



CATALOGUE DE FORMATIONS 2025



BURKINA COMPETIVITE SARL

BP 732 Ouaga CMS-BF/Tél. Bur : (+226) 25 39 50 99/ Mob. 70 25 59 06/74 37 39 70/ 78 38 98 69

/Site web : www.burkinacompetitivite.com / Courriel : burkinacompetitivitesarl@gmail.com/

RCCM : BFOUA2020 B 3141/ IFU N° 00135399C - CNSS N° 78844A –

Code Banque : BF 171 Code Guichet : 01601 Compte ORABANK N° 0 63505700201 88

Siège social : Sis au secteur 26, non loin de la station PETTROFA Cissin, rue 17.127

- ▶ **Formations**
- ▶ **Études**
- ▶ **Audit**
- ▶ **Finances**
- ▶ **Projet**
- ▶ **Cyber sécurité**
- ▶ **Intelligence économique**
- ▶ **Prospective**
- ▶ **Système d'information**
- ▶ **Entrepreneuriat**
- ▶ **Recrutement**
- ▶ **Conseils**
- ▶ **Eau Assainissement Hygiène**
- ▶ **Transport Logistique**
- ▶ **Mine Pétrole et d'Hydrocarbure**

Table des matières

É DITO.....	7
CHRONOGRAMME 2025.....	8
FRAIS PÉDAGOGIQUES DE FORMATION.....	8
AFRIQUE DE L'OUEST.....	8
Ouagadougou -Bobo Dioulasso -Koudougou-Ziniaré -Tenkodogo (Burkina Faso).....	9
Abidjan (Côte d'Ivoire).....	27
Bamako (Mali).....	30
Lomé (Togo).....	34
Cotonou (Bénin).....	37
Niamey (Niger).....	40
AFRIQUE CENTRALE.....	43
Brazzaville (Congo Brazzaville).....	44
Libreville (Gabon).....	48
AFRIQUE DU NORD.....	50
Casablanca -Dakhla -Rabat (Maroc).....	51
Tunis (Tunisie).....	57
AFRIQUE DE L'EST.....	61
Bujumbura (Burundi).....	62
Kigali (Rwanda).....	62
EUROPE.....	69
Paris (France).....	70
Nantes (France).....	73
Rome (Italie).....	76
Bruxelles (Belgique).....	76
DUBAI (EMIRATS ARABE-UNIS).....	88
Dubai (Émirat Arabe-Unis).....	89
AMERIQUE DU NORD (CANADA).....	90
Québec (Canada).....	91
ASIE.....	92
Pékin (Chine).....	93
CONDITIONS GENERALES DES SERVICES BURKINA COMPÉTITIVITE.....	96
Démarche Qualité.....	97

1

BURKINA COMPÉTITIVITÉ :

1

ORGANISATION

Le Cabinet Burkina Compétitivité Sarl est une société privée de droit burkinabè créée sur la volonté de proposer à ses clients une large expertise de haut niveau et à forte valeur ajoutée. C'est un cabinet d'études et de formations, spécialisé entre autres dans les domaines du management des projets, de l'entrepreneuriat, de la fiscalité, du marketing, des finances, de l'ingénierie de la formation, de l'intelligence économique, de la créativité et de l'innovation, de la planification stratégique et opérationnelle, de l'économie de la connaissance, de la gouvernance organisationnelle et des sciences du numérique.

Il comprend une équipe de consultants chevronnés et pluridisciplinaires résolument orientés vers l'efficacité et le pragmatisme.

Il a pour ambition d'accompagner ses clients dans leurs perspectives de développement depuis l'idéation jusqu'à la maturation.

Nous produisons des recommandations sur la base de réflexions abouties et mettons un point d'orgue sur la qualité et la rigueur dans l'exécution des tâches qui nous sont confiées.

Burkina Compétitivité Sarl est la mutation de Jethro Consult, une entreprise individuelle créée en 2011 sous le RCCM n° BFOUA 2011A052.

Burkina Compétitivité Sarl a été créé en avril 2020 sous le RCCM n° BF OUA 2020 B 3141.

2 Vision

Un organisme africain d'études et de formations, de référence mondiale au service du développement socio-économique durable.

3 Mission

Notre mission est de contribuer à l'amélioration de la performance et de la compétitivité des acteurs étatiques, organisationnels et territoriaux.

4 VALEURS

Les valeurs partagées à Burkina Compétitivité Sarl sont :

- ✓ professionnalisme ;
- ✓ innovation ;
- ✓ écoute active ;
- ✓ confidentialité ;
- ✓ passion ;
- ✓ disponibilité ;
- ✓ responsabilité.

Les préoccupations et besoins de la clientèle en matière de prestations intellectuelles sont pris en charge diligemment dans les meilleures conditions de qualité, coût et délai.

5 - NOS DOMAINES D'EXPERTISE

❖ Etudes

- Elaboration de plans d'affaires, plan de secours (continuité d'activité, relance d'activité) ;
- Cartographie des risques ;
- Audit financier et comptable ;
- Audit organisationnel ;
- Elaboration de plans stratégiques de développement ;
- Evaluation de projet, d'entreprise ;
- Due diligence ;
- Conception et élaboration de manuels de procédures administratives, financières et comptables ;
- Conception et élaboration de plan marketing, médias et hors médias ;
- Etudes de marché ;
- Etudes de faisabilité ;

- Suivi-accompagnement des financements mis en place par les institutions financières ;

- ❖ **Formations :**

- Entrepreneuriat ;
- Management public ;
- Intelligence économique ;
- Fiscalité ;
- Formation GERME ;
- Gestion d'entreprises ;
- Système minimal de trésorerie ;
- Vie associative et gestion coopérative ;
- Lobbying et techniques de recherche de financement ;
- Gestion de crédit ;
- Gestion du cycle de projet ;
- Management des ressources humaines ;
- Thématiques diverses...

- ❖ Recrutement et placement

Pour le compte de nos partenaires, nous sélectionnons à la demande, des candidats répondant au mieux au profil préétabli selon une procédure rigoureuse de recrutement

- ❖ Assistance-Accompagnement-Conseils

Nos conseils et notre assistance personnalisée, favorisent des échanges fructueux, en recherchant des solutions optimales pour chaque projet Identifié.



A l'ère du numérique, marquée par des pressions concurrentielles intenses et des défis environnementaux croissants, chaque organisation se doit de renforcer les compétences de ses acteurs pour répondre de manière stratégique et efficace à ces transformations. Le renforcement des capacités humaines se révèle ainsi être un levier fondamental pour l'amélioration de la performance organisationnelle, en parfaite synergie avec les objectifs, les moyens et les résultats attendus.

Dans cette optique, le Cabinet Burkina Compétitivité, ancré dans une tradition d'excellence et de prestations de qualité, se positionne comme un partenaire stratégique de choix. Notre mission consiste à concevoir, innover et accompagner nos clients à travers des offres sur mesure, répondant avec précision à leurs attentes et besoins en matière de consulting et de formation.

Nous exprimons notre profonde gratitude pour votre collaboration et votre confiance manifestées en 2024. En 2025, nous réaffirmons notre engagement à consolider et à approfondir nos relations partenariales dans une dynamique mutuellement bénéfique et durable.

À cet effet, nous avons structuré des axes et thématiques de formation soigneusement élaborés, avec des contenus pertinents et des approches novatrices, pragmatiques et orientées résultats. Ces initiatives visent à accroître de manière significative la productivité et la rentabilité de vos structures, tout en s'inscrivant dans une logique de transformation socio-économique à fort impact.

Nos formations, flexibles et adaptées, se déclinent selon différents formats : sur catalogue, à la carte, en inter-organisation, en intra-organisation ou en mode hybride, offrant des conditions modulables et optimisées pour chaque contexte organisationnel.

Nous vous invitons à vous inscrire et à rejoindre la Team Burkina Compétitivité, un réseau d'excellence engagé dans la construction d'une Afrique émergente et résiliente, portée par des acteurs socio-économiques transformateurs, au service du développement des populations.

Nous vous adressons nos vœux les plus chaleureux pour une année 2025 empreinte de succès et de prospérité. Que Dieu vous accorde une abondance de bénédictions et qu'il illumine chacun de vos projets !

Ouagadougou, le 31 décembre 2024

Le Directeur Général



Burkina Compétitivité Sarl
Directeur Général
 Tél: 25 39 50 99

Dr Honoré OUEDRAOGO
Chevalier de l'ordre du mérite

CHRONOGRAMME 2025 AFRIQUE DE L'OUEST

Frais pédagogiques

Nos formations sur l'Afrique de l'Ouest s'étalent sur une durée d'une semaine à deux semaines selon leurs contenus.

- ❖ **Une semaine** : formation théorique et intensive donnant droit à une attestation de participation.
- ❖ **Deux semaines** : formation théorique et cas pratique donnant droit à un certificat d'aptitude.

NOS TARIFS

DUREE	1 SEMAINE	2 SEMAINES
Frais de participation HT	1220 Euros	2440 Euros
Frais additionnels pour les formations certifiantes	500 Euros	500 Euros

Sont inclus dans cette tarification, les frais pédagogiques, l'appui à l'hébergement du participant, les pause-café et les déjeuners les jours de travail.

NB : Les formations à Ouagadougou, Bobo Dioulasso, Koudougou, Tenkodogo et Ziniaré sont de 05 jours avec un tarif exceptionnel de 600 000 francs CFA.

Ouagadougou -Bobo Dioulasso –Koudougou -Ziniaré - Tenkodogo(Burkina Faso)

FORMATIONS 2025



REF	THEMES	SESSION 1		SESSION 2		LIEU
		DATES	DATES	DATES	DATES	
PREMIER TRIMESTRE						
GESTION ET MANAGEMENT DES PROJETS ET PROGRAMMES DE DEVELOPPEMENT						
GMPP101	Management Stratégique et Evaluation de la Performance	3 au 7 mars 2025	14 au 18 avril 2025			Ouagadougou
GMPP102	Management des Hôpitaux et Etablissement de Santé	07 au 11 avril 2025	14 au 18 avril 2025			Ziniaré
GMPP103	Planification, Exécution, Contrôle et Suivi Opérationnel de Programmes et Projets	14 au 18 Avril 2025	21 au 25 avril 2025			Koudougou
GMPP104	Systèmes d'Information Géographique (SIG)- Outils de Gestion Spatiale des Projets et Programmes	24 au 28 Avril 2025	5 au 9 avril 2025			Koudougou
FINANCES-COMPTABILITE ET FISCALITE						
FCPF101	Techniques Comptables et approfondies et Confection des Etats Financiers selon les normes IAS/IRFS	3 au 7 mars 2025	9 au 14 avril 2025			Ouagadougou
FCPF102	Gestion et Traitement des Ecritures Comptables Auxiliaires et Spécifiques	07 au 11 avril 2025	14 au 18 avril 2025			Ziniaré
FCPF103	Mieux Connaitre l'Outil Comptable pour le Chef d'Entreprise	14 au 18 avril 2025	21 au 25 avril 2025			Koudougou
FCPF104	Fiscalité Applicable au Secteur Bancaire et Financier	24 au 28 Avril 2025	5 au 9 avril 2025			Bobo Dioulasso
FCPF105	Comptabilité budgétaire des ordonnateurs du budget de l'Etat	14 au 18 avril 2025	21 au 25 avril 2025			Koudougou
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES						
GERH101	Gestion Axées sur les Résultats : planification et suivi-évaluation participatif axé sur les Impacts	3 au 7 mars 2025	7 au 11 avril 2025			Ouagadougou
GERH102	Directeur/Responsable Ressources Humaines : Méthodes et outils pour réussir sa fonction	07 au 11 avril 2025	14 au 18 avril 2025			Ziniaré

GERH103	Gestion de dialogue sociale : la gestion des conflits dans une organisation	14 au 18 avril 2025	21 au 25 avril 2025	Koudougou
GERH104	Gestion des compétences : piloter et mettre en œuvre une GPEC	24 au 28 Avril 2025	5 au 9 avril 2025	Bobo Dioulasso
EAU-ASSAINISSEMENT-HYGIÈNE				
EAHY101	Eau Hygiène et Assainissement dans les Urgences Humanitaires : Leadership et Coordination	3 au 7 mars 2025	7 au 11 avril 2025	Bobo Dioulasso
EAHY102	Initiation à l'Eau Hygiène et Assainissement dans les Urgences Humanitaires	07 au 11 avril 2025	14 au 18 avril 2025	Koudougou
EAHY103	Hygiène et Sécurité en Station d'Eau Potable	14 au 18 avril 2025	21 au 25 avril 2025	Tenkodogo
EAHY104	Evaluation des Techniques de Gestion des Déchets Biomédicaux à Haut Risque	24 au 28 Avril 2025	5 au 9 avril 2025	Koudougou
COMMUNICATION ET SYSTÈME D'INFORMATION				
CSYI101	Management de la sécurité de l'information	3 au 7 2025	7 au 11 avril 2025	Tenkodogo
CSYI102	DSI : Enjeux et défis dans une société de l'information	7 au 11 avril 2025	14 au 18 avril 2025	Koudougou
CSYI103	Digitalisation de l'organisation : enjeux et défis	14 au 18 avril 2025	21 au 25 avril 2025	Tenkodogo
CSYI104	Big data : Enjeux et opportunités	24 au 28 Avril 2025	5 au 9 avril 2025	Koudougou
SECRETARIAT-DOCUMENTATION-ARCHIVAGE				
SDAR101	De la Secrétaire à l'assistance de direction : devenez la clé de voûte de l'efficacité du service	3 au 7 mars 2025	7 au 11 avril 2025	Tenkodogo
SDAR102	Gestion informatisée des archives et les nouveaux systèmes de classement et de rangement de la documentation	07 au 11 avril 2025	16 au 20 avril 2025	Koudougou
SDAR103	Dynamiser la fonction de secrétaire par la Gestion Axée sur les Résultats	14 au 18 avril 2025	21 au 25 avril 2025	Tenkodogo
SDAR104	Secrétariat, coaching et suivi des engagements et des documents de la hiérarchie	24 au 28 Avril 2025	5 au 9 avril 2025	Koudougou
DROIT-CONTRAT ET SYNDICALISME				
DCSY101	Guide Conseiller du Salarié/ Licenciement et Rupture Conventionnelle	3 au 7 mars 2025	7 au 11 avril 2025	Tenkodogo
DCSY102	Le droit aux Congés pendant l'arrêt maladie	07 au 11 avril 2025	14 au 18 avril 2025	Koudougou
DCSY103	Représentativité des Syndicats-Synthèse (niveau national)	14 au 18 avril 2025	21 au 25 avril 2025	Tenkodogo
DCSY104	La Formation Syndicale CGT : Tout savoir sur les Formations pour les Syndiqués	24 au 28 Avril 2025	5 au 9 avril 2025	Koudougou

DCSY105	Rôle des représentants /délégué de personnel et optimisation du dialogue social	24 au 28 Avril 2025	5 au 9 avril 2025	Tenkodogo
MINES-PETROLE ET D'HYDROCARBURE				
MPHY101	Industrie des hydrocarbures : Economie, Exploitation et Fiscalité	3 au 7 mars 2025	7 au 11 avril 2025	Koudougou
MPHY102	Les Mines : Gouvernance Financière	07 au 11 avril 2025	14 au 18 avril 2025	Tenkodogo
MPHY103	Sécurité et Gestion Environnementale d'une Mine à Ciel Ouvert	14 au 18 avril 2025	21 au 25 avril 2025	Koudougou
MPHY104	Démarche ISO 50001 et Système de Management Energétique : Mise en Pratique	24 au 28 Avril 2025	5 au 9 avril 2025	Tenkodogo
TRANSPORTS – LOGISTIQUE ET PERSONNEL D'APPUI				
TLPA101	Déontologie du Métier de Chauffeur et Entretien de Véhicule	3 au 7 mars 2025	7 au 11 avril 2025	Koudougou
TLPA102	Organisation et management d'une chaîne logistique (SupplChain et APS)	07 au 11 avril 2025	14 au 18 avril 2025	Tenkodogo
TLPA103	Chauffeur et Sécurité routière au Burkina Faso : la Géolocalisation satellitaire des Véhicules dans un Environnement de Braquage Routier et d'Abus de tout genre des Véhicules de Service	14 au 18 avril 2025	21 au 25 avril 2025	Koudougou
TLPA104	Optimiser la Supply Chain et réduire les couts logistiques	24 au 28 Avril 2025	5 au 9 avril 2025	Tenkodogo
THEMATIQUES DIVERSES ET MAITRISE D'OUVRAGE –GENIE CIVIL				
MOGC101	Infographie Avancée et usage de logiciel d'imprimerie générale	3 au 7 mars 2025	9 au 20 Avril 2025	Koudougou
MOGC102	Maitrise des Outils Bureautiques et des Technologies de l'Information et de la Communication	13 au 17 Mars 2 023	14 au 18 avril 2025	Tenkodogo
MOGC103	Management des Hôpitaux et des Etablissements de sante	14 au 18 avril 2025	21 au 25 avril 2025	Koudougou
MOGC104	Communication Institutionnelle : Nouveau enjeux pour la performance institutionnelle	24 au 28 Avril 2025	5 au 9 avril 2025	Tenkodogo
PASSATION DES MARCHES PUBLICS-PPP				
PMPU101	Marchés publics : prévention et gestion des réclamations et des litiges	3 au 7 mars 2025	9 au 20 Avril 2025	Koudougou
PMPU102	Marchés publics : Gestion des Contrats et des décaissements axés sur les résultats	07 au 11 avril 2025	14 au 18 avril 2025	Tenkodogo

PMPU103	Le Responsable Passation de Marché, le Droit des contrats et la fiscalité interne et communication	14 au 18 avril 2025	21 au 25 avril 2025	Koudougou
PMPU104	Appel d'offres et passation de marchés	24 au 28 Avril 2025	5 au 9 avril 2025	Tenkodogo
AUDIT ET CONTRÔLE DE GESTION				
ACGE101	Maitriser le processus de vente	3 au 7 mars 2025	7 au 11 avril 2025	Koudougou
ACGE102	Passer le QIAL- Qualification in internal audit Leadership	07 au 11 avril 2025	14 au 18 avril 2025	Tenkodogo
ACGE103	Maitriser les risques liés a la corruption et à l'éthique des affaires	14 au 18 avril 2025	21 au 25 avril 2025	Ziniaré
ACGE104	Maitrise et bonne pratique du processus de gestion des risques et de contrôle interne	24 au 28 Avril 2025	5 au 9 avril 2025	Ouagadougou
MANAGEMENT DE LA QUALITE				
MAQU101	Certificat de Compétence Management de la Qualité et certification ISO 9000	3 au 7 mars 2025	7 au 11 avril 2025	Koudougou
MAQU102	SMQ : Système de Management Qualité	07 au 11 avril 2025	14 au 18 avril 2025	Bobo Dioulasso
MAQU103	Passer d'un Système Qualité a un Système Qualité -Sécurité - Environnement	14 au 18 avril 2025	21 au 25 avril 2025	Tenkodogo
MAQU104	Management Qualité dans les dispositifs médicaux	24 au 28 Avril 2025	5 au 9 avril 2025	Koudougou
CONTRÔLE DE GESTION –AUDIT-ORGANISATION				
CGAO101	Prévention et détection de la fraude : méthodologie et outils	3 au 7 mars 2025	9 au 20 Avril 2025	Tenkodogo
CGAO102	Approche managériale pour la relance de l'activité économique en temps de crise	07 au 11 avril 2025	16 au 20 avril 2025	Bobo Dioulasso
CGAO103	Perfectionnement à l'audit interne / Contrôle interne	14 au 18 avril 2025	21 au 25 avril 2025	Koudougou
CGAO104	Métier de contrôleur de gestion	24 au 28 Avril 2025	5 au 9 avril 2025	Ouagadougou
INFORMATIQUE ET TELECOM				
INTE101	Apprendre les Fonctionnalités de Bases de Word pour la Création et la Gestion de Documents Textes	3 au 7 mars 2025	9 au 20 Avril 2025	Tenkodogo
INTE102	Concevoir et Mettre en Œuvre la Sécurité du Système Informatique	07 au 11 avril 2025	16 au 20 avril 2025	Koudougou
INTE103	Gestion et Maintenance de l'Infrastructure Réseau	14 au 18 avril 2025	21 au 25 avril 2025	Tenkodogo
INTE104	Windows 7 : Planifier et Gérer le Déploiement des Postes de Travail	24 au 28 Avril 2025	5 au 9 avril 2025	Koudougou

ENTREPRENEURIAT				
ENTR101	Entreprendre à zéro franc CFA (XOF)	3 au 7 mars 2025	9 au 20 Avril 2025	Tenkodogo
ENTR102	Certification professionnelle en compétences numériques évolutions, les BA-BA des métiers du numérique	07 au 11 avril 2025	16 au 20 avril 2025	Koudougou
ENTR103	Optimisez vos revenus grâce au Yield Management	14 au 18 avril 2025	21 au 25 avril 2025	Tenkodogo
ENTR104	Devenir un Community manager	24 au 28 Avril 2025	5 au 9 avril 2025	Koudougou
COMMUNICATION-MARKETING-GESTION COMMERCIALE				
CMGC101	Déployer un dispositif de veille et d'intelligence économique IE : de la passivité à l'anticipation	3 au 7 mars 2025	9 au 20 Avril 2025	Tenkodogo
CMGC102	Sociologie professionnelle et sociologie du travail	07 au 11 avril 2025	16 au 20 avril 2025	Koudougou
CMGC103	Roadmapping et pilotage des études de marché :de l'élaboration du cahier de charges au déploiement du plan d'action	14 au 18 avril 2025	21 au 25 avril 2025	Tenkodogo
CMGC104	Concevoir et développer une stratégie marketing : de l'expression du besoin au time to market	24 au 28 Avril 2025	5 au 9 avril 2025	Koudougou
COMMUNICATION, MARKETING & DEVELOPPEMENT COMMERCIAL				
CMDC101	Lobbying et communication d'influence	3 au 7 mars 2025	9 au 20 Avril 2025	Tenkodogo
CMDC102	Media&, instruments privilégiés du soft power	07 au 11 avril 2025	16 au 20 avril 2025	Koudougou
CMDC103	Communication digitale et optimisation de l'expérience client	14 au 18 avril 2025	21 au 25 avril 2025	Tenkodogo
CMDC104	Savoir communiquer sur ses produits	24 au 28 Avril 2025	5 au 9 avril 2025	Koudougou
INTELLIGENCE ÉCONOMIQUE				
INEC101	Initiation à l'intelligence économique	3 au 7 mars 2025	9 au 20 Avril 2025	Tenkodogo
INEC102	Méthodes et outils de veille stratégique	07 au 11 avril 2025	16 au 20 avril 2025	Koudougou
INEC103	Knowledge management : enjeux et mise en œuvre	14 au 18 avril 2025	21 au 25 avril 2025	Tenkodogo
INEC104	Cultiver son intelligence émotionnelle et mobiliser l'intelligence collective	24 au 28 Avril 2025	5 au 9 avril 2025	Koudougou
QNOR 105	IA : art du prompt	3 au 7 mars 2025	9 au 20 Avril 2025	Tenkodogo

QUALITE-NORMALISATION					
QNOR101	Norme ISO8000 : mise en œuvre d'une démarche de responsabilité sociétale	3 au 7 mars 2025	9 au 20 Avril 2025	Tenkodogo	
QNOR102	Système de management de la qualité	07 au 11 avril 2025	16 au 20 avril 2025	Koudougou	
QNOR103	Norme ISO 26000 : maîtriser et piloter sa démarche RSE	14 au 18 avril 2025	21 au 25 avril 2025	Tenkodogo	
QNOR104	ISO 14001 : Bâir son système de management environnemental	24 au 28 Avril 2025	5 au 9 avril 2025	Koudougou	
DEUXIEME TRIMESTRE					
GESTION ET MANAGEMENT DES PROJETS ET PROGRAMMES DE DEVELOPPEMENT					
GMPP201	Mettre en place et Animer un Projet Management Office (PMO)	4 au 8 juin 2025	9 au 11 juillet 2025	Ouagadougou	
GMPP202	Evaluation d'Impacts de Projets et Programmes de Développement	11 au 15 Juin 2025	16 au 20 Juillet 2025	Ziniaré	
GMPP203	Chiffrage Prévisionnel, Estimation et Maitrise du Coût des Projets	18 au 22 Juin 2025	23 au 27 Juillet 2025	Koudougou	
GMPP204	Le Traitement et l'Analyse des données d'Enquêtes dans les Programmes de Développement	25 au 29 Juin 2025	30 Juillet au 2 Août 2025	Tenkodogo	
FINANCES-COMPTABILITE PUBLIQUE ET FISCALITE					
FCPF201	Directeur Financiers : améliorer la performance de votre fonction	4 au 8 juin 2025	9 au 11 juillet 2025	Ouagadougou	
FCPF202	Comptabilité Générale : l'Immersion de la pratique du Syscohada Révisé	11 au 15 Juin 2025	16 au 20 Juillet 2025	Ziniaré	
FCPF203	Analyser et Interpréter les Etats Financiers et le Compte de Résultat	18 au 22 Juin 2025	23 au 27 Juillet 2025	Koudougou	
FCPF204	Gestion Prévisionnelle : le rôle du budget et les outils de la constitution du budget	25 au 29 Juin 2025	30 Juillet au 2 Août 2025	Bobo Dioulasso	
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES					
GERH201	La gestion des carrières : Fidélisation et Gestion des talents	4 au 8 juin 2025	9 au 11 juillet 2025	Ouagadougou	
GERH202	Ingénierie de formation : Elaborer, mettre en œuvre et évaluer un plan de formation	11 au 15 Juin 2025	16 au 20 Juillet 2025	Ziniaré	
GERH203	Mise en œuvre du Système d'Information RH (SIRH) dans la Gestion Dynamique et le Management Stratégique des Ressources Humains	18 au 22 Juin 2025	23 au 27 Juillet 2025	Tenkodogo	
GERH204	Leadership et management d'équipe en organismes public et privé	18 au 22 Juin 2025	23 au 27 Juillet 2025	Koudougou	

GERH204	Conception et Pilotage d'un tableau de bord des Ressources Humaines	25 au 29 Juin 2025	30 Juillet au 2 Août 2025	Bobo Dioulasso
EAU-ASSAINISSEMENT-HYGIÈNE				
EAHY201	Axe Stratégique I : l'Appui à l'amélioration de l'Accès à l'eau et à l'Assainissement	4 au 8 juin 2025	9 au 11 juillet 2025	Bobo Dioulasso
EAHY202	Méthodologie d'Etude Hydrogéologique pour l'implantation d'un point d'Eau	11 au 15 Juin 2025	16 au 20 Juillet 2025	Koudougou
EAHY203	Les cadres de référence et les Indicateurs pour effectuer le Suivi-évaluation dans les secteurs d'Assainissement	18 au 22 Juin 2025	23 au 27 Juillet 2025	Tenkodogo
EAHY204	Coordination et Gouvernance dans le secteur de l'Eau et de l'Assainissement	25 au 29 Juin 2025	30 Juillet au 02 Aout 2025	Koudougou
COMMUNICATION ET SYSTÈME D'INFORMATION				
CSYI201	Management et outils du travail collaboratif et participatif- Microsoft 365	4 au 8 juin 2025	9 au 11 juillet 2025	Tenkodogo
CSYI202	Cobit 5 : vers une gouvernance IT efficiente	11 au 15 Juin 2025	16 au 20 Juillet 2025	Koudougou
CSYI203	IBM SPSS statistics	18 au 22 Juin 2025	23 au 27 Juillet 2025	Tenkodogo
SECRETARIAT-DOCUMENTATION-ARCHIVAGE				
SDAR201	Gestion Documentaire, Veille Informationnelle et Dématérialisation des archives	4 au 8 juin 2025	9 au 11 juillet 2025	Koudougou
SDAR202	La Secrétaire de Direction, l'horloger de l'efficacité professionnelle et managériale	11 au 15 Juin 2025	16 au 20 Juillet 2025	Tenkodogo
SDAR203	Excel avancé et Business intelligence : tableaux croisés dynamiques, construction de graphiques ; VBA, outils décisionnel	18 au 22 Juin 2025	23 au 27 Juillet 2025	Koudougou
SDAR204	Assistant et secrétariat de direction : Comment assister efficacement plusieurs managers	25 au 29 Juin 2025	30 Juillet au 02Aout 2025	Tenkodogo
DROIT-CONTRAT ET SYNDICALISME				
DCSY201	Garantir l'Application du Droit Social Individuel	4 au 8 juin 2025	9 au 11 juillet 2025	Koudougou
DCSY202	L'Essentiel du Droit du Travail pour Managers	11 au 15 Juin 2025	16 au 20 Juillet 2025	Tenkodogo
DCSY203	Veille et Information Juridique et Sociale	18 au 22 Juin 2025	23 au 27 Juillet 2025	Koudougou
DCSY204	Organiser la Représentation du Dialogue Social	25 au 29 Juin 2025	30 Juillet au 02 Aout 2025	Tenkodogo
MINES-PETROLE ET D'HYDROCARBURE				

MPHY201	Gouvernance du Secteur Minier : Stratégie et Outils Pratique	4 au 8 juin 2025	9 au 11 juillet 2025	Koudougou
MPHY202	Outils et Stratégies de Développement des Energies Renouvelable en Afrique	11 au 15 Juin 2025	16 au 20 Juillet 2025	Tenkodogo
MPHY203	Gouvernance Pétrolière et Management des Hydrocarbures en Afrique	18 au 22 Juin 2025	23 au 27 Juillet 2025	Koudougou
MPHY204	Transport et Commerce GPL vrac et Conditionné	25 au 29 Juin 2025	30 Juillet au 2 Août 2025	Tenkodogo
TRANSPORTS – LOGISTIQUE ET PERSONNEL D'APPUI				
TLPA201	Piloter efficacement la logistique par les tableaux de bord	4 au 8 juin 2025	9 au 11 juillet 2025	Koudougou
TLPA202	Les fondamentaux du transport et de la logistique	11 au 15 Juin 2025	16 au 20 Juillet 2025	Tenkodogo
TLPA203	Méthodes pratiques de la gestion des stocks	18 au 22 Juin 2025	23 au 27 Juillet 2025	Koudougou
TLPA204	Techniques d'approvisionnement et de gestion des stocks : Planification des approvisionnements et gestion des stocks avec élaboration	25 au 29 Juin 2025	30 Juillet au 02 Août 2025	Tenkodogo
THEMATIQUES DIVERSES ET MAITRISE D'OUVRAGE –GENIE CIVIL				
MOGC202	Gestion Informatisée des Archives et les Nouveaux Systèmes de Classement et de Rangement de la Documentation	11 au 15 Juin 2025	16 au 20 Juillet 2025	Koudougou
MOGC203	Mécanismes de Gestion des conflits en milieu Universitaire	18 au 22 Juin 2025	23 au 27 Juillet 2025	Tenkodogo
MOGC204	Formations Des Agents a la Maitrise de Logiciel AUTO CAD CIVIL 3D	25 au 29 Juin 2025	30 Juillet au 02 Aout 2025	Koudougou
PASSATION DES MARCHES PUBLICS-PPP				
PMPU201	Techniques d'Identification et Optimisation des besoins en achat publics	4 au 8 juin 2025	9 au 11 juillet 2025	Tenkodogo
PMPU202	Directive des Bailleurs de Fonds en Matière de Passation des Marchés Publics (BM, BIRD, BAD, FED), des PPP et des Accords-Cadres	11 au 15 Juin 2025	16 au 20 Juillet 2025	Koudougou
PMPU203	Les contrats de Partenariats Publics Privés (PPP) : Aspects juridiques et financiers	18 au 22 Juin 2025	23 au 27 Juillet 2025	Tenkodogo
PMPU204	Passation et l'exécution des marchés de services, fourniture et travaux selon les procédures banque mondiale	25 au 29 Juin 2025	30 Juillet au 02 Aout 2025	Koudougou
AUDIT ET CONTRÔLE DE GESTION				
ACGE201	Constituer un dossier de fraude au pénal le rôle de l'auditeur	4 au 8 juin 2025	9 au 11 juillet 2025	Tenkodogo

ACGE202	Audit des procédures et Audit Organisationnel	11 au 15 Juin 2025	16 au 20 Juillet 2025	Koudougou
ACGE203	Gestion et audit des libertés individuelles et du RGPD	18 au 22 Juin 2025	23 au 27 Juillet 2025	Tenkodogo
ACGE204	Audit et Contrôle des marches publics	25 au 29 Juin 2025	30 Juillet au 02 Aout 2025	Koudougou
MANAGEMENT DE LA QUALITE				
MAQU201	Management Environnemental	4 au 8 juin 2025	9 au 11 juillet 2025	Tenkodogo
MAQU202	Audit Interne Qualité	11 au 15 Juin 2025	16 au 20 Juillet 2025	Koudougou
MAQU203	Communication Managériale et Environnement de Travail positif	18 au 22 Juin 2025	23 au 27 Juillet 2025	Tenkodogo
MAQU204	Team Building et Cohesion d'Equipe	25 au 29 Juin 2025	30 juillet au 2 aout 2025	Koudougou
CONTRÔLE DE GESTION –AUDIT-ORGANISATION				
CGAO201	Gestion des immobilisations et du patrimoine	4 au 8 juin 2025	9 au 11 juillet 2025	Tenkodogo
CGAO202	Fondamentaux du risque management	11 au 15 Juin 2025	16 au 20 Juillet 2025	Koudougou
CGAO203	Balanced scorecard/ Pilotage et mise en oeuvre du tableau de bord stratégique	18 au 22 Juin 2025	23 au 27 Juillet 2025	Tenkodogo
CGAO204	Conduite du changement organisationnel	25 au 29 Juin 2025	30 Juillet au 02 Aout 2025	Koudougou
INFORMATIQUE ET TELECOM				
INTE201	Urbanisation et Architecture du Système d'Information	4 au 8 juin 2025	9 au 11 juillet 2025	Tenkodogo
INTE202	Stratégie ÉCONOMIQUE pour le Choix des Solutions Informatiques	11 au 15 Juin 2025	16 au 20 Juillet 2025	Koudougou
INTE204	La Communication dans le Projet Informatique	25 au 29 Juin 2025	30 Juillet au 02 Aout 2025	Tenkodogo
ENTREPRENEURIAT				
ENTR01	Psychologie et enjeux de la négociation : faire adhérer son partenaire	4 au 8 juin 2025	9 au 11 juillet 2025	Koudougou
ENTR02	Devenir un business analyste	11 au 15 Juin 2025	16 au 20 Juillet 2025	Tenkodogo
ENTR03	Elaboration d'un plan d'affaires (business plan)	18 au 22 Juin 2025	23 au 27 Juillet 2025	Koudougou
ENTR04	Définir son profil entrepreneurial et améliorer sa communication	25 au 29 Juin 2025	30 juillet au 2 aout 2025	Tenkodogo

COMMUNICATION-MARKETING-GESTION COMMERCIALE				
CMGC201	Le Directeur du cabinet au service de l'action publique	4 au 8 juin 2025	9 au 11 juillet 2025	Koudougou
CMGC202	Gérer la communication de crise : Transformer la crise en opportunité	11 au 15 Juin 2025	16 au 20 Juillet 2025	Tenkodogo
CMGC203	Publication assistée par ordinateur (PAO) et montage audiovisuel	18 au 22 Juin 2025	23 au 27 Juillet 2025	Koudougou
CMGC204	Dynamiser et démultiplier la communication interne	25 au 29 Juin 2025	30 Juillet au 2 Août 2025	Tenkodogo
COMMUNICATION, MARKETING & DEVELOPPEMENT COMMERCIAL				
CMDC201	Planification média et hors média	4 au 8 juin 2025	9 au 11 juillet 2025	Koudougou
CMDC202	Logiciel CAMTASIA pour l'enregistrement d'écran et le montage vidéo professionnel (réunion, conférence, séminaire, exposés, communication...)	11 au 15 Juin 2025	16 au 20 Juillet 2025	Tenkodogo
CMDC203	Tout sur la communication d'entreprise/institutionnelle	18 au 22 Juin 2025	23 au 27 Juillet 2025	Koudougou
CMDC204	Savoir bâtir des stratégies : commerciale & financière	25 au 29 Juin 2025	30 Juillet au 2 Août 2025	Tenkodogo
INTELLIGENCE ÉCONOMIQUE				
INEC201	Techniques et opérateurs de recherches sur les moteurs (internet) et le web invisible	4 au 8 juin 2025	9 au 11 juillet 2025	Koudougou
INEC202	Créer et animer une page Facebook professionnelle et les comptes sur les réseaux sociaux	11 au 15 Juin 2025	16 au 20 Juillet 2025	Tenkodogo
INEC203	Culture d'entreprise, levier de performance en organisation	18 au 22 Juin 2025	23 au 27 Juillet 2025	Koudougou
INEC204	Comprendre l'innovation sous toutes ses formes et la pratiquer au quotidien	25 au 29 Juin 2025	30 Juillet au 2 Août 2025	Tenkodogo

INEC 205	IA : art du prompt	18 au 22 Juin 2025	23 au 27 Juillet 2025	Koudougou
GOUVERNANCE LOCALE				
GOLO201	Mobilisation et gestion financière des collectivités locales	4 au 8 juin 2025	9 au 11 juillet 2025	Koudougou
GOLO202	Plans de développement communal et régional : Formulation et conditions de mise en œuvre	11 au 15 Juin 2025	16 au 20 Juillet 2025	Tenkodogo
GOLO203	Garantir totalement sa légitimité managériale	18 au 22 Juin 2025	23 au 27 Juillet 2025	Koudougou
GOLO204	Organisation et coordination de l'administration communale ou régional	25 au 29 Juin 2025	30 Juillet au 2 Août 2025	Tenkodogo
TROISIEME TRIMESTRE				
GESTION ET MANAGEMENT DES PROJETS ET PROGRAMMES DE DEVELOPPEMENT				
GMPP301	Gestion Axée sur les Résultats et Indicateurs de Performance	3 au 8 Septembre 2025	8 au 13 Octobre 2025	Koudougou
GMPP302	Gestion Administrative et Financière des Programmes et Projets	24 au 29 Septembre 2025	5 au 9 Novembre 2025	Bobo Dioulasso
GMPP303	TOMPRO : Gestion financière et comptable des projets et programmes	24 au 29 Septembre 2025	5 au 9 Novembre 2025	Bobo Dioulasso
GMPP304	Leadership et management d'équipe en organismes public et privé	24 au 29 Septembre 2025	5 au 9 Novembre 2025	Koudougou
FINANCES-COMPTABILITE PUBLIQUE ET FISCALITE				
FCPF301	Maîtrise de la Comptabilité d'Engagement, des Opérations d'Inventaire et Elaboration des Etats Financiers	3 au 8 Septembre 2025	8 au 13 Octobre 2025	Ouagadougou
FCPF302	Conception et mise en place d'un système de Comptabilité CIPRESS	10 au 15 Septembre 2025	15 au 20 Octobre 2025	Ziniaré
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES				
GERH301	Motivation et Mobilisation du personnel dans la Gestions des Ressources Humaines	3 au 8 Septembre 2025	8 au 13 Octobre 2025	Ouagadougou
GERH302	Audit général de la fonction Ressources Humaines-Perspectives	10 au 15 Septembre 2025	15 au 20 Octobre 2025	Ziniaré
EAU-ASSAINISSEMENT-HYGIÈNE				

EAHY301	Projet : Réhabilitation des Infrastructures Eau potable Hygiène et Assainissement	3 au 8 Septembre 2025	8 au 13 Octobre 2025	Bobo Dioulasso
EAHY302	Evaluation de la Performance des Agents de Santé en matière de Gestion des Déchets Issus de soins	10 au 15 Septembre 2025	15 au 20 Octobre 2025	Koudougou
COMMUNICATION ET SYSTÈME D'INFORMATION				
CSYI301	Mise en œuvre du modèle CMMI	3 au 8 Septembre 2025	8 au 13 Octobre 2025	Tenkodogo
CSYI302	Urbanisation et architecture des Système d'information selon TOGAF	10 au 15 Septembre 2025	15 au 20 Octobre 2025	Koudougou
CSYI303	Réussir ses certifications : PMP, Prince 2, Scrum, Cobit 5...	17 au 22 Septembre 2025	22 au 27 Octobre 2025	Tenkodogo
CSYI304	Télétravail et management à distance	24 au 29 Septembre 2025	5 au 9 Novembre 2025	Koudougou
DROIT-CONTRAT ET SYNDICALISME				
DCSY301	Santé au Travail : Réglementation et Méthode	3 au 8 Septembre 2025	8 au 13 Octobre 2025	Tenkodogo
DCSY302	Formation- Pratique des Contrats de Travail : CDI, Intérim, CDD...	10 au 15 Septembre 2025	15 au 20 Octobre 2025	Koudougou
MINES-PETROLE ET D'HYDROCARBURE				
MPDY301	Propriétés, Stockages et Transferts GPL (Gaz de Pétrole Liquéfiés)	3 au 8 Septembre 2025	8 au 13 Octobre 2025	Tenkodogo
MPHY302	Conception, Exploitation et Maintenance du matériel dans les Dépôts Pétroliers	10 au 15 Septembre 2025	15 au 20 Octobre 2025	Koudougou
TRANSPORTS – LOGISTIQUE ET PERSONNEL D'APPUI				
TLPA301	Sécurité Routière : Techniques d'entretien et conduite économique du chauffeur	3 au 8 Septembre 2025	8 au 13 Octobre 2025	Tenkodogo
TLPA302	Outils de la performance pour agents de liaison, coursiers et agent de bureau	10 au 15 Septembre 2025	15 au 20 Octobre 2025	Koudougou
TLPA303	Métier d'Agent de Liaison : Technique de gestion, optimale et secret professionnel	17 au 22 Septembre 2025	22 au 27 Octobre 2025	Tenkodogo
TLPA304	Chauffeurs professionnels : Conduite, bon entretien du véhicule automobile et responsabilités face à la question sécuritaire	24 au 29 Septembre 2025	5 au 9 Novembre 2025	Koudougou
TLPA 305	Maîtriser les INCOTERMS pour mieux prévenir les coûts et les risques dans la gestion des commandes internationales	28 au 29 novembre 2025	29 au 30 décembre 2025	Ouagadougou

THEMATIQUES DIVERSES ET MAITRISE D'OUVRAGE –GENIE CIVIL				
MOGC301	L'éthique Professionnel et Le Risque lie au Courrier	3 au 8 Septembre 2025	8 au 13 Octobre 2025	Tenkodogo
MOGC302	Gestion Administrative des RH et des Relations Sociales	11 au 15 Septembre 2025	15 au 20 Octobre 2025	Koudougou
MOGC303	Comptabilité Générale : L'immersion de le pratique du SYSCOHADA Révise	17 au 22 Septembre 2025	22 au 27 Octobre 2025	Tenkodogo
MOGC304	Procédure de Passation d'exécution et de Réception Des Marches Publics	24 au 29 Septembre 2025	5 au 9 Novembre 2025	Koudougou
PASSATION DES MARCHES PUBLICS-PPP				
PMPU301	Passation des Marchés : Fournitures et Consultants	3 au 8 Septembre 2025	8 au 13 Octobre 2025	Tenkodogo
PMPU302	Accroître l'Efficacité des Marchés Publics par la Passation et l'Exécution des Accords-Cadres : Enjeux et Défis	10 au 15 Septembre 2025	15 au 20 Octobre 2025	Koudougou
AUDIT ET CONTRÔLE DE GESTION				
ACGE301	Maîtriser les risques liés à la fonction Rémunération et avantages sociaux	3 au 8 Septembre 2025	8 au 13 Octobre 2025	Tenkodogo
ACGE302	Audit et contrôle interne des aides publiques	10 au 15 Septembre 2025	15 au 20 Octobre 2025	Koudougou
MANAGEMENT DE LA QUALITE				
MAQU301	Qualité dans les Transports - Certification ISO 9001	3 au 8 Septembre 2025	8 au 13 Octobre 2025	Tenkodogo
MAQU302	Formation Démarche Qualité sur Mesure	10 au 15 Septembre 2025	15 au 20 Octobre 2025	Koudougou
CONTRÔLE DE GESTION –AUDIT-ORGANISATION				
CGAO301	Gouvernance et vie associative (+ logiciel Gestasso)	3 au 8 Septembre 2025	8 au 13 Octobre 2025	Koudougou
CGAO302	Réussir ses études quantitatives et qualitatives	10 au 15 Septembre 2025	15 au 20 Octobre 2025	Tenkodogo
CGAO303	Bien conduire le diagnostic organisationnel et les investigations	17 au 22 Septembre 2025	22 au 27 Octobre 2025	Koudougou

CGAO304	Management organisationnel dans la perspective du développement durable et du changement climatique	24 au 29 Septembre 2025	5 au 9 Novembre 2025	Tenkodogo
INFORMATIQUE ET TELECOM				
INTE301	Externalisation et sous Traitance Informatique	3 au 8 Septembre 2025	8 au 13 Octobre 2025	Koudougou
INTE302	Gestion des Projets Informatiques et la Mise en Place de la Sécurité des Réseaux Informatiques	10 au 15 Septembre 2025	15 au 20 Octobre 2025	Tenkodogo
COMMUNICATION-MARKETING-GESTION COMMERCIALE				
CMGC301	Stratégie marketing et développement des marchés	3 au 8 Septembre 2025	8 au 13 Octobre 2025	Koudougou
CMGC302	Optimiser vos relations avec la presse et les journalistes	10 au 15 Septembre 2025	15 au 20 Octobre 2025	Tenkodogo
COMMUNICATION, MARKETING & DEVELOPEMENT COMMERCIAL				
CMDC301	Exceller dans la pratique du merchandising	3 au 8 Septembre 2025	8 au 13 Octobre 2025	Koudougou
CMDC302	Définir et mettre en œuvre une stratégie de satisfaction et de fidélisation des clients	10 au 15 Septembre 2025	15 au 20 Octobre 2025	Tenkodogo
CMDC303	Assurer un accueil physique et téléphonique de qualité	17 au 22 Septembre 2025	22 au 27 Octobre 2025	Koudougou
CMDC304	Marketing multicanal et CRM	24 au 29 Septembre 2025	5 au 9 Novembre 2025	Tenkodogo
INTELLIGENCE ÉCONOMIQUE				
INEC301	Protection des actifs matériels et immatériels de l'organisation	3 au 8 Septembre 2025	8 au 13 Octobre 2025	Koudougou
INEC302	Acquisition des données de sources humaines (HUMINIT) et Internet (OSINT)	10 au 15 Septembre 2025	15 au 20 Octobre 2025	Bobo Dioulasso
INEC203	Maîtriser les pratiques d'influence et de contre-influence	17 au 22 Septembre 2025	22 au 27 Octobre 2025	Ziniaré
INEC204	Bien comprendre la cryptologie	24 au 29 Septembre 2025	5 au 9 Novembre 2025	Koudougou
INEC 205	IA : art du prompt	17 au 22 Septembre 2025	22 au 27 Octobre 2025	Ziniaré

QUATRIEME TRIMESTRE					
COMMUNICATION ET SYSTEME D'INFORMATION					
CSYI401	Management des systèmes d'information (SI)/ Gouvernance de la DSI à l'ère du numérique	3 au 8 décembre 2025	6 au 11 Janvier 2025	Tenkodogo	
CSYI402	Savoir élaborer le plan de continuité d'activité et de reprise post sinistre	10 au 15 décembre 2025	13 au 18 Janvier 2025	Koudougou	
CSYI403	Management ITIL V4 Formation	17 au 22 décembre 2025	20 au 23 Janvier 2025	Tenkodogo	
CSYI404	Implémentation Java J2E sous cloud	25 au 29 décembre 2025	7 au 11 février 2025	Koudougou	
SECRETARIAT-DOCUMENTATION-ARCHIVAGE					
SDAR401	Assistant et secrétaire de direction : pratiques administratives, communication et accueil	3 au 8 décembre 2025	6 au 11 Janvier 2025	Tenkodogo	
SDAR402	Efficacité managériale de la secrétaire et Techniques de rédaction des courriers en anglais	10 au 15 décembre 2025	13 au 18 Janvier 2025	Koudougou	
CONTRÔLE DE GESTION –AUDIT-ORGANISATION					
CGAO401	Pratique efficace et efficiente des techniques de recouvrement des créances	3 au 8 décembre 2025	06 au 11 Janvier 2025	Tenkodogo	
COMMUNICATION, MARKETING & DEVELOPPEMENT COMMERCIAL					
CMDC401	Réussir ses techniques de prospection	3 au 8 décembre 2025	6 au 11 Janvier 2025	Koudougou	
CMDC402	Réalisation d'une étude marché réussie	10 au 15 décembre 2025	13 au 18 Janvier 2025	Tenkodogo	
CMDC403	Buzz et marketing viral	17 au 22 décembre 2025	20 au 23 Janvier 2025	Koudougou	
INTELLIGENCE ÉCONOMIQUE					
INEC401	Guerre économique : enjeux et stratégies	3 au 8 décembre 2025	6 au 11 Janvier 2025	Tenkodogo	
INEC402	Soft power, smart power et hard power	10 au 15 décembre 2025	13 au 18 Janvier 2025	Koudougou	

INEC403	Savoir se servir des outils de l'intelligence économique : plan de recherche, note d'alerte, rapport d'étonnement, profil d'intentions et de capacité, méthodes de scénario...	17 au 22 décembre 2025	20 au 23 Janvier 2025	Tenkodogo
INEC404	Compréhension, application et enjeux de l'intelligence économique	25 au 29 décembre 2025	30 au 3 février 2025	Koudougou
INEC405	IA : art du prompt	17 au 22 décembre 2025	20 au 23 Janvier 2025	Tenkodogo
CONGRÈS INTERNATIONAUX				
SEMI01	Session de haut niveau pour la mise en œuvre du Budget-Programme à l'attention des présidents d'institutions et des secrétaires généraux des ministères	5 au 16 mars 2025	9 au 20 Avril 2025	12 jrs
SEMI02	La préparation, la programmation et l'Exécution Budgétaire Axée sur les Résultats (CDMT, Budget-Programme)	23 au 4 mai 2025	21 au 01 juin 2025	12 jrs
SEMI03	Le Secrétaire général et la modernisation administrative	11 au 22 juin 2025	9 au 20 juillet 2025	12 jrs
SEMI04	La pratique du métier de Secrétaire, d'Assistant et d'Attachée de Direction, Management des Activités, Dynamique et Collaboration avec le Patron, Communication et Gestion du Stress	23 juillet au 3 août 2025	20 au 31 août 2025	12 jrs
SEMI05	Communication, Protocole et Relations Publiques pour Secrétaires	10 au 21 septembre 2025	8 au 19 octobre 2025	12 jrs
SEMI06	Le Protocole et ses attributions : de l'excellence dans l'exercice de vos fonctions	11 au 22 juin 2025	19 au 30 novembre 2025	12 jrs
SEMI07	La mise en place d'un système de management de la qualité	2 au 13 juillet 2025	10 au 21 décembre 2025	12 jrs
SEMI08	Prise en charge des personnes de l'action humanitaire	19 au 30 mars 2025	23 au 4 mai 2025	12 jrs
SEMI09	Les Administrateurs des Sociétés d'Etats, des E.P.E, des E.P.A, des E.P.I.C : Rôles, Responsabilités, Limites et Pouvoirs des marchés publics et de partenariats publics privés	7 au 18 mai 2025	11 au 22 juin 2025	12 jrs
SEMI10	Marchés publics : suivi exécution et liquidation des différents contrats d'exécution suivant les bailleurs (Banque mondiale, BAD, et BID)	18 au 29 juin 2025	16 au 27 juillet 2025	12 jrs
SEMI11	Comptabilité Générale : l'Immersion de la pratique du SYSCOHADA révisé	20 au 31 août 2025		12 jrs
SEMI12	Outils de programmation financière (TOFE, CDMT, Budget de l'Etat) dans le cadre de la gestion axée sur les résultats	5 au 16 mars 2025	2 au 13 juillet 2025	12 jrs

SEMI13	Maîtrise de la programmation financière- Méthodes et modèles de prévision et de programmation dans le processus de budgétisation	7 au 19 mai 2025	10 au 21 septembre 2025	12 jrs
SEMI14	Management des crises et situation d'urgences humanitaires	19 au 30 mars 2025	10 au 21 septembre 2025	12 jrs
SEMI15	Elaboration des CDMT/DPPD dans le cadre de la réforme des finances publiques et de la mise en application des directives UEMOA/CEMAC	16 au 27 avril 2025	10 au 21 septembre 2025	12 jrs
SEMI16	Exécution du budget de programme, comptabilité de l'Etat et loi de règlement	16 au 27 avril 2025	25 juin au 6 juillet 2025	12 jrs
SEMI17	Contrôle et évaluation de l'exécution des lois de finances dans le cadre de la Gestion Budgétaire Axée sur les Résultats	14 au 25 mai 2025	10 au 21 septembre 2025	12 jrs
SEMI18	Gestion budgétaire axée sur les résultats et démarche de la performance (CDMT, PAP, RAP, et contrôle de gestion)	16 au 27 avril 2025	13 au 24 août 2025	12 jrs
SEMI19	Compréhension et mise en place de la comptabilité des matières	7 au 18 mai 2025	20 au 31 août 2025	12 jrs
SEMI20	Analyse de crise et action humanitaire	14 au 25 mai 2025	1 au 12 octobre 2025	12 jrs
SEMI21	Préparation, programmation et exécution budgétaire dans le cadre de la GAR et des budgets programmes (CDMT, DPPD, PAP, RAP, ...)	16 au 27 avril 2025	16 au 27 avril 2025	12 jrs
SEMI22	Contrôle interne, audit interne et cartographie des risques dans le secteur	21 juin au 1 juillet 2025	23 septembre au 5 octobre 2025	12 jrs
SEMI23	Audit de performance : méthodologie pour évaluer la performance des résultats au regard des objectifs	26 mars au 6 avril 2025	20 au 31 août 2025	12 jrs
SEMI24	Audit et contrôle des finances publiques	3 au 14 septembre 2025	10 au 21 octobre 2025	12 jrs
SEMI25	Audit des systèmes d'information : un outil pour la sécurité des données	5 au 16 mars 2025	2 au 13 juillet 2025	12 jrs
SEMI26	Top management : de Manager à Leader pour conduire les grands chantiers de modernisations et d'innovation	7 au 18 mai 2025	13 au 24 août 2025	12 jrs
SEMI27	Management du changement et leadership- Gérer des équipes et développer leurs performances	20 au 31 août 2025	8 au 19 octobre 2025	12 jrs
SEMI28	Management stratégique, leadership, communication et gestion de crise	21 mai au 1 juin 2025	20 au 31 août 2025	12 jrs

SEMI29	Coordination et management de l'action humanitaire	5 au 16 mars 2025	11 au 22 juin 2025	12 jrs
SEMI30	Secrétaire général, Directeur/Chef de cabinet, Conseiller politique/technique : fonction et rôle clés dans la transformation et l'innovation de l'action publique	5 au 16 juin 2025	2 au 13 juillet 2025	12 jrs
SEMI31	Gouvernance et management des systèmes d'information dans le cadre des NTIC	19 au 30 mars 2025	10 au 21 septembre 2025	12 jrs
SEMI32	Management qualité, stratégie et mise en œuvre des normes	16 au 27 avril 2025	10 au 21 septembre 2025	12 jrs
SEMI33	Management, communication et gestion du temps pour les assistants (e)s et secrétaires de la haute administration	2 au 13 juillet 2025	1 au 12 octobre 2025	12 jrs
SEMI34	Secrétaire et assistant(e)s : une meilleure utilisation des outils et techniques pour plus d'efficacité	16 au 27 avril 2025	02 au 13 juillet 2025	12 jrs
SEMI35	Assistant(e)s de direction : renforcez vos capacités organisationnelle et relationnelles	13 au 24 août 2025	20 au 31 Aout 2025	12 jrs
SEMI36	Gestion d'un secrétaire de direction / particulier-Traitement du courrier, techniques de classement et d'archivage	8 au 19 octobre 2025	3 au 14 septembre 2025	12 jrs
SEMI37	Organisation de la gestion physique et électronique de vos documents – gestion, traitement et sécurisation de vos archives physiques – Archivage	16 au 27 avril 2025	21 au 31 Mai 2025	12 jrs
SEMI38	Assistant(e)s de direction : renforcez votre efficacité personnelle	3 au 14 septembre 2025	1 au 12 octobre 2025	12 jrs
SEMI39	Organisation de la gestion physique et électronique de vos documents- gestion, traitement et sécurisation de vos archives physiques – Archivage électronique	21 mai au 1 juin 2025	24 au 5 novembre 2025	12 jrs

Abidjan (Côte d'Ivoire)

REF	THEMES	DATES
PREMIER TRIMESTRE		
GESTION ET MANAGEMENT DES PROJETS ET PROGRAMMES DE DEVELOPPEMENT		
GMPP101	Le Management Stratégique et Evaluation de la Performance	14 au 26 janvier 2025
GMPP102	Planification, Exécution, Contrôle et Suivi Opérationnel de Programmes et Projets	11 au 23 Février 2025
GMPP103	Systèmes d'Information Géographique (SIG)- Outils de Gestion Spatiale des Projets et Programmes	5 au 17 mars 2025
FINANCES-COMPTABILITE PUBLIQUE ET FISCALITE		
FCPF101	Techniques Comptables et approfondies et Confection des Etats Financiers selon les normes IAS/IRFS	14 au 26 janvier 2025
FCPF102	Gestion et Traitement des Ecritures Comptables Auxiliaires et Spécifiques	11 au 23 février 2025
FCPF103	Mieux Connaitre l'Outil Comptable pour le Chef d'Entreprise	5 au 17 mars 2025
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES		
GERH101	Gestion Axées sur les Résultats : planification et suivi-évaluation participatif axé sur les Impacts	14 au 26 janvier 2025
GERH102	Gestion des compétences : piloter et mettre en œuvre une GPEC	11 au 23 février 2025
GERH103	Gestion de dialogue sociale : la gestion des conflits dans une organisation	5 au 17 mars 2025
EAU-ASSAINISSEMENT-HYGIENE		
EAHY101	Evaluation des Techniques de Gestion des Déchets Biomédicaux à Haut Risque	5 au 17 mars 2025
COMMUNICATION ET SYSTEME D'INFORMATION		
CSYH101	Management de la sécurité de l'information	14 au 26 Janvier 2025
CSYH102	DSI : Enjeux et défis dans une société de l'information	5 au 17 mars 2025
SECRETARIAT-DOCUMENTATION-ARCHIVAGE		
SDAR101	De la Secrétaire à l'assistance de direction : devenez la clé de voûte de l'efficacité du service	11 au 23 février 2025
SDAR102	Gestion informatisée des archives et les nouveaux systèmes de classement et de rangement de la documentation	5 au 17 mars 2025
TRANSPORTS – LOGISTIQUE ET PERSONNEL D'APPUI		
TLPA101	Organisation et management d'une chaîne logistique (Supply Chain et APS)	14 au 26 janvier 2025

TLPA102	Chauffeur et Sécurité routière au Burkina Faso : la Géolocalisation satellitaire des Véhicules dans un Environnement de Braquage Routier et d'Abus de tout genre des Véhicules de Service	11 au 23 février 2025
TLPA103	Optimiser la Supply Chain et réduire les couts logistiques	5 au 17 mars 2025
MANAGEMENT DE LA QUALITE		
MAQU101	Passer d'un Système Qualité a un Système Qualité -Sécurité - Environnement	5 au 17 mars 2025
INTELLIGENCE ÉCONOMIQUE		
INEC101	Initiation à l'intelligence économique	14 au 26 janvier 2025
INEC102	Méthodes et outils de veille stratégique	11 au 23 février 2025
INEC103	Knowledge management : enjeux et mise en œuvre	5 au 17 mars 2025
INEC103	IA : art du prompt	11 au 23 février 2025
DEUXIEME TRIMESTRE		
GESTION ET MANAGEMENT DES PROJETS ET PROGRAMMES DE DEVELOPPEMENT		
GMPP201	Mettre en place et Animer un Projet Management Office (PMO)	2 au 14 avril 2025
GMPP202	Evaluation d'Impacts de Projets et Programmes de Développement	4 au 16 juin 2025
FINANCES-COMPTABILITE PUBLIQUE ET FISCALITE		
FCPF201	Directeur Financiers : améliorer la performance de votre fonction	2 au 14 avril 2025
FCPF202	Gestion Prévisionnelle : le rôle du budget et les outils de la constitution du budget	1 au 12 mai 2025
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES		
GERH201	La gestion des carrières : Fidélisation et Gestion des talents	2 au 14 avril 2025
GERH202	Ingénierie de formation : Elaborer, mettre en œuvre et évaluer un plan de formation	1 au 12 mai 2025
GERH203	Mise en œuvre du Système d'Information RH (SIRH) dans la Gestion Dynamique et le Management Stratégique des Ressources Humains	4 au 16 juin 2025
EAU-ASSAINISSEMENT-HYGIÈNE		
EAHY201	Axe Stratégique I : l'Appui à l'amélioration de l'Accès à l'eau et à l'Assainissement	1 au 12 mai 2025
EAHY202	Méthodologie d'Etude Hydrogéologique pour l'implantation d'un point d'Eau	4 au 16 juin 2025
COMMUNICATION ET SYSTÈME D'INFORMATION		
CSYI201	SQL et NosQL : Enjeux et solutions	2 au 14 avril 2025
SECRÉTARIAT-DOCUMENTATION-ARCHIVAGE		
SDAR201	Défis du métier de secrétaire dans le hight technologies administrations	1 au 12 mai 2025
TROISIEME TRIMESTRE		
GESTION ET MANAGEMENT DES PROJETS ET PROGRAMMES DE DEVELOPPEMENT		
GMPP301	Gestion Axée sur les Résultats et Indicateurs de Performance	2 au 12 juillet 2025
GMPP302	Gestion des projets et programme	31 juillet au 11 aout 2025

CSYI403	Management ITIL V4 Formation	3 au 13 décembre 2025
SECRETARIAT-DOCUMENTATION-ARCHIVAGE		
SDAR401	Archivage et gestion électronique des documents	5 au 17 novembre 2025
INTELLIGENCE ÉCONOMIQUE		
INEC401	Guerre économique :enjeux et stratégies	1 au 13 octobre 2025
INEC402	Soft power, smart power et hard power	05 au 17 novembre 2025
INEC403	Savoir se servir des outils de l'intelligence économique : plan de recherche, note d'alerte, rapport d'étonnement, profil d'intentions et de capacité, méthodes de scenario...	3 au 13 décembre 2025
INEC404	IA : art du prompt	05 au 17 novembre 2025
CONGRÈS INTERNATIONAUX		
SEMI01	Session de haut niveau pour la mise en œuvre du Budget-Programme à l'attention des présidents d'institutions et des secrétaires généraux des ministères	5 au 16 mars 2025
SEMI02	La préparation, la programmation et l'Exécution Budgétaire Axée sur les Résultats(CDMT, Budget-Programme)	23 au 4 mai 2025
SEMI03	Le Secrétaire général et la modernisation administrative	11 au 22 juin 2025
SEMI04	La pratique du métier de Secrétaire, d'Assistant et d'Attachée de Direction, Management des Activités, Dynamique et Collaboration avec le Patron, Communication et Gestion du Stress	23 au 3 Aout 2025
SEMI05	Communication, Protocole et Relations Publiques pour Secrétaires	10 au 21 septembre 2025
SEMI06	Le Protocole et ses attributions : de l'excellence dans l'exercice de vos fonctions	22 au 2 novembre 2025
SEMI07	La mise en place d'un système de management de la qualité	10 au 21 décembre 2025
SEMI08	Prise en charge des personnes de l'action humanitaire	19 au 30 mars 2025
SEMI09	Les Administrateurs des Sociétés d'Etats, des E.P.E, des E.P.A, des E.P.I.C : Rôles, Responsabilités, Limites et Pouvoirs des marchés publics et de partenariats publics privés	7 au 18 mai 2025
SEMI10	Marchés publics : suivi exécution et liquidation des différents contrats d'exécution suivant les bailleurs (Banque mondiale, BAD, et BID)	18 au 29 juin 2025

Bamako (Mali)

REF	THEMES	DATES
PREMIER TRIMESTRE		
GESTION ET MANAGEMENT DES PROJETS ET PROGRAMMES DE DEVELOPPEMENT		
GMPP101	Mise en place du système informatisé de suivi-évaluation des projets et programmes	14 au 26 janvier 2025
GMPP102	Planification, Exécution, Contrôle et Suivi Opérationnel de Programmes et Projets	11 au 23 Février 2025
COMMUNICATION ET SYSTÈME D'INFORMATION		
CSYII01	Concevoir et piloter son plan de communication	14 au 26 janvier 2025
CSYII02	DSI : Enjeux et défis dans une société de l'information	5 au 17 mars 2025
MANAGEMENT DE LA QUALITE		
MAQU101	Passer d'un Système Qualité a un Système Qualité -Sécurité - Environnement	5 au 17 mars 2025
INTELLIGENCE ÉCONOMIQUE		
INEC101	Initiation à l'intelligence économique	14 au 26 janvier 2025
INEC102	Méthodes et outils de veille stratégique	11 au 23 Février 2025
INEC103	Knowledge management : enjeux et mise en œuvre	5 au 17 mars 2025
INEC104	IA : art du prompt	11 au 23 Février 2025
DEUXIEME TRIMESTRE		
GESTION ET MANAGEMENT DES PROJETS ET PROGRAMMES DE DEVELOPPEMENT		
GMPP201	Mettre en place et Animer un Projet Management Office (PMO)	2 au 14 avril 2025
GMPP202	Evaluation d'Impacts de Projets et Programmes de Développement	4 au 16 juin 2025
FINANCES-COMPTABILITE PUBLIQUE ET FISCALITE		
FCPF201	Directeur Financiers : améliorer la performance de votre fonction	2 au 14 Avril 2025
FCPF202	Gestion Prévisionnelle : le rôle du budget et les outils de la constitution du budget	1 au 12 mai 2025

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES		
GERH201	La gestion des carrières : Fidélisation et Gestion des talents	2 au 14 avril 2025
GERH202	Ingénierie de formation : Elaborer, mettre en œuvre et évaluer un plan de formation	1 au 12 mai 2025
GERH203	Mise en œuvre du Système d'Information RH (SIRH) dans la Gestion Dynamique et le Management Stratégique des Ressources Humains	4 au 16 juin 2025
EAU-ASSAINISSEMENT-HYGIÈNE		
EAHY201	Méthodes et techniques d'amélioration de l'Accès à l'eau et à l'Assainissement	1 au 12 mai 2025
EAHY202	Méthodologie d'Etude Hydrogéologique pour l'implantation d'un point d'Eau	4 au 16 juin 2025
COMMUNICATION ET SYSTÈME D'INFORMATION		
CSYI201	SQL et NosQL : Enjeux et solutions	2 au 14 avril 2025
SECRETARIAT-DOCUMENTATION-ARCHIVAGE		
SDAR201	Défis du métier de secrétaire dans le hight technologies administrations	1 au 12 mai 2025
TROISIEME TRIMESTRE		
GESTION ET MANAGEMENT DES PROJETS ET PROGRAMMES DE DEVELOPPEMENT		
GMPP301	Gestion Axée sur les Résultats et Indicateurs de Performance	2 au 12 juillet 2025
GMPP302	Gestion des projets et programme	31 juillet au 11 août 2025
FINANCES-COMPTABILITE PUBLIQUE ET FISCALITE		
FCPF301	Maîtrise de la Comptabilité d'Engagement, des Opérations d'Inventaire et Elaboration des Etats Financiers	2 au 12 juillet 2025
FCPF302	Conception et mise en place d'un système de Comptabilité CIPRESS	31 juillet au 11 août 2025
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES		
GERH301	Motivation et Mobilisation du personnel dans la Gestions des Ressources Humaines	02 au 12 Juillet 2025
GERH302	Audit général de la fonction Ressources Humaines-Perspectives	31 juillet au 11 août 2025
GERH303	Gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et carrières	17 au 29 septembre 2025
EAU-ASSAINISSEMENT-HYGIÈNE		
EAHY301	Projet : Réhabilitation des Infrastructures Eau potable Hygiène et Assainissement	2 au 12 juillet 2025
EAHY302	Evaluation de la Performance des Agents de Santé en matière de Gestion des Déchets Issus de soins	31 juillet au 11 août 2025
COMMUNICATION ET SYSTÈME D'INFORMATION		
CSYI301	Mise en œuvre du modèle CMMI	2 au 12 juillet 2025
CSYI302	Urbanisation et architecture des Système d'information selon TOGAF	31 juillet au 11 août 2025

CSYI303	Réussir ses certifications : PMP, Prince 2, Scrum, Cobit 5...	17 au 29 septembre 2025
TRANSPORTS – LOGISTIQUE ET PERSONNEL D’APPUI		
TLPA301	Sécurité Routière : Techniques d’entretien et conduite économique du chauffeur	2 au 12 juillet 2025
TLPA302	Outils de la performance pour agents de liaison, coursiers et agent de bureau	31 juillet au 11 août 2025
TLPA303	Métier d’Agent de liaison : Technique de gestion optimale et secret professionnel	17 au 29 septembre 2025
QUATRIEME TRIMESTRE		
GESTION ET MANAGEMENT DES PROJETS ET PROGRAMMES DE DEVELOPPEMENT		
GMPP401	Gestion administrative et financière des projets et programmes	1 au 13 octobre 2025
FINANCES-COMPTABILITE PUBLIQUE ET FISCALITE		
FCPF401	Comptabilité des matières : gestion administrative et comptables des immobilisations	3 au 13 décembre 2025
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES		
GERH401	Management d’équipe, leadership et coaching des collaborateurs	5 au 17 novembre 2025
EAU- MINES-ASSAINISSEMENT-HYGIÈNE		
EAHY401	Outils et techniques de réhabilitation des sites miniers	1 au 13 octobre 2025
COMMUNICATION ET SYSTÈME D’INFORMATION		
CSYI401	Management des systèmes d’information (SI)/ Gouvernance de la DSI à l’ère du numérique	1 au 13 octobre 2025
CSYI402	Savoir élaborer le plan de continuité d’activité et de reprise post sinistre	5 au 17 novembre 2025
CSYI403	Management ITIL V4 Formation	03 au 13 décembre 2025
SECRÉTARIAT-DOCUMENTATION-ARCHIVAGE		
SDAR401	Archivage et gestion électronique des documents	5 au 17 novembre 2025
INTELLIGENCE ÉCONOMIQUE		
INEC401	Guerre économique : enjeux et stratégies	01 au 13 octobre 2025
INEC402	Soft power, smart power et hard power	5 au 17 novembre 2025
INEC403	Savoir se servir des outils de l’intelligence économique : plan de recherche, note d’alerte, rapport d’étonnement, profil d’intentions et de capacité, méthodes de scenario...	3 au 13 décembre 2025
INEC404	IA : art du prompt	5 au 17 novembre 2025

CONGRÈS INTERNATIONAUX		
SEMI01	Comptabilité Générale : l'Immersion de la pratique du SYSCOHADA révisé	20 au 31 Aout 2025
SEMI02	Outils de programmation financière (TOFE, CDMT, Budget de l'Etat) dans le cadre de la gestion axée sur les résultats	5 au 16 mars 2025
SEMI03	Maitrise de la programmation financière- Méthodes et modèles de prévision et de programmation dans le processus de budgétisation	7 au 18 mai 2025
SEMI04	Management des crises et situation d'urgences humanitaires	19 au 30 mars 2025
SEMI05	Elaboration des CDMT/DPPD dans le cadre de la réforme des finances publiques et de la mise en application des directives UEMOA/CEMAC	16 au 27 avril 2025
SEMI06	Exécution du budget de programme, comptabilité de l'Etat et loi de règlement	16 au 27 avril 2025
SEMI07	Contrôle et évaluation de l'exécution des lois de finances dans le cadre de la Gestion Budgétaire Axée sur les Résultats	14 au 25 mai 2025
SEMI08	Gestion budgétaire axée sur les résultats et démarche de la performance (CDMT, PAP, RAP, et contrôle de gestion)	16 au 27 avril 2025
SEMI09	Comptabilité matières	7 au 18 mai 2025
SEMI10	Analyse de crise et action humanitaire	14 au 25 mai 2025

Lomé (Togo)

REF	THEMES	DATES
PREMIER TRIMESTRE		
GESTION ET MANAGEMENT DES PROJETS ET PROGRAMMES DE DEVELOPPEMENT		
GMPP101	Gestion axée sur les résultats et indicateur de performances	14 au 26 Janvier 2025
GMPP102	Mise en place de système informatisé de suivi-évaluation des projets et programmes	11 au 23 Février 2025
MARCHES-FINANCES-COMPTABILITE-BANQUES		
FCMB101	Cartographie des risques: Méthodes et outils modernes	14 au 26 Janvier 2025
FCMB102	Gestion et Traitement des Ecritures Comptables Auxiliaires et Spécifiques	11 au 23 Février 2025
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES-DEVELOPPEMENT PERSONNEL-MANAGEMENT-MARKETING		
GERH101	Ingénierie de formation et plan de développement des compétences	14 au 26 Janvier 2025
GERH102	Gestion de dialogue sociale : la gestion des conflits dans une organisation	5 au 17 mars 2025
SANT- ENVIRONNEMENT-SECURITE		
SESE101	Suivi de mise en œuvre de plan de gestion environnementale et sociale	5 au 17 mars 2025
COMMUNICATION ET SYSTÈME D'INFORMATION		
CSYI101	Management de la sécurité de l'information	14 au 26 Janvier 2025
CSYI102	DSI : Enjeux et défis dans une société de l'information	5 au 17 mars 2025
INTELLIGENCE ÉCONOMIQUE		
INEC101	Initiation à l'intelligence économique	14 au 26 Janvier 2025
INEC102	Méthodes et outils de veille stratégique	11 au 23 Février 2025
INEC103	IA : art du prompt	14 au 26 Janvier 2025
DEUXIEME TRIMESTRE		
GESTION ET MANAGEMENT DES PROJETS ET PROGRAMMES DE DEVELOPPEMENT		
GMPP201	Mettre en place et Animer un Projet Management Office (PMO)	4 au 16 juin 2025
FINANCES-COMPTABILITE PUBLIQUE ET FISCALITE		
FCPF201	Directeur Financiers : améliorer la performance de votre fonction	2 au 14 avril 2025
FCPF202	Gestion Prévisionnelle : le rôle du budget et les outils de la constitution du budget	1 au 12 mai 2025
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES		
GERH201	La gestion des carrières : Fidélisation et Gestion des talents	2 au 14 avril 2025

GERH202	Mise en œuvre du Système d'Information RH (SIRH) dans la Gestion Dynamique et le Management Stratégique des Ressources Humains	4 au 16 juin 2025
EAU-ASSAINISSEMENT-HYGIÈNE		
EAHY201	Axe Stratégique I : l'Appui à l'amélioration de l'Accès à l'eau et à l'Assainissement	1 au 12 mai 2025
COMMUNICATION ET SYSTÈME D'INFORMATION		
CSYI201	SQL et NosQL : Enjeux et solutions	2 au 14 avril 2025
SECRÉTARIAT-DOCUMENTATION-ARCHIVAGE		
SDAR201	Défis du métier de secrétaire dans le hight technologies administrations	1 au 12 mai 2025
TROISIEME TRIMESTRE		
GESTION ET MANAGEMENT DES PROJETS ET PROGRAMMES DE DEVELOPPEMENT		
GMPP301	Gestion des projets et programme	31 juillet au 11 août 2025
FINANCES-COMPTABILITE PUBLIQUE ET FISCALITE		
FCPF301	Maîtrise de la Comptabilité d'Engagement, des Opérations d'Inventaire et Elaboration des Etats Financiers	2 au 12 juillet 2025
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES		
GERH301	Motivation et Mobilisation du personnel dans la Gestions des Ressources Humaines	17 au 29 septembre 2025
COMMUNICATION ET SYSTÈME D'INFORMATION		
CSYI301	Mise en œuvre du modèle CMMI	2 au 12 juillet 2025
CSYI302	Urbanisation et architecture des Système d'information selon TOGAF	31 juillet au 11 août 2025
TRANSPORTS – LOGISTIQUE ET PERSONNEL D'APPUI		
TLPA301	Outils de la performance pour agents de liaison, coursiers et agent de bureau	17 au 29 septembre 2025
QUATRIEME TRIMESTRE		
GESTION ET MANAGEMENT DES PROJETS ET PROGRAMMES DE DEVELOPPEMENT		
GMPP401	Gestion administrative et financière des projet et programmes	1 au 13 octobre 2025
FINANCES-COMPTABILITE PUBLIQUE ET FISCALITE		
FCPF401	Comptabilité des matières: gestion administrative et comptables des immobilisations	3 au 13 décembre 2025
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES		
GERH401	Management d'équipe, leadership et coaching des collaborateurs	5 au 17 novembre 2025
COMMUNICATION ET SYSTÈME D'INFORMATION		
CSYI401	Système d'information géographique et télédétection	01 au 13 octobre 2025
SECRÉTARIAT-DOCUMENTATION-ARCHIVAGE		
SDAR401	Affirmer son excellence professionnelle en SECRÉTARIAT	5 au 17 novembre 2025
INTELLIGENCE ÉCONOMIQUE		
INEC401	Guerre économique :enjeux et stratégies	1 au 13 octobre 2025

INEC402	Savoir se servir des outils de l'intelligence économique : plan de recherche, note d'alerte, rapport d'étonnement, profil d'intentions et de capacité, méthodes de scenario...	3 au 13 décembre 2025
INEC403	IA : art du prompt	1 au 13 octobre 2025
CONGRÈS INTERNATIONAUX		
SEMI01	Communication, Protocole et Relations Publiques pour Secrétaires	10 au 21 septembre 2025
SEMI02	Le Protocole et ses attributions : de l'excellence dans l'exercice de vos fonctions	22 au 2 novembre 2025
SEMI03	La mise en place d'un système de management de la qualité	10 au 21 décembre 2025
SEMI04	Prise en charge des personnes de l'action humanitaire	19 au 30 mars 2025
SEMI05	Les Administrateurs des Sociétés d'Etats, des E.P.E, des E.P.A, des E.P.I.C : Rôles, Responsabilités, Limites et Pouvoirs des marchés publics et de partenariats publics privés	7 au 18 mai 2025

Cotonou (Bénin)

REF	THEMES	DATES
PREMIER TRIMESTRE		
FINANCES-COMPTABILITE PUBLIQUE ET FISCALITE		
FCPF101	Techniques Comptables et approfondies et Confection des Etats Financiers selon les normes IAS/IRFS	14 au 26 janvier 2025
FCPF102	Gestion et Traitement des Ecritures Comptables Auxiliaires et Spécifiques	11 au 23 Février 2025
FCPF103	Mieux Connaitre l'Outil Comptable pour le Chef d'Entreprise	5 au 17 mars 2025
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES		
GERH101	Gestion Axées sur les Résultats : planification et suivi-évaluation participatif axé sur les Impacts	14 au 26 janvier 2025
GERH102	Gestion des compétences : piloter et mettre en œuvre une GPEC	11 au 23 Février 2025
GERH103	Gestion de dialogue sociale : la gestion des conflits dans une organisation	5 au 17 mars 2025
EAU-ASSAINISSEMENT-HYGIÈNE		
EAHY101	Evaluation des Techniques de Gestion des Déchets Biomédicaux à Haut Risque	5 au 17 mars 2025
COMMUNICATION ET SYSTÈME D'INFORMATION		
CSYI101	Management de la sécurité de l'information	14 au 26 janvier 2025
CSYI102	DSI : Enjeux et défis dans une société de l'information	5 au 17 mars 2025
SECRÉTARIAT-DOCUMENTATION-ARCHIVAGE		
SDAR101	Gestion informatisée des archives et les nouveaux systèmes de classement et de rangement de la documentation	5 au 17 mars 2025
TRANSPORTS – LOGISTIQUE ET PERSONNEL D'APPUI		
TLPA101	Optimiser la Supply Chain et réduire les couts logistiques	5 au 17 mars 2025
MANAGEMENT DE LA QUALITE		
MAQU101	Passer d'un Système Qualité a un Système Qualité -Sécurité - Environnement	5 au 17 mars 2025
INTELLIGENCE ÉCONOMIQUE		
INEC101	Initiation à l'intelligence économique	14 au 26 janvier 2025
INEC102	Knowledge management : enjeux et mise en œuvre	05 au 17 Mars 2025
INEC103	IA : art du prompt	14 au 26 janvier 2025
DEUXIEME TRIMESTRE		
GESTION ET MANAGEMENT DES PROJETS ET PROGRAMMES DE DEVELOPPEMENT		
GMPP201	Mettre en place et Animer un Projet Management Office (PMO)	2 au 14 avril 2025

GMPP202	Evaluation d'Impacts de Projets et Programmes de Développement	4 au 16 juin 2025
FINANCES-COMPTABILITE PUBLIQUE ET FISCALITE		
FCPF201	Directeur Financiers : améliorer la performance de votre fonction	2 au 14 avril 2025
FCPF202	Gestion Prévisionnelle : le rôle du budget et les outils de la constitution du budget	1 au 12 mai 2025
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES		
GERH201	La gestion des carrières : Fidélisation et Gestion des talents	2 au 14 avril 2025
GERH202	Ingénierie de formation : Elaborer, mettre en œuvre et évaluer un plan de formation	1 au 12 mai 2025
GERH203	Mise en œuvre du Système d'Information RH (SIRH) dans la Gestion Dynamique et le Management Stratégique des Ressources Humains	4 au 16 juin 2025
EAU-ASSAINISSEMENT-HYGIÈNE		
EAHY201	Axe Stratégique I : l'Appui à l'amélioration de l'Accès à l'eau et à l'Assainissement	1 au 12 mai 2025
EAHY202	Méthodologie d'Etude Hydrogéologique pour l'implantation d'un point d'Eau	4 au 16 juin 2025
COMMUNICATION ET SYSTÈME D'INFORMATION		
CSYI201	SQL et NosQL : Enjeux et solutions	2 au 14 avril 2025
SECRETARIAT-DOCUMENTATION-ARCHIVAGE		
SDAR201	Défis du métier de secrétaire dans le hight technologies administrations	1 au 12 mai 2025
TROISIEME TRIMESTRE		
GESTION ET MANAGEMENT DES PROJETS ET PROGRAMMES DE DEVELOPPEMENT		
GMPP301	Gestion Axée sur les Résultats et Indicateurs de Performance	2 au 12 juillet 2025
GMPP302	Gestion des projets et programme	31 juillet au 11 août 2025
FINANCES-COMPTABILITE PUBLIQUE ET FISCALITE		
FCPF301	Maîtrise de la Comptabilité d'Engagement, des Opérations d'Inventaire et Elaboration des Etats Financiers	2 au 12 juillet 2025
FCPF302	Conception et mise en place d'un système de Comptabilité CIPRESS	31 juillet au 11 Août 2025
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES		
GERH301	Motivation et Mobilisation du personnel dans la Gestions des Ressources Humaines	2 au 12 juillet 2025
GERH302	Audit général de la fonction Ressources Humaines-Perspectives	31 juillet au 11 Août 2025
GERH303	Gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et carrières	17 au 29 Septembre 2025
EAU-ASSAINISSEMENT-HYGIÈNE		
EAHY301	Projet : Réhabilitation des Infrastructures Eau potable Hygiène et Assainissement	2 au 12 juillet 2025
EAHY302	Evaluation de la Performance des Agents de Santé en matière de Gestion des Déchets Issus de soins	31 juillet au 11 août 2025
COMMUNICATION ET SYSTÈME D'INFORMATION		

CSYI301	Mise en œuvre du modèle CMMI	2 au 12 juillet 2025
TRANSPORTS – LOGISTIQUE ET PERSONNEL D’APPUI		
TLPA301	Sécurité Routière : Techniques d’entretien et conduite économique du chauffeur	2 au 12 juillet 2025
QUATRIEME TRIMESTRE		
GESTION ET MANAGEMENT DES PROJETS ET PROGRAMMES DE DEVELOPPEMENT		
GMPP401	Gestion administrative et financière des projets et programmes	1 au 13 octobre 2025
FINANCES-COMPTABILITE PUBLIQUE ET FISCALITE		
FCPF401	Comptabilité des matières : gestion administrative et comptes des immobilisations	3 au 13 décembre 2025
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES		
GERH401	Management d’équipe, leadership et coaching des collaborateurs	5 au 17 novembre 2025
EAU-ASSAINISSEMENT-HYGIÈNE		
EAHY401	Outils et techniques de réhabilitation des sites miniers	1 au 13 octobre 2025
COMMUNICATION ET SYSTÈME D’INFORMATION		
CSYI401	Management des systèmes d’information (SI)/ Gouvernance de la DSI à l’ère du numérique	1 au 13 octobre 2025
CSYI402	Savoir élaborer le plan de continuité d’activité et de reprise post sinistre	5 au 17 novembre 2025
CSYI403	Management ITIL V4 Formation	3 au 13 décembre 2025
SECRÉTARIAT-DOCUMENTATION-ARCHIVAGE		
SDAR401	Archivage et gestion électronique des documents	5 au 17 novembre 2025
INTELLIGENCE ÉCONOMIQUE		
INEC401	Guerre économique : enjeux et stratégies	1 au 13 octobre 2025
INEC402	Soft power, smart power et hard power	5 au 17 novembre 2025
INEC403	Savoir se servir des outils de l’intelligence économique : plan de recherche, note d’alerte, rapport d’étonnement, profil d’intentions et de capacité, méthodes de scenario...	3 au 13 décembre 2025
INEC404	IA : art du prompt	5 au 17 novembre 2025
CONGRÈS INTERNATIONAUX		
SEMI01	Session de haut niveau pour la mise en œuvre du Budget-Programme à l’attention des présidents d’institutions et des secrétaires généraux des ministères	5 au 16 mars 2025
SEMI02	La préparation, la programmation et l’Exécution Budgétaire Axée sur les Résultats (CDMT, Budget-Programme)	23 au 4 mai 2025
SEMI03	Le Secrétaire général et la modernisation administrative	11 au 22 juin 2025
SEMI04	La pratique du métier de Secrétaire, d’Assistant et d’Attachée de Direction, Management des Activités, Dynamique et Collaboration avec le Patron, Communication et Gestion du Stress	23 au 3 Aout 2025
SEMI05	Communication, Protocole et Relations Publiques pour Secrétaires	10 au 21 septembre 2025

Niamey (Niger)

REF	THEMES	DATES
PREMIER TRIMESTRE		
GESTION ET MANAGEMENT DES PROJETS ET PROGRAMMES DE DEVELOPPEMENT		
GMPP101	Mise en place du système informatisé de suivi-évaluation des projets et programmes	14 au 26 Janvier 2025
GMPP102	Gestion axée sur les résultats et indicateur de performances	11 au 23 Février 2025
COMMUNICATION ET SYSTÈME D'INFORMATION		
CSYI101	Schémas directeur du SI et qualité informatique	14 au 26 Janvier 2025
CSYI102	DSI : Enjeux et défis dans une société de l'information	5 au 17 mars 2025
SECRETARIAT-DOCUMENTATION-ARCHIVAGE		
SDAR401	Développer ses capacités des écrits professionnels	5 au 17 mars 2025
INTELLIGENCE ÉCONOMIQUE		
INEC101	Initiation à l'intelligence économique	14 au 26 Janvier 2025
INEC102	Méthodes et outils de veille stratégique	11 au 23 Février 2025
INEC103	IA : art du prompt	14 au 26 Janvier 2025
DEUXIEME TRIMESTRE		
GESTION ET MANAGEMENT DES PROJETS ET PROGRAMMES DE DEVELOPPEMENT		
GMPP201	Mettre en place et Animer un Projet Management Office (PMO)	2 au 14 avril 2025
GMPP202	Evaluation d'Impacts de Projets et Programmes de Développement	4 au 16 juin 2025
FINANCES-COMPTABILITE PUBLIQUE ET FISCALITE		
FCPF201	Gestion Prévisionnelle : le rôle du budget et les outils de la constitution du budget	1 au 12 mai 2025
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES		
GERH201	Ingénierie de formation : Elaborer, mettre en œuvre et évaluer un plan de formation	2 au 14 avril 2025
GERH202	Techniques et méthodes de coaching pour accroître les performances de son équipe	1 au 12 mai 2025
COMMUNICATION ET SYSTÈME D'INFORMATION		
CSYI201	Communication digitale : enjeux et perspectives	2 au 14 avril 2025
SECRETARIAT-DOCUMENTATION-ARCHIVAGE		
SDAR201	Défis du métier de secrétaire dans le hight technologies administrations	1 au 12 mai 2025
TROISIEME TRIMESTRE		
GESTION ET MANAGEMENT DES PROJETS ET PROGRAMMES DE DEVELOPPEMENT		

GMPP301	Gestion Axée sur les Résultats et Indicateurs de Performance	2 au 12 juillet 2025
GMPP302	Gestion des projets et programme	31 juillet au 11 août 2025
FINANCES-COMPTABILITE PUBLIQUE ET FISCALITE		
FCPF301	Passation et exécution des contrats de Partenariat Public Privé (PPP)	2 au 12 juillet 2025
FCPF302	Conception et mise en place d'un système de Comptabilité CIPRESS	31 juillet au 11 août 2025
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES		
GERH301	Gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et carrières	2 au 12 juillet 2025
GERH302	Audit général de la fonction Ressources Humaines-Perspectives	31 juillet au 11 août 2025
COMMUNICATION ET SYSTÈME D'INFORMATION		
CSYI301	Mise en œuvre du modèle CMMI	2 au 12 juillet 2025
CSYI302	Urbanisation et architecture des Système d'information selon TOGAF	31 juillet au 11 août 2025
CSYI303	Réussir ses certifications : PMP, Prince 2, Scrum, Cobit 5...	17 au 29 Septembre 2025
TRANSPORTS – LOGISTIQUE ET PERSONNEL D'APPUI		
TLPA301	Métier d'Agent de liaison : Technique de gestion optimale et secret professionnel	2 au 12 juillet 2025
TLPA302	Outils de la performance pour agents de liaison, coursiers et agent de bureau	31 juillet au 11 août 2025
QUATRIEME TRIMESTRE		
GESTION ET MANAGEMENT DES PROJETS ET PROGRAMMES DE DEVELOPPEMENT		
GMPP401	Gestion administrative et financière des projets et programmes	01 au 13 octobre 2025
FINANCES-COMPTABILITE PUBLIQUE ET FISCALITE		
FCPF401	Comptabilité des matières : gestion administrative et comptables des immobilisations	03 au 13 décembre 2025
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES		
GERH401	Management d'équipe, leadership et coaching des collaborateurs	05 au 17 novembre 2025
EAU-ASSAINISSEMENT-HYGIÈNE		
EAHY401	Outils et techniques de réhabilitation des sites miniers	01 au 13 octobre 2025
COMMUNICATION ET SYSTÈME D'INFORMATION		
CSYI401	Management ITIL V4 Formation	03 au 13 décembre 2025
SECRETARIAT-DOCUMENTATION-ARCHIVAGE		
SDAR401	Archivage et gestion électronique des documents	05 au 17 novembre 2025
INTELLIGENCE ÉCONOMIQUE		
INEC401	Savoir se servir des outils de l'intelligence économique : plan de recherche, note d'alerte, rapport d'étonnement, profil d'intentions et de capacité, méthodes de scenario...	03 au 13 décembre 2025
INEC402	IA : art du prompt	05 au 17 novembre 2025

CONGRÈS INTERNATIONAUX

SEMI01	Elaboration des CDMT/DPPD dans le cadre de la réforme des finances publiques et de la mise en application des directives UEMOA/CEMAC	20 au 31 aout 2025
SEMI02	Exécution du budget de programme, comptabilité de l'Etat et loi de règlement	5 au 16 mars 2025
SEMI03	Contrôle et évaluation de l'exécution des lois de finances dans le cadre de la Gestion Budgétaire Axée sur les Résultats	7 au 18 mai 2025
SEMI04	Management des crises et situation d'urgences humanitaires	19 au 30 mars 2025
SEMI05	Comptabilité matières	16 au 27 avril 2025
SEMI06	Analyse de crise et action humanitaire	16 au 27 avril 2025

AFRIQUE CENTRALE

Frais pédagogiques

Nos formations sur l'Afrique Centrale s'étalent sur une durée d'une semaine à deux semaines selon leurs contenus.

- ❖ **Une semaine** : formation théorique ou intensive donnant droit à une attestation de participation.
- ❖ **Deux semaines** : formation théorique et cas pratique donnant droit à un certificat d'aptitude.

NOS TARIFS

DUREE	1 SEMAINE	2 SEMAINES
Frais de participation HT	3 100 Euros	4 500 Euros
Frais additionnels pour les formations certifiantes	500 Euros	500 Euros

Sont inclus dans cette tarification, les frais pédagogiques, un appui à l'hébergement du participant, les pauses-café et les déjeuners les jours de travail.

Brazzaville (Congo Brazzaville)

REF	THEMES	DATES
DEUXIEME TRIMESTRE		
GESTION ET MANAGEMENT DES PROJETS ET PROGRAMMES DE DEVELOPPEMENT		
GMPP201	Le Traitement et l'Analyse des données d'Enquêtes dans les Programmes de Développement	4 au 8 juin 2025
FINANCES-COMPTABILITE PUBLIQUE ET FISCALITE		
FCPF201	Directeur Financiers : améliorer la performance de votre fonction	4 au 8 juin 2025
FCPF202	Gestion Prévisionnelle : le rôle du budget et les outils de la constitution du budget	25 au 29 juin 2025
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES		
GERH201	La gestion des carrières : Fidélisation et Gestion des talents	4 au 8 juin 2025
GERH202	Ingénierie de formation : Elaborer, mettre en œuvre et évaluer un plan de formation	11 au 15 Juin 2025
EAU-ASSAINISSEMENT-HYGIÈNE		
EAHY201	Coordination et Gouvernance dans le secteur de l'Eau et de l'Assainissement	25 au 29 juin 2025
COMMUNICATION ET SYSTÈME D'INFORMATION		
CSYI201	Management et outils du travail collaboratif et participatif- Microsoft 365	4 au 8 juin 2025
CSYI202	Cobit 5 : vers une gouvernance IT efficiente	11 au 15 Juin 2025
SECRETARIAT-DOCUMENTATION-ARCHIVAGE		
SDAR201	Défis du métier de secrétaire dans le high technologies administrations	18 au 22 juin 2025
SDAR202	Assistant et secrétariat de direction : Comment assister efficacement plusieurs managers	25 au 29 juin 2025
DROIT-CONTRAT ET SYNDICALISME		
DCSY201	Organiser la Représentation du Dialogue Social	25 au 29 juin 2025
MINES-PETROLE ET D'HYDROCARBURE		
MPHY201	Gouvernance du Secteur Minier : Stratégie et Outils Pratique	4 au 8 juin 2025
MPHY202	Outils et Stratégies de Développement des Energies Renouvelable en Afrique	11 au 15 juin 2025
TRANSPORTS – LOGISTIQUE ET PERSONNEL D'APPUI		
TLPA201	Piloter efficacement la logistique par les tableaux de bord	4 au 8 juin 2025
AUDIT ET CONTRÔLE DE GESTION		
ACGE201	Constituer un dossier de fraude au pénal le rôle de l'auditeur	4 au 8 juin 2025
ACGE202	Audit des procédures et Audit Organisationnel	11 au 15 Juin 2025

MANAGEMENT DE LA QUALITE		
MAQU201	Management Environnemental	4 au 8 juin 2025
MAQU202	Audit Interne Qualité	11 au 15 juin 2025
CONTRÔLE DE GESTION –AUDIT-ORGANISATION		
CGAO201	Gestion des immobilisations et du patrimoine	4 au 8 juin 2025
CGAO202	Fondamentaux du risque management	11 au 15 Juin 2025
CGAO203	Balanced scorecard/ Pilotage et mise en œuvre du tableau de bord stratégique	18 au 22 juin 2025
CGAO204	Conduite du changement organisationnel	25 au 29 juin 2025
COMMUNICATION-MARKETING-GESTION COMMERCIALE		
CMGC201	Le Directeur du cabinet au service de l'action publique	04 au 08 juin 2025
CMGC202	Gérer la communication de crise : Transformer la crise en opportunité	11 au 15 Juin 2025
CMGC203	Publication assistée par ordinateur (PAO) et montage audiovisuel	18 au 22 juin 2025
CMGC204	Dynamiser et démultiplier la communication interne	25 au 29 juin 2025
INTELLIGENCE ÉCONOMIQUE		
INEC201	Culture d'entreprise, levier de performance en organisation	4 au 8 juin 2025
INEC201	Intelligence économique et stratégique : Concept et pratique	11 au 15 juin 2025
INEC203	Comprendre l'innovation sous toutes ses formes et la pratiquer au quotidien	18 au 22 juin 2025
GOVERNANCE LOCALE		
GOLO201	Mobilisation et gestion financière des collectivités locales	4 au 8 juin 2025
GOLO202	Plan de développement communal et régional : Formulation et conditions de mise en œuvre	11 au 15 Juin 2025
GOLO203	IA : art du prompt	4 au 8 juin 2025
TROISIEME TRIMESTRE		
GESTION ET MANAGEMENT DES PROJETS ET PROGRAMMES DE DEVELOPPEMENT		
GMPP301	Gestion Axée sur les Résultats et Indicateurs de Performance	02 au 07 Septembre 2025
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES		
GERH301	Motivation et Mobilisation du personnel dans la Gestions des Ressources Humaines	02 au 07 Septembre 2025
COMMUNICATION ET SYSTÈME D'INFORMATION		
CSYI301	Mise en œuvre du modèle CMMI	02 au 07 Septembre 2025
TRANSPORTS – LOGISTIQUE ET PERSONNEL D'APPUI		
TLPA301	Sécurité Routière : Techniques d'entretien et conduite économique du chauffeur	02 au 07 Septembre 2025
TLPA302	Outils de la performance pour agents de liaison, coursiers et agent de bureau	10 au 15 Septembre 2025
TLPA303	Métier d'Agent de liaison : Technique de gestion , optimale et secret professionnel	17 au 22 Septembre 2025

TLPA304	Chauffeurs professionnels : Conduite, bon entretien du véhicule automobile et responsabilités face à la question sécuritaire	24 au 29 septembre 2025
AUDIT ET CONTRÔLE DE GESTION		
ACGE301	Maitriser les risques liés à la fonction Rémunération et avantages sociaux	02 au 07 Septembre 2025
ACGE302	Audit et contrôle interne des aides publiques	10 au 15 Septembre 2025
MANAGEMENT DE LA QUALITE		
MAQU301	Qualité dans les Transports - Certification ISO 9001	02 au 07 Septembre 2025
CONTRÔLE DE GESTION –AUDIT-ORGANISATION		
CGAO301	Gouvernance et vie associative (+ logiciel Gestasso)	02 au 07 Septembre 2025
CGAO302	Réussir ses études quantitatives et qualitatives	10 au 15 septembre 2025
CGAO303	Bien conduire le diagnostic organisationnel et les investigations	17 au 22 Septembre 2025
CMGC301	Stratégie marketing et développement des marchés	02 au 07 Septembre 2025
CMGC302	Optimiser vos relations avec la presse et les journalistes	10 au 15 Septembre 2025
COMMUNICATION, MARKETING & DEVELOPPEMENT COMMERCIAL		
CMDC301	Exceller dans la pratique du merchandising	02 au 07 Septembre 2025
CMDC302	Définir et mettre en œuvre une stratégie de satisfaction et de fidélisation des clients	10 au 15 Septembre 2025
INTELLIGENCE ÉCONOMIQUE		
INEC301	Protection des actifs matériels et immatériels de l'organisation	02 au 07 Septembre 2025
INEC302	IA :art du prompt	10 au 15 Septembre 2025

QUATRIEME TRIMESTRE		
COMMUNICATION ET SYSTÈME D'INFORMATION		
CSYI401	Management des systèmes d'information (SI)/ Gouvernance de la DSI à l'ère du numérique	03 au 08 décembre 2025
CSYI402	Savoir élaborer le plan de continuité d'activité et de reprise post sinistre	10 au 15 décembre 2025
SECRÉTARIAT-DOCUMENTATION-ARCHIVAGE		
SDAR401	Assistant et secrétaire de direction : pratiques administratives, communication et accueil	03 au 08 décembre 2025
CONTRÔLE DE GESTION –AUDIT-ORGANISATION		
CGAO401	Pratique efficace et efficiente des techniques de recouvrement des créances	03 au 08 décembre 2025
COMMUNICATION, MARKETING & DEVELOPPEMENT COMMERCIAL		
CMDC401	Réussir ses techniques de prospection	03 au 08 décembre 2025
CMDC402	Réalisation d'une étude marché réussie	10 au 15 décembre 2025
INTELLIGENCE ÉCONOMIQUE		
INEC401	Guerre économique :enjeux et stratégies	03 au 08 décembre 2025
INEC402	Soft power, smart power et hard power	10 au 15 décembre 2025
INEC403	IA : art du prompt	03 au 08 décembre 2025
CONGRÈS INTERNATIONAUX		
SEMI01	Secrétaire et assistant(e)s : une meilleure utilisation des outils et techniques pour plus d'efficacité	16 au 27 Avril 2025
SEMI02	Assistant(e)s de direction : renforcez vos capacités organisationnelle et relationnelles	13 au 24 Août 2025
SEMI03	Gestion d'un secrétaire de direction / particulier-Traitement du courrier, techniques de classement et d'archivage	8 au 19 octobre 2025
SEMI04	Organisation de la gestion physique et électronique de vos documents – gestion, traitement et sécurisation de vos archives physiques – Archivage	16 au 27 Avril 2025
SEMI05	Assistant(e)s de direction : renforcez votre efficacité personnelle	02 au 13 Septembre 2025

Libreville (Gabon)

REF	THEMES	DATES
PREMIER TRIMESTRE		
GESTION ET MANAGEMENT DES PROJETS ET PROGRAMMES DE DEVELOPPEMENT		
GMPP101	Mise en place du système informatisé de suivi-évaluation des projets et programmes	15 au 27 janvier 2025
GMPP102	Gestion axée sur les résultats et indicateur de performances	11 au 23 Février 2025
COMMUNICATION ET SYSTÈME D'INFORMATION		
CSYI101	Schémas directeur du SI et qualité informatique	15 au 27 janvier 2025
CSYI102	DSI : Enjeux et défis dans une société de l'information	05 au 17 mars 2025
SECRÉTARIAT-DOCUMENTATION-ARCHIVAGE		
SDAR401	Développer ses capacités des écrits professionnels	05 au 17 mars 2025
INTELLIGENCE ÉCONOMIQUE		
INEC101	Initiation à l'intelligence économique	13 au 25 Janvier 2025
INEC102	Méthodes et outils de veille stratégique	11 au 23 Février 2025
INEC103	IA : art du prompt	13 au 25 Janvier 2025
DEUXIEME TRIMESTRE		
GESTION ET MANAGEMENT DES PROJETS ET PROGRAMMES DE DEVELOPPEMENT		
GMPP201	Mettre en place et Animer un Projet Management Office (PMO)	02 au 14 Avril 2025
GMPP202	Evaluation d'Impacts de Projets et Programmes de Développement	04 au 16 Juin 2025
FINANCES-COMPTABILITE PUBLIQUE ET FISCALITE		
FCPF201	Gestion Prévisionnelle : le rôle du budget et les outils de la constitution du budget	01 au 12 mai 2025
FCPF202	Système Comptable des Entités à But non Lucratif (SYCEBNL)	
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES		
GERH201	Ingénierie de formation : Elaborer, mettre en œuvre et évaluer un plan de formation	02 au 14 Avril 2025
GERH202	Techniques et méthodes de coaching pour accroître les performances de son équipe	01 au 12 mai 2025
COMMUNICATION ET SYSTÈME D'INFORMATION		
CSYI201	SQL et NosQL : Enjeux et solutions	02 au 14 Avril 2025
SECRÉTARIAT-DOCUMENTATION-ARCHIVAGE		
SDAR201	Défis du métier de secrétaire dans le hight technologies administrations	01 au 12 mai 2025
TROISIEME TRIMESTRE		
GESTION ET MANAGEMENT DES PROJETS ET PROGRAMMES DE DEVELOPPEMENT		
GMPP301	Gestion Axée sur les Résultats et Indicateurs de Performance	02 au 12 Juillet 2025

GMPP302	Gestion des projets et programme	31 Juillet au 11 Aout 2025
FINANCES-COMPTABILITE PUBLIQUE ET FISCALITE		
FCPF301	Passation et exécution des contrats de Partenariat Publique Privé (PPP)	02 au 12 Juillet 2025
FCPF302	Conception et mise en place d'un système de Comptabilité CIPRESS	31 Juillet au 11 Aout 2025
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES		
GERH301	Gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et carrières	02 au 12 Juillet 2025
GERH302	Audit général de la fonction Ressources Humaines-Perspectives	31 Juillet au 11 Aout 2025
COMMUNICATION ET SYSTÈME D'INFORMATION		
CSYI301	Mise en œuvre du modèle CMMI	02 au 12 Juillet 2025
CSYI302	Urbanisation et architecture des Système d'information selon TOGAF	31 Juillet au 11 Aout 2025
CSYI303	Réussir ses certifications : PMP, Prince 2, Scrum, Cobit 5...	17 au 29 septembre 2025
TRANSPORTS – LOGISTIQUE ET PERSONNEL D'APPUI		
TLPA301	Métier d'Agent de liaison : Technique de gestion , optimale et secret professionnel	03 au 13 Juillet
TLPA302	Outils de la performance pour agents de liaison, coursiers et agent de bureau	31 juillet au 11 août 2025
QUATRIEME TRIMESTRE		
GESTION ET MANAGEMENT DES PROJETS ET PROGRAMMES DE DEVELOPPEMENT		
GMPP401	Gestion administrative et financière des projets et programmes	1 au 13 octobre 2025
FINANCES-COMPTABILITE PUBLIQUE ET FISCALITE		
FCPF401	Comptabilité des matières : gestion administrative et comptables des immobilisations	3 au 13 décembre 2025
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES		
GERH401	Management d'équipe, leadership et coaching des collaborateurs	5 au 17 novembre 2025
EAU-ASSAINISSEMENT-HYGIÈNE		
EAHY401	Outils et techniques de réhabilitation des sites miniers	1 au 13 octobre 2025
COMMUNICATION ET SYSTÈME D'INFORMATION		
CSYI401	Management ITIL V4 Formation	3 au 13 décembre 2025
SECRÉTARIAT-DOCUMENTATION-ARCHIVAGE		
SDAR401	Archivage et gestion électronique des documents	5 au 17 novembre 2025
INTELLIGENCE ÉCONOMIQUE		
INEC401	Savoir se servir des outils de l'intelligence économique : plan de recherche, note d'alerte, rapport d'étonnement, profil d'intentions et de capacité, méthodes de scenario...	3 au 13 décembre 2025
INEC402	IA : art du prompt	5 au 17 novembre 2025

AFRIQUE DU NORD

Frais pédagogiques

Nos formations sur l'Afrique du Nord s'étalent sur une durée d'une semaine à trois semaines selon leurs contenus.

- ❖ **Une semaine** : formation théorique ou intensive donnant droit à une attestation de participation.
- ❖ **Deux semaines** : formation théorique et cas pratique donnant droit à un certificat d'aptitude.
- ❖ **Trois semaines** : formation théorique et cas pratique approfondie donnant droit à un certificat de perfectionnement.

Les tarifications sont faites en fonction du tableau ci-dessous :

NOS TARIFS

DUREE	1 SEMAINE	2 SEMAINE	3 SEMAINES
Frais de participation HT sur programme	2 000 Euros	3 800 Euros	4 500 Euros
Frais additionnels pour les formations certifiantes	500 Euros	500 Euros	500 Euros

Sont inclus dans cette tarification, les frais pédagogiques, un appui à l'hébergement du participant, les pause-café et les déjeuners les jours de travail, une excursion touristique.

Casablanca –Dakhla -Rabat (Maroc)

REF	THEMES	DATES	LIEU
PREMIER TRIMESTRE			
GESTION ET MANAGEMENT DES PROJETS ET PROGRAMMES DE DEVELOPPEMENT			
GMPP101	Le Management Stratégique et Evaluation de la Performance	07 au 19 Janvier 2025	Casablanca
GMPP102	Systèmes d'Information Géographique (SIG)- Outils de Gestion Spatiale des Projets et Programmes	05 au 17 mars 2025	Casablanca
FINANCES-COMPTABILITE PUBLIQUE ET FISCALITE			
FCPF101	Techniques Comptables et approfondies et Confection des Etats Financiers selon les normes IAS/IRFS	07 au 19 Janvier 2025	Dakhla
FCPF102	Gestion et Traitement des Ecritures Comptables Auxiliaires et Spécifiques	05 au 17 mars 2025	Casablanca
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES			
GERH101	Gestion Axées sur les Résultats : planification et suivi-évaluation participatif axé sur les Impacts	07 au 19 Janvier 2025	Casablanca
GERH102	Directeur/Responsable Ressources Humaines : Méthodes et outils pour réussir sa fonction	05 au 17 mars 2025	Casablanca
EAU-ASSAINISSEMENT-HYGIÈNE			
EAHY101	Evaluation des Techniques de Gestion des Déchets Biomédicaux à Haut Risque	05 au 17 mars 2025	Casablanca
COMMUNICATION ET SYSTÈME D'INFORMATION			
CSYI101	DSI : Enjeux et défis dans une société de l'information	07 au 19 Janvier 2025	Casablanca
CSYI102	Digitalisation de l'organisation : enjeux et défis	05 au 17 mars 2025	Casablanca
SECRÉTARIAT-DOCUMENTATION-ARCHIVAGE			
SDAR101	Secrétariat, coaching et suivi des engagements et des documents de la hiérarchie	07 au 19 Janvier 2025	Casablanca
SDAR102	Archivage et gestion électronique des documents	05 au 17 mars 2025	Casablanca
DROIT-CONTRAT ET SYNDICALISME			
DCSY101	Guide Conseiller du Salarié/ Licenciement et Rupture Conventionnelle	07 au 19 Janvier 2025	Casablanca
DCSY102	Le droit aux Congés pendant l'arrêt maladie	05 au 17 mars 2025	Casablanca
TRANSPORTS – LOGISTIQUE ET PERSONNEL D'APPUI			
TLPA101	Déontologie du Métier de Chauffeur et Entretien de Véhicule	07 au 19 Janvier 2025	Casablanca
PASSATION DES MARCHES PUBLICS-PPP			



PMPU101	Appel d'offres et passation de marchés	07 au 19 Janvier 2025	Casablanca
AUDIT ET CONTRÔLE DE GESTION			
ACGE101	maitriser les risques liés à la corruption et à l'éthique des affaires	07 au 19 Janvier 2025	Casablanca
ACGE102	Maitrise et bonne pratique du processus de gestion des risques et de contrôle interne	05 au 17 mars 2025	Casablanca
MANAGEMENT DE LA QUALITE			
MAQU101	Certificat de Compétence Management de la Qualité et certification ISO 9000	07 au 19 Janvier 2025	Casablanca
MAQU102	SMQ : Système de Management Qualité	05 au 17 mars 2025	Casablanca
CONTRÔLE DE GESTION –AUDIT-ORGANISATION			
CGAO101	Métier de contrôleur de gestion	05 au 17 mars 2025	Casablanca
ENTREPRENEURIAT			
ENTR101	Optimisez vos revenus grâce au Yield Management	07 au 19 Janvier 2025	Casablanca
ENTR102	Devenir un Community manager	05 au 17 mars 2025	Casablanca
COMMUNICATION-MARKETING-GESTION COMMERCIALE			
CMGC101	Sociologie professionnelle et sociologie du travail	07 au 19 Janvier 2025	Casablanca
CMGC102	Concevoir et développer une stratégie marketing : de l'expression du besoin au time to market	05 au 17 mars 2025	Casablanca
COMMUNICATION, MARKETING & DEVELOPPEMENT COMMERCIAL			
CMDC101	Lobbying et communication d'influence	07 au 19 Janvier 2025	Casablanca
CMDC102	Media, instruments privilégiés du soft power	05 au 17 mars 2025	Casablanca
INTELLIGENCE ÉCONOMIQUE			
INEC101	Best practices en matière d'intelligence territoriale en pole de croissance	07 au 19 Janvier 2025	Dakhla
INEC102	IA : art du prompt	07 au 19 Janvier 2025	Dakhla
INEC102	Méthodes et outils de veille stratégique	05 au 17 mars 2025	Casablanca
DEUXIEME TRIMESTRE			
GESTION ET MANAGEMENT DES PROJETS ET PROGRAMMES DE DEVELOPPEMENT			
GMPP201	Mettre en place et Animer un Projet Management Office (PMO)	14 au 26 Mai 2025	Rabat
GMPP202	Traitement et analyse des données d'Enquêtes dans les Programmes de Développement	18 au 29 Juin 2025	Casablanca
FINANCES-COMPTABILITE PUBLIQUE ET FISCALITE			
FCPF201	Directeur Financiers : améliorer la performance de votre fonction	14 au 26 Mai 2025	Casablanca

FCPF202	Comptabilité Générale : l'Immersion de la pratique du Syscohada Révisé	18 au 29 Juin 2025	Casablanca
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES			
GERH201	La gestion des carrières : Fidélisation et Gestion des talents	14 au 26 Mai 2025	Casablanca
GERH202	Conception et Pilotage d'un tableau de bord des Ressources Humaines	18 au 29 Juin 2025	Casablanca
SECRETARIAT-DOCUMENTATION-ARCHIVAGE			
SDAR201	Secrétaires assistantes: Améliorer votre leadership pour le développement intégral de votre structure	14 au 26 Mai 2025	Casablanca
SDAR202	La Secrétaire de Direction, l'horloger de l'efficacité professionnelle et managériale	18 au 29 Juin 2025	Casablanca
DROIT-CONTRAT ET SYNDICALISME			
DCSY201	Organiser la Représentation du Dialogue Social	14 au 26 Mai 2025	Casablanca
TRANSPORTS – LOGISTIQUE ET PERSONNEL D'APPUI			
TLPA201	Piloter efficacement la logistique par les tableaux de bord	14 au 26 Mai 2025	Dakhla
TLPA202	Les fondamentaux du transport et de la logistique	18 au 29 Juin 2025	Casablanca
THEMATIQUES DIVERSES ET MAITRISE D'OUVRAGE –GENIE CIVIL			
MOGC201	Mécanismes de Gestion des conflits en milieu Universitaire	14 au 26 Mai 2025	Casablanca
MOGC202	Formations Des Agents a la Maitrise de Logiciel AUTO CAD CIVIL 3D	18 au 29 Juin 2025	Casablanca
AUDIT ET CONTRÔLE DE GESTION			
ACGE201	Audit et Contrôle des marches publics	14 au 26 Mai 2025	Casablanca
ACGE202	Audit des procédures et Audit Organisationnel	18 au 29 Juin 2025	Casablanca
CONTRÔLE DE GESTION –AUDIT-ORGANISATION			
CGAO201	Gestion des immobilisations et du patrimoine	14 au 26 Mai 2025	Casablanca
CGAO202	Fondamentaux du risque management	18 au 29 Juin 2025	Casablanca
INFORMATIQUE ET TELECOM			
INTE201	Urbanisation et Architecture du Système d'Information	14 au 26 Mai 2025	Rabat
INTE202	La Stratégie ÉCONOMIQUE pour le Choix des Solutions Informatiques	18 au 29 Juin 2025	Casablanca
ENTREPRENEURIAT			
ENTR01	Psychologie et enjeux de la négociation : faire adhérer son partenaire	14 au 26 Mai 2025	Casablanca
ENTR02	Elaboration d'un plan d'affaire (business plan)	18 au 29 Juin 2025	Casablanca
COMMUNICATION-MARKETING-GESTION COMMERCIALE			
CMGC201	Gestion commerciale avancée dans les entreprises commerciales	14 au 26 Mai 2025	Casablanca
CMGC202	Gérer la communication de crise : Transformer la crise en opportunité	18 au 29 Juin 2025	Casablanca
COMMUNICATION, MARKETING & DEVELOPPEMENT COMMERCIAL			

CMDC201	Savoir bâtir des stratégies : commerciale & financière	02 au 14 Juillet 2025	Casablanca
CMDC202	Construction d'un plan de continuité des activités	23 Juillet au 04 Aout 2025	Casablanca
INTELLIGENCE ÉCONOMIQUE			
INEC201	Culture d'entreprise, levier de performance en organisation	14 au 26 Mai 2025	Casablanca
INEC202	IA : art du prompt	14 au 26 Mai 2025	Casablanca
TROISIEME TRIMESTRE			
GESTION ET MANAGEMENT DES PROJETS ET PROGRAMMES DE DEVELOPPEMENT			
GMPP301	Gestion Axée sur les Résultats et Indicateurs de Performance	02 au 14 Juillet 2025	Rabat
FINANCES-COMPTABILITE PUBLIQUE ET FISCALITE			
FCPF301	Maîtrise de la Comptabilité d'Engagement, des Opérations d'Inventaire et Elaboration des Etats Financiers	02 au 14 Juillet 2025	Casablanca
FCPF302	Comptabilité analytique et gestion des stocks	23 Juillet au 04 Aout 2025	Casablanca
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES			
GERH301	Développer son leadership et accroire les performances de son organisation	02 au 14 Juillet 2025	Casablanca
GERH302	Audit général de la fonction Ressources Humaines-Perspectives	23 Juillet au 04 Aout 2025	Casablanca
COMMUNICATION ET SYSTÈME D'INFORMATION			
CSYI301	Audit du système d'information des entreprises	02 au 14 Juillet 2025	Casablanca
CSYI302	Télétravail et management à distance	24 juillet au 05 Août	Casablanca
DROIT-CONTRAT ET SYNDICALISME			
DCSY301	Formation- Pratique des Contrats de Travail : CDI, Intérim, CDD...	02 au 14 Juillet 2025	Casablanca
TRANSPORTS – LOGISTIQUE ET PERSONNEL D'APPUI			
TLPA301	Sécurité Routière : Techniques d'entretien et conduite économique du chauffeur	02 au 14 Juillet 2025	Casablanca
TLPA302	Métier d'Agent de liaison : Technique de gestion optimale et secret professionnel	23 Juillet au 04 Aout 2025	Casablanca
THEMATIQUES DIVERSES ET MAITRISE D'OUVRAGE –GENIE CIVIL			
MOGC301	L ETIQUE Professionnel et Le Risque lie au Courrier	02 au 14 Juillet 2025	Casablanca
MOGC302	Gestion Administrative des RH et des Relations Sociales	23 Juillet au 04 Aout 2025	Casablanca
AUDIT ET CONTRÔLE DE GESTION			
ACGE301	Maitriser les risques liés à la fonction Rémunération et avantages sociaux	02 au 14 Juillet 2025	Casablanca
MANAGEMENT DE LA QUALITE			
MAQU301	Qualité dans les Transports - Certification ISO 9001	02 au 14 Juillet 2025	Casablanca
MAQU302	Formation Démarche Qualité sur Mesure	23 Juillet au 04 Aout 2025	Casablanca
CONTRÔLE DE GESTION –AUDIT-ORGANISATION			
CGAO301	Bien conduire le diagnostic organisationnel et les investigations	02 au 14 Juillet 2025	Casablanca

CGAO302	Réussir ses études quantitatives et qualitatives	23 Juillet au 04 Aout 2025	Casablanca
INFORMATIQUE ET TELECOM			
INTE301	Gestion des Projets Informatiques et la Mise en Place de la Sécurité des Réseaux Informatiques	23 Juillet au 04 Aout 2025	Casablanca
COMMUNICATION-MARKETING-GESTION COMMERCIALE			
CMGC301	Stratégie marketing et développement des marchés	02 au 14 juillet 2024	Casablanca
COMMUNICATION, MARKETING & DEVELOPPEMENT COMMERCIAL			
CMDC301	Exceller dans la pratique du merchandising	02 au 14 Juillet 2025	Casablanca
CMDC302	Définir et mettre en œuvre une stratégie de satisfaction et de fidélisation des clients	23 Juillet au 04 Août 2025	Casablanca
INTELLIGENCE ÉCONOMIQUE			
INEC301	Maitriser les pratiques d'influence et de contre-influence	02 au 14 Juillet 2025	Casablanca
INEC302	Bien comprendre la cryptologie et la cryptoanalyse	23 Juillet au 04 Aout 2025	Casablanca
INEC303	IA : art du prompt	02 au 14 Juillet 2025	Casablanca
QUATRIEME TRIMESTRE			
GESTION ET MANAGEMENT DES PROJETS ET PROGRAMMES DE DEVELOPPEMENT			
GMPP401	Mise en place de système de suivi-évaluation des projets et programmes	19 au 29 Novembre 2025	Casablanca
FINANCES-COMPTABILITE PUBLIQUE ET FISCALITE			
FCPF401	Etablissement des états financiers selon les normes SYSCOHADA révisé	03 au 15 Décembre 2025	Casablanca
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES			
GERH401	Technique et méthode de coaching pour accroire les performances de son équipe	03 au 15 Décembre 2025	Casablanca
COMMUNICATION ET SYSTÈME D'INFORMATION			
CSYI401	Management ITIL V4 Formation	19 au 29 Novembre 2025	Casablanca
CSYI402	Savoir élaborer le plan de continuité d'activité et de reprise post sinistre	03 au 15 Décembre 2025	Casablanca
SECRETARIAT-DOCUMENTATION-ARCHIVAGE			
SDAR401	Assistant et secrétaire de direction : pratiques administratives, communication et accueil	19 au 29 Novembre 2025	Casablanca
SDAR402	Affirmer son excellence professionnelle en secrétariat	03 au 15 Décembre 2025	Casablanca
THEMATIQUES DIVERSES ET MAITRISE D'OUVRAGE –GENIE CIVIL			
MOGC401	Comptabilité Générale : L'immersion de la pratique du SYSCOHADA Révisé	19 au 29 Novembre 2025	Casablanca
MOGC402	Procédure de Passation d'exécution et de Réception Des Marchés Publics	03 au 15 Décembre 2025	Casablanca
COMMUNICATION, MARKETING & DEVELOPPEMENT COMMERCIAL			
CMDC401	Réussir la prospection et la négociation commerciale	19 au 29 Novembre 2025	Casablanca

CMDC402	Réalisation d'une étude marché réussie	03 au 15 Décembre 2025	Casablanca
INTELLIGENCE ÉCONOMIQUE			
INEC401	Savoir se servir des outils de l'intelligence économique : plan de recherche, note d'alerte, rapport d'étonnement, profil d'intentions et de capacité, méthodes de scénario, notes d'alerte, bulletin de veille, prédictions IA, data mining, text mining ...	05 au 15 Novembre 2025	Dakhla
INEC402	Compréhension, application et enjeux de l'intelligence économique	19 au 29 Novembre 2025	Casablanca
INEC403	IE : Outil d'anticipation et d'influence pour les dirigeants des sociétés en contexte de défis multiples (VUCA)	03 au 15 Décembre 2025	Dakhla
INEC404	Guerre économique : enjeux et stratégies	17 au 27 Décembre 2025	Casablanca
INEC405	IA : art du prompt	03 au 15 Décembre 2025	Dakhla
CONGRÈS INTERNATIONAUX			
SEMI01	Administrateurs des Sociétés d'Etat et des E.P.E : Rôles, responsabilités, pouvoirs et limites	05 au 16 Mars 2025	Casablanca
SEMI02	Marchés publics : suivi exécution et liquidation des différents contrats d'exécution suivant les bailleurs (Banque mondiale, BAD, et BID)	23 au 4 mai 2025	Casablanca
SEMI03	Comptabilité Générale : l'Immersion de la pratique du SYSCOHADA révisé	11 au 22 Juin 2025	Casablanca
SEMI04	Outils de programmation financière (TOFE, CDMT, Budget de l'Etat) dans le cadre de la gestion axée sur les résultats	23 Juillet au 03 Août 2025	Casablanca
SEMI05	Maitrise de la programmation financière- Méthodes et modèles de prévision et de programmation dans le processus de budgétisation	10 au 21 septembre 2025	Casablanca
SEMI06	Management des crises et situation d'urgences humanitaires	22 au 2 novembre 2025	Casablanca
SEMI07	Elaboration des CDMT/DPPD dans le cadre de la réforme des finances publiques et de la mise en application des directives UEMOA/CEMAC	10 au 21 décembre 2025	Casablanca
SEMI08	Exécution du budget de programme, comptabilité de l'Etat et loi de règlement	19 au 30 Mars 2025	Casablanca
SEMI09	Contrôle et évaluation de l'exécution des lois de finances dans le cadre de la Gestion Budgétaire Axée sur les Résultats	7 au 18 mai 2025	Casablanca
SEMI10	Gestion budgétaire axée sur les résultats et démarche de la performance (CDMT, PAP, RAP, et contrôle de gestion)	18 au 29 juin 2025	Casablanca

Tunis (Tunisie)

REF	THEMES	DATES
PREMIER TRIMESTRE		
FINANCES-COMPTABILITE PUBLIQUE ET FISCALITE		
FCPF101	Techniques Comptables et approfondies et Confection des Etats Financiers selon les normes IAS/IRFS	5 au 17 mars 2025
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES		
GERH101	Gestion Axées sur les Résultats : planification et suivi-évaluation participatif axé sur les Impacts	11 au 23 Février 2025
EAU-ASSAINISSEMENT-HYGIÈNE		
EAHY101	Evaluation des Techniques de Gestion des Déchets Biomédicaux à Haut Risque	5 au 17 mars 2025
COMMUNICATION ET SYSTÈME D'INFORMATION		
CSYI101	Management de la sécurité de l'information	13 au 25 Janvier 2025
SECRETARIAT-DOCUMENTATION-ARCHIVAGE		
SDAR101	Gestion informatisée des archives et les nouveaux systèmes de classement et de rangement de la documentation	5 au 17 mars 2025
TRANSPORTS – LOGISTIQUE ET PERSONNEL D'APPUI		
TLPA101	Optimiser la Supply Chain et réduire les couts logistiques	5 au 17 mars 2025
MANAGEMENT DE LA QUALITE		
MAQU101	Passer d'un Système Qualité a un Système Qualité -Sécurité - Environnement	5 au 17 mars 2025
INTELLIGENCE ÉCONOMIQUE		
INEC101	Initiation à l'intelligence économique	5 au 17 mars 2025
INEC102	IA : art du prompt	5 au 17 mars 2025

DEUXIEME TRIMESTRE

GESTION ET MANAGEMENT DES PROJETS ET PROGRAMMES DE DEVELOPPEMENT

GMPP201	Mettre en place et Animer un Projet Management Office (PMO)	2 au 14 avril 2025
---------	---	--------------------

FINANCES-COMPTABILITE PUBLIQUE ET FISCALITE

FCPF201	Directeur Financiers : améliorer la performance de votre fonction	2 au 14 avril 2025
---------	---	--------------------

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

GERH201	La gestion des carrières : Fidélisation et Gestion des talents	2 au 14 avril 2025
---------	--	--------------------

SECRETARIAT-DOCUMENTATION-ARCHIVAGE

SDAR201	Défis du métier de secrétaire à l'ère de l'accélération de la transformation digitale	1 au 12 mai 2025
---------	---	------------------

TROISIEME TRIMESTRE

GESTION ET MANAGEMENT DES PROJETS ET PROGRAMMES DE DEVELOPPEMENT

GMPP301	Gestion Axée sur les Résultats et Indicateurs de Performance	2 au 12 juillet 2025
---------	--	----------------------

FINANCES-COMPTABILITE PUBLIQUE ET FISCALITE

FCPF301	Maîtrise de la Comptabilité d'Engagement, des Opérations d'Inventaire et Elaboration des Etats Financiers	2 au 12 juillet 2025
---------	---	----------------------

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

GERH301	Motivation et Mobilisation du personnel dans la Gestions des Ressources Humaines	31 juillet au 11 août 2025
---------	--	----------------------------

GERH302	Gestion du stress et des émotions au travail	31 juillet au 11 août 2025
---------	--	----------------------------

EAU-ASSAINISSEMENT-HYGIÈNE

EAHY301	Projet : Réhabilitation des Infrastructures Eau potable Hygiène et Assainissement	2 au 12 juillet 2025
---------	---	----------------------

COMMUNICATION ET SYSTÈME D'INFORMATION

CSYI301	Mise en œuvre du modèle CMMI	2 au 12 juillet 2025
---------	------------------------------	----------------------

TRANSPORTS – LOGISTIQUE ET PERSONNEL D'APPUI

TLPA301	Sécurité Routière : Techniques d'entretien et conduite économique du chauffeur	2 au 12 juillet 2025
---------	--	----------------------

QUATRIEME TRIMESTRE

GESTION ET MANAGEMENT DES PROJETS ET PROGRAMMES DE DEVELOPPEMENT

GMPP401	Gestion administrative et financière des projets et programmes	01 au 13 Octobre 2025
---------	--	-----------------------

FINANCES-COMPTABILITE PUBLIQUE ET FISCALITE

FCPF401	Comptabilité des matières : gestion administrative et comptables des immobilisations	03 au 13 décembre 2025
---------	--	------------------------

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES		
GERH301	Motivation et Mobilisation du personnel dans la Gestions des Ressources Humaines	31 juillet au 11 août 2025
GERH302	Gestion du stress et des émotions au travail	31 juillet au 11 août 2025
EAU-ASSAINISSEMENT-HYGIÈNE		
EAHY301	Projet : Réhabilitation des Infrastructures Eau potable Hygiène et Assainissement	2 au 12 juillet 2025
COMMUNICATION ET SYSTÈME D'INFORMATION		
CSYI301	Mise en œuvre du modèle CMMI	2 au 12 juillet 2025
TRANSPORTS – LOGISTIQUE ET PERSONNEL D'APPUI		
TLPA301	Sécurité Routière : Techniques d'entretien et conduite économique du chauffeur	2 au 12 juillet 2025
QUATRIEME TRIMESTRE		
GESTION ET MANAGEMENT DES PROJETS ET PROGRAMMES DE DEVELOPPEMENT		
GMPP401	Gestion administrative et financière des projets et programmes	01 au 13 Octobre 2025
FINANCES-COMPTABILITE PUBLIQUE ET FISCALITE		
FCPF401	Comptabilité des matières : gestion administrative et comptables des immobilisations	03 au 13 décembre 2025
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES		
GERH401	Management d'équipe, leadership et coaching des collaborateurs	05 au 17 Novembre 2025
EAU-ASSAINISSEMENT-HYGIÈNE		
EAHY401	Outils et techniques de réhabilitation des sites miniers	1 au 13 octobre 2025
COMMUNICATION ET SYSTÈME D'INFORMATION		
CSYI401	Management des systèmes d'information (SI)/ Gouvernance de la DSI à l'ère du numérique	1 au 13 octobre 2025
SECRETARIAT-DOCUMENTATION-ARCHIVAGE		
SDAR401	Archivage et gestion électronique des documents	05 au 17 Novembre 2025
INTELLIGENCE ÉCONOMIQUE		
INEC401	Guerre économique : enjeux et stratégies	1 au 13 octobre 2025
INEC402	IA : art du prompt	1 au 13 octobre 2025
CONGRÈS INTERNATIONAUX		
SEMI01	Management, communication et gestion du temps pour les assistants (e)s et secrétaires de la haute administration	5 au 16 mars 2025
SEMI02	Secrétaire et assistant(e)s : une meilleure utilisation des outils et techniques pour plus d'efficacité	23 au 4 mai 2025
SEMI03	Assistant(e)s de direction : renforcez vos capacités organisationnelle et relationnelles	11 au 22 juin 2025

SEMI04	Gestion d'un secrétaire de direction / particulier-Traitement du courrier, techniques de classement et d'archivage	23 au 3 Aout 2025
SEMI05	Organisation de la gestion physique et électronique de vos documents – gestion, traitement et sécurisation de vos archives physiques – Archivage	11 au 22 septembre 2024
SEMI06	Assistant(e)s de direction : renforcez votre efficacité personnelle	1 au 13 octobre 2025
SEMI07	Organisation de la gestion physique et électronique de vos documents- gestion, traitement et sécurisation de vos archives physiques – Archivage électronique	05 au 17 Novembre 2025

AFRIQUE DE L'EST

Frais pédagogiques

Nos formations sur l'Afrique de l'Est s'étalent sur une durée d'une semaine à trois semaines selon leurs contenus.

- ❖ **Une semaine** : formation théorique ou intensive donnant droit à une attestation de participation.

Nos formations sur l'Afrique de l'Est s'étalent sur une durée d'une semaine à trois semaines selon leurs contenus.

- ❖ **Une semaine** : formation théorique ou intensive donnant droit à une attestation de participation.
- ❖ **Deux semaines** : formation théorique et cas pratique donnant droit à un certificat d'aptitude.
- ❖ **Trois semaines** : formation théorique et cas pratique approfondie donnant droit à un certificat de perfectionnement.

Les tarifications sont faites en fonction du tableau ci-dessous :

NOS TARIFS

DUREE	1 SEMAINE	2 SEMAINES	3 SEMAINES
Frais de participation HT sur programme	2 000 Euros	3 800 Euros	4 500 Euros
Frais additionnels pour les formations certifiantes	500 Euros	500 Euros	500 Euros

Sont inclus dans cette tarification, les frais pédagogiques, l'appui à l'hébergement du participant, les pause-café et les déjeuners les jours de travail, une excursion touristique.

Bujumbura (Burundi)

REF	THEMES	DATES
PREMIER TRIMESTRE		
GESTION ET MANAGEMENT DES PROJETS ET PROGRAMMES DE DEVELOPPEMENT		
GMPP101	Outils de planification opérationnelle et suivi d'exécution des programmes et projets	05 au 09 Mars 2025
FINANCES-COMPTABILITE PUBLIQUE ET FISCALITE		
FCPF101	Evaluation des politiques publiques et des organismes publics : approche économique et cas pratiques	05 au 09 Mars 2025
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES		
GERH101	Le marketing RH : comment concevoir une image de « best employer »	05 au 09 Mars 2025
COMMUNICATION ET SYSTÈME D'INFORMATION		
CSYI101	Elaboration du schéma directeur des systèmes d'information : principes, outils et guide méthodologique	05 au 09 Mars 2025
SECRETARIAT-DOCUMENTATION-ARCHIVAGE		
SDAR101	Communication en archive et en documentation : quel rôle pour le Records management à l'ère du numérique	05 au 09 Mars 2025
DROIT-CONTRAT ET SYNDICALISME		
DCSY101	Formation des délégués syndicaux et délégués du personnel à la gestion d'entreprise	05 au 09 Mars 2025
MINES-PETROLE ET D'HYDROCARBURE		
MPHY101	Cartographie des Risques d'un Projet Minier	05 au 09 Mars 2025
MPHY102	Impacts environnementaux et sociaux des activités minières ou pétrolières.	12 au 16 Mars 2025
TRANSPORTS – LOGISTIQUE ET PERSONNEL D'APPUI		
TLPA101	Géotechnique des ouvrages et des routes en phase d'étude	05 au 09 Mars 2025
TLPA102	Analyse économique et financière des projets d'infrastructures	12 au 16 Mars 2025
THEMATIQUES DIVERSES ET MAITRISE D'OUVRAGE –GENIE CIVIL		
MOGC101	Technique de réhabilitation des chaussées par la méthode de recyclage des matériaux existants	05 au 09 Mars 2025
MOGC102	Gestion des investissements publics : sélection, analyse et suivi	12 au 16 Mars 2025
PASSATION DES MARCHES PUBLICS-PPP		
PMPU101	Contrôle de Gestion et Système de pilotage dans le secteur public : modalités, mise en œuvre et résultats	05 au 09 Mars 2025

PMPU102	Evaluation des politiques publiques et des organismes publics : approche économique et cas pratiques	12 au 16 Mars 2025
AUDIT ET CONTRÔLE DE GESTION		
ACGE101	Maitrise du processus Budgétaire en entreprise : techniques, outils et démarche	05 au 09 Mars 2025
ACGE102	Lutte contre la fraude financière et comptable : comment prévenir, détecter et traiter la fraude dans les entreprises	12 au 16 Mars 2025
MANAGEMENT DE LA QUALITE		
MAQU101	Management de la qualité et gestion des risques selon les normes ISO	05 au 09 Mars 2025
MAQU102	Formation des auditeurs internes selon la norme 19001- version 2018	12 au 16 Mars 2025
CONTRÔLE DE GESTION –AUDIT-ORGANISATION		
CGAO101	Méthodologie de conduite d’une mission d’audit interne : les meilleures pratiques	05 au 09 Mars 2025
CGAO102	SYSCOHADA révisé : dispositions nouvelles et présentation des états financiers annuels	12 au 16 Mars 2025
INFORMATIQUE ET TELECOM		
INTE101	Gestion et Maintenance de l’Infrastructure Réseau	05 au 09 Mars 2025
INTE102	Initiation Big Data, Data Science et IA (Intelligence Artificielle)	12 au 16 Mars 2025
ENTREPRENEURIAT		
ENTR101	Certification professionnel en compétences numériques évolutions, les BA-BA des métiers du numérique	05 au 09 Mars 2025
ENTR102	Optimisez vos revenus grâce au Yield Management	12 au 16 Mars 2025
COMMUNICATION-MARKETING-GESTION COMMERCIALE		
CMGC101	Roadmapping et pilotage des études de marché :de l’élaboration du cahier de charges au déploiement du plan d’action	05 au 09 Mars 2025
CMGC102	Concevoir et développer une stratégie marketing : de l’expression du besoin au time to market	12 au 16 Mars 2025
COMMUNICATION, MARKETING & DEVELOPPEMENT COMMERCIAL		
CMDC101	Communication digitale et optimisation de l’expérience client	05 au 09 Mars 2025
CMDC102	Savoir communiquer sur ses produits	12 au 16 Mars 2025
INTELLIGENCE ÉCONOMIQUE		
INEC101	Méthodes et outils de veille stratégique	05 au 09 Mars 2025
INEC 102	IA : art du prompt	05 au 09 Mars 2025
GOVERNANCE LOCALE		
GOLO101	Cadre budgétaire et comptable des collectivités territoriales	05 au 09 Mars 2025
GOLO102	L’organisation et le fonctionnement d’une collectivité locale	12 au 16 Mars 2025
QUALITE-NORMALISATION		

QNOR101	Système de management de la qualité	05 au 09 Mars 2025
QNOR102	Norme ISO 26000 : maitriser et piloter sa démarche RSE	12 au 16 Mars 2025
DEUXIEME TRIMESTRE		
GESTION ET MANAGEMENT DES PROJETS ET PROGRAMMES DE DEVELOPPEMENT		
GMPP201	Mécanismes de gestion des plaintes dans le cadre des projets et programmes de développement : Elaboration, exécution et suivi	4 au 8 juin 2025
GMPP202	Suivi-évaluation des projets et programmes publics : indicateurs de performance & implémentation de système	11 au 15 Juin 2025
FINANCES-COMPTABILITE PUBLIQUE ET FISCALITE		
FCPF201	Gouvernance fiscale et rentabilité de l'entreprise : techniques, outils et cas pratiques	4 au 8 juin 2025
FCPF202	L'entreprise et l'administration fiscale : comprendre les prix de transfert	11 au 15 Juin 2025
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES		
GERH201	Gestion des carrières et de la mobilité interne et internationale	4 au 8 juin 2025
GERH202	Conception et pilotage d'un tableau de bord de la gestion des ressources humaines	11 au 15 Juin 2025
COMMUNICATION ET SYSTÈME D'INFORMATION		
CSYI201	Gestion informatisée de l'exécution des programmes & projets de développement	4 au 8 juin 2025
CSYI202	Techniques informatiques et protocoles de sécurité	11 au 15 Juin 2025
SECRETARIAT-DOCUMENTATION-ARCHIVAGE		
SDAR201	Relation attachée de direction / Directeurs : rôle, mission et performances du service	4 au 8 juin 2025
SDAR202	Tableaux de bord et outils de suivi budgétaire pour assistants et secrétaires de direction	11 au 15 Juin 2025
DROIT-CONTRAT ET SYNDICALISME		
DCSY201	Veille et Information Juridique et Sociale	4 au 8 juin 2025
DCSY202	Organiser la Représentation du Dialogue Social	11 au 15 Juin 2025
MINES-PETROLE ET D'HYDROCARBURE		
MPHY201	Négociation et rédaction des contrats miniers ou pétroliers	4 au 8 juin 2025
MPHY202	Comptabilité analytique du secteur minier : phases de recherche, exploration, développement, exploitation.	11 au 15 Juin 2025
TRANSPORTS – LOGISTIQUE ET PERSONNEL D'APPUI		
TLPA201	Tableau de bord et outils de pilotage des activités des moyens généraux	4 au 8 juin 2025
TLPA202	Outils de performance pour chauffeurs et coursiers	11 au 15 Juin 2025
THEMATIQUES DIVERSES ET MAITRISE D'OUVRAGE –GENIE CIVIL		
MOGC201	Mécanismes de Gestion des conflits en milieu Universitaire	4 au 8 juin 2025
MOGC202	Formations Des Agents a la Maitrise de Logiciel AUTO CAD CIVIL 3D	11 au 15 Juin 2025
PASSATION DES MARCHES PUBLICS-PPP		

PMPU201	Organisation et rôles des Autorités de Régulation des Marchés Publics	4 au 8 juin 2025
PMPU202	Techniques d'élaboration de dossiers d'appels d'offres (DAO), cahiers de charges et des termes de références (TDR)	11 au 15 Juin 2025
AUDIT ET CONTRÔLE DE GESTION		
ACGE201	Contrôle de gestion - tableau de bord / reporting de gestion et maîtrise des coûts	4 au 8 juin 2025
ACGE202	Audit et Contrôle des marchés publics	11 au 15 Juin 2025
MANAGEMENT DE LA QUALITE		
MAQU201	Communication Managériale et Environnement de Travail positif	4 au 8 juin 2025
MAQU202	Team Building et Cohesion d'Equipe	11 au 15 Juin 2025
CONTRÔLE DE GESTION –AUDIT-ORGANISATION		
CGAO201	Balanced scorecard/ Pilotage et mise en œuvre du tableau de bord stratégique	4 au 8 juin 2025
CGAO202	Conduite du changement organisationnel	11 au 15 Juin 2025
INFORMATIQUE ET TELECOM		
INTE201	Concepts, Vocabulaire Informatique et Métiers du SI	4 au 8 juin 2025
INTE202	La Communication dans le Projet Informatique	11 au 15 Juin 2025
ENTREPRENEURIAT		
ENTR01	Fondamentaux de la finance internationale	4 au 8 juin 2025
ENTR02	Définir son profil entrepreneurial et améliorer sa communication	11 au 15 Juin 2025
COMMUNICATION-MARKETING-GESTION COMMERCIALE		
CMGC201	Publication assistée par ordinateur(PAO) et montage audiovisuel	5 au 9 juin
CMGC202	Dynamiser et démultiplier la communication interne	11 au 15 Juin 2025
COMMUNICATION, MARKETING & DEVELOPPEMENT COMMERCIAL		
CMDC201	Tout sur la communication d'entreprise/institutionnelle	4 au 8 juin 2025
CMDC202	Savoir bâtir des stratégies :commerciale, financière et globale	11 au 15 Juin 2025
INTELLIGENCE ÉCONOMIQUE		
INEC201	Culture d'entreprise, levier de performance en organisation	4 au 8 juin 2025
INEC202	Comprendre l'innovation sous toutes ses formes et la pratiquer au quotidien	11 au 15 Juin 2025
INEC203	IA : art du prompt	11 au 15 Juin 2025
GOVERNANCE LOCALE		
GOLO201	Garantir totalement sa légitimité managériale	4 au 8 juin 2025
GOLO202	Organisation et coordination de l'administration communale	11 au 15 Juin 2025

TROISIEME TRIMESTRE		
FINANCES-COMPTABILITE PUBLIQUE ET FISCALITE		
FCPF301	Conception et mise en place d'un système de Comptabilité CIPRESS	03 au 08 Septembre 2025
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES		
GERH301	Audit général de la fonction Ressources Humaines-Perspectives	03 au 08 Septembre 2025
EAU-ASSAINISSEMENT-HYGIÈNE		
EAHY301	Evaluation de la Performance des Agents de Santé en matière de Gestion des Déchets Issus de soins	03 au 08 Septembre 2025
COMMUNICATION ET SYSTÈME D'INFORMATION		
CSYI301	Réussir ses certifications : PMP, Prince 2, Scrum, Cobit 5...	03 au 08 Septembre 2025
CSYI302	Télétravail et management à distance	10 au 15 septembre 2025
DROIT-CONTRAT ET SYNDICALISME		
DCSY301	Formation- Pratique des Contrats de Travail : CDI, Intérim, CDD...	03 au 08 Septembre 2025
MINES-PETROLE ET D'HYDROCARBURE		
MPDY301	Conception, Exploitation et Maintenance du matériel dans les Dépôts Pétroliers	03 au 08 Septembre 2025
TRANSPORTS – LOGISTIQUE ET PERSONNEL D'APPUI		
TLPA301	Métier d'Agent de liaison : Technique de gestion , optimale et secret professionnel	03 au 08 Septembre 2025
TLPA302	Chauffeurs professionnels : Conduite, bon entretien du véhicule automobile et responsabilités face à la question sécuritaire	10 au 15 septembre 2025
THEMATIQUES DIVERSES ET MAITRISE D'OUVRAGE –GENIE CIVIL		
MOGC301	Comptabilité Générale : L'immersion de le pratique du SYSCOHADA Révise	03 au 08 Septembre 2025
MOGC302	Procédure de Passation d'exécution et de Réception Des Marches Publics	10 au 15 septembre 2025
PASSATION DES MARCHES PUBLICS-PPP		
PMPU301	Accroitre l'Efficacité des Marchés Publics par la Passation et l'Exécution des Accords-Cadres : Enjeux et Défis	03 au 08 Septembre 2025
AUDIT ET CONTRÔLE DE GESTION		
ACGE301	Audit et contrôle interne des aides publiques	03 au 08 Septembre 2025
MANAGEMENT DE LA QUALITE		
MAQU301	Formation Démarche Qualité sur Mesure	03 au 08 Septembre 2025
CONTRÔLE DE GESTION –AUDIT-ORGANISATION		
CGAO301	Bien conduire le diagnostic organisationnel et les investigations	03 au 08 Septembre 2025
CGAO302	Management organisationnel dans la perspective du développement durable et du changement climatique	10 au 15 septembre 2025

INFORMATIQUE ET TELECOM		
INTE301	Gestion des Projets Informatiques et la Mise en Place de la Sécurité des Réseaux Informatiques	03 au 08 Septembre 2025
COMMUNICATION-MARKETING-GESTION COMMERCIALE		
CMGC301	Optimiser vos relations avec la presse et les journalistes	03 au 08 Septembre 2025
COMMUNICATION, MARKETING & DEVELOPPEMENT COMMERCIAL		
CMDC301	Assurer un accueil physique et téléphonique de qualité	03 au 08 Septembre 2025
CMDC302	Marketing multicanal et CRM	10 au 15 septembre 2025
INTELLIGENCE ÉCONOMIQUE		
INEC301	Maitriser les pratiques d'influence et de contre-influence	03 au 08 Septembre 2025
INEC302	Bien comprendre la cryptologie	12 au 16 Mars 2025
INEC303	IA : art du prompt	12 au 16 Mars 2025
QUATRIEME TRIMESTRE		
GESTION ET MANAGEMENT DES PROJETS ET PROGRAMMES DE DEVELOPPEMENT		
COMMUNICATION ET SYSTÈME D'INFORMATION		
CSYI401	Management ITIL V4 Formation	03 au 08 Décembre 2025
CSYI402	Implémentation Java J2E sous cloud	10 au 15 décembre 2025
SECRÉTARIAT-DOCUMENTATION-ARCHIVAGE		
SDAR401	Efficacité managériale de la secrétaire et Techniques de rédaction des courriers en anglais	03 au 08 Décembre 2025
CONTRÔLE DE GESTION –AUDIT-ORGANISATION		
CGAO401	Pratique efficace et efficiente des techniques de recouvrement des créances	03 au 08décembre 2025
COMMUNICATION, MARKETING & DEVELOPPEMENT COMMERCIAL		
CMDC401	Réussir ses techniques de prospection	03 au 08 Décembre 2025
CMDC402	Réalisation d'une étude marché réussie	10 au 15 décembre 2025
CMDC403	Buzz et marketing viral	16 au 21 Décembre 2025

INTELLIGENCE ÉCONOMIQUE

INEC401	Guerre économique :enjeux et stratégies	03 au 08 Décembre 2025
INEC402	Soft power, smart power et hard power	10 au 15 décembre 2025
INEC403	Savoir se servir des outils de l'intelligence économique : plan de recherche, note d'alerte, rapport d'étonnement, profil d'intentions et de capacité, méthodes de scenario...	16 au 21 Décembre 2025
INEC404	Compréhension, application et enjeux de l'intelligence économique	25 au 29 décembre 2025
INEC405	IA : art du prompt	25 au 29 décembre 2025

CONGRÈS INTERNATIONAUX

SEMI01	Prise en charge des personnes de l'action humanitaire	05 au 16 Mars 2025
SEMI02	Les Administrateurs des Sociétés d'Etats, des E.P.E, des E.P.A, des E.P.I.C : Rôles, Responsabilités, Limites et Pouvoirs des marchés publics et de partenariats publics privés	23 Avril au 04 Mai 2025
SEMI03	Marchés publics : suivi exécution et liquidation des différents contrats d'exécution suivant les bailleurs (Banque mondiale, BAD, et BID)	11 au 22 Juin 2025
SEMI04	Comptabilité Générale : l'Immersion de la pratique du SYSCOHADA révisé	23 au 03 Août 2025
SEMI05	Outils de programmation financière(TOFE, CDMT, Budget de l'Etat) dans le cadre de la gestion axée sur les résultats	10 au 21 septembre 2025
SEMI06	Maitrise de la programmation financière- Méthodes et modèles de prévision et de programmation dans le processus de budgétisation	22 au 2 novembre 2025
SEMI07	Management des crises et situation d'urgences humanitaires	10 au 21 décembre 2025
SEMI08	Elaboration des CDMT/DPPD dans le cadre de la réforme des finances publiques et de la mise en application des directives UEMOA/CEMAC	19 au 30 Mars 2025
SEMI09	Exécution du budget de programme, comptabilité de l'Etat et loi de règlement	07 au 18 Mai 2025
SEMI10	Contrôle et évaluation de l'exécution des lois de finances dans le cadre de la Gestion Budgétaire Axée sur les Résultats	18 au 29 juin 2025
SEMI11	Gestion budgétaire axée sur les résultats et démarche de la performance (CDMT, PAP, RAP, et contrôle de gestion)	20 au 31 Août 2025
SEMI12	Comptabilité matières	05 au 16 Mars 2025
SEMI13	Analyse de crise et action humanitaire	07 au 18 Mai 2025
SEMI14	Préparation, programmation et exécution budgétaire dans le cadre de la GAR et des budgets programmes (CDMT, DPPD, PAP, RAP, ...)	19 au 30 mars 2025
SEMI15	Contrôle interne, audit interne et cartographie des risques dans le secteur	16 au 27 Avril 2025
SEMI16	Audit de performance : méthodologie pour évaluer la performance des résultats au regard des objectifs	16 au 27 Avril 2025
SEMI17	Audit et contrôle des finances publiques	14 au 25 mai 2025
SEMI18	Audit des systèmes d'information : un outil pour la sécurité des données	16 au 27 Avril 2025
SEMI19	Top management : de Manager à Leader pour conduire les grands chantiers de modernisations et d'innovation	07 au 18 Mai 2025
SEMI20	Management du changement et leadership- Gérer des équipes et développer leurs performances	14 au 25 mai 2025

SEMI21	Management stratégique, leadership, communication et gestion de crise	16 au 27 Avril 2025
--------	---	------------------------

EUROPE

Frais pédagogiques

Nos formations en France s'étalent sur une durée de deux à trois semaines selon leurs contenus

Deux semaines : formation théorique ou intensive donnant droit à un certificat d'aptitude

❖ **Trois semaines** : formation théorique et cas pratique donnant droit à un certificat de perfectionnement.

NOS TARIFS

DUREE	2 SEMAINES	3 SEMAINES
Frais de participation HT	5 000 Euros	7 000 Euros

Sont pris en charge dans cette tarification, les frais pédagogiques, un appui à l'hébergement du participant, les pause-café et les déjeuners les jours de travail.

Paris (France)

REF	THEMES	DATES
PREMIER TRIMESTRE		
MARCHE-FINANCES-COMPTABILITE-BANQUE		
FCPF101	Passation et exécution des marchés publics: procédures Banque Mondiale, Banque Africaine de Développement, USAID...	14 au 26 Janvier 2025
FCPF102	Passation des marchés en partenariat-public-privé (PPP)	11 au 23 Février 2025
GESTION ET MANAGEMENT DES PROJETS ET PROGRAMMES DE DEVELOPPEMENT		
GMPP101	Le Management Stratégique et Evaluation de la Performance	3 au 7 mars 2025
GMPP102	Planification, Exécution, Contrôle et Suivi Opérationnel de Programmes et Projets	07 au 11 avril 2025
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES		
GERH101	Technique et méthode de coaching pour accroître les performances de son équipe	14 au 26 Janvier 2025
GERH102	Maitrise des techniques d'andragogie et de pédagogie : Formation des formateurs	11 au 23 Février 2025
COMMUNICATION ET SYSTÈME D'INFORMATION		
CSYI101	Concevoir et piloter un plan de communication	14 au 26 Janvier 2025
CSYI102	Communication et relation publique	5 au 17 mars 2025
INTELLIGENCE ÉCONOMIQUE		
INEC101	Initiation à l'intelligence économique	14 au 26 Janvier 2025
INEC102	Guerre économique et communication d'influence	11 au 23 Février 2025
INEC103	IA : art du prompt	14 au 26 Janvier 2025
DEUXIEME TRIMESTRE		
GESTION ET MANAGEMENT DES PROJETS ET PROGRAMMES DE DEVELOPPEMENT		
GMPP201	Planification stratégique, un outil de développement organisationnel	2 au 14 avril 2025
GMPP202	Suivi-évaluation des projets et programmes	4 au 16 juin 2025
MARCHES-FINANCES-COMPTABILITE-BANQUES		
FCPF201	Marchés publics : Suivi, exécution et liquidation des contrats selon les procédures Banque Mondiale, Banque Africaine de Développement, USAID...	2 au 14 avril 2025
FCPF202	Partenariat-public-privé et délégation de services publics	1 au 12 mai 2025
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES		
GERH201	Maitrise des règles du protocole diplomatique	2 au 14 avril 2025
GERH202	Ingénierie de formation : Elaborer, mettre en œuvre et évaluer un plan de formation	1 au 12 mai 2025

COMMUNICATION ET SYSTÈME D'INFORMATION		
CSYI201	Communication en situation de crise	2 au 14 avril 2025
SECRETARIAT-DOCUMENTATION-ARCHIVAGE		
SDAR201	Défis du métier de secrétaire dans le high technologies administrations	1 au 12 mai 2025
TROISIEME TRIMESTRE		
GESTION ET MANAGEMENT DES PROJETS ET PROGRAMMES DE DEVELOPPEMENT		
GMPP301	Procédures et techniques de contrôle d'audit et d'inspection des services publics	2 au 12 juillet 2025
GMPP302	Analyses économiques et financières de projets	31 juillet au 11 août 2025
MARCHES-FINANCES-COMPTABILITE PUBLIQUE-BANQUE		
FCPF301	Maîtrise de la Comptabilité d'Engagement, des Opérations d'Inventaire et Elaboration des Etats Financiers	2 au 12 juillet 2025
FCPF302	Le pilotage par la performance : démarches et organisation d'une mission d'audit	31 juillet au 11 août 2025
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES		
GERH301	Gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et carrières	2 au 12 juillet 2025
GERH302	Audit général de la fonction Ressources Humaines-Perspectives	31 juillet au 11 août 2025
COMMUNICATION ET SYSTÈME D'INFORMATION		
CSYI301	Mise en œuvre du modèle CMMI	2 au 12 juillet 2025
CSYI302	Urbanisation et architecture des Système d'information selon TOGAF	31 juillet au 11 août 2025
CSYI303	Audit des systèmes d'information	17 au 29 Septembre 2025
QUATRIEME TRIMESTRE		
GESTION ET MANAGEMENT DES PROJETS ET PROGRAMMES DE DEVELOPPEMENT		
GMPP401	Mise en place d'un système de suivi-évaluation des projets et programme	01 au 13 Octobre 2025
FINANCES-COMPTABILITE PUBLIQUE ET FISCALITE		
FCPF401	Les outils et techniques de suivi d'un projet de partenariat-public-privé	03 au 13 décembre 2025
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES		
GERH401	Management d'équipe, leadership et coaching des collaborateurs	05 au 17 Novembre 2025
EAU-ASSAINISSEMENT-HYGIÈNE		
EAHY401	Outils et techniques de réhabilitation des sites miniers	01 au 13 Octobre 2025
COMMUNICATION ET SYSTÈME D'INFORMATION		
CSYI401	Management des systèmes d'information (SI)/ Gouvernance de la DSI à l'ère du numérique	01 au 13 Octobre 2025
CSYI402	Savoir élaborer le plan de continuité d'activité et de reprise post sinistre	05 au 17 Novembre 2025
CSYI403	Management ITIL V4 Formation	03 au 13 décembre 2025

SECRETARIAT-DOCUMENTATION-ARCHIVAGE		
SDAR401	Archivage et gestion électronique des documents	05 au 17 Novembre 2025
INTELLIGENCE ÉCONOMIQUE		
INEC401	Guerre économique :enjeux et stratégies	01 au 13 Octobre 2025
INEC402	Soft power, smart power et hard power	05 au 17 Novembre 2025
INEC403	Savoir se servir des outils de l'intelligence économique : plan de recherche, note d'alerte, rapport d'étonnement, profil d'intentions et de capacité, méthodes de scenario...	03 au 13 décembre 2025
INEC404	IA : art du prompt	05 au 17 Novembre 2025
CONGRÈS INTERNATIONAUX		
SEMI01	Comptabilité Générale : l'Immersion de la pratique du SYSCOHADA révisé	5 au 16 mars 2025
SEMI02	Outils de programmation financière(TOFE, CDMT, Budget de l'Etat) dans le cadre de la gestion axée sur les résultats	23 au 4 mai 2025
SEMI03	Maitrise de la programmation financière- Méthodes et modèles de prévision et de programmation dans le processus de budgétisation	11 au 22 juin 2025
SEMI04	Management des crises et situation d'urgences humanitaires	23 au 3 Aout 2025
SEMI05	Elaboration des CDMT/DPPD dans le cadre de la réforme des finances publiques et de la mise en application des directives UEMOA/CEMAC	10 au 21 Septembre 2025
SEMI06	Exécution du budget de programme, comptabilité de l'Etat et loi de règlement	22 au 02 novembre 2025
SEMI07	Contrôle et évaluation de l'exécution des lois de finances dans le cadre de la Gestion Budgétaire Axée sur les Résultats	10 au 21 décembre 2025
SEMI08	Gestion budgétaire axée sur les résultats et démarche de la performance (CDMT, PAP, RAP, et contrôle de gestion)	19 au 30 mars 2025
SEMI09	Comptabilité matières	7 au 18 mai 2025
SEMI10	Analyse de crise et action humanitaire	18 au 29 juin 2025

Nantes (France)

REF	THEMES	DATES
DEUXIEME TRIMESTRE		
GESTION ET MANAGEMENT DES PROJETS ET PROGRAMMES DE DEVELOPPEMENT		
GMPP201	Le Traitement et l'Analyse des données d'Enquêtes dans les Programmes de Développement	4 au 8 juin 2025
FINANCES-COMPTABILITE PUBLIQUE ET FISCALITE		
FCPF201	Directeur Financiers : améliorer la performance de votre fonction	4 au 8 juin 2025
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES		
GERH201	La gestion des carrières : Fidélisation et Gestion des talents	4 au 8 juin 2025
COMMUNICATION ET SYSTÈME D'INFORMATION		
CSYI201	Management et outils du travail collaboratif et participatif- Microsoft 365	4 au 8 juin 2025
SECRETARIAT-DOCUMENTATION-ARCHIVAGE		
SDAR201	Défis du métier de secrétaire dans le high technologies administrations	18 au 22 Juin 2025
DROIT-CONTRAT ET SYNDICALISME		
DCSY201	Organiser la Représentation du Dialogue Social	25 au 29 Juin 2025
MINES-PETROLE ET D'HYDROCARBURE		
MPHY201	Gouvernance du Secteur Minier : Stratégie et Outils Pratique	4 au 8 juin 2025
TRANSPORTS – LOGISTIQUE ET PERSONNEL D'APPUI		
TLPA201	Piloter efficacement la logistique par les tableaux de bord	4 au 8 juin 2025
AUDIT ET CONTRÔLE DE GESTION		
ACGE201	Constituer un dossier de fraude au pénal le rôle de l'auditeur	4 au 8 juin 2025
MANAGEMENT DE LA QUALITE		
MAQU201	Management Environnemental	4 au 8 juin 2025
CONTRÔLE DE GESTION –AUDIT-ORGANISATION		
CGAO201	Gestion des immobilisation et du patrimoine	4 au 8 juin 2025
CGAO 201	Audit des risques des systèmes d'information	
COMMUNICATION-MARKETING-GESTION COMMERCIALE		
CMGC201	Le Directeur du cabinet au service de l'action publique	4 au 8 juin 2025
INTELLIGENCE ÉCONOMIQUE		
INEC201	Culture d'entreprise, levier de performance en organisation	4 au 8 juin 2025

INEC202	IA : art du prompt	4 au 8 juin 2025
GOVERNANCE LOCALE		
GOLO201	Mobilisation et gestion financière des collectivités locales	4 au 8 juin 2025
TROISIEME TRIMESTRE		
GESTION ET MANAGEMENT DES PROJETS ET PROGRAMMES DE DEVELOPPEMENT		
GMPP301	Gestion Axée sur les Résultats et Indicateurs de Performance	02 au 07 Septembre 2025
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES		
GERH301	Motivation et Mobilisation du personnel dans la Gestions des Ressources Humaines	02 au 07 Septembre 2025
COMMUNICATION ET SYSTÈME D'INFORMATION		
CSYI301	Mise en œuvre du modèle CMMI	02 au 07 Septembre 2025
AUDIT ET CONTRÔLE DE GESTION		
ACGE301	Maitriser les risques liés à la fonction Rémunération et avantages sociaux	02 au 07 Septembre 2025
MANAGEMENT DE LA QUALITE		
MAQU301	Qualité dans les Transports - Certification ISO 9001	02 au 07 Septembre 2025
CONTRÔLE DE GESTION –AUDIT-ORGANISATION		
CGAO301	Gouvernance et vie associative (+ logiciel Gestasso)	02 au 07 Septembre 2025
COMMUNICATION, MARKETING & DEVELOPPEMENT COMMERCIEAL		
CMDC301	Exceller dans la pratique du merchandising	02 au 07 Septembre 2025
INTELLIGENCE ÉCONOMIQUE		
INEC301	Protection des actifs matériels et immatériels de l'organisation	02 au 07 Septembre 2025
INEC302	IA : art du prompt	02 au 07 Septembre 2025
QUATRIEME TRIMESTRE		
COMMUNICATION ET SYSTÈME D'INFORMATION		
CSYI401	Management des systèmes d'information (SI)/ Gouvernance de la DSI à l'ère du numérique	03 au 08 Décembre 2025
SECRÉTARIAT-DOCUMENTATION-ARCHIVAGE		
SDAR401	Assistant et secrétaire de direction : pratiques administratives, communication et accueil	03 au 08 décembre 2025
CONTRÔLE DE GESTION –AUDIT-ORGANISATION		
CGAO401	Pratique efficace et efficiente des techniques de recouvrement des créances	03 au 08 Décembre 2025

COMMUNICATION, MARKETING & DEVELOPPEMENT COMMERCIAL

CMDC401	Réussir ses techniques de prospection	03 au 08 Décembre 2025
---------	---------------------------------------	---------------------------

INTELLIGENCE ÉCONOMIQUE

INEC401	Guerre économique : enjeux et stratégies	03 au 08 Décembre 2025
INEC402	Soft power, smart power, hard power et géostratégies	10 au 15 décembre 2025

INEC403	IA : art du prompt	03 au 08 Décembre 2025
---------	--------------------	---------------------------

CONGRÈS INTERNATIONAUX

SEMI01	Secrétaire et assistant(e)s : une meilleure utilisation des outils et techniques pour plus d'efficacité	16 au 27 Avril 2025
SEMI02	Assistant(e)s de direction : renforcez vos capacités organisationnelle et relationnelles	13 au 24 Août 2025
SEMI03	Gestion d'un secrétaire de direction / particulier-Traitement du courrier, techniques de classement et d'archivage	08 au 19 Octobre 2025
SEMI04	Organisation de la gestion physique et électronique de vos documents – gestion, traitement et sécurisation de vos archives physiques – Archivage	16 au 27 Avril 2025
SEMI05	Assistant(e)s de direction : renforcez votre efficacité personnelle	02 au 13 Septembre 2025

Rome (Italie)

REF	THEMES	DATES
PREMIER TRIMESTRE		
GESTION ET MANAGEMENT DES PROJETS ET PROGRAMMES DE DEVELOPPEMENT		
GMPP101	Planification, Exécution, Contrôle et Suivi Opérationnel de Programmes et Projets	05 au 09 Mars 2025
GMPP102	Systèmes d'Information Géographique (SIG)- Outils de Gestion Spatiale des Projets et Programmes	12 au 16 Mars 2025
FINANCES-COMPTABILITE PUBLIQUE ET FISCALITE		
FCPF101	Fiscalité Applicable au Secteur Bancaire et Financier	05 au 09 Mars 2025
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES		
GERH101	Gestion de dialogue sociale : la gestion des conflits dans une organisation	19 au 23 Mars 2025
GERH102	Gestion des compétences : piloter et mettre en œuvre une GPEC	26 au 30 Mars 2025
COMMUNICATION ET SYSTÈME D'INFORMATION		
CSYI101	Digitalisation de l'organisation : enjeux et défis	19 au 23 Mars 2025
CSYI102	Big data : Enjeux et opportunités	26 au 30 Mars 2025
SECRÉTARIAT-DOCUMENTATION-ARCHIVAGE		
SDAR101	Dynamiser la fonction de secrétaire par la Gestion Axée sur les Résultats	05 au 09 Mars 2025
SDAR102	Secrétariat, coaching et suivi des engagements et des documents de la hiérarchie	12 au 16 Mars 2025
THEMATIQUES DIVERSES ET MAITRISE D'OUVRAGE –GENIE CIVIL		
MOGC101	Management des Hôpitaux et des Etablissements de sante	19 au 23 Mars 2025
MOGC102	Communication Institutionnelle : Nouveau enjeux pour la performance institutionnelle	26 au 30 Mars 2025
PASSATION DES MARCHES PUBLICS-PPP		
PMPU101	Le Responsable Passation de Marché, le Droit des contrats et la fiscalité interne et communication	05 au 09 Mars 2025
PMPU102	Appel d'offres et passation de marchés	12 au 16 Mars 2025
AUDIT ET CONTRÔLE DE GESTION		
ACGE101	maitriser les risques liés à la corruption et à l'éthique des affaires	19 au 23 Mars 2025
ACGE102	Maitrise et bonne pratique du processus de gestion des risques et de contrôle interne	26 au 30 Mars 2025
MANAGEMENT DE LA QUALITE		
MAQU101	Management Qualité dans les dispositifs médicaux	26 au 30 Mars 2025

ENTR101	Optimisez vos revenus grâce au Yield Management	19 au 23 Mars 2025
ENTR102	Devenir un Community manager	26 au 30 Mars 2025
COMMUNICATION-MARKETING-GESTION COMMERCIALE		
CMGC101	Roadmapping et pilotage des études de marché :de l'élaboration du cahier de charges au déploiement du plan d'action	05 au 09 Mars 2025
CMGC102	Concevoir et développer une stratégie marketing : de l'expression du besoin au time to market	12 au 16 Mars 2025
COMMUNICATION, MARKETING & DEVELOPPEMENT COMMERCIAL		
CMDC101	Communication digitale et optimisation de l'expérience client	19 au 23 Mars 2025
INTELLIGENCE ÉCONOMIQUE		
INEC101	Initiation à l'intelligence économique	05 au 09 Mars 2025
INEC102	Méthodes et outils de veille stratégique	12 au 16 Mars 2025
INEC102	IA : art du prompt	05 au 09 Mars 2025
DEUXIEME TRIMESTRE		
GESTION ET MANAGEMENT DES PROJETS ET PROGRAMMES DE DEVELOPPEMENT		
GMPP201	Chiffrage Prévisionnel, Estimation et Maitrise du Coût des Projets	4 au 8 juin 2025
GMPP202	Le Traitement et l'Analyse des données d'Enquêtes dans les Programmes de Développement	11 au 15 Juin 2025
FINANCES-COMPTABILITE PUBLIQUE ET FISCALITE		
FCPF201	Analyser et Interpréter les Etats Financiers et le Compte de Résultat	18 au 22 Juin 2025
FCPF202	Gestion Prévisionnelle : le rôle du budget et les outils de la constitution du budget	25 au 29 Juin 2025
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES		
GERH201	Mise en œuvre du Système d'Information RH (SIRH) dans la Gestion Dynamique et le Management Stratégique des Ressources Humaines	18 au 22 Juin 2025
GERH202	Conception et Pilotage d'un tableau de bord des Ressources Humaines	25 au 29 Juin 2025
COMMUNICATION ET SYSTÈME D'INFORMATION		
CSYI201	IBM SPSS statistics	04 au 08 Juin 2025
CSYI202	SQL et NosQL : Enjeux et solutions	11 au 15 Juin 2025
THEMATIQUES DIVERSES ET MAITRISE D'OUVRAGE –GENIE CIVIL		
MOGC201	Mécanismes de Gestion des conflits en milieu Universitaire	18 au 22 Juin 2025
MOGC202	Formations Des Agents a la Maitrise de Logiciel AUTO CAD CIVIL 3D	25 au 29 Juin 2025
AUDIT ET CONTRÔLE DE GESTION		
ACGE201	Gestion et audit des libertés individuelles et du RGPD	04 au 08 Juin 2025
ACGE202	Audit et Contrôle des marches publics	11 au 15 Juin 2025
ENTREPRENEURIAT		
ENTR01	Psychologie et enjeux de la négociation : faire adhérer son partenaire	4 au 8 juin 2025
COMMUNICATION-MARKETING-GESTION COMMERCIALE		
CMGC201	Le Directeur du cabinet au service de l'action publique	4 au 8 juin 2025

COMMUNICATION, MARKETING & DEVELOPPEMENT COMMERCIEAL		
CMDC201	Savoir bâtir des stratégies :commerciale & financière	25 au 29 Juin 2025
INTELLIGENCE ÉCONOMIQUE		
INEC201	Comprendre l'innovation sous toutes ses formes et la pratiquer au quotidien	25 au 29 Juin 2025
INEC201	IA : art du prompt	25 au 29 Juin 2025
TROISIEME TRIMESTRE		
GESTION ET MANAGEMENT DES PROJETS ET PROGRAMMES DE DEVELOPPEMENT		
GMPP301	Gestion Axée sur les Résultats et Indicateurs de Performance	02 au 07 Septembre 2025
FINANCES-COMPTABILITE PUBLIQUE ET FISCALITE		
FCPF301	Conception et mise en place d'un système de Comptabilité CIPRESS	09 au 14 septembre 2025
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES		
GERH301	Audit général de la fonction Ressources Humaines-Perspectives	09 au 14 septembre 2025
COMMUNICATION ET SYSTÈME D'INFORMATION		
CSYI301	Télétravail et management à distance	24 au 29 Septembre 2025
THEMATIQUES DIVERSES ET MAITRISE D'OUVRAGE –GENIE CIVIL		
MOGC301	Comptabilité Générale : L'immersion de le pratique du SYSCOHADA Révise	17 au 22 Septembre 2025
MOGC302	Procédure de Passation d'exécution et de Réception Des Marches Publics	24 au 29 Septembre 2025
AUDIT ET CONTRÔLE DE GESTION		
ACGE301	Audit et contrôle interne des aides publiques	09 au 14 septembre 2025
CONTRÔLE DE GESTION –AUDIT-ORGANISATION		
CGAO301	Management organisationnel dans la perspective du développement durable et du changement climatique	03 au 08 Septembre 2025
INFORMATIQUE ET TELECOM		
INTE301	Externalisation et sous Traitance Informatique	03 au 08 septembre 2025
INTE302	Gestion des Projets Informatiques et la Mise en Place de la Sécurité des Réseaux Informatiques	09 au 14 septembre 2025
COMMUNICATION-MARKETING-GESTION COMMERCIALE		
CMGC301	Optimiser vos relations avec la presse et les journalistes	09 au 14 septembre 2025
COMMUNICATION, MARKETING & DEVELOPPEMENT COMMERCIEAL		
CMDC301	Marketing multicanal et CRM	03 au 08 Septembre 2025

INTELLIGENCE ÉCONOMIQUE		
INEC301	Maitriser les pratiques d'influence et de contre-influence	17 au 22 Septembre 2025
INEC302	Bien comprendre la cryptologie et la crypto analyse	24 au 29 Septembre 2025
INEC303	IA : art du prompt	17 au 22 Septembre 2025
QUATRIEME TRIMESTRE		
COMMUNICATION ET SYSTÈME D'INFORMATION		
CSYI401	Management ITIL V4 Formation	16 au 21 Décembre 2025
CSYI402	Implémentation Java J2E sous cloud	25 au 29 décembre 2025
CONTRÔLE DE GESTION –AUDIT-ORGANISATION		
CGAO401	Pratique efficace et efficiente des techniques de recouvrement des créances	03 au 08 Décembre 2025
COMMUNICATION, MARKETING & DEVELOPPEMENT COMMERCIAL		
CMDC401	Réalisation d'une étude marché réussie	10 au 15 décembre 2025
CMDC402	Buzz et marketing viral	16 au 21 Décembre 2025
INTELLIGENCE ÉCONOMIQUE		
INEC401	Guerre économique : enjeux et stratégies	03 au 08 Décembre 2025
INEC402	Soft power, smart power, hard power et géostratégies	10 au 15 décembre 2025
INEC403	Savoir se servir des outils de l'intelligence économique : plan de recherche, note d'alerte, rapport d'étonnement, profil d'intentions et de capacité, méthodes de scenario...	16 au 21 Décembre 2025
INEC404	Compréhension, application et enjeux de l'intelligence économique	25 au 29 décembre 2025
INEC404	IA : art du prompt	25 au 29 décembre 2025

CONGRÈS INTERNATIONAUX

SEMI01	Session de haut niveau pour la mise en œuvre du Budget-Programme à l'attention des présidents d'institutions et des secrétaires généraux des ministères	05 au 16 Mars 2025
SEMI02	La préparation, la programmation et l'Exécution Budgétaire Axée sur les Résultats (CDMT, Budget-Programme)	23 au 4 mai 2025
SEMI03	Le Secrétaire général et la modernisation administrative	11 au 22 Juin 2025
SEMI04	La pratique du métier de Secrétaire, d'Assistant et d'Attachée de Direction, Management des Activités, Dynamique et Collaboration avec le Patron, Communication et Gestion du Stress	23 au 03 Août 2025
SEMI05	Communication, Protocole et Relations Publiques pour Secrétaires	10 au 21 septembre 2025
SEMI06	Le Protocole et ses attributions : de l'excellence dans l'exercice de vos fonctions	22 au 2 novembre 2025
SEMI07	La mise en place d'un système de management de la qualité	10 au 21 décembre 2025
SEMI08	Prise en charge des personnes de l'action humanitaire	19 au 30 Mars 2025
SEMI09	Les Administrateurs des Sociétés d'Etats, des E.P.E, des E.P.A, des E.P.I.C : Rôles, Responsabilités, Limites et Pouvoirs des marchés publics et de partenariats publics privés	07 au 18 Mai 2025
SEMI10	Marchés publics : suivi exécution et liquidation des différents contrats d'exécution suivant les bailleurs (Banque mondiale, BAD, et BID)	18 au 29 juin 2025
SEMI11	Comptabilité Générale : l'Immersion de la pratique du SYSCOHADA révisé	20 au 31 août 2025
SEMI12	Outils de programmation financière (TOFE, CDMT, Budget de l'Etat) dans le cadre de la gestion axée sur les résultats	05 au 16 Mars 2025
SEMI13	Maitrise de la programmation financière- Méthodes et modèles de prévision et de programmation dans le processus de budgétisation	7 au 18 mai 2025
SEMI14	Management des crises et situation d'urgences humanitaires	19 au 30 Mars 2025
SEMI15	Elaboration des CDMT/DPPD dans le cadre de la réforme des finances publiques et de la mise en application des directives UEMOA/CEMAC	16 au 27 Avril 2025
SEMI16	Exécution du budget de programme, comptabilité de l'Etat et loi de règlement	16 au 27 Avril 2025
SEMI17	Contrôle et évaluation de l'exécution des lois de finances dans le cadre de la Gestion Budgétaire Axée sur les Résultats	14 au 25 Mai 2025
SEMI18	Gestion budgétaire axée sur les résultats et démarche de la performance (CDMT, PAP, RAP, et contrôle de gestion)	16 au 27 Avril 2025
SEMI19	Comptabilité matières	7 au 18 mai 2025
SEMI20	Analyse de crise et action humanitaire	14 au 25 Mai 2025
SEMI21	Préparation, programmation et exécution budgétaire dans le cadre de la GAR et des budgets programmes (CDMT, DPPD, PAP, RAP, ...)	16 au 27 Avril 2025
SEMI22	Contrôle interne, audit interne et cartographie des risques dans le secteur	21 Juin au 01 juillet 2025
SEMI23	Audit de performance : méthodologie pour évaluer la performance des résultats au regard des objectifs	26 mars au 06 avril 2025
SEMI24	Audit et contrôle des finances publiques	03 au 14 Septembre 2025
SEMI25	Audit des systèmes d'information : un outil pour la sécurité des données	05 au 16 Mars 2025

SEMI26	Top management : de Manager à Leader pour conduire les grands chantiers de modernisations et d'innovation	7 au 18 mai 2025
SEMI27	Management du changement et leadership- Gérer des équipes et développer leurs performances	20 au 31 Aout 2025
SEMI28	Management stratégique, leadership, communication et gestion de crise	21 mai au 01 Juin 2025
SEMI29	Coordination et management de l'action humanitaire	05 au 16 Mars 2025
SEMI30	Secrétaire général, Directeur/Chef de cabinet, Conseiller politique/technique : fonction et rôle clés dans la transformation et l'innovation de l'action publique	05 au 16 juin 2025
SEMI31	Gouvernance et management des systèmes d'information dans le cadre des NTIC	19 au 30 Mars 2025
SEMI32	Management qualité, stratégie et mise en œuvre des normes	16 au 27 Avril 2025
SEMI33	Management, communication et gestion du temps pour les assistants (e)s et secrétaires de la haute administration	02 Juin au 13 juillet 2025
SEMI34	Secrétaire et assistant(e)s : une meilleure utilisation des outils et techniques pour plus d'efficacité	16 au 27 Avril 2025
SEMI35	Assistant(e)s de direction : renforcez vos capacités organisationnelle et relationnelles	13 au 24 Août 2025
SEMI36	Gestion d'un secrétaire de direction / particulier-Traitement du courrier, techniques de classement et d'archivage	08 au 19 octobre 2025
SEMI37	Organisation de la gestion physique et électronique de vos documents – gestion, traitement et sécurisation de vos archives physiques – Archivage	16 au 27 avril 2025
SEMI38	Assistant(e)s de direction : renforcez votre efficacité personnelle	03 au 14 Septembre 2025
SEMI39	Organisation de la gestion physique et électronique de vos documents- gestion, traitement et sécurisation de vos archives physiques – Archivage électronique	21 mai au 01 Juin 2025

Bruxelles (Belgique)

REF	THEMES	DATES
DEUXIEME TRIMESTRE		
GESTION ET MANAGEMENT DES PROJETS ET PROGRAMMES DE DEVELOPPEMENT		
GMPP201	Les nouvelles propositions de schémas comptables des projets de développement financés par la banque mondiale et autres bailleurs	4 au 8 juin 2025
GMPP202	Evaluation d'Impacts de Projets et Programmes de Développement	11 au 15 Juin 2025
GMPP 203	Suivi évaluation redevabilité et apprentissage des projets et programmes	
FINANCES-COMPTABILITE PUBLIQUE ET FISCALITE		
FCPF201	Anticiper et gérer un contrôle fiscal	4 au 8 juin 2025
FCPF202	Optimisation fiscale des entreprises	11 au 15 Juin 2025
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES		
GERH201	Les techniques de fixation des objectifs et des indicateurs de performance RH	4 au 8 juin 2025
GERH202	L'évaluation des performances du personnel de l'entreprise : indicateurs de performance et implantation des systèmes de suivi-évaluation	11 au 15 Juin 2025
COMMUNICATION ET SYSTÈME D'INFORMATION		
CSYI201	Gouvernance et management des systèmes d'information dans une organisation	4 au 8 juin 2025
CSYI202	Management qualité, stratégie et mise en œuvre des normes	11 au 15 Juin 2025
SECRÉTARIAT-DOCUMENTATION-ARCHIVAGE		
SDAR201	Secrétaires et assistants de direction : maîtriser les écrits professionnels (CR, PV...), gage d'efficacité professionnelle	4 au 8 juin 2025
SDAR202	Outils de perfectionnement pour adjoints et assistants administratifs	11 au 15 Juin 2025
DROIT-CONTRAT ET SYNDICALISME		
DCSY201	Garantir l'Application du Droit Social Individuel	4 au 8 juin 2025
DCSY202	L'Essentiel du Droit du Travail pour Managers	11 au 15 Juin 2025
MINES-PETROLE ET D'HYDROCARBURE		
MPHY201	La fonction de contrôle et de suivi des activités dans l'industrie minière	4 au 8 juin 2025
MPHY202	Inspection dans l'aval pétrolier : contrôle des produits et dépôts pétroliers	11 au 15 Juin 2025
TRANSPORTS – LOGISTIQUE ET PERSONNEL D'APPUI		
TLPA201	Les meilleures pratiques en gestion des stocks et des approvisionnements	4 au 8 juin 2025
TLPA202	Conduite défensive et préventive	11 au 15 Juin 2025

THEMATIQUES DIVERSES ET MAITRISE D'OUVRAGE –GENIE CIVIL		
MOGC201	Gestion Administrative et Financière des Programmes et Projets	4 au 8 juin 2025
MOGC202	Gestion Informatisée des Archives et les Nouveaux Systèmes de Classement et de Rangement de la Documentation	11 au 15 Juin 2025
PASSATION DES MARCHES PUBLICS-PPP		
PMPU201	Gestion des Partenariats Public- Privé : conception, mise en œuvre et suivi d'exécution d'un projet en PPP	4 au 8 juin 2025
PMPU202	Elaboration et gestion des contrats dans les marchés publics	11 au 15 Juin 2025
AUDIT ET CONTRÔLE DE GESTION		
ACGE201	Finance islamique : principes et produits	4 au 8 juin 2025
ACGE202	Audit des procédures et Audit Organisationnel	11 au 15 Juin 2025
MANAGEMENT DE LA QUALITE		
MAQU201	Management Environnemental	4 au 8 juin 2025
MAQU202	Audit Interne Qualité	11 au 15 Juin 2025
CONTRÔLE DE GESTION –AUDIT-ORGANISATION		
CGAO201	Gestion des immobilisations et du patrimoine	4 au 8 juin 2025
CGAO202	Fondamentaux du risque management	11 au 15 Juin 2025
INFORMATIQUE ET TELECOM		
INTE201	Urbanisation et Architecture du Système d'Information	4 au 8 juin 2025
INTE202	La Stratégie ÉCONOMIQUE pour le Choix des Solutions Informatiques	11 au 15 Juin 2025
ENTREPRENEURIAT		
ENTR01	Entreprenariat : business plan et montage de projets	4 au 8 juin 2025
ENTR02	Devenir un business analyst	11 au 15 Juin 2025
COMMUNICATION-MARKETING-GESTION COMMERCIALE		
CMGC201	Le Directeur du cabinet au service de l'action publique	4 au 8 juin 2025
CMGC202	Gérer la communication de crise : Transformer la crise en opportunité	11 au 15 Juin 2025
COMMUNICATION, MARKETING & DEVELOPPEMENT COMMERCIAL		
CMDC201	Planification média et hors média	4 au 8 juin 2025
CMDC202	Logiciel CAMTASIA pour l'enregistrement d'écran et le montage vidéo professionnel (réunion, conférence, séminaire, exposés, communication...)	11 au 15 Juin 2025
INTELLIGENCE ÉCONOMIQUE		
INEC201	Techniques et opérateurs de recherches sur les moteurs (internet)	4 au 8 juin 2025
INEC202	Créer et animer une page Facebook professionnelle	11 au 15 Juin 2025

INEC202	IA : art du prompt	4 au 8 juin 2025
GOUVERNANCE LOCALE		
GOLO201	Mobilisation et gestion financière des collectivités locales	4 au 8 juin 2025
GOLO202	Plans de développement communal et régional : Formulation et conditions de mise en œuvre	11 au 15 Juin 2025
TROISIEME TRIMESTRE		
GESTION ET MANAGEMENT DES PROJETS ET PROGRAMMES DE DEVELOPPEMENT		
GMPP301	Gestion Axée sur les Résultats et Indicateurs de Performance	02 au 07 Septembre 2025
FINANCES-COMPTABILITE PUBLIQUE ET FISCALITE		
FCPF301	Maîtrise de la Comptabilité d'Engagement, des Opérations d'Inventaire et Elaboration des Etats Financiers	02 au 07 Septembre 2025
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES		
GERH301	Motivation et Mobilisation du personnel dans la Gestions des Ressources Humaines	02 au 07 Septembre 2025
EAU-ASSAINISSEMENT-HYGIÈNE		
EAHY301	Projet : Réhabilitation des Infrastructures Eau potable Hygiène et Assainissement	02 au 07 Septembre 2025
COMMUNICATION ET SYSTÈME D'INFORMATION		
CSYI301	Mise en œuvre du modèle CMMI	02 au 07 Septembre 2025
CSYI302	Urbanisation et architecture des Système d'information selon TOGAF	10 au 15 Septembre 2025
DROIT-CONTRAT ET SYNDICALISME		
DCSY301	Santé au Travail : Réglementation et Méthode	02 au 07 Septembre 2025
MINES-PETROLE ET D'HYDROCARBURE		
MPDY301	Propriétés, Stockages et Transferts GPL (Gaz de Pétrole Liquéfiés)	02 au 07 Septembre 2025
TRANSPORTS – LOGISTIQUE ET PERSONNEL D'APPUI		
TLPA301	Sécurité Routière : Techniques d'entretien et conduite économique du chauffeur	03 au 08 Septembre 2025
TLPA302	Outils de la performance pour agents de liaison, coursiers et agent de bureau	09 au 14 septembre 2025
THEMATIQUES DIVERSES ET MAITRISE D'OUVRAGE –GENIE CIVIL		
MOGC301	L ETIQUE Professionnel et Le Risque lie au Courrier	02 au 07 Septembre 2025
MOGC302	Gestion Administrative des RH et des Relations Sociales	10 au 15 Septembre 2025
PASSATION DES MARCHES PUBLICS-PPP		
PMPU301	Passation des Marchés : Fournitures et Consultants	02 au 07 Septembre 2025
AUDIT ET CONTRÔLE DE GESTION		
ACGE301	Maitriser les risques liés à la fonction Rémunération et avantages sociaux	02 au 07 Septembre 2025
MANAGEMENT DE LA QUALITE		
MAQU301	Qualité dans les Transports - Certification ISO 9001	03 au 08 septembre 2025
CONTRÔLE DE GESTION –AUDIT-ORGANISATION		
CGAO301	Gouvernance et vie associative (+ logiciel Gestasso)	03 au 08 septembre 2025

CGAO302	Réussir ses études quantitatives et qualitatives	11 au 16 Septembre
INFORMATIQUE ET TELECOM		
INTE301	Externalisation et sous Traitance Informatique	02 au 07 Septembre 2025
COMMUNICATION-MARKETING-GESTION COMMERCIALE		
CMGC301	Stratégie marketing et développement des marchés	02 au 07 Septembre 2025
COMMUNICATION, MARKETING & DEVELOPPEMENT COMMERCIAL		
CMDC301	Exceller dans la pratique du merchandising	02 au 07 Septembre 2025
CMDC302	Définir et mettre en œuvre une stratégie de satisfaction et de fidélisation des clients	10 au 15 Septembre 2025
INTELLIGENCE ÉCONOMIQUE		
INEC301	Protection des actifs matériels et immatériels de l'organisation	02 au 07 Septembre 2025
INEC302	Exceller dans le renseignement humain	10 au 15 Septembre 2025
INEC302	IA : art du prompt	02 au 07 Septembre 2025
QUATRIEME TRIMESTRE		
GESTION ET MANAGEMENT DES PROJETS ET PROGRAMMES DE DEVELOPPEMENT		
GMPP401	Gestion axée sur les résultats de développement dans les programmes publics : indicateurs de performance et reddition de comptes	3 au 8 décembre 2025
FINANCES-COMPTABILITE PUBLIQUE ET FISCALITE		
FCPF401	Gestion des finances publiques et cartographie des risques dans le nouveau cadre harmonisé des finances publiques (UEMOA – CEMAC)	3 au 8 décembre 2025
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES		
GERH401	Management & développement du capital humain : les nouveaux défis	3 au 8 décembre 2025
COMMUNICATION ET SYSTÈME D'INFORMATION		
CSYI401	Tableau de bord de la DSI : méthodes et approches pour mieux piloter son informatique	3 au 8 décembre 2025
SECRÉTARIAT-DOCUMENTATION-ARCHIVAGE		
SDAR401	Management pour les assistants et secrétaires de la haute administration (DG, Dir CAB, PCA, DAAF, SG, DFM, Ministres...)	3 au 8 décembre 2025
DROIT-CONTRAT ET SYNDICALISME		
DCSY401	Négociations sociales et gestion des relations avec les représentants du personnel	3 au 8 décembre 2025
MINES-PETROLE ET D'HYDROCARBURE		
MPHY401	Aspects techniques, socio-économiques et environnementaux des exploitations minières à petite échelle	3 au 8 décembre 2025
TRANSPORTS – LOGISTIQUE ET PERSONNEL D'APPUI		
TLPA401	Gestion des projets d'infrastructures	3 au 8 décembre 2025
THEMATIQUES DIVERSES ET MAITRISE D'OUVRAGE –GENIE CIVIL		
MOGC401	Suivi, surveillance environnementale et sociale des projets routiers	3 au 8 décembre 2025
PASSATION DES MARCHES PUBLICS-PPP		

PMPU401	Gestion des finances publiques et cartographie des risques dans le nouveau cadre harmonisé des finances publiques (UEMOA – CEMAC)	3 au 8 décembre 2025
AUDIT ET CONTRÔLE DE GESTION		
ACGE401	Techniques comptables approfondies et confection des états financiers selon les normes IAS/IFRS & le SYSCOHADA révisé	3 au 8 décembre 2025
ACGE402	Tableau de bord, démarche budgétaire et gestion de trésorerie approfondie	10 au 15 décembre 2025
MANAGEMENT DE LA QUALITE		
MAQU401	Communication gouvernementale : nouveaux enjeux pour la performance de l'administration	3 au 8 décembre 2025
MAQU402	Les techniques d'études et d'enquêtes commerciales	10 au 15 Décembre 2025
CONTRÔLE DE GESTION –AUDIT-ORGANISATION		
CGAO401	Maîtriser les principes et techniques de consolidation des comptes	03 au 08 Décembre 2025
CGAO402	Comptabilité analytique de gestion : méthode ABC et contrôle des coûts	10 au 15 Décembre 2025
INFORMATIQUE ET TELECOM		
INTE401	Sécurité des applications Internet et Mobile Banking: E-Banking et M-Banking	03 au 08 Décembre 2025
INTE402	Cyber sécurité et Cybercriminalité: Aspects Juridiques, Organisationnels et Techniques	10 au 15 Décembre 2025
ENTREPRENEURIAT		
ENTR401	Entreprendre à zéro franc CFA (XOF)	03 au 08 Décembre 2025
COMMUNICATION-MARKETING-GESTION COMMERCIALE		
CMGC401	Déployer un dispositif de veille et d'intelligence économique IE : de la soumission à l'anticipation	03 au 08 Décembre 2025
CMGC402	Sociologie professionnelle et sociologie du travail	10 au 15 Décembre 2025
COMMUNICATION, MARKETING & DEVELOPPEMENT COMMERCIAL		
CMDC401	Lobbying et communication d'influence	03 au 08 Décembre 2025
INTELLIGENCE ÉCONOMIQUE		
INEC401	Guerre économique : enjeux et stratégies	03 au 08 Décembre 2025
INEC401	IA : art du prompt	03 au 08 Décembre 2025
GOVERNANCE LOCALE		
GOLO401	Décentralisation, gouvernance locale et la lutte contre la pauvreté	03 au 08 Décembre 2025
GOLO402	Mobilisation et gestion des ressources financières des collectivités locales	10 au 15 Décembre 2025
QUALITE-NORMALISATION		
QNOR401	Norme ISO800 : mise en œuvre d'une démarche de responsabilité sociétale	03 au 08 Décembre 2025
CONGRÈS INTERNATIONAUX		
SEMI01	Bonne gouvernance et gestion des programmes et projets axés sur les résultats de développement durable	05 au 16 Mars 2025
SEMI02	Management et Leadership pour la réussite du changement (Lois et règles d'or pour atteindre la performance)	23 au 4 mai 2025
SEMI03	Bonne gouvernance dans les marchés publics et Partenariats Public-Privé	11 au 22 Juin 2025

SEMI04	Management du conseil d'administration des entreprises publiques et privées	23 au 03 Août 2025
SEMI05	Les défis du management stratégique pour les dirigeants et hauts cadres de l'administration publique et du secteur privé	10 au 21 septembre 2025
SEMI06	Management des organisations et des politiques publiques : Ministres, secrétaire général, Dir cab, DG, face aux défis de la modernisation de l'administration publique	22 au 02 novembre 2025
SEMI07	Coordination de projets & programmes : Planification, Exécution et contrôle	10 au 21 Décembre 2025
SEMI08	Prise en charge des personnes de l'action humanitaire	19 au 30 Mars 2025
SEMI09	Les Administrateurs des Sociétés d'Etats, des E.P.E, des E.P.A, des E.P.I.C : Rôles, Responsabilités, Limites et Pouvoirs des marchés publics et de partenariats publics privés	07 au 18 Mai 2025
SEMI10	Marchés publics : suivi exécution et liquidation des différents contrats d'exécution suivant les bailleurs (Banque mondiale, BAD, et BID)	18 au 29 juin 2025

Frais pédagogiques

Nos formations sur les Emirats Arabe-Unis s'étalent sur une durée de deux à trois semaines selon leurs contenus.

- ❖ **Deux semaines** : formation théorique ou intensive donnant droit à une attestation ou un certificat d'aptitude.
- ❖ **Trois semaines** : formation théorique et cas pratique donnant droit à un certificat de perfectionnement.

La tarification est faite en fonction du tableau ci-dessous :

Unité monétaire	Euros
Frais de participation HT	5 000

Sont pris en charge dans cette tarification, les frais pédagogiques, un appui à l'hébergement du participant, les pause-café et les déjeuners les jours de travail, des excursions.

Dubaï (Emirat Arabe-Unis)

REF	THEMES	DATES
DEUXIEME TRIMESTRE		
GESTION ET MANAGEMENT DES PROJETS ET PROGRAMMES DE DEVELOPPEMENT		
GMPP201	Développer son leadership et accroître les performances de son équipe	04 au 08 Juin 2025
GMPP202	Ingénierie de la formation et plan de développement des compétences	25 au 29 Juin 2025
MARCHES-FINANCES-COMPTABILITE-BANQUE		
FCPF201	Management des risques financiers	04 au 08 juin 2025
FCPF202	Procédures de passation et d'exécution des marchés publics : BM, UE, USAID, BAD...	25 au 29 Juin 2025
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES		
GERH201	La gestion des carrières : Fidélisation et Gestion des talents	4 au 8 juin 2025
COMMUNICATION ET SYSTÈME D'INFORMATION		
CSYI201	Management et outils du travail collaboratif et participatif- Microsoft 365	4 au 8 juin 2025
SECRETARIAT-DOCUMENTATION-ARCHIVAGE		
SDAR201	Numérisation de documents, archivages électroniques des documents	18 au 22 Juin 2025
AUDIT ET CONTRÔLE DE GESTION		
ACGE201	Constituer un dossier de fraude au pénal le rôle de l'auditeur	4 au 8 juin 2025
INTELLIGENCE ÉCONOMIQUE		
INEC201	Culture d'entreprise, levier de performance en organisation	4 au 8 juin 2025
INEC201	IA : art du prompt	4 au 8 juin 2025
TROISIEME TRIMESTRE		
GESTION ET MANAGEMENT DES PROJETS ET PROGRAMMES DE DEVELOPPEMENT		
GMPP301	Gestion Axée sur les Résultats et Indicateurs de Performance	03 au 08 Septembre 2025
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES		
GERH301	Motivation et Mobilisation du personnel dans la Gestions des Ressources Humaines	03 au 08 septembre 2025
GERH302	Motivation et Mobilisation du personnel dans la Gestions des Ressources	17 au 29 septembre 2025

COMMUNICATION ET SYSTÈME D'INFORMATION		
CSYI301	Mise en œuvre du modèle CMMI	03 au 08 Septembre 2025
AUDIT ET CONTRÔLE DE GESTION		
ACGE301	Maîtriser les risques liés à la fonction Rémunération et avantages sociaux	03 au 08 Septembre 2025
MANAGEMENT DE LA QUALITE		
MAQU301	Qualité dans les Transports - Certification ISO 9001	03 au 08 Septembre 2025
CONTRÔLE DE GESTION –AUDIT-ORGANISATION		
CGAO301	Gouvernance et vie associative (+ logiciel Gestasso)	03 au 08 Septembre 2025
COMMUNICATION, MARKETING & DEVELOPPEMENT COMMERCIAL		
CMDC301	Exceller dans la pratique du merchandising	02 au 07 Septembre 2025
INTELLIGENCE ÉCONOMIQUE		
INEC301	Protection des actifs matériels et immatériels de l'organisation	02 au 07 Septembre 2025
INEC301	IA : art du prompt	02 au 07 Septembre 2025
QUATRIEME TRIMESTRE		
COMMUNICATION ET SYSTÈME D'INFORMATION		
CSYI401	Management des systèmes d'information (SI)/ Gouvernance de la DSI à l'ère du numérique	03 au 08 Décembre 2025
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES		
GERH401	Devenir manager-coach	03 au 08 Décembre 2025
THEMATIQUES DIVERSES ET MAITRISE D'OUVRAGE –GENIE CIVIL		
MOGC401	L ETIQUE Professionnel et Le Risque lie au Courrier	03 au 08 Décembre 2025
MOGC402	Gestion Administrative des RH et des Relations Sociales	10 au 15 décembre 2025
MOGC403	Comptabilité Générale : L'immersion de le pratique du SYSCOHADA Révise	16 au 21 Décembre 2025
MOGC404	Procédure de Passation d'exécution et de Réception Des Marches Publics	25 au 29 décembre 2025
SECRÉTARIAT-DOCUMENTATION-ARCHIVAGE		
SDAR401	Assistant et secrétaire de direction : pratiques administratives, communication et accueil	03 au 08 décembre 2025
CONTRÔLE DE GESTION –AUDIT-ORGANISATION		
CGAO401	Pratique efficace et efficiente des techniques de recouvrement des créances	03 au 08 Décembre 2025
COMMUNICATION, MARKETING & DEVELOPPEMENT COMMERCIAL		
CMDC401	Réussir ses techniques de prospection	03 au 08 Décembre 2025
INTELLIGENCE ÉCONOMIQUE		
INEC401	Guerre économique :enjeux et stratégies	03 au 08 Décembre 2025

INEC402	Soft power, smart power et hard power	10 au 15 décembre 2025
INEC402	IA : art du prompt	10 au 15 décembre 2025
CONGRÈS INTERNATIONAUX		
SEMI01	Management qualité, stratégie et mise en œuvre des normes	16 au 27 Avril 2025
SEMI02	Management, communication et gestion du temps pour les assistant (e)s et secrétaires de la haute administration	13 au 24 Aout 2025
SEMI03	Secrétaire et assistant(e)s : une meilleure utilisation des outils et techniques pour plus d'efficacité	08 au 19 octobre 2025
SEMI04	Assistant(e)s de direction : renforcez vos capacités organisationnelle et relationnelles	16 au 27 Avril 2025
SEMI05	Gestion d'un secrétaire de direction / particulier-Traitement du courrier, techniques de classement et d'archivage	02 au 13 Septembre 2025
SEMI06	Organisation de la gestion physique et électronique de vos documents – gestion, traitement et sécurisation de vos archives physiques – Archivage	21 Mai au 01 Juin 2025
SEMI07	Assistant(e)s de direction : renforcez votre efficacité personnelle	16 au 27 Avril 2025
SEMI08	Organisation de la gestion physique et électronique de vos documents- gestion, traitement et sécurisation de vos archives physiques – Archivage électronique	13 au 24 Aout 2025
SEMI09	Conduite d'une mission d'audit : méthodes, outils et procédures	16 au 27 Avril 2025
SEMI10	Management de l'intelligence collective et travaux collaboratif	03 au 14 décembre 2025
SEMI11	Leadership féminin et développement socio-économique	04 au 15 Juin 2025
SEMI12	IA : art du prompt	03 au 14 décembre 202

AMÉRIQUE DU NORD (Canada)

Frais pédagogiques

Nos formations en Amérique du Nord s'étalent sur une durée de deux à trois semaines selon leurs contenus.

- ❖ **Deux semaines** : formation théorique ou intensive donnant droit à un certificat d'aptitude.
- ❖ **Trois semaines** : formation théorique et cas pratique donnant droit à un certificat de perfectionnement.

La tarification est faite en fonction du tableau ci-dessous :

Unité monétaire	Euros
Frais de participation HT	7 000

Sont pris en charge dans cette tarification, les frais pédagogiques, l'appui à l'hébergement du participant, les pause-café et les déjeuners les jours de travail, les excursions.

ASIE

Frais pédagogiques

Nos formations en Asie s'étalent sur une durée de deux à trois semaines selon leurs contenus.

- ❖ **Deux semaines** : formation théorique ou intensive donnant droit à un certificat d'aptitude.
- ❖ **Trois semaines** : formation théorique et cas pratique donnant droit à un certificat de perfectionnement.

La tarification est faite en fonction du tableau ci-dessous :

Unité monétaire	Euros
Frais de participation HT	7 000

Sont pris en charge dans cette tarification, les frais pédagogiques, un appui à l'hébergement du participant, les pause-café et les déjeuners les jours de travail, des excursions.

Pékin (Chine)

REF	THEMES	DATES
PREMIER TRIMESTRE		
GESTION ET MANAGEMENT DES PROJETS ET PROGRAMMES DE DEVELOPPEMENT		
GMPP101	Budget programmes : Mise en œuvre et enjeux	26 au 30 Mars 2025
FINANCES-COMPTABILITE PUBLIQUE ET FISCALITE		
FCPF101	Comptabilité analytique et gestion des stocks	19 au 23 Mars 2025
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES		
GERH101	Conduite du changement organisationnel	03 au 07 Mars 2025
COMMUNICATION ET SYSTEME D'INFORMATION		
CSYI101	Digitalisation de l'organisation : enjeux et défis	14 au 18 Avril 2025
CSYI102	Big data : Enjeux et opportunités	24 au 28 Mars 2025
SECRETARIAT-DOCUMENTATION-ARCHIVAGE		
SDAR101	Dynamiser la fonction de secrétaire par la Gestion Axée sur les Résultats	7 au 11 avril 2025
SDAR102	Secrétariat, coaching et suivi des engagements et des documents de la hiérarchie	14 au 18 Avril 2025
AUDIT ET CONTRÔLE DE GESTION		
ACGE101	Maitriser le processus de vente	03 au 07 Mars 2025
ACGE102	Passer le QIAL- Qualification in internal audit Leadership	7 au 11 avril 2025
MANAGEMENT DE LA QUALITE		
MAQU101	Certificat de Compétence Management de la Qualité et certification ISO 9000	24 au 28 Mars 2025
CONTRÔLE DE GESTION –AUDIT-ORGANISATION		
CGAO101	Perfectionnement à l'audit interne/Contrôle interne	03 au 07 Mars 2025
CGAO102	Pratique efficace et efficiente des techniques de recouvrement des créances	7 au 11 avril 2025
COMMUNICATION-MARKETING-GESTION COMMERCIALE		
CMGC101	Définir et mettre en œuvre une stratégie de satisfaction et de fidélisation des clients	19 au 23 Mars 2025
COMMUNICATION, MARKETING & DEVELOPPEMENT COMMERCIAL		
CMDC101	Savoir communiquer sur ses produits	05 au 09 Mars 2025
INTELLIGENCE ÉCONOMIQUE		
INEC101	Initiation à l'intelligence économique	05 au 09 Mars 2025
INEC102	Méthodes et outils de veille stratégique	12 au 16 Mars 2025

INEC103	Knowledge management : enjeux et mise en œuvre	19 au 23 Mars 2025
INEC104	Cultiver son intelligence émotionnelle et mobiliser l'intelligence collective	26 au 30 Mars 2025
INEC105	IA : art du prompt	19 au 23 Mars 2025
DEUXIEME TRIMESTRE		
GESTION ET MANAGEMENT DES PROJETS ET PROGRAMMES DE DEVELOPPEMENT		
GMPP201	Le Traitement et l'Analyse des données d'Enquêtes dans les Programmes de Développement	4 au 8 juin 2025
FINANCES-COMPTABILITE PUBLIQUE ET FISCALITE		
FCPF201	Analyser et Interpréter les Etats Financiers et le Compte de Résultat	18 au 22 Juin 2025
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES		
GERH201	Conception et Pilotage d'un tableau de bord des Ressources Humaines	4 au 8 juin 2025
SECRÉTARIAT-DOCUMENTATION-ARCHIVAGE		
SDAR201	Assistant et secrétariat de direction : Comment assister efficacement plusieurs managers	4 au 8 juin 2025
AUDIT ET CONTRÔLE DE GESTION		
ACGE201	Audit des procédures et Audit Organisationnel	4 au 8 juin 2025
CONTRÔLE DE GESTION –AUDIT-ORGANISATION		
CGAO201	Gestion des immobilisations et du patrimoine	4 au 8 juin 2025
COMMUNICATION-MARKETING-GESTION COMMERCIALE		
CMGC201	Dynamiser et démultiplier la communication interne	25 au 29 Juin 2025
INTELLIGENCE ÉCONOMIQUE		
INEC201	Techniques et opérateurs de recherches sur les moteurs (internet)	4 au 8 juin 2025
INEC202	Créer et animer une page Facebook professionnelle	11 au 15 Juin 2025
INEC202	IA : art du prompt	4 au 8 juin 2025
TROISIEME TRIMESTRE		
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES		
GERH301	Motivation et Mobilisation du personnel dans la Gestions des Ressources Humaines	02 au 07 Septembre 2025
GERH302	Gestion administrative des Ressources Humaines et les politiques sociales en entreprise	09 au 14 septembre 2025
THEMATIQUES DIVERSES ET MAITRISE D'OUVRAGE –GENIE CIVIL		
MOGC301	Infographie avancée et usage de logiciel d'imprimerie générale	02 au 07 Septembre 2025
MOGC302	Gestion informatisée, manuelle des approvisionnements et stocks dans les entreprises et organisations	09 au 14 septembre 2025
CONTRÔLE DE GESTION –AUDIT-ORGANISATION		
CGAO301	Bien conduire le diagnostic organisationnel et les investigations	03 au 08 Septembre 2025
CGAO302	Réussir ses études quantitatives et qualitatives	09 au 14 septembre 2025
COMMUNICATION-MARKETING-GESTION COMMERCIALE		

CMGC301	Stratégie marketing et développement des marchés	02 au 07 Septembre 2025
COMMUNICATION, MARKETING & DEVELOPPEMENT COMMERCIEAL		
CMDC301	Assurer un accueil physique et téléphonique de qualité	24 au 29 septembre 2025
INTELLIGENCE ÉCONOMIQUE		
INEC301	Bien comprendre la cryptologie	03 au 08 Septembre 2025
INEC302	Acquisition des données de sources humaines (HUMINIT) et Internet (OSINT)	09 au 14 septembre 2025
INEC302	IA : art du prompt	03 au 08 Septembre 2025
QUATRIEME TRIMESTRE		
SECRÉTARIAT-DOCUMENTATION-ARCHIVAGE		
SDAR401	Assistant et secrétaire de direction : pratiques administratives, communication et accueil	03 au 08décembre 2025
COMMUNICATION, MARKETING & DEVELOPPEMENT COMMERCIEAL		
CMDC401	Buzz et marketing viral	4 au 9 décembre
CMDC402	Réalisation d'une étude marché réussie	10au 15 Décembre 2025
INTELLIGENCE ÉCONOMIQUE		
INEC401	Guerre économique :enjeux et stratégies	03 au 08 Décembre 2025
INEC402	Soft power, smart power et hard power	10au 15 Décembre 2025
INEC403	Savoir se servir des outils de l'intelligence économique : plan de recherche, note d'alerte, rapport d'étonnement, profil d'intentions et de capacité, méthodes de scenario...	17 au 22 Décembre 2025
INEC404	Compréhension, application et enjeux de l'intelligence économique	25 au 29 Décembre 2025
INEC404	IA : art du prompt	25 au 29 Décembre 2025
CONGRÈS INTERNATIONAUX		
SEMI01	Session de haut niveau pour la mise en œuvre du Budget-Programme à l'attention des présidents d'institutions et des secrétaires généraux des ministères	5 au 16 mars 2025
SEMI02	La préparation, la programmation et l'Exécution Budgétaire Axée sur les Résultats(CDMT, Budget-Programme)	23 Avril au 04 Mai 2025
SEMI03	Le Secrétaire général et la modernisation administrative	11 au 22 Juin 2025
SEMI04	La pratique du métier de Secrétaire, d'Assistant et d'Attachée de Direction, Management des Activités, Dynamique et Collaboration avec le Patron, Communication et Gestion du Stress	23 Juillet au 03 Août 2025
SEMI05	Communication, Protocole et Relations Publiques pour Secrétaires	10 au 21 septembre 2025

CONDITIONS GENERALES DES SERVICES BURKINA COMPETITIVITE

BURKINA COMPETITIVITE se réserve la possibilité de modifier ou mettre à jour ses conditions générales à tout moment. Les conditions générales applicables au jour de la commande sont consultables sur le site. BURKINA COMPETITIVITE est un organisme de formation professionnelle basé à Ouagadougou.

Les présentes conditions générales de vente (CGV) s'appliquent à toutes les Offres de formation de BURKINA COMPETITIVITE. Le fait de passer commande implique l'adhésion entière et sans réserve du Client aux présentes CGV. Toute condition contraire et notamment toute condition générale ou particulière opposée par le Client ne peut, sauf acceptation formelle et écrite de BURKINA COMPETITIVITE, prévaloir sur les présentes CGV et ce, quel que soit le moment où elle aura pu être portée à sa connaissance. Le fait que BURKINA COMPETITIVITE ne se prévale pas à un moment donné de l'une quelconque des présentes CGV ne peut être interprété comme valant renonciation à s'en prévaloir ultérieurement.

Le Client reconnaît également que, préalablement à toute commande, il a bénéficié des informations et conseils suffisants de la part de BURKINA COMPETITIVITE, lui permettant de s'assurer de l'adéquation de l'Offre de services à ses besoins.

1. FORMATION EN PRESENTIEL

1.1. Formations interentreprises /interorganisation

1.1.1. Descriptif

Les dispositions du présent article concernant les formations interentreprises, disponibles au catalogue BURKINA COMPETITIVITE et réalisées dans les locaux de BURKINA COMPETITIVITE ou des locaux mis à disposition par BURKINA COMPETITIVITE.

1.1.2. Conditions financières

Le bulletin d'inscription complété, signé par le 1er Responsable de l'entreprise cliente (ou tout représentant dûment habilité du Client), cacheté et renvoyé à BURKINA COMPETITIVITE fait office de Bon de Commande ferme. Le règlement du prix de la formation est à effectuer, à l'inscription, comptant, à la transmission du bulletin d'inscription, sans escompte, à l'ordre de BURKINA COMPETITIVITE.

Tous les prix sont indiqués hors taxes et sont à majorer du taux de TVA en vigueur. Tous les prix comprennent les pauses café, les déjeuners, l'hébergement et la documentation. Le transport et le dîner, le cas échéant, sont à la charge des participants.

1.1.3. Remplacement d'un participant

BURKINA COMPETITIVITE offre la possibilité de remplacer un participant empêché par un autre participant ayant le même profil et les mêmes besoins en formation.

1.1.4. Insuffisance du nombre de participants à une session

Dans le cas où le nombre de participants serait insuffisant pour assurer le bon déroulement de la session de formation, BURKINA COMPETITIVITE se réserve la possibilité d'ajourner la formation au plus tard 03 jours calendaires avant la date prévue et ce, sans indemnités.

1.1.5. Remise relative au nombre de participants

Lorsqu'une entreprise inscrit plus de cinq (05) personnes à une même formation de l'une de nos formations sur catalogue, elle bénéficie d'une remise de 5% sur le montant total dû.

1.2. Formation intra-entreprise

1.2.1. Description

Les dispositions du présent article concernent des formations intra-entreprises développées sur mesure et exécutées dans les locaux de BURKINA COMPETITIVITE, du Client ou dans des locaux mis à disposition par le client ou BURKINA COMPETITIVITE.

1.2.2. Conditions financières

Toute formation intra-entreprise fera préalablement l'objet d'une proposition commerciale et financière par BURKINA COMPETITIVITE. Sauf disposition contraire dans la proposition de BURKINA COMPETITIVITE, un acompte minimum de 50% du coût total de la formation sera versé par le Client.

2. DISPOSITIONS COMMUNES AUX FORMATIONS

2.1. Documents contractuels

Pour chaque participant, une attestation de participation est adressée après la formation. Une attestation de présence pour chaque partie peut être fournie sur demande.

2.2. Règlement par un Organisme de financement de formation continue

En cas de règlement par un organisme dont dépend le Client, il appartient au Client d'effectuer la demande de prise en charge avant le début de la formation auprès de l'organisme. L'accord de financement doit être communiqué au moment de l'inscription et sur l'exemplaire de la convention que le Client retourne signé à BURKINA COMPETITIVITE.

En cas de prise en charge partielle par l'organisme, la différence sera directement facturée par BURKINA COMPETITIVITE au Client. Si l'accord de prise en charge de l'organisme ne parvient pas à BURKINA COMPETITIVITE au plus tard au premier jour de la formation, BURKINA COMPETITIVITE se réserve la possibilité de facturer la totalité des frais de formation au Client.

2.3. Annulation et report des formations à l'initiative du Client

Les dates de formation sont fixées d'un commun accord entre BURKINA COMPETITIVITE et le Client et sont bloquées de façon ferme.

En cas d'annulation tardive par le Client d'une session de formation planifiée en commun, des indemnités compensatrices sont dues dans les conditions suivantes :

Annulation communiquée au moins 15 jours ouvrés avant la session : aucune indemnité.

Annulation communiquée moins de 15 jours et au moins 07 jours ouvrés avant la session : 20% des honoraires relatifs à la session seront facturés au Client.

Annulation communiquée moins de 07 jours avant la session : 30% des honoraires relatifs à la session seront facturés au Client.

Report communiqué moins de 48 heures avant la session : 50% des honoraires relatifs à la session seront facturés au Client.

2.3. Modalités de passation des Commandes

La proposition et les prix indiqués par BURKINA COMPETITIVITE sont valables 30 jours à compter de la soumission de l'offre (soumission offre au démarrage du séminaire).

L'offre de formation est réputée dès la réception par BURKINA COMPETITIVITE d'un bon de commande signé par tout représentant dûment habilité du Client.

La signature du bon de commande et/ou l'accord sur proposition implique la connaissance et l'acceptation irrévocable et sans réserve des présentes conditions, lesquelles pourront être modifiées par BURKINA COMPETITIVITE

à Tout moment, sans préavis, et sans que cette modification ouvre droit à l'indemnité au profit du Client.

2.4. Facturation – Règlement

2.4.1. Prix

Tous les prix sont exprimés en Franc CFA ou en Euros et hors taxes. Ils seront majorés de la TVA au taux en vigueur. Les éventuels taxes, droits ainsi que les frais bancaires occasionnés par le mode de paiement utilisé seront à la charge du Client.

2.4.2. Paiement

Sauf convention contraire, les règlements seront effectués aux conditions suivantes :

Le paiement comptant doit être effectué par le Client, au plus tard le 1er jour de la formation ;

Le règlement est accepté par règlement domicile automatique (prélèvement), chèque, virement bancaire ou postal ;

Aucun escompte ne sera appliqué en cas de règlement avant l'échéance, sauf mention différente indiquée sur la facture.

En cas de retard de paiement, BURKINA COMPETITIVITE pourra suspendre toutes les commandes sans préjudices de toute autre voie d'action.

Conformément à l'article 291 du droit commercial de l'OHADA, toute somme non payée à échéance entraîne de plein droit et sans mise en demeure préalable, l'application de pénalités. BURKINA COMPETITIVITE aura la faculté de suspendre le service jusqu'à complet paiement et obtenir le règlement par voie contentieuse aux frais du Client sans préjudice des autres dommages et intérêts qui pourraient être dus à BURKINA COMPETITIVITE. Tout paiement postérieur à la date d'exigibilité donnera lieu au paiement d'une indemnité forfaitaire de 25 000 FCFA pour frais de recouvrement. Une indemnité complémentaire pourra être réclamée, sur justificatif, si les frais de recouvrement exposés sont supérieurs au montant de l'indemnité forfaitaire.

2.4.3. Limitations de responsabilités de BURKINA COMPETITIVITE

Quel que soit le type de formation, la responsabilité de BURKINA COMPETITIVITE est expressément limitée à l'indemnisation des dommages directs prouvés par le Client.

La responsabilité de BURKINA COMPETITIVITE est plafonnée au montant du prix payé par le Client au titre de la formation concernée.

En aucun cas, la responsabilité de BURKINA COMPETITIVITE ne saurait être engagée au titre des dommages indirects tels que perte de données, de fichier(s), perte d'exploitation, préjudice commercial, manque à gagner, atteinte à l'image et à la réputation.

2.4.4. Force majeure

BURKINA COMPETITIVITE ne pourra être tenue responsable à l'égard du Client en cas d'inexécution de ses obligations résultant d'un événement de force majeure. Sont considérés comme cas de force majeure ou cas fortuit, outre ceux habituellement reconnus par la jurisprudence des Cours et Tribunaux et sans que cette liste soit restrictive : la maladie ou l'accident d'un consultant ou d'un animateur de formation, les grèves ou conflits sociaux internes ou externes à BURKINA COMPETITIVITE, les désastres naturels, les incendies, la non obtention de visas, des autorisations de travail ou d'autres permis, les lois ou règlements mis en place ultérieurement, l'interruption des télécommunications, l'interruption de l'approvisionnement en énergie, interruption des communication ou des transports de tout type, ou tout autre circonstance échappant au contrôle raisonnable de BURKINA COMPETITIVITE.

2.4.5. Propriété intellectuelle

BURKINA COMPETITIVITE est seule titulaire des droits de propriété intellectuelle de l'ensemble des formations qu'elle propose à ses Clients. A cet effet, l'ensemble des contenus et supports pédagogiques quelle qu'en soit la forme (papier, électronique, numérique, orale, ...) utilisés par BURKINA COMPETITIVITE pour assurer les formations, demeurent la propriété exclusive de BURKINA COMPETITIVITE. A ce titre ils ne peuvent faire l'objet d'aucune utilisation, transformation, reproduction, exploitation non expressément autorisée au sein ou à l'extérieur du Client sans accord exprès de BURKINA COMPETITIVITE. En particulier, le Client s'interdit d'utiliser le contenu des formations pour former d'autres personnes que son propre personnel et engage sa responsabilité sur le fondement des articles relatifs à la protection du droit d'auteur et des droits voisins en cas de cession ou de communication des contenus non autorisée.

Toute reproduction, représentation, modification, publication, transmission, dénaturation, totale ou partielle des contenus de formations sont strictement interdites, et ce quels que soient le procédé et le support utilisés. En tout état de cause, BURKINA COMPETITIVITE demeure propriétaire de ses outils, méthodes et savoir-faire développés antérieurement ou à l'occasion de l'exécution des prestations chez le Client.

2.4.6. Confidentialité

Les parties s'engagent à garder confidentiels les informations et documents concernant l'autre partie de quelle que nature qu'ils soient, économiques, techniques ou commerciaux, auxquels elles pourraient avoir accès au cours de l'exécution du contrat ou à l'occasion des échanges intervenus antérieurement à la conclusion du contrat, notamment l'ensemble des informations figurant dans la proposition commerciale et financière transmise par BURKINA COMPETITIVITE au Client.

BURKINA COMPETITIVITE s'engage à ne pas communiquer à des tiers autres que ses sociétés affiliées, partenaires ou fournisseurs, les informations transmises par le Client.

2.4.7. Communication

Le Client accepte d'être cité par BURKINA COMPETITIVITE comme client de ses offres de services, aux frais de BURKINA COMPETITIVITE. Sous réserve du respect des dispositions de l'article 7.7, BURKINA COMPETITIVITE peut mentionner le nom du Client, son logo ainsi qu'une description objective de la nature des prestations, objet du contrat, dans ses listes de références et propositions à l'attention de ses prospects et de sa clientèle notamment sur son site internet, entretiens avec des tiers, communications à son personnel, documents internes de gestion prévisionnelle, rapport annuel aux actionnaires, ainsi qu'en cas de dispositions légales, réglementaires ou comptables l'exigeant.

2.4.8. Droit applicable – Attribution de compétence

Les présentes conditions générales sont par le droit burkinabé en ce qui concerne BURKINA COMPÉTITIVITÉ.

EN CAS DE LITIGE SURVENANT ENTRE LE CLIENT ET BURKINA COMPÉTITIVITÉ A L'OCCASION DE L'EXECUTION DU CONTRAT, IL SERA RECHERCHÉ UNE SOLUTION PAR AMIABLE COMME PREMIER CHOIX, UNE SOLUTION ARBITRALE COMME DEUXIÈME CHOIX OBLIGATOIRE ET EN CAS D'ÉCHEC, LE RÈGLEMENT SERA DE RESSORT DES TRIBUNAUX DE COMMERCE COMPÉTENTS

« Lu et approuvé »

Démarche Qualité

PHASE 1 : AVANT LA FORMATION

Il s'agit au cours de cette phase d'établir le diagnostic de la situation actuelle du participant à la formation afin de mieux cadrer le contenu de la formation à ses besoins. Pour ce faire, différentes actions sont mises en œuvre :

– Cadrage de la formation

Il s'effectue à travers des échanges en ligne et en présentiel selon les cas entre BURKINA COMPÉTITIVITÉ et les participants. Cette séance permettra également de valider la méthodologie proposée par BURKINA COMPÉTITIVITÉ.

– Évaluation des besoins des participants

Se fondant sur le principe andragogique selon lequel, l'apprenant n'est pas une « tabula rasa » (table rase) et qu'il faille tenir compte de ses expériences pour lui apporter des connaissances nouvelles, BURKINA COMPÉTITIVITÉ procède, dans les 48h suivant l'inscription à un séminaire, à un recueil des attentes des participants par mail via un standard BURKINA COMPÉTITIVITÉ proposé, pour mieux connaître les participants et leurs attentes.

– Conception de la formation et élaboration des outils d'intervention

Sur la base des résultats issus de l'évaluation des besoins, le contenu de la formation sera finalisé et un dossier de participant est conçu pour servir de référence aux participants après la formation.

Au moins 03 jours avant la formation, chaque participant reçoit :

- 1 Une invitation à la formation avec toutes les informations pratiques : dates, lieu, horaires, sélection d'hôtels proches à tarif négocié ;
- 1 Le rappel du programme de la formation et tout autre document, outils etc. nécessaires au bon déroulement de l'activité
- 1 L'intégration dans un groupe temporaire de messagerie, créée à l'occasion de l'atelier afin de partager en temps réel, les informations avant, pendant et après la formation.

PHASE 2 : PENDANT LA FORMATION

Nous vous accueillons à partir de 8h00 à nos ateliers de formation. Les formations débutent généralement à 8H00 le premier jour et à 8h30 les jours suivants. Elles se terminent à 14h30 ou 15h.

Une liste de présence est ouverte sur la durée de la formation. La présentation du déroulement de la formation est faite à l'ouverture du séminaire par le cabinet.

Le ou les formateurs vous accompagneront tout au long du séminaire. Ils répondront à toutes vos questions et vous donneront les supports pédagogiques nécessaires à la formation.

Pour conduire le processus d'apprentissage les méthodes andragogiques les plus adaptées en formation des adultes seront utilisées notamment celles axées sur l'expérience vécue (« experiential learning ») et l'Apprentissage par problème (APP). BURKINA COMPÉTITIVITÉ utilisera essentiellement des stratégies de formation participatives axées sur la « découverte ». C'est pourquoi, les techniques de formation ci-après sont mises en œuvre : Brainstorming, jeux de rôle, études de cas tirés du vécu professionnel des participants, exercices et tests.

Sauf demande particulière de votre entreprise, la pause-café et le déjeuner sont inclus dans le prix de la formation. Ils sont pris avec l'ensemble du groupe des participants, dans un restaurant sélectionné et choisi avec soin par BURKINA COMPÉTITIVITÉ, au lieu de formation ou à proximité immédiate. Il est l'occasion d'échanger et de partager entre participants et formateurs dans une ambiance conviviale.

PHASE 3 : APRES LA FORMATION

Au terme de la formation, BURKINA COMPÉTITIVITÉ :

- 1 Fait rédiger aux participants selon le cas, un plan d'action des acquis de la formation assortie de chronogramme et de propositions pour la mise en œuvre de l'évaluation ;
- 1 Effectue une évaluation à chaud pour permettre aux participants, aussitôt à la fin de la formation, de porter leurs appréciations et de formuler des suggestions à prendre en compte pour le suivi des acquis ;
- 1 Remet aux participants un manuel comme support de la formation ;
- 1 Donne à chaque participant une attestation ou un certificat de formation ;
- 1 Dépose à l'institution un rapport de formation ;
- 1 Appuie selon le cas chaque participant dans la mise en œuvre des axes d'amélioration et des plans d'actions issus de la formation ;

NOS PARTENAIRES



FORMATIONS 2025





FORMULAIRE D'INSCRIPTION FORMATION-PROFESSIONNELLE

Intitulé de la Formation :

.....

Date et lieu de la Formation :

<i>Informations sur le participant</i>	<i>Entreprise/Organisation :</i>
<input type="radio"/> Mme <input type="radio"/> Mlle <input type="radio"/> M.	Raison sociale :
Nom :	Domaine d'activités :
Prénoms :	Adresse :
Fonction :	Boite Postale :
Expérience dans la fonction :	Tél :
E-mail :	E-mail :
Téléphone :	Nom du resp. hiérarchique :
Niveau d'études :	Fonction du resp. hiérarchique :
Spécialité :	E-mail resp. hiérarchique :
Date et Lieu de naissance :	Ville :
.....	Pays :

Signature du participant

Signature et cachet Employeur (Si entreprise/organisation)



Informations et conditions particulières :

- Fiche d'inscription à remplir et renvoyer à l'adresse : burkinacompetitivitesarl@gmail.com / contact@burkinacompetitivitesarl.com
- A la réception de la fiche d'inscription, une convention de formation en double exemplaire vous sera adressée dont un à nous retourner, signé et revêtu du cachet de l'entreprise ;
- Les modalités de paiement sont les suivantes :
 - en espèce ;
 - par paiement mobile ;
 - par chèque libellé au nom du Cabinet Burkina Compétitivité et encaissable au moins 72h avant la date de la formation ;
 - par virement bancaire sur le compte **ORABANK N° 0 63505700201 88** ; Titulaire du compte : **Burkina Compétitivité**.
- Réservation possible en versant 50% non remboursable du cout de la formation, l'intégralité devant être soldée avant la date effective de la formation ;
- Dans le cas où le nombre de participants serait jugé pédagogiquement insuffisant, **Burkina Compétitivité** se réserve le droit d'annuler ou de reporter la session. En cas d'annulation, toute somme versée est intégralement remboursée.







Sare
BURKINA COMPÉTITIVITÉ

