

Gestion de projet - les bases

Version document: 13/01/2025

Code formation: 310 - Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion



Objectifs pédagogique

- Comprendre les fondamentaux de la gestion de projet et du travail collaboratif
- Maîtriser les outils et techniques essentiels pour planifier et suivre un projet
- Développer des compétences en communication et leadership pour faciliter le travail d'équipe

PROGRAMME DE LA FORMATION

Jour 1 : Fondamentaux de la gestion de projet

1. Introduction à la gestion de projet (2h)

- Définition et cycle de vie d'un projet
- Rôles et responsabilités dans un projet

Mise en situation : Par groupes, les participants doivent identifier les étapes clés et les rôles nécessaires pour organiser un événement d'entreprise.

Durée: 2 jours - 14h

Tarif: Nous consulter

Public : Chef de projet débutant, chargé de mission, manager

Pré requis: Aucun

Modalité de déroulement: en présentiel

Equipe pédagogique et moyens pédagogiques: Supports de formation -Exposés théoriques -Étude de cas concrets - auto évaluation préalable - exercices pratiques- Echanges-

Suivi d'évaluation pédagogique: Feuille d'émargement et évaluation à chaud et à froid

Nombre de stagiaires: 4 à 12 participants

Modalité d'évaluation: QCM d'évaluation finale

Sanction de fin de formation: Attestation de suivi de formation

Modalités et délais d'accès: Première réponse en 72h maximum. La date du début de formation sera fixée en fonction du financement et de vos besoins.

Intervenant: Formateur spécialisé en gestion de projet

Accueil des personnes en situation de handicap:

Prendre rendez-vous avec le référent handicap au 06.70.20.13.40

Pour tout renseignement contactez nous par mail:
ofdc-lorraine@outlook.com



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION

OFDC Lorraine - Centre d'affaires Metz Sarre - 23 rue de Picardie 57070 Metz - SIRET: 89233330300022 - N° Déclaration d'activité: 44570444457 auprès du préfet de la région Grand Est

Gestion de projets - les bases

Version document: 13/01/2025

Code formation: 310 - Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion



2. Planification de projet (3h)

- Définition des objectifs et livrables
- Création d'un planning et d'un diagramme de Gantt
- Estimation des ressources et du budget

Mise en situation : Les participants doivent créer un plan de projet simplifié pour le lancement d'un nouveau produit, incluant un diagramme de Gantt basique.

3. Gestion des risques (2h)

- Identification et évaluation des risques
- Stratégies de mitigation des risques

Mise en situation : Analyse de cas - Les participants doivent identifier les risques potentiels dans un scénario de projet donné et proposer des stratégies pour les gérer.

Jour 2 : Travail collaboratif et suivi de projet

4. Outils collaboratifs (2h)

- Présentation des outils de gestion de projet (ex: Trello, Asana)
- Outils de communication d'équipe (ex: Slack, Microsoft Teams)

Mise en situation : Les participants doivent configurer un tableau Trello pour un projet simple et simuler des interactions d'équipe.

5. Communication efficace en équipe (2h)

- Techniques de communication claire et concise
- Gestion des réunions de projet

Mise en situation : Jeu de rôle - Les participants simulent une réunion de projet, en pratiquant l'animation et la participation efficace.

6. Suivi et contrôle de projet (2h)

- Méthodes de suivi de l'avancement
- Gestion des changements et des problèmes

Mise en situation : À partir d'un cas pratique, les participants doivent créer un rapport d'avancement de projet et proposer des actions correctives face à des retards simulés.

7. Leadership et motivation d'équipe (1h)

- Principes de base du leadership de projet
- Techniques de motivation et de résolution de conflits

Mise en situation : Étude de cas - Les participants doivent proposer des solutions pour remotiver une équipe face à des défis de projet.



■ ■ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée
au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION