



PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL

BOGOTÁ D.C., 2024

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN	3
2. OBJETIVO	4
3. MARCO LEGAL	4
3.1 NORMATIVA	4
3.2 NORMATIVA INSITUCIONAL	6
3.3 POLÍTICA AMBIENTAL	7
3.3.1 OBJETIVOS DE LA POLÍTICA AMBIENTAL	7
4. DIAGNÓSTICO AMBIENTAL INSTITUCIONAL	7
4.1 Gestión por procesos	8
4.2 Descripción de la sede y su entorno	9
4.3 Condiciones ambientales del entorno	14
5. ANÁLISIS DE LA GESTIÓN AMBIENTAL	17
5.1 ANÁLISIS CONSUMO DE ENERGÍA ELÉCTRICA	17
5.2 ANÁLISIS CONSUMO DE AGUA	19
5.3 ANÁLISIS DE LA GENERACIÓN DE RESIDUOS	20
5.4 ANÁLISIS DE GENERACIÓN DE PAPEL	20
6. ESTRATEGIAS Y ACCIONES	20
6.1 PROGRAMA DE GESTIÓN DE RESIDUOS	20
6.2 PROGRAMA DE CONSERVACIÓN DE RECURSOS	22
6.3 PROGRAMA DE CERO PAPEL	23
7. MONITOREO Y EVALUACIÓN	24
8. PRESUPUESTO	26
9. REVISIÓN Y MEJORA CONTINUA	27
10. CONCLUSIONES	28
Referencias	29

1. INTRODUCCIÓN

En un mundo donde los desafíos ambientales son cada vez más evidentes, la responsabilidad social y la sostenibilidad se han convertido en imperativos para todas las organizaciones. Misión Cobranza Abogados S.A.S. reconoce la importancia de integrar prácticas sostenibles en su modelo de negocio, no solo como un deber ético, sino como una oportunidad para contribuir positivamente al entorno y a la comunidad.

El Plan de Manejo Ambiental que presentamos es un compromiso firme hacia la minimización de nuestro impacto ambiental. A través de la identificación de riesgos, la implementación de estrategias de reducción de residuos y la promoción de la eficiencia energética, buscamos establecer un marco que no solo garantice el cumplimiento normativo, sino que también fomente una cultura de sostenibilidad entre nuestros colaboradores y clientes.

Al adoptar este enfoque, Misión Cobranza Abogados S.A.S. se posiciona como un agente de cambio, promoviendo la conservación de nuestros recursos naturales y contribuyendo a un futuro más sostenible. Juntos, podemos lograr un equilibrio entre el desarrollo empresarial y la protección del medio ambiente, asegurando que nuestras acciones de hoy no comprometan el bienestar de las generaciones futuras.

2. OBJETIVO

Establecer un marco de referencia para la implementación de prácticas sostenibles y la mitigación de impactos ambientales derivados de nuestras actividades corporativas. Buscamos integrar la conciencia ambiental en todos los niveles de nuestra organización, desde la gestión diaria de oficinas hasta la prestación de servicios legales.

3. MARCO LEGAL

3.1 NORMATIVA

- En la Constitución Política de Colombia, en su artículo 79, establece que *“todas las personas tienen derecho a gozar de un ambiente sano y que la ley garantizará la participación de la comunidad en las decisiones que puedan afectarlo”*; así mismo, en el Decreto 2811 de 1974 *“Por el cual se dicta el Código Nacional de Recursos Naturales Renovables y de Protección al Medio Ambiente”* consigna en el primer artículo que *“el ambiente es patrimonio común y que el Estado y los particulares deben participar en su preservación y manejo”*.
- La Ley 99 de 1993 decreta que el *“proceso de desarrollo económico y social del país se reorientará según los principios universales y del desarrollo sostenible contenidos en la Declaración de Río de Janeiro de junio de 1992 sobre el Medio Ambiente y el Desarrollo”*, proclamando en el Principio 1 que *“los seres humanos constituyen el centro de las preocupaciones relacionadas con el desarrollo sostenible y tienen derecho a una vida saludable y productiva en armonía con la naturaleza”*.
- Para la actualización de este PGA se acogieron las orientaciones establecidas en la Norma Técnica Colombiana ISO 14001:2015, que tiene como propósito suministrar a las organizaciones un marco de referencia sistemático para proteger el ambiente y responder a las condiciones ambientales cambiantes, en equilibrio con las necesidades socio-económicas y también el de proporcionar información a la alta dirección para el éxito a largo plazo y crear opciones para contribuir al desarrollo sostenible.

Partiendo de lo establecido anteriormente, MISION COBRANZAS ABOGADOS S.A.S cuenta con el Normograma Institucional, del cual hace parte la Matriz de requisitos legales para la Gestión Ambiental. MISION COBRANZAS ABOGADOS S.A.S se acoge a estos con el fin de garantizar una correcta gestión ambiental y se mencionan los requisitos legales mínimos a continuación:

Tabla 1. Requisitos legales ambientales

Aspecto	Normativa	Descripción
Agua	Decreto 3102 de 1997 de la Presidencia de la República	Por el cual se reglamenta el artículo 15 de la Ley 373 de 1997 en relación con la instalación de equipos, sistemas e implementos de bajo consumo de agua.
	Decreto 3930 de 2010 de la Presidencia de la República	Por el cual se reglamenta parcialmente el Título I de la Ley 9 de 1979, así como el Capítulo II del Título VI-Parte III-Ley 2811 de 1974 en cuanto a usos del agua y residuos líquidos y se dictan otras disposiciones.
	Ley 373 de 1997 del Congreso de la República.	Por la cual se establece el programa para el uso eficiente y ahorro del agua.
Energía	Ley 697 de 2001 del Congreso de la República	Mediante la cual se fomenta el uso racional y eficiente de la energía, se promueve la utilización de energías alternativas y se dictan otras disposiciones.
	Decreto 2331 de 2007 de la Presidencia de la República	Por el cual se establece una medida tendiente al uso racional y eficiente de energía eléctrica
	Decreto 895 de 2008 de la Presidencia de la República	Por el cual se modifica y adiciona al Decreto 2331 de 2007 sobre el uso racional y eficiente de energía eléctrica.
	Decreto 3450 de 2008 de la Presidencia de la República	Por el cual se dictan medidas tendientes al uso racional y eficiente de energía eléctrica.
	Decreto 177 de 2016 de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Por el cual se deroga el Decreto Distrital 113 del 16 de marzo de 2016.
	Resolución 180606 de 2008 del Ministerio de Minas y Energía	Por la cual se especifican los requisitos técnicos que deben tener las fuentes lumínicas de alta eficacia usadas en sedes de entidades públicas.
Gestión de Residuos Sólidos y Peligrosos	Decreto 2981 de 2013 de la Presidencia de la República	Por el cual se reglamenta la prestación del servicio público de aseo.
	Ley 1672 de 2013 del Congreso de la República	Por la cual se establecen los lineamientos para la adopción de una política pública de gestión integral de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE), y se dictan otras disposiciones.

Gestión de Residuos Sólidos	Decreto 4741 de 2005 de la Presidencia de la República	Por el cual se reglamenta parcialmente la prevención y el manejo de los residuos generados en el marco de la gestión integral.
	Decreto 495 de 2016 de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Por el cual se adopta el plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos – PGIRS- del Distrito Capital, y se dictan otras disposiciones.
	Resolución 1297 de 2010 del Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial	Por el cual se establecen los Sistemas de Recolección Selectiva y Gestión Ambiental de Residuos de Pilas y/o acumuladores y se adoptan otras disposiciones.
Política del cero papel	Ley 1712 de 2014	Esta ley establece el derecho de acceso a la información pública y promueve la transparencia en la gestión de la información. Fomenta la digitalización de documentos y la reducción del uso de papel en las entidades públicas.
	Ley 1450 de 2011 del Plan Nacional de Desarrollo	Promueve la modernización del Estado, incluyendo la implementación de tecnologías de la información y comunicación (TIC) para mejorar la eficiencia y reducir el uso de papel.
	Resolución 151 de 2018 del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible	Esta resolución establece lineamientos para la gestión ambiental en el ámbito de la administración pública, incluyendo la reducción del uso de papel y la promoción de prácticas más sostenibles.

Fuente: Normograma – Ministerio de ambiente y Desarrollo sostenible

3.2 NORMATIVA INSITUCIONAL

MISION COBRANZAS ABOGADOS S.A.S cuenta con los actos administrativos que desarrollan su Gestión Ambiental, la cual se encuentra en el marco de la normativa empresarial y que se ubican en la página web institucional.

3.3 POLÍTICA AMBIENTAL

MISION COBRANZAS ABOGADOS S.A.S. se compromete a operar de manera responsable y sostenible, reconociendo la importancia de la protección del medio ambiente en nuestras actividades diarias. Nuestra política ambiental establece directrices para minimizar el impacto ambiental de nuestras operaciones y fomentar prácticas sostenibles.

3.3.1 OBJETIVOS DE LA POLÍTICA AMBIENTAL

Se formulan teniendo como base su misionalidad, la coherencia y concordancia con la Política Ambiental Institucional y con la Gestión Ambiental.

- Promover el ahorro y uso racional del recurso hídrico, para mejorar el desempeño ambiental y mitigar los impactos negativos generados en los ecosistemas.
- Promover el ahorro y uso racional de energía eléctrica, para mejorar el desempeño ambiental y mitigar los impactos negativos generados en
- Reducir el aporte de residuos institucionales, para mejorar el desempeño ambiental institucional y mitigar los impactos negativos generados en los ecosistemas.
- Mitigar el consumo de papel en la organización, promoviendo procesos para minimizar el impacto ambiental.

4. DIAGNÓSTICO AMBIENTAL INSTITUCIONAL

El diagnóstico ambiental institucional es un proceso fundamental para comprender y evaluar el impacto de las actividades de una organización sobre el entorno. Este análisis permite identificar las interacciones entre la institución y su medio ambiente, así como los efectos positivos y negativos que generan. A través de una revisión exhaustiva de los recursos utilizados, los residuos generados y las emisiones producidas, se pueden establecer líneas base que sirvan de referencia para futuras acciones.

4.1 Gestión por procesos

En Misión Cobranzas Abogados S.A.S., entendemos que la eficiencia en la gestión de nuestros procesos es fundamental para brindar un servicio de calidad a nuestros clientes y alcanzar nuestros objetivos estratégicos. Nuestro Sistema de Gestión de Procesos se ha diseñado para optimizar cada fase de nuestras operaciones, asegurando una coordinación efectiva entre las distintas áreas de la empresa.

Este sistema no solo busca mejorar la productividad y la eficacia en la gestión de cobranzas, sino también fomentar una cultura de mejora continua. Al identificar, documentar y analizar nuestros procesos, podemos detectar oportunidades de optimización que nos permitan adaptarnos a las cambiantes necesidades del mercado y a las expectativas de nuestros clientes.

La implementación de este sistema se basa en principios de transparencia, responsabilidad y colaboración. Todos nuestros colaboradores están invitados a participar activamente en este enfoque, contribuyendo con ideas y sugerencias que fortalezcan nuestro desempeño y nos ayuden a alcanzar un alto estándar de excelencia.

Con la adopción de este Sistema de Gestión de Procesos, Misión Cobranzas Abogados S.A.S. se posiciona como un referente en la industria, comprometido con la innovación y la satisfacción del cliente, y preparado para enfrentar los desafíos del futuro con solidez y agilidad.

El Sistema de Gestión es una forma de trabajar, mediante la cual una organización asegura la satisfacción de las necesidades de sus clientes, la minimización de impactos ambientales negativos en el ambiente y la seguridad y bienestar de los funcionarios. Para lo cual planifica, mantiene y mejora continuamente el desempeño de sus procesos, bajo un esquema de eficiencia y eficacia que le permite lograr ventajas competitivas.

4.2 Descripción de la sede y su entorno

MISION COBRANZAS ABOGADOS S.A.S para desarrollar sus labores administrativas y misionales cuenta con una sede principal ubicada en el barrio Quinta paredes - Edificio Salitre Office. La información básica y su descripción específica se desarrollan en la siguiente tabla:

Dirección y teléfono	Horario	Tipo de Operación	Tipo Ocupación
Carrera 46 # 22B 20 Oficina 318	Lunes a vienes 8 am - 6 pm; Sábados de 8 am a 2 pm	Administrativa	Arrendamiento
Localidad:	Teusaquillo		
UPZ:	107		
Barrio:	Quinta paredes		
Características de la zona:	<p>Quinta Paredes inició su urbanización alrededor de 1960, año en el que los primeros habitantes llegaron al barrio, seducidos por la ubicación, la tranquilidad y el entorno campestre.</p> <p>Las primeras viviendas del sector fueron construidas por los recién llegados habitantes en los lotes del barrio, que recibe su nombre en honor a Demetrio Paredes, uno de los dueños de las grandes fincas de la zona.</p> <p>El barrio Quinta Paredes mezcla los ambientes residencial y comercial; a raíz de su cercanía con Corferias, el sector cuenta con una amplia oferta hotelera, gastronómica y de toda clase de negocios de bienes y servicios empresariales, de salud y bienestar.</p>		

**Descripción
ambiental de la
sede:⁶**

- **Temperatura:** 14.6 °C, típica de la zona media de la ciudad.

- **Iluminación:** A pesar de la calidad y disposición de las luces, el espacio favorece el uso eficiente de la luz natural, asegurando una adecuada iluminación y confort térmico. Esto contribuye a mejorar las condiciones ambientales internas para facilitar las actividades.

- **Ruido:** Gracias a su ubicación en un área predominantemente residencial. La tranquilidad de los vecindarios y la falta de tráfico intenso o actividades comerciales ruidosas contribuyen a un ambiente sonoro más sereno. Esto no solo favorece la calidad de vida de los habitantes, sino que también permite el desarrollo de actividades que requieren concentración y bienestar, creando un espacio propicio para el descanso y la convivencia.

- **Condiciones ergonómicas:** Los puestos de trabajo cuenta con los elementos necesarios de ergonomía (sillas, mouse pads con almohadilla y soporte para las muñecas en los teclados, entre otros) para el desarrollo de sus tareas.

Tabla 2. Descripción de la sede y sus condiciones ambiental

⁴ secretaría de Salud y Hospital Centro Oriente.2010-2011. Quinta paredes. Localidad 13. Diagnóstico Local con participación Social.

⁵ Alcaldía Mayor de Bogotá, Secretaría Distrital de Ambiente, Programa de las Naciones Unidas para los asentamientos humanos y Universidad Nacional de Colombia-IDEA. 2009. Agenda Ambiental Localidad 13, Quinta paredes.

⁶ Ibídem.

	<p>Torre Empresarial Salitre Office. La edificación consta de seis pisos, con cubierta ecológica y capacidad para 183 parqueaderos.</p>
<p>Límites:</p>	
<p>Área de influencia directa</p>	<p>El área de influencia directa comprende a las Unidades vecinas instituciones de tipo administrativo como el Centro Administrativo Distrital (CAD), Corferias y la Embajada de Estados Unidos; además de otro sin número de instituciones de carácter internacional, nacional, departamental y distrital.</p>
<p>Área de influencia indirecta</p>	<p>Se ha establecido como área de influencia, para efectos de evaluar los efectos de la implantación de la propuesta planteada en este plan parcial, el área comprendida entre la Avenida La Esperanza por el norte, la Avenida Batallón Caldas o carrera 50 por el oriente, la calle 17 por el costado sur (vía principal al interior del sector de Puente Aranda) y la Avenida del Congreso Eucarístico o carrera 68 por el occidente.</p>

Riesgos⁷

El riesgo se contempla como la probabilidad de ocurrencia de un evento, natural o de origen humano, que pueda afectar la vida o los bienes de la población en el contexto de la localidad, en este caso, para el área donde se ubicado, se consideran dos escenarios: En el escenario sectorial de redes de infraestructura, pueden presentarse riesgos de tipo sismo (bajo riesgo según mapa de IDIGER⁸), meteorológicos, tecnológicos, incendios estructurales y/o funcionales. Por aglomeraciones de público, los riesgos pueden ser estructurales, incendios, estampidas humanas (lesiones y pérdida de vidas), entre otros.

⁷ Ibídem, p. 25

⁸ IDIGER. 2023. Temblores y terremotos en Bogotá, ¡Un asunto de todos!

Sistemas de áreas protegidas y Espacios Públicos	En cercanías al Edificio no se cuenta con áreas protegidas.
Usos del suelo:	Uso predominante Comercial, servicio e industria.

El reconocimiento de la sede y el entorno en el que opera una organización es fundamental para comprender y evaluar sus impactos ambientales. Cada ubicación presenta características únicas que influyen en los recursos disponibles, la biodiversidad, la calidad del aire y del agua, así como en las comunidades locales. Al identificar estos factores, la organización puede desarrollar estrategias más efectivas y adaptadas a su contexto específico, lo que permite una gestión ambiental más integral y sostenible.

Este reconocimiento no solo ayuda a identificar las áreas de mayor impacto, sino que también facilita la identificación de oportunidades para la mejora continua. Además, tener en cuenta las condiciones ambientales locales promueve una mayor responsabilidad social y un compromiso con el bienestar de las comunidades que rodean a la organización.

En este sentido, evaluar los impactos ambientales desde una perspectiva contextual se convierte en una herramienta clave para implementar prácticas sostenibles y fomentar un desarrollo que respete y proteja el entorno natural y social.

4.3 Condiciones ambientales del entorno

En el entorno en el que se encuentra ubicada la sede, se dan una serie de dinámicas que generan unas condiciones ambientales específicas, las cuales se desarrollan en la siguiente tabla:

Tabla 3. Condiciones ambientales del entorno

AIRE	HIDROGRAFÍA	RUIDO	CONTAMINACIÓN VISUAL
<p>La Red de monitoreo de calidad del aire de Bogotá D.C. posee en la localidad la estación ubicada en el Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial; dicha estación mide PM10, PM2.5 y O3. Ahora bien, la contaminación atmosférica tiene su origen en las emisiones de fuentes fijas (60%) y móviles (40%). Según un estudio realizado por el PhD Nestor Rojas, los vehículos que emplean el Diesel como combustible son los que más aportan a la contaminación. En el área se encuentran vehículos de este tipo en circulación por lo que aportan a la contaminación atmosférica en el área.</p>	<p>En la zona urbana se observa sistema hídrico conformado por tres corrientes principales (ninguna cercana a la sede: El río arzobispo, canal de Fucha y canal Salitre.</p>	<p>Según diagnóstico de la localidad hay existencia de una contaminación debida al tránsito, cercanía al aeropuerto y centro de convenciones Corferias.</p>	<p>Al paisaje le afecta la contaminación visual por, la disposición de basuras en las calles y el mal manejo de excrementos, parques o zonas protegidas, el vandalismo en el mobiliario urbano y la inseguridad.</p>

⁹ Nestor Rojas PhD. s.f. Aire y problemas ambientales de Bogotá.

Fuente: Subdirección local de Integración social de Teusaquillo

5. ASPECTOS Y VALORACIÓN DE IMPACTOS AMBIENTALES

MISION COBRANZAS ABOGADOS S.A.S, dispone de un sistema de gestión por procesos que documenta y detalla todos los procedimientos que se llevan a cabo. La implementación de estos procesos produce diversos impactos ambientales, tanto positivos como negativos, que son monitoreados y controlados dentro del ámbito de la gestión ambiental, dado que afectan a nivel local, regional y territorial. Para evaluar estos aspectos, se empleó una matriz de valoración de aspectos e impactos ambientales.

Aspecto Ambiental	Impacto Ambiental	Clasificación del Impacto
Generación de residuos aprovechables (papel, cartón, plástico, vidrio)	Reducción de residuos en vertederos, fomento del reciclaje	Positivo
Generación de residuos ordinarios	Aumento en la cantidad de residuos que requieren tratamiento	Negativo
Consumo de agua	Agotamiento de fuentes hídricas, aumento en costos operativos	Negativo
Consumo de papel	Deforestación, incremento en residuos de papel	Negativo
Consumo de energía eléctrica	Aumento de emisiones de gases de efecto invernadero, impacto en costos	Negativo
Vertimientos domésticos con descargas en el alcantarillado	Contaminación del agua, impacto en la calidad del agua receptora	Negativo

Fuente: MCA S.A.S, 2024

Como resultado de la evaluación de los aspectos y la valoración de los impactos ambientales, se encontró que, para los distintos procesos, se evaluaron principalmente 6 aspectos ambientales con su impacto correspondiente, siendo estos los siguientes:

- Generación de residuos aprovechables (papel, cartón, plástico, vidrio)
- Generación de residuos ordinarios
- Consumo de agua
- Consumo de papel
- Consumo de energía eléctrica
- Vertimientos domésticos con descargas en el alcantarillado

- Clasificación del Impacto: Se ha clasificado como "Positivo" o "Negativo" según el impacto que cada aspecto genera en el medio ambiente.

Luego, se analizaron la magnitud de cada impacto y las posibles estrategias de mitigación.

Aspecto Ambiental	Impacto Ambiental	Magnitud del Impacto	Estrategias de Mitigación
Generación de residuos aprovechables (papel, cartón, plástico, vidrio)	Fomento del reciclaje y reducción de residuos en vertederos	Positiva	Implementar programas de reciclaje y educación ambiental.
Generación de residuos ordinarios	Aumento en la cantidad de residuos que requieren disposición	Alta	Establecer programas de reducción y separación de residuos.
Consumo de agua	Agotamiento de recursos hídricos y aumento en costos operativos	Media	Promover prácticas de ahorro de agua y tecnología de bajo consumo.
Consumo de papel	Deforestación y aumento de residuos de papel	Alta	Fomentar el uso digital y el reciclaje de papel.
Consumo de energía eléctrica	Emisiones de gases de efecto invernadero y costos ambientales	Alta	Implementar eficiencia energética y fuentes de energía renovable.
Vertimientos domésticos con descargas en el alcantarillado	Contaminación de cuerpos de agua y efectos sobre la salud pública	Alta	Realizar tratamientos adecuados de aguas residuales y campañas de concienciación.

Fuente: MCA S.A.S, 2024

5. ANÁLISIS DE LA GESTIÓN AMBIENTAL

La gestión ambiental en Misión Cobranzas Abogados S.A.S. es fundamental para garantizar un equilibrio entre nuestras operaciones y la protección del entorno. Al implementar prácticas sostenibles, no solo cumplimos con las normativas ambientales, sino que también promovemos una cultura de responsabilidad social dentro de la organización.

Esta gestión nos permite identificar y mitigar los impactos negativos de nuestras actividades, optimizando el uso de recursos y fomentando la eficiencia operativa. Además, al priorizar el bienestar del medio ambiente, fortalecemos nuestra reputación y compromiso con nuestros clientes y la comunidad, contribuyendo así a un futuro más sostenible.

La implementación del programa de gestión ambiental, inició con un diagnóstico de aspectos e impactos ambientales, que incluyó reconocimiento de la sede, así como una encuesta a los funcionarios para evaluar su conocimiento sobre el impacto ambiental de sus funciones.

En el marco PGA se crean tres programas, asociados:

- **Reducir la generación de residuos** en un 20% en el próximo año.
- **Disminuir el consumo de agua y energía** en un 15% dentro de un año.
- **Implementar la política de cero papel** para promover el uso de herramientas digitales.

5.1 ANÁLISIS CONSUMO DE ENERGÍA ELÉCTRICA

En el análisis del consumo de energía, es importante identificar oportunidades de eficiencia y reducir costos operativos. En este contexto, se lleva a cabo un examen detallado de los patrones de uso de energía en diversas áreas, como iluminación y equipos de oficina.

Al monitorear el consumo, se pueden detectar picos de uso y evaluar si se están utilizando tecnologías adecuadas y eficientes. Por ejemplo, la implementación de iluminación LED y el uso de dispositivos en modo de bajo consumo pueden significar una reducción significativa en la factura eléctrica. Además, este análisis permite establecer hábitos de trabajo más sostenibles, como promover el uso responsable de los equipos y fomentar la desconexión de dispositivos no utilizados. Al mejorar la eficiencia energética, no solo ahorra dinero, sino que también contribuye a la sostenibilidad ambiental, lo que puede reforzar su imagen ante clientes y la comunidad.

Se identifico que de acuerdo con la organización de las oficinas e instalaciones para la reducción del consumo. La sede cuenta con un 100% de luminarias y bombillas ahorradoras de energía tipo “Lámparas LED” (se cumple con la Resolución 180606 de 2008), para un total de 13 luminarias de bajo consumo; también se cuenta con 44 equipos eléctricos, aunque no se contemplan los equipos propios de contratistas ni los celulares del personal que son cargados en la sede.

Tabla 4. Inventario de equipos existentes en la MCA S.A.S

CLASES DE EQUIPOS ELÉCTRICOS		CANTIDAD
Computadores de escritorio		15
Computadores Portátiles		4
Impresoras	Multifuncionales	2
	Térmica	2
Equipos de red (activos de red)		15
Estación video conferencia		0
Videobeam		0
Televisores		0

CLASES DE EQUIPOS ELÉCTRICOS	CANTIDAD
Teléfonos	1
Trituradora de papel	0
Cámaras de vigilancia	3
Greca	1
Horno microondas	1
TOTAL	44

Fuente: MCA S.A.S, 2024

5.2 ANÁLISIS CONSUMO DE AGUA

El agua que se utiliza es proporcionada por la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá (EAAB), una entidad pública que se dedica completamente a la gestión integral del agua. Esta empresa se rige por principios de responsabilidad social y empresarial, con el objetivo de ofrecer un servicio de calidad y eficiente. Además, cuenta con la certificación de la Secretaría Distrital de Salud para el suministro de agua potable y la gestión de residuos domésticos.

En el edificio Salitre Office, el consumo de agua es de carácter doméstico; se da para la utilización de los sistemas hidrosanitarios (lavamanos e inodoros), aseo de las oficinas y áreas comunales. Por otro lado, la sede cuenta con veinticuatro (24) sanitarios públicos, veinticuatro (24) lavamanos.

El consumo de agua en el edificio se distribuye de manera amplia debido a que los baños son públicos, lo que dificulta que la empresa pueda medir de forma eficiente el uso de este recurso. Sin embargo, esto no impide que se puedan llevar a cabo campañas de concienciación para fomentar un uso más responsable del agua entre los usuarios. Promover prácticas como el cierre de grifos mientras no se utilizan o la revisión de fugas puede ayudar a reducir el desperdicio y a crear una cultura de ahorro y cuidado del agua dentro de la comunidad.

5.3 ANÁLISIS DE LA GENERACIÓN DE RESIDUOS

La sede cuenta con 4 canecas de uso ordinario y con una de clasificación de basuras en el piso, (reciclables y no reciclables). La falta de canecas de basura es un problema evidente, ya que no hay suficientes recipientes disponibles para la correcta disposición de los desechos. Además, la ausencia de canecas clasificadas para separar los residuos en reciclables, orgánicos y no reciclables dificulta la adopción de prácticas sostenibles. Esta situación no solo afecta la limpieza y el orden del espacio de trabajo, sino que también limita la capacidad de los empleados para contribuir a un entorno más ecológico y responsable. Es crucial implementar un sistema de gestión de residuos que incluya canecas adecuadas para promover el reciclaje y la reducción de desperdicios.

5.4 ANÁLISIS DE GENERACIÓN DE PAPEL

En la sede promueve un uso eficiente del papel, utilizándolo por ambas caras antes de su disposición final. Una vez que el papel ya no es necesario, se deposita en una zona ecológica destinada a la clasificación de residuos. Allí, el personal de aseo se encarga de recogerlo y asegurarse de que se maneje de manera adecuada, contribuyendo así al reciclaje y a la reducción del impacto ambiental. Esta práctica no solo ayuda a minimizar el desperdicio, sino que también fomenta una cultura de sostenibilidad entre todos los empleados.

6. ESTRATEGIAS Y ACCIONES

6.1 PROGRAMA DE GESTIÓN DE RESIDUOS

Introducción

El Programa de Gestión de Residuos tiene como objetivo establecer un enfoque sistemático para reducir, reutilizar y reciclar los desechos generados en la organización. A través de este programa, se busca minimizar el impacto ambiental, promover prácticas sostenibles y fomentar una cultura de responsabilidad entre todos los empleados.

Objetivos

1. Reducir la cantidad de residuos generados.
2. Fomentar la reutilización de materiales y productos.
3. Mejorar las tasas de reciclaje.

4. Crear conciencia sobre la importancia de una gestión adecuada de residuos.

Estrategias y Actividades

Tabla 5. Estrategias y actividades del programa de Gestión de Residuos

Actividad	Descripción	Responsable	Frecuencia	Recursos Necesarios
Evaluación Inicial de Residuos	Diagnóstico de tipos y volúmenes de residuos generados.	Equipo Ambiental	Una vez al año	Formularios, herramientas de análisis
Sensibilización y Capacitación	Talleres sobre gestión de residuos y separación en la fuente.	Recursos Humanos	Semestral	Material de capacitación, facilitadores
Implementación de Puntos de Reciclaje	Instalación de canecas de separación en toda la oficina.	Mantenimiento	Al inicio del programa	Canecas de colores, etiquetas
Programa de Reutilización	Fomento del uso de materiales reutilizables y un sistema de intercambio interno.	Todos los empleados	Continuo	Materiales de oficina
Monitoreo y Evaluación	Seguimiento de la cantidad de residuos generados y reciclados.	Equipo Ambiental	Trimestral	Herramientas de seguimiento
Campañas de Concienciación	Desarrollo de campañas sobre reducción de residuos.	Comunicación	Trimestral	Material promocional, canales internos

Este Programa de Gestión de Residuos es un paso crucial hacia la sostenibilidad ambiental de la organización. Al involucrar a todos los empleados en la reducción, reutilización y reciclaje de residuos, se promueve un entorno de trabajo más limpio y responsable, contribuyendo así al bienestar del planeta.

6.2 PROGRAMA DE CONSERVACIÓN DE RECURSOS

Introducción

El Programa de Conservación de Recursos tiene como objetivo promover el uso eficiente y responsable del agua y la energía en la organización. A través de prácticas sostenibles, se busca reducir el consumo, minimizar el impacto ambiental y generar conciencia entre los empleados sobre la importancia de la conservación de estos recursos vitales.

Objetivos

1. Reducir el consumo de agua y energía en un 20% en los próximos dos años.
2. Fomentar prácticas sostenibles entre todos los empleados.
3. Implementar tecnologías y procesos que optimicen el uso de recursos.
4. Monitorear y evaluar el progreso del programa de manera continua.

Estrategias y actividades

Tabla 6. Estrategias y actividades del programa de conservación de recursos

Actividad	Descripción	Responsable	Frecuencia	Necesarios
Auditoría de Recursos	Evaluar el consumo actual de agua y energía y identificar áreas de mejora.	Equipo Ambiental	Una vez al año	Herramientas de medición
Sensibilización y Capacitación	Talleres sobre la importancia de conservar agua y energía.	Recursos Humanos	Semestral	Material de capacitación
Instalación de Equipos Eficientes	Reemplazar grifos, inodoros y luces por modelos de bajo consumo.	Mantenimiento	Al inicio del programa	Equipos eficientes
Promoción de Prácticas de Ahorro	Fomentar el cierre de grifos y el apagado de luces y equipos cuando no se utilizan.	Todos los empleados	Continuo	Carteles recordatorios
Uso de Tecnología Inteligente	Implementar sistemas de monitoreo para medir el consumo en tiempo real.	IT	Anual	Sistemas de monitoreo
Campañas de Concienciación	Desarrollar campañas internas sobre el ahorro de agua y energía.	Comunicación	Trimestral	Material promocional
Revisión y Mejora Continua	Seguimiento trimestral del consumo y ajuste de estrategias.	Equipo Ambiental	Trimestral	Herramientas de análisis
Informe de Resultados	Elaborar informes anuales sobre avances en conservación de recursos.	Equipo de Gestión	Anual	Software de reporte

6.3 PROGRAMA DE CERO PAPEL

Introducción

El Programa de Política Cero Papel tiene como objetivo reducir al mínimo el uso de papel en la organización, promoviendo la digitalización de documentos y procesos. Esta iniciativa busca no solo disminuir el impacto ambiental, sino también mejorar la eficiencia operativa y fomentar una cultura de sostenibilidad entre todos los empleados.

Objetivos

1. Reducir el consumo de papel en un 50% en el próximo año.
2. Fomentar el uso de tecnologías digitales para la gestión de documentos.
3. Crear conciencia sobre la importancia de la reducción de residuos.
4. Establecer un sistema de seguimiento para evaluar el progreso.

Tabla 7. Estrategias y actividades del programa de cero papel

Actividad	Descripción	Responsable	Frecuencia	Recursos Necesarios
Auditoría de Uso de Papel	Evaluar el consumo actual de papel y identificar áreas donde se puede reducir.	Equipo Ambiental	Una vez al año	Herramientas de análisis
Sensibilización y Capacitación	Talleres sobre la importancia de la política cero papel y el uso de herramientas digitales.	Recursos Humanos	Semestral	Material de capacitación
Implementación de Herramientas Digitales	Introducir software de gestión documental y plataformas de colaboración.	IT	Al inicio del programa	Licencias de software
Fomento del Correo Electrónico	Promover el uso del correo electrónico para la comunicación interna en lugar de impresiones.	Todos los empleados	Continuo	Guías sobre uso eficiente del correo
Revisión de Políticas de Documentación	Actualizar políticas internas para reducir las impresiones innecesarias.	Gestión Administrativa	Anual	Documentos internos
Iniciativas de Reutilización	Fomentar el uso de papel en blanco para anotaciones antes de desecharlo.	Todos los empleados	Continuo	Canecas de reciclaje
Campañas de Concienciación	Desarrollar campañas internas sobre la reducción de papel y sus beneficios.	Comunicación	Trimestral	Material promocional

Campañas de Concienciación	Desarrollar campañas internas sobre la reducción de papel y sus beneficios.	Comunicación	Trimestral	Material promocional
Revisión y Mejora Continua	Realizar un seguimiento del consumo de papel y ajustar estrategias según los resultados.	Equipo Ambiental	Trimestral	Herramientas de análisis
Informe de Resultados	Elaborar informes anuales sobre avances en la reducción del uso de papel.	Equipo de Gestión	Anual	Software de reporte

El Programa de Política Cero Papel es un paso fundamental hacia una organización más sostenible. Al adoptar prácticas que favorezcan la digitalización y la reducción del consumo de papel, se contribuye al cuidado del medio ambiente y se mejora la eficiencia interna, beneficiando a la organización en su conjunto.

7. MONITOREO Y EVALUACIÓN

El monitoreo y la evaluación de los programas de gestión ambiental son fundamentales para garantizar su efectividad y sostenibilidad a largo plazo. Estos procesos permiten a la organización medir el impacto de las estrategias implementadas, identificar áreas de mejora y asegurar el cumplimiento de los objetivos establecidos.

Tabla 8: Monitoreo y evaluación

Programa	Indicador	Método de Recolección de Datos	Frecuencia de Monitoreo	Resultados Esperados	Responsable
Gestión de Residuos	Cantidad de residuos generados (kg)	Auditoría de residuos	Trimestral	Reducción del 20% en un año	Equipo Ambiental
	Tasa de reciclaje (%)	Registro de recolección de reciclables	Mensual	Aumento del 30% en un año	Proveedor de reciclaje
	Conciencia de los empleados (%)	Encuestas a empleados	Semestral	80% de participación en encuestas	Recursos Humanos
Conservación de Recursos (Agua y Energía)	Consumo de agua (litros)	Facturas de servicios	Mensual	Reducción del 20% en un año	Mantenimiento
	Consumo energético (kWh)	Facturas de servicios	Mensual	Ahorro del 15% en un año	Mantenimiento
	Satisfacción de empleados (%)	Encuestas a empleados	Anual	75% de empleados satisfechos	Recursos Humanos
Cero Papel	Cantidad de papel utilizado (kg)	Registro de compras de papel	Trimestral	Reducción del 50% en un año	Gestión Administrativa
	Uso de herramientas digitales (%)	Encuestas a empleados	Semestral	90% de adopción de herramientas	Recursos Humanos
	Conciencia sobre reducción de papel (%)	Encuestas a empleados	Semestral	80% de empleados informados	Comunicación

8. PRESUPUESTO

Planificar y asignar recursos de manera eficiente para la implementación de iniciativas sostenibles hace que la organización pueda identificar las inversiones necesarias en áreas como la gestión de residuos, la conservación de recursos hídricos y energéticos, y la reducción del uso de papel. Esto no solo facilita el cumplimiento de objetivos ambientales, sino que también asegura un uso responsable y transparente de los recursos disponibles. Además, un presupuesto bien estructurado permite monitorear el progreso y realizar ajustes según sea necesario, garantizando así la efectividad de los programas y su alineación con los compromisos de sostenibilidad de la organización.

Tabla 9. Presupuesto: Programa de Gestión de Residuos

1. Programa de Gestión de Residuos		
Concepto	Descripción	Costo Estimado (COP)
Auditoría de Residuos	Evaluación inicial del manejo de residuos	\$500,000
Puntos de Reciclaje	Canecas y señalización (5 canecas)	\$300,000
Capacitación de Empleados	Talleres sobre gestión de residuos	\$200,000
Colaboración con Recicladores	Contrato de recolección y reciclaje	\$400,000
Material de Concienciación	Carteles y folletos informativos	\$100,000
Subtotal		\$1,600,000

Tabla 10. Presupuesto: Programa de conservación de recursos

2. Programa de Conservación de Recursos (Agua y Energía)		
Concepto	Descripción	Costo Estimado (COP)
Auditoría de Consumo	Evaluación del uso actual de agua y energía	\$500,000
Equipos Eficientes	Compra de grifos y bombillas LED (5 unidades)	\$600,000
Capacitación de Empleados	Talleres sobre conservación de recursos	\$200,000
Material de Concienciación	Carteles y folletos sobre ahorro de recursos	\$100,000
Subtotal		\$1,500,000

Tabla 11. Presupuesto: Programa de cero papel

3. Programa Cero Papel		
Concepto	Descripción	Costo Estimado (COP)
Auditoría de Uso de Papel	Evaluación inicial del uso de papel	\$300,000
Herramientas Digitales	Licencias de software de gestión documental	\$800,000
Capacitación de Empleados	Talleres sobre el uso de herramientas digitales	\$200,000
Material de Concienciación	Carteles y folletos sobre la política cero papel	\$100,000
Subtotal		\$1,400,000

Tabla 12. Presupuesto general de los programas de PGA

Total General del Presupuesto	
Programa	Subtotal (COP)
Gestión de Residuos	\$1,600,000
Conservación de Recursos	\$1,500,000
Cero Papel	\$1,400,000
Total General	\$4,500,000

9. REVISIÓN Y MEJORA CONTINUA

Mecanismos para la Mejora Continua de los Programas de Gestión Ambiental (PGA)

Para garantizar la efectividad y sostenibilidad de los Programas de Gestión Ambiental (PGA), es esencial implementar mecanismos de mejora continua que permitan ajustar y optimizar las estrategias a lo largo del tiempo. A continuación, se presentan algunos de estos mecanismos:

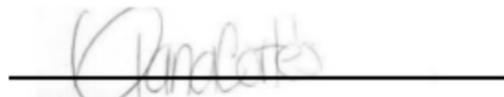
- 1. Monitoreo y Evaluación Regular:** Establecer un sistema de monitoreo que permita recolectar datos sobre el desempeño ambiental de forma periódica. Esto incluye la medición de indicadores clave, como la reducción de residuos, el ahorro de agua y energía, y la disminución del uso de papel.
- 2. Auditorías Ambientales:** Realizar auditorías internas y externas para evaluar el cumplimiento de las normativas ambientales y los objetivos establecidos en los PGA. Estas auditorías ayudan a identificar áreas de mejora y oportunidades para implementar mejores prácticas.
- 3. Capacitación Continua:** Ofrecer programas de capacitación y sensibilización a todos los empleados sobre la importancia de la sostenibilidad y las prácticas ambientales. Un personal bien informado y comprometido es crucial para el éxito de los PGA.
- 4. Retroalimentación y Sugerencias:** Fomentar un ambiente donde los empleados puedan aportar ideas y sugerencias sobre cómo mejorar los programas. La retroalimentación del personal puede proporcionar valiosas perspectivas y soluciones innovadoras.
- 5. Revisión de Estrategias:** Establecer revisiones periódicas de las estrategias y acciones implementadas, evaluando su efectividad y realizando ajustes según los resultados obtenidos. Esto permite adaptarse a cambios en las condiciones internas y externas de la organización.
- 6. Incorporación de Nuevas Tecnologías:** Estar al tanto de las innovaciones y tecnologías emergentes en el campo de la sostenibilidad. La adopción de nuevas herramientas puede optimizar los procesos y mejorar los resultados ambientales.
- 7. Informe de Resultados:** Publicar informes de resultados que muestren los logros y los desafíos enfrentados en la implementación de los PGA. La transparencia en la comunicación fomenta la rendición de cuentas y el compromiso de todos los involucrados.

Implementar estos mecanismos de mejora continua no solo fortalece los Programas de Gestión Ambiental, sino que también promueve una cultura organizacional enfocada en la sostenibilidad y la responsabilidad ambiental.

10. CONCLUSIONES

El Programa de Gestión Ambiental (PGA) representa el compromiso de nuestra organización hacia la sostenibilidad y la responsabilidad ambiental. Nos comprometemos a implementar prácticas que reduzcan nuestro impacto ambiental, incluyendo la gestión eficiente de residuos, la conservación de recursos hídricos y energéticos, y la adopción de una política de cero papeles. Estos compromisos son fundamentales para crear un entorno laboral más saludable y contribuir al bienestar de nuestra comunidad y del planeta.

Hacemos un llamado a todos los empleados, colaboradores y partes interesadas a unirse a esta iniciativa. Cada acción cuenta, y su participación activa es crucial para lograr nuestros objetivos. Les invitamos a adoptar hábitos sostenibles en el día a día, a compartir ideas y sugerencias para mejorar nuestros procesos y a ser agentes de cambio dentro y fuera de la organización. Juntos, podemos construir un futuro más sostenible y responsable. ¡Actuemos ahora por un ambiente más limpio y un mundo mejor!



Diana Cortés
Ingeniera ambiental
T.P 25238 – 400352 CND

Referencias

- ISO. (2013). The ISO Survey of Management System Standard Certifications – 2013 Executive summary. Recuperado de: http://www.iso.org/iso/iso_survey_executive-summary.pdf
- ISO. (2015). ISO 14001 Environmental Management Systems Revision. Recuperado de: http://www.iso.org/iso/home/standards/management-standards/iso14000/iso14001_revision.htm
- ISO. (2014). Revision of ISO 14001 Environmental management systems – Requirements with guidance for use - Information note on scope, process, time lines and emerging changes. Recuperado de: http://www.iso.org/iso/1n1000_iso_14001_revision_infor_mati
- Aguilera, R., y Santana, C. (2017). Fundamentos de la Gestión Ambiental. Samborondón. Universidad ECOTEC.
- Instituto Colombiano de Normalización y Certificación (ICONTEC). (2015). *Sistemas de Gestión Ambiental. Requisitos con orientación para su uso. NTC-ISO 14001*. ICONTEC.
- Instituto Colombiano de Normalización y Certificación (ICONTEC). (2016, 17 de agosto). *Gestión Ambiental. Evaluación del Desempeño Ambiental. Directrices, Norma Técnica Colombiana NTC-ISO 14031*. ICONTEC.
- Instituto Colombiano de Normalización y Certificación (ICONTEC). (2018, 17 de octubre). Directrices para la Auditoría de los Sistemas de Gestión. GTC-ISO 19011. ICONTEC.
- ISOTools. (2020, 09 de julio). Los 17 indicadores de calidad ambiental imprescindibles. <https://www.isotools.org/2015/07/09/los-17-indicadores-de-calidad-ambiental-imprescindibles/>
- Massolo, L., y Castagnasso, G. (2015). Capítulo 4: Análisis del Ciclo de Vida. En L. Massolo, *Introducción a las Herramientas de Gestión Ambiental* (pp. 74-94). Editorial de la Universidad de la Plata.
- Quiroga, R. (2007). *Indicadores ambientales y de desarrollo sostenible: avances y perspectivas para América Latina y el Caribe*. Naciones Unidas.
- Ríos, M. (2009). *Seguimiento, medición, análisis y mejora de los Sistemas de Gestión* (2a ed.). ICONTEC.
- Vega, L. (2001). *Gestión Ambiental Sistémica: Un nuevo enfoque funcional y organizacional para el fortalecimiento de la gestión ambiental, pública, empresarial y ciudadana en el ámbito estatal*. (1a ed.). (F. e. Editorial, Ed.) Colombia: Panamericana Formas e Impresos S.A.
- [on_note_update_july2014.pdf](#)