

Leadership: Devenir un bon manager

Version document: 01/10/2024

Code formation: 310 - Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion



Objectifs pédagogique

- Identifier son style de management
- Développer son assertivité et savoir gérer les communications difficiles
- Connaître les leviers de motivation de son équipe
- Développer sa capacité d'influence et adopter une posture de leader
- Communiquer sa reconnaissance à son équipe, de façon individuelle

PROGRAMME DE LA FORMATION

1 . Connaître la différence entre les 4 styles de leadership et l'adapter à son profil (JOUR 1)

- Comprendre la différence entre un leader et un manager
- Identifier les 4 styles de leadership
- Analyser son propre style de leadership
- S'auto-évaluer sur ses forces, ses faiblesses pour progresser
- Adapter l'utilisation de chaque style en fonction de la situation, des collaborateurs et de l'objectif

Qualiopi
processus certifié

REPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée
au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION

Durée: 2 jours - 14h

Tarif: Nous consulter

Public : Toute personne désireuse de développer son leadership, cadres, managers

Pré requis: avoir des notions en management

Modalité de déroulement: en présentiel

Equipe pédagogique et moyens pédagogiques:

Supports de formation -Exposés théoriques -Étude de cas concrets - auto évaluation préalable - exercices pratiques- Echanges

Suivi d'évaluation pédagogique: Feuille d'émargement et évaluation à chaud et à froid

Nombre de stagiaires: 4 à 10 participants

Modalité d'évaluation: Examen théorique sous forme de QCM

Sanction de fin de formation: Attestation de suivi de formation

Modalités et délais d'accès: Première réponse en 72h maximum. La date du début de formation sera fixée en fonction du financement et de vos besoins.

Intervenant: Formateur spécialisé

Accueil des personnes en situation de handicap:
Prendre rendez-vous avec le référent handicap au
06.70.20.13.40

**Pour tout renseignement
contactez nous par mail:**
ofdc-lorraine@outlook.com

2. Etre à l'aise dans son rôle de leader (JOUR 1)

- Savoir faire la distinction entre pouvoir, puissance et autorité
- Comprendre les trois modes de comportements : fuite, agressivité, manipulation
- Développer son assertivité : savoir écouter, respecter les points de vues différents, s'affirmer, maîtriser ses émotions et établir un échange constructif
- Faire face aux tensions et aux peurs de son équipe
- Utiliser le non verbal : le regard, l'attitude, la voix, la gestuelle
- Développer son charisme en véhiculant une image positive de soi

Travaux pratiques: Jeu de rôles : l'écoute active dans la relation avec ses collaborateurs
Étude de cas : analyse de la boucle de la communication

3. Connaître son équipe, ses motivations et freins pour accéder à la performance (JOUR 2)

- Connaître les caractéristiques d'une équipe performante
- Savoir identifier les stades de développement de son équipe
- Détecter les forces et faiblesses de l'équipe
- Evaluer le savoir faire et la motivation de chaque collaborateur et leur communiquer une reconnaissance
- Promouvoir la coopération et la collaboration au sein de son équipe
- Fixer des plans d'action, des objectifs clairs
- Définir l'identité de son équipe autour de valeurs communes, de modes de fonctionnement et de comportements

Travaux pratiques: Exercice d'application : construction d'un objectif opérationnel et adapté