

MENTIONS LÉGALES

1. Éditeur du site

Le présent site web, accessible à l'adresse <https://capverslesretrouvailles.site>, est édité par :

Nom et Prénom : Youcef Bettahar

Adresse : 78, Avenue des Champs-Élysées, 75008 PARIS

Téléphone : 06 01 68 28 96

E-mail : capverslesretrouvailles@gmail.com

Statut juridique : Micro-entrepreneur

Numéro SIRET : 80106570700029

2. Hébergeur du site

Le site est hébergé par :

Nom de l'hébergeur : Hostinger International Ltd.

Adresse : 61 Lordou Vironos Street, 6023 Larnaca, Chypre

E-mail : support@hostinger.fr

Contact : capverslesretrouvailles@gmail.com

3. Propriété intellectuelle

Le contenu du site, incluant les textes, graphismes, images, logos, ainsi que la structure et l'arborescence, sont la propriété exclusive de Youcef Bettahar.

Toute reproduction, distribution, modification, adaptation, retransmission ou publication de ces différents éléments est strictement interdite sans notre accord exprès par écrit. Le non-respect de cette interdiction constitue une contrefaçon et peut engager la responsabilité civile et pénale du contrefacteur.

4. Données personnelles et politique de confidentialité (RGPD)

Le Prestataire s'engage à protéger la vie privée des utilisateurs du site. Les informations collectées via le formulaire de contact sont utilisées dans le seul but de répondre aux demandes et de gérer la relation commerciale.

Données collectées : Nom, prénom, adresse e-mail et message.

Finalité du traitement : Réponse aux demandes de renseignements et gestion des échanges avec les clients potentiels.

Destinataires des données : Les données sont destinées à Youcef Bettahar et ne sont ni cédées ni revendues à des tiers.

Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de suppression et d'opposition au traitement de vos données personnelles. Pour exercer ces droits, vous pouvez nous contacter par e-mail à l'adresse : capverslesretrouvailles@gmail.com

5. Cookies

Ce site utilise des cookies. Un cookie est un petit fichier texte stocké sur votre ordinateur qui permet de vous reconnaître lors de vos prochaines visites. Les cookies utilisés sur ce site ont pour but d'améliorer l'expérience utilisateur et de mesurer l'audience.

Vous pouvez configurer les paramètres de votre navigateur pour refuser les cookies ou être informé de leur envoi. Toutefois, le refus de cookies peut affecter certaines fonctionnalités du site.

6. Litiges et droit applicable

Le présent site et ses mentions légales sont régis par le droit français. En cas de litige, et après une tentative de solution amiable, la juridiction compétente sera déterminée selon les règles de droit commun.

Assurance Responsabilité Civile Professionnelle (RC Pro)

Le Prestataire déclare être titulaire d'un contrat d'assurance de Responsabilité Civile Professionnelle couvrant les dommages pouvant résulter de l'exécution de ses prestations.

Assureur : HISCOX SA

Numéro de police : 278462000

Conditions Générales de Vente (CGV)

Ceci doit être une page dédiée avec un lien facile d'accès (ex: dans le pied de page).

Conditions Générales de Vente (CGV)

Article 1 : Objet

Les présentes Conditions Générales de Vente (CGV) régissent les relations contractuelles entre M. Bettahar Youcef (le "Prestataire") et toute personne physique ou morale (le "Client") qui fait appel à ses services d'accompagnement et d'assistance administrative, notamment dans le cadre de la détention.

Article 2 : Nature des Prestations

Le Prestataire intervient en qualité de Consultant en démarches administratives et juridiques. Les services sont listés sur le site (aide à la rédaction de courriers, constitution de dossiers, information sur les procédures, etc.).

Clause d'Exclusion Juridique : Le Prestataire est tenu à une obligation de moyens. Il ne fournit aucune consultation juridique et ne peut en aucun cas se substituer à un avocat, un notaire ou à toute autre profession réglementée. Le Prestataire n'est pas responsable de l'issue favorable des démarches administratives.

Article 3 : Commande et Contrat

Toute demande de prestation nécessite l'établissement et la signature préalable d'un Contrat de Prestation de Services individuel détaillant l'objet précis de la mission et le prix forfaitaire convenu. La signature du contrat engage les deux parties.

Article 4 : Tarification et Paiement

Les prix des services sont fixés sous forme de forfaits déterminés selon la nature et la complexité du dossier.

Conformément à l'article 293 B du Code Général des Impôts, les services du Prestataire ne sont pas soumis à la Taxe sur la Valeur Ajoutée (TVA).

Les modalités de paiement, y compris l'échelonnement, sont définies dans le Contrat de Prestation.

Article 5 : Absence de Remboursement

Le paiement rémunère le travail d'assistance et d'accompagnement réalisé par le Prestataire (obligation de moyens). Aucun remboursement total ou partiel de la somme versée ne pourra être réclamé, même en cas de non-aboutissement des démarches administratives ou de résiliation du contrat, sauf accord express contraire ou faute lourde avérée du Prestataire.

Article 6 : Droit de Rétractation (Vente à Distance)

Conformément à l'article L. 221-18 du Code de la consommation, le Client dispose d'un droit de rétractation de quatorze (14) jours calendaires à compter de la signature du Contrat.

Exception : Si l'exécution des services débute à la demande expresse du Client avant l'expiration de ce délai de 14 jours, le droit de rétractation prend fin dès que la prestation a été pleinement exécutée. Si la rétractation intervient après le début de l'exécution, le Prestataire conservera une somme correspondant au travail déjà effectué.

Article 7 : Durée et Résiliation

Le contrat est conclu pour une durée indéterminée. Il peut être résilié par l'une ou l'autre des parties par écrit, sous réserve d'un préavis de sept (7) jours. En cas de résiliation, le travail déjà effectué sera facturé et dû.

Article 8 : Loi Applicable et Litiges

Les présentes CGV sont soumises au droit français. En cas de litige, les parties s'engagent à rechercher une solution à l'amiable. À défaut d'accord, le litige sera porté devant les juridictions françaises compétentes.

Politique de Confidentialité (RGPD)

Ceci doit aussi être une page dédiée avec un lien facile d'accès (ex: dans le pied de page).
Politique de Confidentialité (RGPD)

Article 1 : Identité du Responsable de Traitement

Le responsable du traitement des données personnelles collectées est M. Bettahar Youcef (Micro-entrepreneur, SIRET 80106570700029).

Article 2 : Collecte des Données

Le site capverslesretrouvailles.site collecte des données personnelles via le formulaire de contact.

Données collectées : Votre nom/prénom, votre adresse e-mail, le contenu de votre message.

Finalité : Ces données sont utilisées exclusivement pour recontacter l'utilisateur et répondre à sa demande d'information ou de prestation.

Base légale : Le consentement de l'utilisateur (lorsqu'il remplit et envoie le formulaire).

Article 3 : Stockage et Sécurité

Les données collectées via le formulaire sont stockées sur la messagerie professionnelle du Prestataire pour la durée nécessaire au traitement de la demande. Le Prestataire s'engage à prendre toutes les mesures nécessaires pour assurer la sécurité et la confidentialité des informations transmises.

Article 4 : Droits de l'Utilisateur

Conformément au RGPD, vous disposez des droits suivants concernant vos données personnelles :

Droit d'accès et de rectification.

Droit à l'effacement (droit à l'oubli).

Droit de limitation du traitement.

Droit d'opposition au traitement.

Pour exercer ces droits, veuillez contacter le Prestataire par e-mail à capverslesretrouvailles@gmail.com.

Article 5 : Cookies

Le site utilise des cookies techniques nécessaires à son bon fonctionnement. L'utilisation d'autres cookies (statistiques ou publicitaires) est soumise à votre consentement préalable.

Action finale :

Mettez à jour vos Mentions Légales sur le site.

Créez deux nouvelles pages sur votre site : CGV et Politique de Confidentialité.

Ajoutez les liens vers ces deux nouvelles pages dans le pied de page de votre site.

Conditions Générales de Service et Politique de Confidentialité

1. Identité du Responsable du Traitement

- **Nom** : BETTAHAR YUCEF
- **SIREN** : 801 065 707
- **Adresse de contact** : capverslesretrouvailles@gmail.com
- **Téléphone** : 06 01 68 28 96

2. Données Collectées et Finalités

Les données collectées via le formulaire de contact sont :

- Nom
- Prénom
- Adresse e-mail
- Contenu du message

Finalité du traitement :

Ces données sont utilisées uniquement pour :

- Répondre aux demandes des utilisateurs
- Fournir les services de consultation administrative

- Assurer le suivi commercial

3. Base Légale du Traitement

Le traitement repose :

- Sur le **consentement** de l'utilisateur, exprimé lors de la soumission du formulaire
- Sur l'**exécution de mesures précontractuelles ou contractuelles**, notamment pour la gestion des dossiers

4. Destinataires des Données

Les données sont exclusivement traitées par **M. BETTAHAR Youcef**.

Elles **ne sont ni vendues, ni transmises** à des tiers, sauf en cas d'obligation légale.

5. Durée de Conservation

- **Données de contact** : conservées tant que l'utilisateur est actif, puis **3 ans maximum après le dernier contact**, en l'absence de relation commerciale.
- **Données de facturation / dossiers clients** : **10 ans**, conformément aux obligations comptables et fiscales.

6. Vos Droits (RGPD)

Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), vous disposez des droits suivants :

- Droit d'accès
- Droit de rectification
- Droit à l'effacement
- Droit à la limitation du traitement
- Droit d'opposition
- Droit à la portabilité

Pour exercer ces droits, vous pouvez adresser une demande par e-mail à : [Votre adresse e-mail professionnelle]

Une réponse vous sera apportée dans un délai d'un mois maximum.

7. Cookies

Le site utilise :

- Des **cookies techniques** nécessaires au bon fonctionnement du site
- Des **cookies de mesure d'audience** (par exemple : Google Analytics), soumis à votre consentement.

Vous pouvez **gérer vos préférences de cookies** via le bandeau de consentement affiché lors de votre première visite.

8. Recours

Vous avez le droit d'introduire une réclamation auprès de la **CNIL** (Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés) : www.cnil.fr

Conditions Générales de Service

1. Objet et Champ d'Application

Les services proposés par BETTAHAR Youcef sont limités à :

- **Consultation et assistance aux démarches administratives** (constitution de dossiers, rédaction de courriers, etc.)

 **Important** : Ces services **n'incluent pas** de **conseil juridique**, ni de **représentation légale** devant un tribunal ou une administration.

2. Commandes et Conclusion du Contrat

La commande d'un service peut se faire via :

- Le formulaire "Ouvrir un dossier"
- La prise de rendez-vous en ligne ou par téléphone

Le contrat est **réputé conclu** dès :

- La réception du **paiement**
- Ou la réception d'un **devis signé**

3. Tarifs et Modalités de Paiement

- Les prestations sont facturées selon un **forfait unique** ou un **devis personnalisé** établi au cas par cas.
- Moyens de paiement acceptés : virement, carte bancaire, ou tout autre moyen précisé lors de la commande.
- Les services sont **non soumis à la TVA** (franchise en base – à confirmer selon statut fiscal).

4. Obligations du Client

Le client s'engage à :

- Fournir des **informations exactes, complètes et à jour** nécessaires au traitement de son dossier.
- Collaborer activement à l'avancement du service.

5. Obligations du Prestataire

M. BETTAHAR Youcef s'engage à :

- Fournir une **assistance professionnelle, personnalisée et diligente**
- Mettre en œuvre tous les moyens nécessaires à la **constitution de dossiers solides**

6. Engagement spécifique : "Aménagement de Peine"

Pour les dossiers d'aménagement de peine, l'engagement comprend :

- **Un accompagnement sans frais supplémentaires jusqu'à la sortie effective du client**, dans la limite de 12 mois à compter de la réception du dossier complet
- Sont inclus : rédaction de courriers, demandes d'aménagement, suivi administratif auprès du SPIP ou autres administrations
- Sont exclus : recours juridictionnels nécessitant un avocat, ou démarches postérieures à la période de 12 mois

7. Droit de Rétractation

Conformément à l'article **L221-18** du Code de la consommation, pour tout contrat conclu à distance, le client dispose d'un **délai de rétractation de 14 jours** à compter de la conclusion du contrat.

Pour exercer ce droit :

- Envoyer une demande écrite par e-mail à [Votre adresse e-mail professionnelle]

 Attention : Le droit de rétractation **ne s'applique pas** si la prestation a commencé avec votre accord **avant la fin du délai légal**, et que le service a été pleinement exécuté.

8. Responsabilité

Le prestataire est soumis à une **obligation de moyens**, et non de résultat.

Il s'engage à tout mettre en œuvre pour :

- Constituer un dossier complet
- Assurer un suivi administratif rigoureux

Le prestataire **ne peut être tenu responsable** d'un refus d'aménagement ou de décision administrative défavorable.

9. Droit Applicable et Litiges

- Le présent contrat est soumis au **droit français**
- En cas de litige, les tribunaux compétents sont ceux du **domicile du prestataire**, sauf disposition contraire du Code de la consommation