

# TASA DE RECOGIDA DE BASURAS



## 1. DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE	1 <sup>ER</sup> APELLIDO	2 <sup>O</sup> APELLIDO
DNI/NIF/PASAPORTE	ACTUANDO:	EN NOMBRE PROPIO
		EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE:
NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL		NIF/CIF

## 2. MEDIO O LUGAR DE NOTIFICACIONES

DIRECCIÓN		
CÓDIGO POSTAL	LOCALIDAD	PROVINCIA
EMAIL		TELÉFONO

## 3. IDENTIFICACIÓN FINCA OBJETO

DIRECCIÓN		REF. CATASTRAL
SELECCIONE LA OPCIÓN CORRESPONDIENTE EN CADA FILA		
<input type="checkbox"/> Vivienda	<input type="checkbox"/> Local	<input type="checkbox"/> Negocio (Tipo: _____)
<input type="checkbox"/> Compra-Venta	<input type="checkbox"/> Arrendamiento	

## 4. SOLICITA (Marque y rellene solo los datos de la opción que se corresponda)

Alta o actualización de datos	FECHA DE INICIO
	DATOS Y CAUSA DE ALTA/ACTUALIZACIÓN
Baja de actividad	FECHA DE CESE
	CAUSA DE BAJA
Cambio de titular	FECHA DE INICIO
	ANTERIOR TITULAR Y NIF
	NUEVO TITULAR Y NIF

## 5. DOMICILIACIÓN BANCARIA

IBAN		ENTIDAD	SUCURSAL	D.C.	Nº DE CUENTA															
E	S																			
FIRMA DEL TITULAR DEL RECIBO										FIRMA DEL TITULAR DE LA CUENTA (Si es distinto)										
										Nombre, apellidos y NIF: _____										

Mediante la firma de esta orden de domiciliación, el Deudor (titular del recibo o titular de la cuenta, si es distinto) autoriza al Acreedor (Ayuntamiento de Navalagamella) a enviar instrucciones a la entidad del Deudor para efectuar los adeudos en su cuenta siguiendo las instrucciones del Acreedor. Respecto del procedimiento instado con este formulario, solicito tramiten, en la cuenta de mi titularidad, los cargos que se deriven, que se realizarán los días 5 de julio y 30 de noviembre de cada año, según las fichas solicitadas y/o acordadas. Sobre sus derechos puede solicitar información a su entidad financiera.

## 6. LUGAR, FECHA Y FIRMA

En Navalagamella, a ..... de ..... de 20.....	ESPACIO PARA EL SELLO DE REGISTRO
FIRMA	

## INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN A APORTAR

### PLAZO DE DECLARACIÓN DE ALTA O ACTUALIZACIÓN DE DATOS

En el caso del nacimiento de nuevos hechos imponibles derivados de la prestación del servicio gravado con la presente tasa, los sujetos pasivos vendrán obligados a presentar declaración de alta paralelamente a la solicitud de la licencia de primera ocupación, de la licencia de funcionamiento o en el plazo de un mes a contar desde la presentación del alta o de variación censal a efectos del Impuesto sobre Actividades Económicas (modelo 036 o 037).

En todo caso, con ocasión de la presentación de la solicitud de licencia de primera ocupación de vivienda; con la solicitud licencia de apertura y/o de funcionamiento de actividades de establecimientos para el ejercicio de actividades económicas en los términos previstos en los artículos 84, 84 bis y 84 ter de la 7/1985, de 2 de abril; o con la declaración responsable o comunicación previa para la apertura de dichos establecimientos.

### VARIACIÓN

Cuando se conozca, ya de oficio o por comunicación de los interesados, cualquier variación de los datos que figuran en el padrón, se llevarán a cabo en éste las modificaciones correspondientes y de acuerdo con los procedimientos regulados en el Capítulo III del Título III de la Ley General Tributaria, que surtirán efectos a partir del período impositivo siguiente a la fecha en que se haya efectuado la declaración.

### DOCUMENTACIÓN A APORTAR

#### ALTA

- Fotocopia del N.I.F. del solicitante.
- Fotocopia del título de propiedad ó en su caso, contrato de arrendamiento.

En caso de **persona jurídica** se deberá aportar, además de la documentación anterior:

- N.I.F. y poder de representación del representante de la empresa, así como copia de escritura de constitución de la sociedad y C.I.F. de la misma y declaración de alta en el censo de obligados tributarios en el IAE.

#### BAJA

- Fotocopia del N.I.F. del solicitante.
- Documento que acredite la baja en el suministro de agua y electricidad o certificado del derribo del edificio.

En caso de **persona jurídica** se deberá aportar, además de la documentación anterior:

- Declaración de baja en el IAE.
- Fotocopia del recibo del pago de la tasa de recogida de basuras del último ejercicio.

#### CAMBIO DE TITULARIDAD

- Fotocopia del N.I.F. del titular anterior y el nuevo titular.
- Documentación recogida en el apartado de ALTA.

### DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA ALTAS O ACTUALIZACIÓN DE DATOS EN LA TASA POR PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE BASURA DE INMUEBLES EN EL CASO DE FALLECIMIENTO

- Certificado de últimas voluntades.
- Testamento o declaración de herederos.
- Escritura acreditativa de propiedad.
- En su caso, otorgamiento de la representación.

### DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA ALTAS O ACTUALIZACIÓN EN LA TASA POR PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE BASURA DE INMUEBLES EN EL CASO DE TRANSMISIÓN O COMPRAVENTA

- Escritura de Compraventa original para cotejar.
- Licencia de Ocupación para viviendas nuevas.
- En su caso, otorgamiento de la representación.