SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA

Ayuntamiento de Navalagamella

1. DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE	**1ER APELLIDO**		**2º APELLIDO**
DNI/NIF/PASAPORTE	**ACTUANDO:**	☐	EN NOMBRE PROPIO
		☐	EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE:
NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL			**NIF/CIF**

2. MEDIO O LUGAR DE NOTIFICACIONES

DIRECCIÓN		
CÓDIGO POSTAL	**LOCALIDAD**	**PROVINCIA**
EMAIL		**TELÉFONO**

3. DOCUMENTO/S QUE SOLICITA

4. MOTIVO POR EL QUE SE SOLICITA

5. LUGAR, FECHA Y FIRMA

En Navalagamella, a …… de ……. de 20.....

FIRMA

ESPACIO PARA EL SELLO DE REGISTRO

Los datos identificativos recogidos en la instancia general serán incorporados y tratados en el fichero “Registro de entrada y salida”, cuya finalidad es el control y gestión documental entre las distintas dependencias municipales. Los datos podrán ser cedidos de conformidad con lo previsto la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal. El órgano responsable del fichero es Alcaldía, Plaza de España nº 1, ante el que la persona interesada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre.