

FICHE DE DIFFICULTES ET DE FIN DE MISSION

A COMPLETER SYSTEMATIQUEMENT EN FIN DE MISSION APRES ACCUSE DE RECEPTION DU RAPPORT DEFINITIF PAR LA STRUCTURE EVALUEE

(y compris si aucune difficulté : dans ce cas noter « Aucune difficulté rencontrée » dans les champs)

A COMPLETER EN COURS DE MISSION SI UNE DIFFICULTE SE PRESENTE

> Pour la bonne utilisation de ce formulaire, se référer au Guide des Evaluateurs <

Cette fiche doit être complétée. Une fois complété, enregistrez le fichier

et transmettez-le à eulaliaconseil@gmail.com

copie à : dir.operations.eulalia@gmail.com et qualite@eulaliaconseil.fr

NOM DE L'EVALUATEUR

Coordonnateur

Evalueur spécialisé

DATES D'EVALUATION SUR SITE :

début

fin

IDENTIFICATION DE L'ETABLISSEMENT CONCERNE

COMPTE-RENDU GENERAL (contexte)

DIFFICULTES RENCONTREES

ACTION FACE AUX DIFFICULTES RENCONTREES

Le responsable de mission (coordonnateur) atteste avoir vérifié la présence de justifications des cotations NC dans le rapport (cocher si oui)

Date :

Signature :