



CONAHCYT

CONSEJO NACIONAL DE HUMANIDADES
CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE SAN LUIS POTOSÍ



Casa abierta al tiempo
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
METROPOLITANA



**Proyecto
PRONACES
321073:**

**DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE PEQUEÑAS UNIDADES
AGROINDUSTRIALES CON BASE EN LA SOCIALIZACIÓN, GESTIÓN,
GENERACIÓN Y/O USO EFICIENTE DE ENERGÍA SOSTENIBLE.**

**Zona de
Incidencia**

**Comunidades Piloncilleras de la Huasteca Potosina.
Municipios de San Luis Potosí: Tanlajás, San Antonio, Tancanhuitz,
Aquismón, Huehuetlán.**

**Datos de
Contacto**

Dr. Marco Antonio Sánchez Castillo
Universidad Autónoma de San Luis Potosí
masanchez@uaslp.mx
What's: 444-191-9952

CULTURA Y TRADICIONES



DIAGNÓSTICO COMUNITARIO

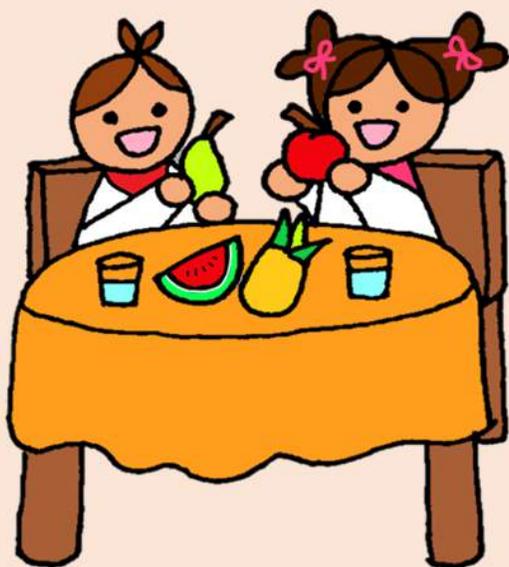


Dialágos / Entrevistas:

- **Identificar y validar los retos, así como soluciones sostenibles viables.**

ACCIONES PARA PROMOVER EL BIENESTAR COMUNITARIO EN LA HUASTECA POTOSINA

NUTRICIÓN



- Educar sobre los beneficios de una dieta saludable.
- Promover los huertos familiares y comunitarios.
- Consumir jugos y aguas de frutas naturales.
- Programas escolares de alimentación para niñas(os).

EMPODERAMIENTO COMUNITARIO



- Fomentar la organización comunitaria.
- Capacitación de promotores de salud comunitarios.
- Capacitación de promotores de ecotecnología.
- Capacitación de gestores de recursos económicos.

SALUD PÚBLICA



- Realizar campañas educativas de higiene y salud.
- Promover actividades recreativas culturales, deportivas para los niños y jóvenes en las escuelas.
- Canalizar problemáticas de niñas(os) a servicios de salud.



CONAHCYT
CONSEJO NACIONAL DE HUMANIDADES
CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS



**Línea de
Acción**

GESTION SOCIAL

Talleres para niñas, niños, jóvenes y madres de familia

Taller

EN COMUNIDAD SE AVANZA MAS

Responsables

Dra. Ma. Patricia Torres Rivera, Dra. Beatriz Virginia Tristán Monrroy

Dr. Marco A. Sánchez Castillo

EN COMUNIDAD SE AVANZA MAS



JUSTIFICACIÓN

- **En el entorno rural, la participación en comunidad es una piedra angular para:**
 - *el desarrollo de una sociedad que sea equitativa y próspera,*
 - *para facilitar la formación de organizaciones o grupos que sean capaces de gestionar las condiciones para lograr una mejor calidad de vida y mayor desarrollo económico.*
- **La colaboración y el trabajo en equipo puede generar:**
 - *Beneficios económicos.*
 - *Beneficios sociales significativos.*
 - *Mejorar la calidad de vida.*
 - *Bienestar de los individuos .*
 - *Bienestar de las comunidades.*

OBJETIVO

El propósito de esta intervención es promover la participación en la comunidad para lograr mejores condiciones de vida el desarrollo de sus unidades productivas mediante:

- **Fomentar la colaboración y el trabajo en equipo.**
- **Promover la participación activa.**
- **Fomentar la creación de redes y relaciones sociales.**

PÚBLICO OBJETIVO

- **Comunidades rurales y urbanas con unidades productivas a pequeñas escala.**
- **Ciudadanos, hombres, mujeres, mayores de 18 años en las comunidades piloncilleras Tének de la Región Huasteca.**

PLAN DE ACCION

Competencias	Componentes	Capacidad para...	Nivel 1 (Básico)	Nivel 2 (Intermedio)	Nivel 3 (Avanzado)
1. COMUNICACIÓN EFECTIVA Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	Comunicación asertiva	Expresar ideas y emociones	Identificar emociones propias y ajenas	Expresar ideas y sentimientos de manera clara y respetuosa	Manejar conversaciones difíciles manteniendo la calma y objetividad
	Escucha activa	Comprender al otro	Prestar atención al mensaje verbal y no verbal	Interpretar el contexto y las emociones del interlocutor	Retroalimentar y validar la comprensión del mensaje
	Resolución de conflictos	Gestionar desacuerdos	Identificar el origen del conflicto	Proponer soluciones considerando todas las partes	Mediar efectivamente en conflictos complejos

PLAN DE ACCION

Competencias	Componentes	Capacidad para...	Nivel 1 (Básico)	Nivel 2 (Intermedio)	Nivel 3 (Avanzado)
2. TRABAJO EN EQUIPO Y LIDERAZGO	Colaboración	Trabajar con otros	Participar en actividades grupales	Contribuir activamente al logro de objetivos comunes	Fomentar la sinergia y potenciar las fortalezas del equipo.
	Liderazgo	Guiar e influir	Asumir responsabilidades básicas	Motivar y coordinar pequeños grupos.	Liderar proyectos complejos y gestionar equipos diversos.
	Toma de decisiones	Decidir efectivamente	Identificar opciones disponibles	Analizar alternativas y sus consecuencias.	Tomar decisiones estratégicas considerando múltiples variables.

PLAN DE ACCION

Competencias	Componentes	Capacidad para...	Nivel 1 (Básico)	Nivel 2 (Intermedio)	Nivel 3 (Avanzado)
3. Gestión comunitaria	Organización comunitaria	Coordinar acciones colectivas	Participar en iniciativas comunitarias.	Proponer y organizar actividades comunitarias.	Diseñar e implementar programas de desarrollo comunitario
	Diagnóstico participativo	Analizar necesidades	Identificar problemas comunitarios básicos.	Realizar diagnósticos participativos.	Elaborar planes de acción basados en diagnósticos complejos.
	Gestión de recursos	Administrar recursos comunitarios	Identificar recursos disponibles.	Gestionar recursos existentes eficientemente.	Desarrollar estrategias para obtener y optimizar recursos.

PLAN DE ACCION

Competencias	Componentes	Capacidad para...	Nivel 1 (Básico)	Nivel 2 (Intermedio)	Nivel 3 (Avanzado)
4. PLAN DE DESARROLLO PERSONAL Y COMUNITARIO	Planificación estratégica	Establecer objetivos y metas	Definir metas personales básicas.	Desarrollar planes de acción estructurados.	Crear planes estratégicos integrales.
	Seguimiento y evaluación	Monitorear avances	Registrar actividades realizadas.	Evaluar resultados e impacto.	Implementar sistemas de monitoreo y evaluación.
	Mejora continua	Optimizar procesos	Identificar áreas de mejora.	Proponer e implementar mejoras.	Innovar y optimizar procesos complejos

DINÁMICA DE LOS TALLERES

- *Se busca propiciar un ambiente de buena comunicación en los diferentes grupos de trabajo.*
- *Se invita a los participante a contribuir con su participación y opinión así como su liderazgo.*
- *Se utilizan actividades que permitan al grupo sensibilizarse sobre la importancia de trabajar en equipo.*

Esta intervención busca experimentar el trabajo en equipo, donde cada participante contribuye con su propio conocimiento y habilidades, tomando como referencia su experiencia personal.

RESULTADOS ESPERADOS

Se busca que cada participante experimente la importancia de la comunicación y el trabajo en equipo, para que estén consientes que así pueden contribuir con el desarrollo de habilidades sociales.

Propósitos:

Incrementar la participación en la comunidad y el desarrollo de habilidades sociales, para que contribuyan a la formación de organizaciones que promuevan el desarrollo y el bienestar de la comunidad.

INTRODUCCION

- Esta es una guía para impartir el curso "En Comunidad se Avanza Más".
- Cada módulo incluye objetivos claros, instrucciones específicas, descripciones detalladas, ejemplos prácticos, actividades diseñadas para reforzar el aprendizaje, así como bibliografía relevante para profundizar en los temas tratados.



MÓDULOS

- **Módulo 1: COMUNICACIÓN**

- Descripción del módulo
- Objetivos del módulo
- Desarrollo del módulo
- Ejemplo del tema
- Actividad a desarrollar
- Bibliografía

- **Módulo 2: AUTOCONOCIMIENTO Y RELACIONES INTERPERSONALES**

- Descripción del módulo
- Objetivos del módulo
- Desarrollo del módulo
- Ejemplo del tema
- Actividad a desarrollar
- Bibliografía

- **Módulo 3: TRABAJO EN EQUIPO**

- Descripción del módulo
- Objetivos del módulo
- Desarrollo del módulo

- Ejemplo del tema
- Actividad a desarrollar
- Bibliografía

- **Módulo 4: LIDERAZGO**

- Descripción del módulo
- Objetivos del módulo
- Desarrollo del módulo
- Ejemplo del tema
- Actividad a desarrollar
- Bibliografía

- **Módulo 5: GESTIÓN COMUNITARIA**

- Descripción del módulo
- Objetivos del módulo
- Desarrollo del módulo
- Ejemplo del tema
- Actividad a desarrollar
- Bibliografía

MÓDULO 1

LA
COMUNICACIÓN
ES UN
PROCESO
MEDIANTE EL
CUAL SE
ORGANIZAN
LAS ACCIONES
DE UNA
ORGANIZACIÓN

Es la herramienta esencial a
través de la cual se organizan
las acciones de una
Organización.



Descripción:

La comunicación es el proceso mediante el cual se organizan las acciones dentro de una organización. Es fundamental para intercambiar sentimientos, opiniones e información a través del habla, la escritura y otras señales.

Objetivos:

- Entender la importancia de la comunicación en una organización.**
- Identificar los diferentes tipos y estilos de comunicación.**
- Aplicar técnicas efectivas de comunicación en diversos contextos.**

DESARROLLO

- **Introducción al concepto de comunicación:**

Explicar la importancia de la comunicación en la organización.

- **Tipos de comunicación:**

Describir la comunicación verbal y no verbal.

- **Estilos de comunicación:**

Analizar diferentes esquemas de comunicación en distintos entornos.

- **Comunicación verbal:**

Uso de palabras habladas o escritas.

- **Comunicación no verbal:**

Uso de gestos, lenguaje corporal y expresiones faciales.

- **Estilos de comunicación:**

Diferentes maneras de expresar y recibir información.

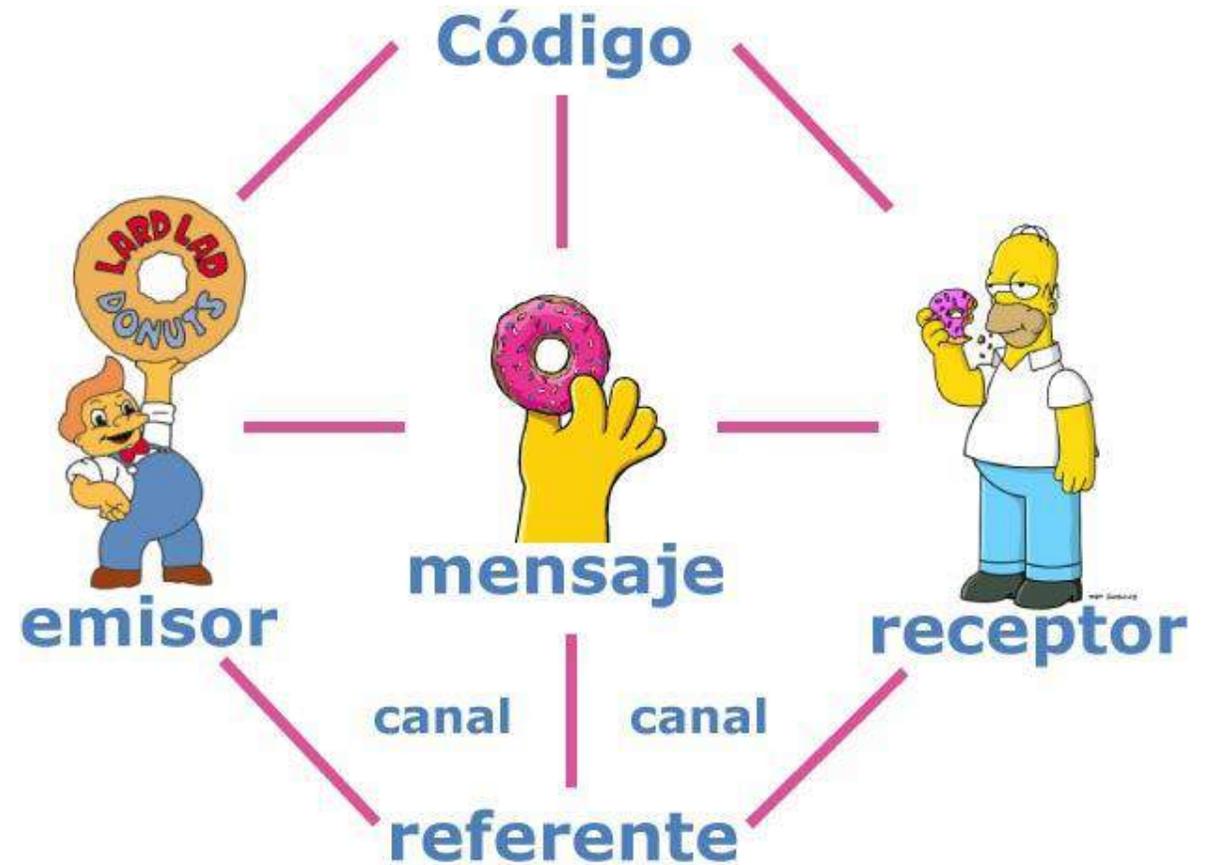


Ejemplo de Comunicación Verbal:

Un líder de equipo organiza una reunión para discutir el progreso del proyecto y asignar nuevas tareas a los miembros del equipo.

MODULO 1

COMUNICACIÓN



¿Eres capaz de reconocer otros esquemas de comunicación en tu salón de clase, en tu familia o con tus amigos?



A través de la comunicación intercambiamos sentimientos, opiniones o cualquier otro tipo de información mediante el habla, escritura u otras señales.



TIPOS DE COMUNICACIÓN



Comunicación verbal

Comunicación no verbal

ESTILOS DE COMUNICACIÓN



Agresiva

- Tratan de imponer su criterio y conseguir sus objetivos sin importarle la opinión ni los sentimientos de su interlocutor.
- Usan estrategias como amenazas, intimidación, sarcasmo, acusaciones, sentimiento de culpabilidad, enfado y reproches.



Asertiva

- Saben defender sus derechos a la vez que discrepa, entiende y respeta los puntos de vista de su interlocutor.
- Estas personas suelen utilizar como "yo opino", "yo creo", "yo deseo"...



Pasiva

- Tienen una excesiva necesidad y preocupación por agradar a los demás se sienten incomprendidos o manipulados.
- Suelen estar dudosos en relación a sus intervenciones, haciendo uso de frases tales como "Eh... bueno quizás.." "mmm, tal vez..."

Actividad 1: Identificar Estilos de Comunicación

- **En grupos, identifiquen y describan al menos tres ejemplos de comunicación verbal y no verbal en su entorno diario.**
- **Discutan cómo estos estilos afectan la efectividad de la comunicación en diferentes contextos.**

BIBLIOGRAFIA

- **Schramm, W. (1954). The Process and Effects of Mass Communication. Urbana: University of Illinois Press.**
- **Mehrabian, A. (1971). Silent Messages. Belmont, CA: Wadsworth.**

MODULO 2



AUTOCONOCIMIENTO Y RELACIONES INTERPERSONALES

MÓDULO 2

Descripción:

Este módulo se centra en el autoconocimiento y las relaciones interpersonales, cruciales para la interacción efectiva entre personas.

Objetivos:

- **Desarrollar un entendimiento profundo de uno mismo.**
- **Mejorar las habilidades de relaciones interpersonales.**
- **Aprender técnicas de manejo de conflictos.**

DESARROLLO

- **Autoconocimiento:**

Explorar técnicas para conocer mejor nuestras emociones y comportamientos.

- **Relaciones interpersonales:**

Desarrollar habilidades para interactuar efectivamente con los demás.

- **Manejo de conflictos:**

Identificar tipos de conflictos y estrategias para resolverlos.

- **Emociones:**

Comprender y manejar nuestras emociones para mejorar la comunicación.

- **Autoconocimiento:**

Entendimiento de las propias emociones y comportamientos.

- **Relaciones interpersonales:**

Interacción recíproca que involucra comunicación efectiva, escucha y solución de conflictos.

- **Manejo de conflictos:**

Estrategias para resolver conflictos personales e interpersonales.

- **Emociones:**

Reacciones que todos experimentamos y su importancia en la comunicación.



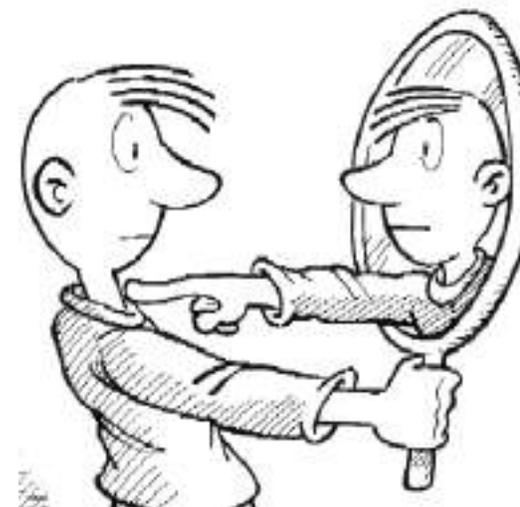
Ejemplo de Manejo de Conflictos:

Dos compañeros de trabajo tienen un desacuerdo sobre la dirección de un proyecto. Utilizan la mediación para encontrar una solución mutuamente beneficiosa.

AUTOCONOCIMIENTO



- Quien soy
- Que quiero
- Cual es mi misión
- Como lo quiero lograr
- A donde quiero llegar
- Cuales son mis metas



AUTOCONOCIMIENTO

El Autoconcepto: La imagen de uno mismo



RELACIONES INTERPERSONALES

- **Consisten en la interacción recíproca entre dos o más personas.**
- **Involucra los siguientes aspectos:**
 - la habilidad para comunicarse efectivamente,
 - el escuchar,
 - la solución de conflictos y
 - la expresión auténtica de uno/una.



MANEJO DE CONFLICTOS

**Mala comunicación +
poco autoconocimiento =
conflictos**

TIPOS DE CONFLICTOS

- **Conflicto personal**
- **Conflicto interpersonal**
- **Conflictos de relación**
- **Conflictos de información**
- **Conflictos de intereses**
- **Conflictos estructurales**
- **Conflictos de valores**



MANEJO DE CONFLICTOS

- ¿A quien le avisarías?
 - ¿Qué harías tú?
-
- **IGNORAR**
 - **AFRONTAR**
 - **MEDIAR**
 - **TRANSFORMAR**



EMOCIONES

¿QUE SON?

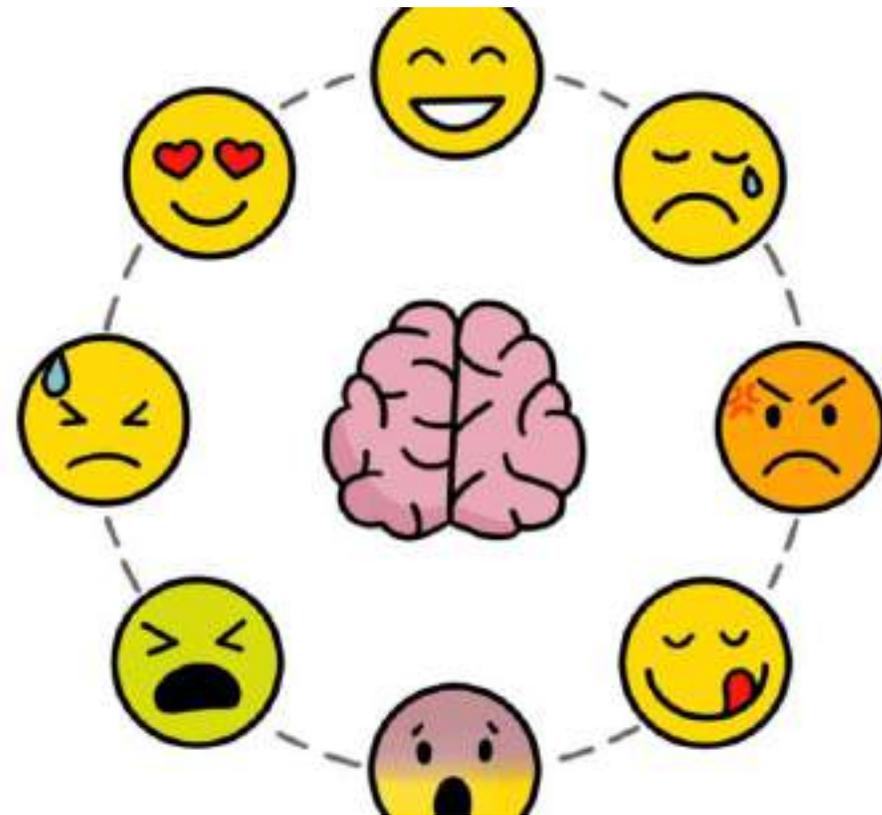
Las emociones son reacciones que todos experimentamos: alegría, tristeza, miedo, ira, enojo, dolor, etc.

¿PARA QUE SIRVEN?

Para comunicarnos

¿POR QUÉ SON IMPORTANTES?

Por que nos proporcionan información.



Actividad 2: Role-Playing de Resolución de Conflictos

- **En parejas, representen un escenario de conflicto común en el entorno laboral o académico.**
- **Utilicen diferentes estrategias de manejo de conflictos para resolver la situación y discutan cuál fue la más efectiva.**

BIBLIOGRAFIA

- **Goleman, D. (1995). Emotional Intelligence: Why It Can Matter More Than IQ. New York: Bantam Books.**
- **Johnson, D. W., & Johnson, F. P. (2013). Joining Together: Group Theory and Group Skills. Boston: Pearson.**

MODULO 3

TRABAJO EN EQUIPO



Descripción:

El trabajo en equipo es esencial para alcanzar objetivos comunes, aumentar la motivación, la creatividad y mejorar las habilidades sociales.

Objetivos:

- **Comprender la importancia del trabajo en equipo.**
- **Desarrollar habilidades para colaborar efectivamente en un equipo.**
- **Aplicar técnicas para mejorar el desempeño del equipo.**

DESARROLLO

- **Importancia del trabajo en equipo:**

Discutir cómo facilita el cumplimiento de objetivos y mejora las habilidades sociales.

- **Roles en el equipo:**

Identificar y asignar roles específicos dentro de un equipo.

- **Estrategias de colaboración:**

Aplicar técnicas para mejorar la colaboración y el desempeño del equipo.

- **Importancia del trabajo en equipo:**

Facilita el cumplimiento de objetivos, incrementa la motivación y la creatividad.

- **Roles en el equipo:**

Cada miembro del equipo tiene un rol específico que contribuye al éxito del proyecto.

- **Estrategias de colaboración:**

Técnicas y prácticas para mejorar la eficacia del trabajo en equipo.



Ejemplo de Trabajo en Equipo:

Un equipo de estudiantes colabora en un proyecto de investigación, donde cada miembro tiene un rol específico y contribuye con sus habilidades únicas para lograr un objetivo común.

¿Cuál es mi rol en los trabajos de equipo?



IMPORTANCIA:

- **Facilita el cumplimiento de objetivos,**
- **incrementa la motivación y la creatividad, y**
- **favorece las habilidades sociales de cada uno.**



Actividad 3: Proyecto Colaborativo

- **Formar equipos de cuatro a seis personas.**
- **Desarrollar un proyecto que aborde un problema comunitario, designando roles específicos y planificando las etapas del proyecto.**

BIBLIOGRAFIA

- **Katzenbach, J. R., & Smith, D. K. (1993). The Wisdom of Teams: Creating the High-Performance Organization. Harvard Business Review Press.**
- **Lencioni, P. (2002). The Five Dysfunctions of a Team: A Leadership Fable. San Francisco: Jossey-Bass.**

MODULO 4

LIDERAZGO



UN LÍDER:

- Asume riesgos y toma decisiones
- No culpa a otros de sus errores
- Vela y trabaja por el bien de todos
- Cree en el trabajo en equipo
- Inspira confianza
- Es cordial, amable y optimista
- Sabe comunicarse de manera efectiva

Descripción:

El liderazgo implica asumir riesgos, tomar decisiones, trabajar por el bien de todos, inspirar confianza y comunicarse efectivamente.

Objetivos:

- **Comprender los diferentes tipos de liderazgo.**
- **Desarrollar habilidades de liderazgo efectivas.**
- **Aplicar principios de liderazgo para inspirar y motivar a los demás.**

DESARROLLO

- **Tipos de liderazgo:**

Analizar los diferentes estilos de liderazgo y sus características.

- **Condiciones de un buen líder:**

Identificar las cualidades y habilidades necesarias para ser un líder eficaz.

- **Beneficios del liderazgo:**

Discutir cómo el liderazgo efectivo puede motivar, generar confianza y crear una cultura positiva en el trabajo.

- **Tipos de liderazgo:**

Liderazgo autoritario, carismático y legal/burocrático.

- **Condiciones de un buen líder:**

Compromiso, comunicación, confianza e integridad.

- **Beneficios del liderazgo:**

Motivación, confianza, cultura del trabajo y entusiasmo.



Ejemplo de Liderazgo Carismático:

Un líder carismático motiva a su equipo con su entusiasmo y visión clara, logrando resultados excepcionales en la organización.

TIPOS DE LIDERAZGO

- **Liderazgo autoritario**
- **Liderazgo carismático**
- **Liderazgo legal/burocrático**



COMPROMISOS DE UN BUEN LIDER

- **Compromiso con la misión.**
- **Comunicación de la visión.**
- **Confianza en sí mismo.**
- **Integridad personal.**



BENEFICIOS DEL LIDERAZGO

- **MOTIVACION**
- **CONFIANZA**
- **CULTURA DEL TRABAJO**
- **ENTUSIASMO**



Actividad 4: Identificación de Estilos de Liderazgo

- **Analizar casos de líderes famosos y determinar qué tipo de liderazgo ejercen.**
- **Discutir en grupo cómo estos estilos afectan a sus seguidores y a la organización**

BIBLIOGRAFIA

- **Northouse, P. G. (2018). Leadership: Theory and Practice. Los Angeles: Sage Publications.**
- **Burns, J. M. (1978). Leadership. New York: Harper & Row.**

MODULO 5

GESTIÓN

COMUNITARIA



- Acuerdos que toman las personas de la comunidad para un fin común y para beneficio de todos.
- Existe un mismo objetivo y mismos intereses.

Descripción:

La gestión comunitaria implica acuerdos para un fin común, beneficiando a todos los miembros de la comunidad.

Objetivos:

- **Comprender la importancia de la organización comunitaria.**
- **Desarrollar habilidades para planificar y ejecutar proyectos comunitarios.**
- **Aplicar técnicas de evaluación para medir el impacto de las acciones comunitarias.**

DESARROLLO

- **Importancia de la organización comunitaria:**

Discutir cómo la organización comunitaria puede beneficiar a la comunidad.

- **Proceso organizativo:**

Describir los pasos para planificar, ejecutar y evaluar proyectos comunitarios.

- **Estructura organizativa:**

Explicar los roles y la estructura necesarios para una gestión comunitaria efectiva.

- **Importancia de la organización comunitaria:**

Impacto positivo de las acciones organizadas en la comunidad.

- **Proceso organizativo:**

Planificación, ejecución y evaluación de tareas comunitarias.

- **Estructura organizativa:**

Comité, coordinador, vice coordinador, secretario, tesorero, supervisor y miembros..



Ejemplo de Proceso Organizativo:

Una comunidad se organiza para crear un jardín comunitario, estableciendo un comité y asignando roles específicos para planificar, ejecutar y evaluar el proyecto

IMPORTANCIA DE LA ORGANIZACIÓN COMUNITARIA

**SE MIDE A TRAVÉS
DEL IMPACTO DE
LAS ACCIONES A
BENEFICIO DE LA
COMUNIDAD.**



PROCESO ORGANIZATIVO



Los miembros se reúnen de forma voluntaria.

Se planifican las tareas para el logro de los objetivos

Se ejecutan las tareas.

Se evalúan todas las tareas.

ELEMENTOS DEL PROCESO ORGANIZATIVO

- MIEMBROS
- NECESIDADES
- NIVELES DE COMPROMISO
- OBJETIVOS
- ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO
- DIRECCIÓN
- PARTICIPACIÓN
- RELACIÓN CON OTRAS ORGANIZACIONES



ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

- **COMITÉ**
- **COORDINADOR**
- **VICE COORDINADOR**
- **SECRETARIO**
- **TESORERO**
- **SUPERVISOR**
- **MIEMBRO**



Actividad 5: Planificación de un Proyecto Comunitario

- **Formar grupos y elegir un proyecto comunitario a desarrollar.**
- **Crear un plan detallado que incluya objetivos, roles, tareas y una estrategia de evaluación.**

BIBLIOGRAFIA

- **Mayo, E. (1949). The Social Problems of an Industrial Civilization. Boston: Harvard University.**
- **Putnam, R. D. (2000). Bowling Alone: The Collapse and Revival of American Community. New York: Simon & Schuster.**

RETROALIMENTACIÓN DEL TALLER

Al finalizar los módulos se invitó a los participantes a reflexionar sobre las siguientes preguntas:

- 1) ¿Qué tanto practicaban tener una buena comunicación con quienes son parte de su comunidad?**
- 2) ¿Qué pueden hacer para mejorar la practica de la escucha activa?**
- 3) ¿Por qué no es fácil ejercer el liderazgo en la comunidad?**
- 4) ¿Cómo se pueden organizar para trabajar en conjunto de una mejor forma, donde todos se beneficien?**
- 5) ¿Cuál de los temas anteriores les parece más difícil y por qué?**

SEGUIMIENTO DEL TALLER

- **Identificar si los participantes logran poner en practica los temas.**
- **Desarrollo de las actividades.**
- **Medir en que medida los temas contribuyen a mejorar su forma de organización.**

DATOS DE CONTACTO

MC Fabiola González Palomo

fabiola.palomo@uaslp.mx

Dr. Marco A. Sánchez Castillo

masanchez@uaslp.mx

WhatsApp: 444-191-9952