



**Bendrai finansuoja
Europos Sąjunga**

PATVIRTINTA

Telšių miesto vietos veiklos grupės
visuotinio narių susirinkimo
posėdžio
2026 m. kovo 27 d. protokolu Nr.
TMVVG-6

TELŠIŲ MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS NARIŲ, VALDYBOS NARIŲ, DARBUOTOJŲ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Telšių miesto vietos veiklos grupės narių, valdybos narių, darbuotojų nusišalinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Telšių miesto vietos veiklos grupės (toliau – MVVG) narių, valdybos narių ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, įskaitant praktiką atliekančius asmenis nusišalinimo ar nušalinimo nuo sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūros, kai kyla interesų konfliktas ar jo tikimybė, tvarką.
2. Aprašu siekiama užtikrinti MVVG sprendžiamų klausimų, darbo funkcijų vykdymo bei priimamų sprendimų nešališkumą, užtikrinti, kad valdybos narių ir darbuotojų veikloje būtų išvengta viešųjų ir privačių interesų konfliktų.
3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu (toliau – VPIDĮ) ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais viešųjų ir privačių interesų derinimą. Šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka VPIDĮ vartojamas sąvokas.

II. NARIŲ, VALDYBOS NARIŲ PAREIGA NUSIŠALINTI

4. Nariai, valdybos nariai privalo:

4.1. užpildyti Privačių interesų deklaraciją Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos Privačių interesų registre (nuoroda: <https://pinreg.vtek.lt/app/teikti-deklaracija>) ar ją papildyti nedelsiant, atsiradus naujoms interesų konfliktą keliančioms aplinkybėms, ir apie tai pranešti valdybos pirmininkui. Šis punktas taikomas tik valdybos nariams;

4.2. nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ir priimant sprendimus (visose stadijose), kad ir kaip tas sprendimas būtų įvardijamas (pasitarimas, neformali konsultacija, posėdis, klausimo pristatymas ar pan.), kurie sukelia interesų konfliktą, ir nedaryti jokios įtakos kitų asmenų priimamiems sprendimams.

5. Narys, valdybos narys turi tinkamai atlikti pareigą nusišalinti:

5.1. prieš pradedant interesų konfliktą galinčio sukelti sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrą apie galimą interesų konfliktą raštu pranešti MVVG pirmininkui / valdybos pirmininkui, o žodžiu – kitiems sprendimo rengimo, svarstymo, priėmimo ar kito klausimo sprendimo procedūroje dalyvaujantiems asmenims ir nusišalinti nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje;

5.2. jeigu interesų konfliktas iškilo dalyvaujant visuotiniame narių / valdybos posėdyje, atlikti Aprašo 5.1. papunktyje nurodytus veiksmus bei nusišalinti nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje;

5.3. nedalyvauti interesų konfliktą sukeliančio sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrose (esant kolegialiam svarstymui, išeiti iš posėdžių salės ir pan.);

5.4. įsitikinti, kad nusišalinimo faktas būtų tinkamai užfiksuotas atitinkamame dokumente (posėdžio protokole).

6. Interesų konfliktų valdymas narių / valdybos veikloje:

6.1. Narys / valdybos narys apie nusišalinimą privalo informuoti MVVG pirmininką /valdybos pirmininką ir sprendimo rengimo, svarstymo, priėmimo ar kito klausimo sprendimo procedūroje dalyvaujančius asmenis:

6.1.1. raštu – laisva forma, kai aplinkybės, kurios kelia interesų konfliktą, paaiškėja iki visuotinio narių / valdybos posėdžio;

6.1.2. žodžiu, kai interesų konfliktas iškilo visuotinio narių /valdybos posėdžio metu;

6.2. nario / valdybos nario pareikštas nusišalinimas turi būti pagrįstas aplinkybėmis, kurios jo nuomone kelia interesų konfliktą;

6.3. nario / valdybos nario pareikšto nusišalinimo priėmimo, nusišalinimo nepriėmimo ar nušalinimo klausimai sprendžiami valdybos posėdžio metu;

6.4. nario / valdybos nario pareikštas nusišalinimas priimamas arba nusišalinimas nepriimamas valdybos sprendimu. Sprendimas nepriimti nario / valdybos nario nusišalinimo ir įpareigojamas toliau jį atlikti pareigas turi būti motyvuotas ir priimtas atsižvelgiant į Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijus, patvirtintus Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. KS-27 „Dėl Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijų patvirtinimo“;

6.5. esant abejonių dėl interesų konflikto požymių, prevencijos ir valdymo, privačių interesų deklaravimo tinkamumo ar kitų Viešųjų ir privačiųjų interesų derinimo įstatymo nuostatų praktinio taikymo, rekomenduojama konsultuotis su Vyriausiąja tarnybinės etikos komisija;

6.6. nesant nario / valdybos nario pareikšto nusišalinimo, pirmininkas / valdybos pirmininkas turi nušalinti narį / valdybos narį nuo konkretaus sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūros, jeigu yra pakankamas pagrindas manyti, kad šio nario / valdybos nario dalyvavimas sukels interesų konfliktą;

6.7. pirmininko / valdybos pirmininko pareikšto nusišalinimo, nusišalinimas nepriėmimo ar nušalinimo klausimai sprendžiami Aprašo 6.1–6.5 papunkčiuose nustatyta tvarka narių / valdybos narių balsų dauguma;

6.8. informacija apie pareikštą nusišalinimą, nušalinimo priėmimą ar nepriėmimą arba nušalinimą, interesų konfliktą keliančios aplinkybės, priimtas pirmininko / valdybos pirmininko ar narių sprendimas, nario / valdybos nario išėjimo, grįžimo į posėdžių salę laikas ir pan. turi būti užfiksuoti posėdžio protokole.

7. Pranešimas apie nusišalinimą teikiamas pagal Aprašo priedo pavyzdinę formą.

8. Informacija apie nusišalinimo ir nušalinimo atvejus ir kita su tai susijusi dokumentacija kaupiama, saugoma MVVG, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais dokumentų valdymą.

III. DARBUOTOJŲ PAREIGA NUSIŠALINTI

9. Darbuotojai privalo:

9.1. užpildyti Privačių interesų deklaraciją Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos Privačių interesų registre (nuoroda: <https://pinreg.vtek.lt/app/teikti-deklaracija>) ar ją papildyti nedelsiant, atsiradus naujoms interesų konfliktą keliančioms aplinkybėms, ir apie tai pranešti valdybos pirmininkui;

9.2. nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ir priimant sprendimus (visose stadijose), kad ir kaip tas sprendimas būtų įvardijamas (pasitarimas, neformali konsultacija, posėdis, klausimo pristatymas ar pan.), kurie sukelia interesų konfliktą, ir nedaryti jokios įtakos kitų asmenų priimamiems sprendimams.

10. Darbuotojai turi tinkamai atlikti pareigą nusišalinti:

10.1. atsiradus interesų konfliktą keliančioms privačių interesų deklaracijoje nenurodytoms aplinkybėms, nedelsiant papildyti privačių interesų deklaraciją, kai vadovaujantis VPIDĮ ir Viešųjų ir privačiųjų interesų derinimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka privalo deklaruoti privačius interesus;

10.2. prieš pradedant interesų konfliktą galinčio sukelti sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrą apie galimą interesų konfliktą raštu pranešti pirmininkui, o žodžiu – kitiems sprendimo rengimo, svarstymo, priėmimo ar kito klausimo sprendimo procedūroje dalyvaujantiems asmenims ir nusišalinti nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje;

10.3. nedalyvauti interesų konfliktą sukeliančio sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrose.

11. Darbuotojo pareikštas nusišalinimas turi būti pagrįstas aplinkybėmis, kurios jo nuomone kelia interesų konfliktą.

12. Darbuotojo pareikštas nusišalinimas priimamas arba nusišalinimas nepriimamas pirmininko sprendimu. Sprendimas nepriimti darbuotojo nusišalinimo ir įpareigojamas toliau jį atlikti tarnybines pareigas turi būti motyvuotas ir priimtas atsižvelgiant į Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijus, patvirtintus Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. KS-27.

13. Nesant darbuotojo pareikšto nusišalinimo, valdybos pirmininkas turi nušalinti darbuotoją nuo konkretaus sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūros, jeigu yra pakankamas pagrindas manyti, kad šio darbuotojo dalyvavimas sukels interesų konfliktą.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Valdybos nariai ir darbuotojai atsako už privačių interesų deklaracijose pateikiamų duomenų teisingumą, tiesioginio vadovo ir kitų šiame tvarkos apraše numatytų asmenų informavimą apie interesų konfliktą keliančias aplinkybes bei nusišalinimą nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ir priimant sprendimus, kurie sukelia interesų konfliktą.

21. Pasikeitus Apraše nurodytiems teisės aktams, tiesiogiai taikomos naujos teisės aktų nuostatos.

Telšių miesto vietos veiklos grupės
narių, valdybos narių,
darbuotojų nusišalinimo ir nušalinimo
tvarkos aprašo priedas

(Pranešimo apie nusišalinimą forma)

(nusišalinančiojo vardas, pavardė, pareigos)

Valdybos pirmininkui

PRANEŠIMAS APIE NUSIŠALINIMĄ

20 ____ - ____ - ____
(data)

Pranešu, kad nusišalinu nuo dalyvavimo valdybos posėdyje / darbo užduoties / pavedimo / pasiūlymo / kita

(valdybos posėdžio, sprendimo priėmimo procedūros, darbo užduoties, pavedimo, pasiūlymo pavadinimas)

rengimo, svarstymo, nagrinėjimo ar priėmimo procedūros, nes mano dalyvavimas rengiant, svarstant, nagrinėjant ar priimant šį sprendimą / pasiūlymą / vykdant pavedimą ar dalyvavimas posėdyje gali sukelti interesų konfliktą. Nusišalinimo priežastys:

Kita informacija (nurodoma siūlomo ar teisės aktu įgalioto asmens, kuris priims sprendimus vietoj nusišalinančiojo, vardas, pavardė, pareigos, informacija ir kt.):

(vardas, pavardė, parašas)

SUSIPAŽINAU

Pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)