



## Exemple de note d'honoraire pour une gratification pour un service rendu au GF et comptabilité

Voici un modèle simple de **note d'honoraires** ou de **facture** pour une gratification occasionnelle, adapté à un service rendu une fois par an à un groupement forestier. Vous pouvez l'adapter selon votre situation :

### Modèle de note d'honoraires / facture

(À rédiger sur papier libre ou en format numérique, signé par le bénéficiaire)

**[Nom et prénom du bénéficiaire]** [Adresse] [Téléphone/Email] [Date]

**À l'attention du Groupement Forestier [Nom du GF]** [Adresse du GF]

**Objet : Note d'honoraires pour assistance administrative – AG [année]**

Je soussigné(e), [Nom et prénom], déclare avoir effectué les prestations suivantes pour le Groupement Forestier [Nom du GF] :

- **Nature du service** : [Préciser, ex : « Préparation et envoi des convocations pour l'AG, rédaction du procès-verbal, classement des documents administratifs »]
- **Date du service** : [Date de la prestation]
- **Montant de la gratification** : [Montant en euros] € (en toutes lettres : [ex : trois cents euros])

**Total à régler** : [Montant] €

Fait à [Ville], le [Date]    **Signature** : [Signature du bénéficiaire]

## Comment comptabiliser cette dépense dans le GF ?

### 1. Enregistrement comptable :

- **Compte à débiter** : 6226 « Honoraire » ou 628 « Divers services extérieurs ».
- **Compte à créditer** : 512 « Banque » (si paiement par virement/chèque) ou 530 « Caisse » (si paiement en espèces).

### 2. Pièce justificative :

- Joindre la note/facture aux documents comptables du GF.
- Conserver cette pièce pendant 6 ans (obligation fiscale).

### 3. Déductibilité fiscale :

- Cette dépense est déductible des revenus fonciers du GF, à condition qu'elle soit justifiée et liée à la gestion du GF.