

Comptabilité d'une TPE et PME

Version document: 13/01/2025

Code formation: 310 - Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion



Objectifs pédagogique

- Comprendre les principes fondamentaux de la comptabilité d'entreprise
- Maîtriser les opérations comptables courantes
- Analyser et utiliser les documents comptables pour la gestion de l'entreprise

Durée: 2 jours - 14h

Tarif: Nous consulter

Public : Comptables, Responsables comptables et financiers, Contrôleurs internes et externes,

Pré requis: Aucun

Modalité de déroulement: en présentiel

Equipe pédagogique et moyens pédagogiques: Supports de formation -Exposés théoriques -Étude de cas concrets - auto évaluation préalable - exercices pratiques- Echanges-

Suivi d'évaluation pédagogique: Feuille d'émargement et évaluation à chaud et à froid

Nombre de stagiaires: 4 à 12 participants

Modalité d'évaluation: QCM d'évaluation finale

Sanction de fin de formation: Attestation de suivi de formation

Modalités et délais d'accès: Première réponse en 72h maximum. La date du début de formation sera fixée en fonction du financement et de vos besoins.

Intervenant: Formateur spécialisé en comptabilité

Accueil des personnes en situation de handicap:

Prendre rendez-vous avec le référent handicap au 06.70.20.13.40

Pour tout renseignement contactez nous par mail:
ofdc-lorraine@outlook.com

PROGRAMME DE LA FORMATION

Jour 1 : Les bases de la comptabilité

1. Introduction à la comptabilité

- Présentation des obligations comptables pour les TPE et PME
- Comprendre le plan comptable et les principes comptables

Mise en situation : Classer des documents comptables et identifier les comptes correspondants dans le plan comptable.



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION

Comptabilité d'une TPE et PME

Version document: 13/01/2025

Code formation: 310 - Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion



2. Enregistrement des opérations courantes

- Saisie des factures d'achats et de ventes
- Gestion des règlements et encaissements

Mise en situation : Enregistrer une série d'opérations courantes (achats, ventes, règlements) dans un logiciel comptable simplifié.

3. Gestion de la trésorerie

- Établissement et suivi d'un plan de trésorerie
- Gestion des comptes bancaires et de la caisse

Mise en situation : Élaborer un plan de trésorerie sur 3 mois à partir de données fournies.

Jour 2 : Analyse et pilotage financier

4. Lecture et compréhension des documents comptables

- Analyse du bilan et du compte de résultat
- Calcul et interprétation des principaux ratios financiers

Mise en situation : Analyser les documents comptables d'une entreprise fictive et en tirer les principales conclusions sur sa santé financière.

5. Gestion fiscale et sociale

- Comprendre les mécanismes de TVA et effectuer une déclaration
- Aperçu des principales déclarations sociales et fiscales

Mise en situation : Remplir une déclaration de TVA à partir d'un ensemble d'opérations données.

6. Pilotage de l'entreprise

- Construction de tableaux de bord adaptés à son activité
- Mise en place d'indicateurs de performance

Mise en situation : Créer un tableau de bord personnalisé incluant les principaux indicateurs de gestion pour une TPE/PME



■ ■ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée
au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION