

विद्यालय प्रभार वितरण

क्रं.सं.	नाम शिक्षक	पद	प्रभार
1		व्याख्याता	विद्यालय प्रभारी (प्रथम सहायक/इंचार्ज)
			हेड टीचर
			टीचर्स अरेन्जमेंट/समय विभाग चक्र
			विद्यालय वार्षिक योजना
			सचिव SDMC (बैठक आयोजन एवं कार्यवाही लेखन)
			स्थानीय परीक्षा (1-12)
2		व्याख्याता	प्रवेशोत्सव नवीन प्रवेश कक्षा 1 से 12
			रोड सेफ्टी क्लब
			ELC
			बाल संसद
3		व्याख्याता	साइकिल वितरण
			शाला दर्पण, लेपटॉप
			PTA आयोजन
			करियर डे
			राजीव गांधी करियर पोर्टल
4		व्याख्याता	ज्ञान संकल्प पोर्टल
			भूगोल प्रयोगशाला
			गामी मंच
			MTM आयोजन
			उत्सव पर्व जयंती व सांस्कृतिक कार्य/म
5		व्याख्याता	उत्तर मेट्रिक छात्रवृत्ति
			अभ्यापिका मंच करियर विजर्निंग
			बोर्ड परीक्षा (10 व 12)
			प्रार्थना सभा
			EBSB (एक भारत श्रेष्ठ भारत)
6		व्याख्याता	बाल सभा
			संचायिका
			चित्रकला / कला प्रयोगशाला
			विभिन्न अवसरों पर प्रतियोगिता का आयोजन
			शिक्षा प्रोत्साहन एवं बालिका शिक्षा प्रोत्साहन योजनायें
7		वरि अध्यापक	हाउस होल्ड सर्वे
			विज्ञान प्रयोगशाला
			इस्पायर अवार्ड
			विज्ञान मेला
			ITC Lab
8		वरि अध्यापक	किशोरी मेला
			आपणी लाडो
			पूर्व मेट्रिक छात्रवृत्ति
			SUPW
			Smile कार्यक्रम
9		वरि अध्यापक	बोर्ड परीक्षा (5 व 8)
			CWSN हितार्थ योजनायें / संधारण
			NMMS परीक्षा
			NTSE राष्ट्रीय प्रतिभा खोज परीक्षा
			STSE State talent Search Exam
10		शारि शिक्षक	राज्य प्रतिभा खोज परीक्षा
			स्काउट गाइड
			यूथ एण्ड इको क्लब
			Fit India Movement
			हरित पाठशाला
11		अध्यापक	अनुशासन एवं विद्यार्थियों को 1/2 दिवस का अवकाश रजिस्टर संधारण
			स्वास्थ्य परीक्षण एवं स्वच्छ भारत
			बाल सुरक्षा
			पोषाहार / अन्नपूर्णा दुग्ध योजना (सहायक प्रभारी)
			साक्षरता FLN
12		अध्यापक	SMC Meeting रजिस्टर संधारण
			प्रिंटर रखरखाव
			मीना / राजू मंच
			आयरन फोलिक एसिड एवं डी वार्मिंग टेबलेट
			सेनेटी नेपकिन
13		अध्यापक	बेटी बचाओ बेटी पढ़ाओ
			पोषाहार / अन्नपूर्णा दुग्ध योजना
			गरिमा पेटिका
			बाल एवं महिला उत्पीड़न कमेटी
			रानी लक्ष्मीबाई बाल वाहिनी

			छात्राओं को आत्मरक्षा प्रशिक्षण (सक्षम)
14		अध्यापक	CCE बिजली, पानी व्यवस्था एवं रखरखाव ट्रांसपोर्ट वाउचर नवोदय विद्यालय प्रवेश परीक्षा
15		अध्यापक	पालनहार मैटर टीचर मुख्यमंत्री राजश्री योजना NAS परीक्षा CCE सहायक लेखा/केशियर
16		वरि सहायक	इंटरनेट Paymanager
17		कनि सहायक	स्टोर संस्थापन शाला सिद्धि यू डाइस कर्मचारी उपस्थिति पंजिका संधारण S.R. and T.C. CL रजिस्टर/फाइल संधारण Online Attendance RTI शाला दर्पण सहायक विद्यार्थी दुर्घटना बीमा पुस्तकालय निशुल्क पाठ्य पुस्तक अक्षय पेटिका नोडल एवं PEEO सूचनायें आदान प्रदान
18		पुस्तक अध्यक्ष	
19		सहा कर्मचारी	विद्यालय भवन सुरक्षा, स्वच्छता रखरखाव (संपूर्ण भवन एवं परिसर)

नोट :-

1. जिनका प्रभार बदला गया है वे पूर्व प्रभारी और वर्तमान प्रभारी प्रभार का हस्तान्तरण कर तीन दिवस में रिपोर्ट अधोहस्ताक्षरकर्ता से प्रमाणित कराना सुनिश्चित :
2. कुछ कार्य समय बद्ध होते हैं जिनके लिये संस्था प्रधान द्वारा ध्यान दिलाने या नया आदेश निकालने की आवश्यकता नहीं होती है। अतः संबंधित प्रभारी नियमि
3. कुछ कार्यों के लिये उच्चाधिकारियों द्वारा समय समय पर आदेशित किया जाता है और उनके आदेश Whats app Group पर प्राप्त होते ही निर्देशानुसार कार्य प्रधान द्वारा अलग से आदेश देने का इंतजार नहीं करेंगे।
4. अपने रिकार्ड का भली प्रकार से संधारण करें। रजिस्टर, फाइल, सामान आदि संभाल कर रखें। दिशा निर्देश इंटरनेट के माध्यम से प्राप्त कर सकते हैं।
5. अपने प्रभार से संबंधित महत्वपूर्ण सूचनायें मौखिक, लिखित या डिजिटल रूप में अपने पास रखें। कई बार विद्यालय समय पश्चात भी उच्चाधिकारियों द्वारा सू सूचना आसानी होगी एवं असुविधा से बचेंगे।
6. कार्य समय पर पूर्ण नहीं होने, अपूर्ण होने और त्रुटिपूर्ण होने के लिये संबंधित प्रभारी जिम्मेदार होगा जिससे होने वाली विपरीत परिस्थितियों के लिये प्रभारी रू
7. सत्र पर्यन्त होने वाले कार्यों की समय सारिणी बना कर रखें जिससे कार्य करने में आसानी होगी और कार्य समय पर पूर्ण होगा।
8. प्रत्येक प्रभार से संबंधित कार्यों, दिशा निर्देशों एवं शर्तों का अच्छी तरह से अध्ययन करें।
9. प्रत्येक प्रभार की मासिक समीक्षा की जायेगी अतः पूर्ण तैयारी रखें।
10. सभी प्रभारी अपने अपने प्रभार का कार्य पूर्ण जिम्मेदारी के साथ करें।