros projekto finansavimo, Vidaus reikalų ministerija kreipiasi į VVG, kad ji įvertintų, ar nepasikeitė šio vietos plėtros projekto poreikis įgyvendinant vietos plėtros strategiją (t. y., ar vietos plėtros projektas išlieka būtinas vietos plėtros strategijos tikslams, uždaviniams, veiksams įgyvendinti ir (ar) vietos plėtros strategijos įgyvendinimo stebėsenos rodikliams pasiekti).

IV. SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS

52. Jeigu Telšių miesto VVG nesutinka su Ministerijos priimtais sprendimais, veikimu arba neveikimu, ji juos skundžia Ministerijai Taisyklių 97 punkte nustatytais atvejais ir tvarka arba tiesiogiai Lietuvos administracinių ginčų komisijai (toliau – Administracinių ginčų komisija) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, ar Regionų administraciniam teismui (toliau – Teismas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.
53. Telšių miesto VVG Ministerijos sprendimus, veikimą arba neveikimą, susijusius su vietos plėtros strategijų įgyvendinimo stebėseną, priežiūra, vietos plėtros strategijų keitimu, gali apskųsti Ministerijai raštu ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo tos dienos, kurią sužinojo ar turėjo sužinoti apie šiuos sprendimus, veikimą ar neveikimą. Jei Ministerija netenkina Telšių miesto VVG skundo, Telšių miesto VVG šį Ministerijos sprendimą gali skųsti pasirinktinai Administracinių ginčų komisijai arba Teismui (Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui (Dvaro g. 81, LT-76299 Šiauliai) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Šiaulių rūmams

- (Dvaro g. 80, LT-76298 Šiauliai) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.)
54. Jeigu suinteresuoti asmenys nesutinka su Telšių miesto VVG priimtais sprendimais, veikimu ar neveikimu, susijusiais su vietos plėtros projektų atranka, juos skundžia Taisyklių 99 punkte nustatytais atvejais ir tvarka arba tiesiogiai Administracinių ginčų komisijai arba Teismui.
 55. Suinteresuoti asmenys Telšių miesto VVG paskirtų vertintojų veikimą ar neveikimą, susijusį su vietos plėtros PIP naudos ir kokybės vertinimu, gali apskusti Telšių miesto VVG vadovui raštu ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo tos dienos, kurią sužinojo ar turėjo sužinoti apie Telšių miesto VVG paskirtų vertintojų veikimą ar neveikimą. Jei Telšių miesto VVG netenkina suinteresuoto asmens skundo, suinteresuotas asmuo šį Telšių miesto VVG sprendimą gali skusti Teismui.
 56. Jei suinteresuotiems asmenims kyla įtarimų, kad priimant Telšių miesto VVG sprendimus buvo pažeisti bendruomenės inicijuotos vietos plėtros partnerystės, nešališkumo ar skaidrumo principų reikalavimai, jie gali apie tokius Telšių miesto VVG sprendimus pranešti tiesiogiai Ministerijai per 15 darbo dienų nuo tos dienos, kurią sužinojo ar turėjo sužinoti apie Telšių miesto VVG veikimą ar neveikimą. Ministerija, gavusi šiame punkte nurodytą pranešimą, atlieka jame nurodytų Telšių VVG veiksmų ar neveikimo vertinimą (ar Telšių miesto VVG patvirtinti Kvietimo dokumentai, pagal kuriuos Telšių miesto VVG vykdė vietos plėtros projektų atranką, atitinka jiems Taisyklėse nustatytus reikalavimus; ar Telšių miesto VVG, vykdydama vietos plėtros projektų atranką, nepažeidė Taisyklių reikalavimų dėl Kvietimo formos parengimo ir pateikimo CPVA, paskelbto Kvietimo viešinimo, balsavimo priimant sprendimus, susijusius su vietos plėtros projektų atranka, taip pat nešališkumo ir skaidrumo principų) ir teikia nurodymus Telšių miesto VVG Taisyklių 49.3.1 papunktyje nustatyta tvarka. Apie Telšių miesto VVG teikiamus nurodymus Ministerija kartu informuoja ir pranešimą pateikusį suinteresuotą asmenį.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

57. Prieš paskelbiant Kvietimą, Aprašas gali būti keičiamas siekiant efektyvesnio VPS įgyvendinimo ir (arba) atsižvelgiant į VPS pakeitimus.
 58. Paskelbus Kvietimą ir vietos plėtros PIP vertinimo metu aprašas nekeičiamas.
-

Telšių miesto 2022–2029 metų vietos
plėtros strategijos projektų
įgyvendinimo planų vertinimo ir
atrankos vidaus tvarkos aprašo
1 priedas

**PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO PLANŲ VERTINTOJO KONFIDENCIALUMO IR
NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA**

(vardas ir pavardė)

20__ m. _____ d.
Telšiai

Aš, projektų įgyvendinimo planų vertintojas, vertindamas projektų įgyvendinimo planus:

1) pasižadu objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis lygiateisiškumo, nešališkumo ir skaidrumo, konfidencialumo, skaidrumo, profesionalumo ir efektyvumo principais atlikti savo pareigas;

2) pažymiu, kad neturiu turtinių ar neturtinių interesų, susijusių su man pateiktų vertinti projektų įgyvendinimo planų pareiškėjais ir partneriais. Kiek man žinoma, nėra jokių ankstesnių ar dabartinių faktų ar aplinkybių, kurie leistų abejoti mano nešališkumu;

3) jei paaiškėtų, jog nurodyto pobūdžio interesų konfliktas egzistuoja arba yra galimybė jam atsirasti, pasižadu raštu apie tai informuoti miesto vietos veiklos grupę / miesto vietos veiklos grupės pirmininką ir nusišalinti nuo dalyvavimo konkrečioje procedūroje;

4) pasižadu savo arba asmenų, susijusių su manimi artimos giminystės ar svainystės ryšiais, privačių interesų naudai nesinaudoti ir neleisti naudotis informacija, kurią įgijau dalyvaudamas projektų įgyvendinimo planų vertinimo procedūroje;

5) pasižadu išlaikyti paslaptįje visą man pateiktą informaciją bei patikėtus dokumentus (konfidencialią informaciją), naudodamas juos tik vertinimo procedūroje. Pasižadu šios konfidencialios informacijos neatskleisti jokiai trečiajai šaliai, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus.

Esu informuotas, kad pažeidęs šią deklaraciją turėsiu atsakyti už savo veiklą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

(parašas)

(Vardas, Pavardė)

Telšių miesto 2022–2029 metų vietos
plėtros strategijos projektų
įgyvendinimo planų vertinimo ir
atrankos vidaus tvarkos aprašo
2 priedas

**SU VIETOS PLĖTROS PROJEKTŲ ATRANKA IR (AR) VIETOS PLĖTROS
STRATEGIJOS KEITIMU SUSIJUSIUS SPRENDIMUS PRIIMANČIO AR JUOS
PRIIMANT DALYVAUJANČIO ASMENS
KONFIDENCIALUMO IR NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA**

(vardas ir pavardė)

20__ m. _____ d.
Telšiai

Aš, Telšių miesto vietos veiklos grupės (toliau - Telšių miesto VVG) administracijos darbuotojas / Telšių miesto VVG visuotinio narių susirinkimo narys / miesto VVG kolegialaus valdymo organo narys (*tinkamą pabraukti*), dalyvaudamas rengiant ir priimant sprendimus dėl Kvietimo dokumentų ar jų pakeitimų tvirtinimo, vietos plėtros projektų įgyvendinimo planų sąrašų ar jų pakeitimų, papildymų tvirtinimo ir (ar) vietos plėtros strategijos keitimo:

1) pasižadu objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis nediskriminavimo, lygiateisiškumo, nešališkumo, skaidrumo, konfidencialumo ir išsamumo principais, atlikti savo pareigas;

2) pažymiu, kad neturiu turtinių ar neturtinių interesų, susijusių su suinteresuotais asmenimis, neturiu jokių išankstinių susitarimų su šiais asmenimis dėl konkrečių Kvietimo dokumentų rengimo, tvirtinimo ar jų pakeitimo tvirtinimo, vietos plėtros projektų įgyvendinimo planų sąrašų ar jų pakeitimų, papildymų tvirtinimo ir (ar) vietos plėtros strategijos keitimo. Kiek man žinoma, nėra jokių ankstesnių ar dabartinių faktų ar aplinkybių, kurie leistų abejoti mano nešališkumu;

3) jei paaiškėtų, kad šios deklaracijos 2 punkte nurodyto pobūdžio interesų konfliktas egzistuoja arba yra galimybė jam atsirasti, pasižadu raštu apie tai informuoti vietos veiklos grupę / vietos veiklos grupės pirmininką ir nusišalinti nuo dalyvavimo konkrečioje procedūroje;

4) pasižadu savo arba man artimų asmenų naudai nesinaudoti ir neleisti naudotis informacija, kurią įgijau dalyvaudamas rengiant ir priimant sprendimus dėl Kvietimo dokumentų ar jų pakeitimų tvirtinimo, vietos plėtros projektų įgyvendinimo planų sąrašų ar jų pakeitimų, papildymų tvirtinimo ir (ar) vietos plėtros strategijos keitimo procedūroje;

5) pasižadu išlaikyti paslapyje visą man pateiktą informaciją bei patikėtus dokumentus (konfidencialią informaciją), naudodamas juos tik rengiant ir priimant sprendimus dėl Kvietimo dokumentų ar jų pakeitimų tvirtinimo, vietos plėtros projektų įgyvendinimo planų sąrašų ar jų pakeitimų, papildymų tvirtinimo ir (ar) vietos plėtros strategijos keitimo procedūroje. Pasižadu šios konfidencialios informacijos neatskleisti jokiai trečiajai šaliai, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus.

Man išaiškinta, kad:

1) man artimi asmenys yra: sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymuose nustatyta tvarka (toliau – partneris), taip pat mano, mano sutuoktinio, mano

sugyventinio, mano partnerio tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai, partneriai;

2) pažeidus šią deklaraciją, man bus taikoma Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta atsakomybė.

(parašas)

(Vardas, pavardė)
