



ACTIONS DU BIEN-ETRE ECOLOGIQUE ET SOCIAL



RAPPORT DU PROJET ANGAZA 1



28 Décembre 2025



1. CONTEXTE GÉNÉRAL DU TERRITOIRE DE FIZI ET DE LA VILLE DE BARAKA

1.1. Historique et superficie de la ville de Baraka et du territoire de FIZI

1) Ville de Baraka

En tant que Ville, Baraka a été confirmée par le décret présidentiel portant le numéro 13/29 du 13 juin 2018. La Ville de Baraka est située dans la Province du Sud-Kivu en RDC. Elle a une superficie de 25 Km². La Ville de Baraka s'étend entre 04° 05' 38" latitude Sud et 29° 04' 58" longitude Est.

Elle est située sur le littoral Ouest du lac Tanganyika avec une altitude moyenne de 820 mètres par rapport au niveau de la mer. Elle est limitée à l'Est par le Lac Tanganyika qui constitue sa frontière avec le Groupement des Babwari (Secteur de Mutambala) et les secteurs de Tanganyika, de Ngandja (Territoire de Fizi), à l'Ouest par la crête des monts Makundu qui constitue sa frontière avec le Secteur de Mutambala, au Nord par la rivière Kandali (frontière avec le Secteur de Mutambala) et au Sud par la rivière Mutambala qui la limite avec le Secteur de même nom¹, et à l'Est par le lac Tanganyika.

2) Territoire de FIZI

Le territoire de FIZI est l'un des 8 territoires constituant la province du Sud-Kivu, composé par 4 secteurs (Mutambala, Tanganyika, Ngandja et Lulenge), d'une superficie de 15 786km². Il partage les frontières avec les territoires d'Uvira et de Mwenga au Nord, Shabunga au Nord-Ouest et le territoire de Kabambare (de la province du Maniema) à l'Ouest. Le territoire est bordé à l'Est par le lac Tanganyika qui le sépare du Burundi et de la Tanzanie.

1.2. Potentialités

Le territoire de FIZI est riche en diverses catégories des ressources naturelles notamment les minerais, forêts à espèces plus recherchées par les entreprises étrangères, divers espèces animales et des terres propices à l'agriculture et végétation riche pour les animaux d'élevage.

Plupart des habitants de ces entités sont pauvre malgré l'abondance des ressources et opportunités frontalières avec le BURUNDI et la TANZANIE.

1.3. Situation sécuritaire

Le territoire de FIZI et la ville de Baraka sont des entités qui subissent des secousses sécuritaires des temps en temps depuis plus de 3 décennies.

¹ Mairie de Baraka : Plan de développement local de la ville de Baraka, mars 2022, P19



Les derniers mois de l'année 2025 ont été marqués par d'intenses combats opposant l'armée régulière Congolaises (FARDC) appuyée par les volontaires locaux (WAZALENDO) contre les rebelles du M23 appuyés par le Rwanda.

Ces guères ont amplifié les déplacements de la population civile majoritairement des femmes et enfants. Cette situation a aggravé non seulement la vulnérabilité des Orphelins et Enfants Vulnérables, mais aussi, le niveau de la pauvreté des personnes qui les sont tutelles.

Cette situation compromet l'avenir des Orphelins Enfants Vulnérables or ces derniers nécessitent une prise en charge sérieuse.

2. RESUMÉ DE L'EXECUTION DU PROJET

2.1. Quid sur ANGAZA 1

ANGAZA 1 fut un projet de prise en charge scolaire des Orphelins Enfants Vulnérables, réalisé dans le domaine de l'éducation et apprentissage des métiers, sous-programme du bien-être social à une durée de trois mois allant du 1^{er} septembre jusqu'au 30 novembre 2025.

Dans le cadre de contribuer à l'apport des réponses aux problèmes de la scolarisation des Orphelins Enfants Vulnérables (retards de poursuite des cours et abandons scolaires dues aux manques des fournitures scolaires) dans la Sous-division éducationnelle de FIZI 2 dans la zone de santé de FIZI, l'organisation humanitaire de développement, conservation et consolidation de la paix **ABES** à travers son fonds propre.

Dans le cadre de contribuer à l'apport des réponses aux problèmes de la scolarisation des Orphelins Enfants Vulnérables (retards de poursuite des cours et abandons scolaires dues aux manques des fournitures scolaires) dans la Sous-division éducationnelle de FIZI 2 dans la zone de santé de FIZI, l'organisation humanitaire de développement, conservation et consolidation de la paix **ABES** à travers son fonds propre a eu à exécuter son projet ANGAZA 1 pour une durée de 3 mois allant du 15 septembre au 30 décembre 2025.

2.2. Objectifs du projet ANGAZA 1

2.2.1. Objectif général

Le projet ANGAZA 1 poursuivait comme objectif global **d'appuyer les parents à la scolarisation des Orphelins Enfants Vulnérables.**

2.2.2. Objectifs spécifiques

Parmi les objectifs spécifiques clés qui ont été assignés dans le cadre de concrétiser l'objectif général nous citons :

- Identifier les Orphelins Enfants Vulnérables dans la zone de santé de FIZI ;
- Constituer une base des données des Orphelins Enfants Vulnérables ;
- Identifier les difficultés majeurs des Orphelins Enfants Vulnérables au près des leurs responsables et enseignants ;
- Doter les Orphelins Enfants Vulnérables en fournitures scolaires et hygiéniques ;
- Trouver des mécanismes de scolarisation effective des OEV.

3. MODALITES DE LA MISE EN ŒUVRE DU PROJET

Se référant au document du projet ANGAZA 1 à sa quatrième page, la mise en œuvre des activités été réalisée de la manière suivante :

3.1. Volet organisation

Le projet ANGAZA est parti des visites domiciliaires, contacts avec les responsables d'enfants et chefs d'établissement, des autorités locales, responsables des églises et responsables hiérarchiques de l'éducation dans la Sous- division Sud-Kivu 2.

La réussite des actions a été possible suite à la ferme détermination des gestionnaires du projet dans la mesure où ils visent à s'imprégner des problèmes des Orphelins Enfants Vulnérables. A défaut des moyens financiers, l'enregistrement des enfants et la distribution des fournitures été prévus d'être réalisés par les membres bénévoles, motivés à moindre coût.

3.2. Volet suivi - évaluation

Le suivi des activités est fait régulièrement à chaque jour, semaine et mois pour se rassurer de la qualité des interventions.

Les évaluations internes se sont réalisées trimestriellement à chaque niveau de réalisation, par l'équipe de suivi-évaluation ABES. A ce niveau, 4 séances d'évaluation ont eu lieu durant le projet de septembre à décembre 2025.

Deux évaluations ont eu lieu en septembre 2025. La première évaluation été consacrée sur la vérification du niveau de faisabilité (collecte des fonds, programmation des activités). La seconde s'est basée sur le ciblage des écoles et la programmation des activités. La troisième évaluation été liée à la vérification des données collectées. La dernière fut celle de vérification des matériels achetés et la distribution qui a eu lieu en décembre 2025.



3.3. Volet communication

Le projet a maintenu une franche collaboration effective entre les parties prenantes. Les objectifs du projet ont été communiqués notamment aux autorités locales, aux personnels éducatifs, aux tuteurs des OEV et aux bénéficiaires (OEV) pendant les séances d'information, à travers des courriers adressés aux tiers et lors de la distribution.

Au début du projet, les parties prenantes (responsables des OEV, chefs d'établissements, autorités locales et éducatives, les bénéficiaires directs) ont été briefés sur le projet et les indicateurs attendus.

3.4. Volet rapportage

Les activités sont sanctionnées par des rapports de réalisations. Le rapportage des activités permettra de mieux partager les expériences.

4. RÉALISATIONS

Ce projet a contribué à l'éducation des enfants affectés par des problèmes liés à la fois aux fournitures scolaires et hygiéniques.

4.1. Enfants enregistrés

Le projet ANGAZA 1 avait enregistré **2 021** Orphelins Enfants Vulnérables au lieu du nombre qui été prévu d'enregistrer (**1 786** enfants).

Cela était dû au nombre accru d'enfants nécessitant l'aide en prise en charge scolaire que les enregistreurs ne pouvaient pas refuser pour crainte d'imputation de l'organisation à la discrimination et exclusion des vulnérables.

Malgré cela, nous avons été contraints de stopper l'enregistrement.

4.2. Enfants ayant bénéficié des fournitures scolaires et hygiéniques

De ces **2 021** enfants enregistrés, seulement **1 786 Orphelins Enfants vulnérables** dont **1 347** des **écoles primaires** (790 filles et 557 garçons), **375** des **écoles secondaires** (193 filles et 182 garçons), **27** enfants des écoles maternelles (17 filles et 10 garçons) de **66** écoles au sein desquelles nous avons **42 écoles primaires, 20 écoles secondaires, 2 écoles maternelles écoles** de la sous division éducationnelle FIZI 2 et **37** autres venant de l'école de dimanche de l'église 5^e CELPA MWANDIGA (25 filles et 12 garçons) dans la zone de santé de FIZI, aire de santé de Baraka. Ces bénéficiaires ont été servis au respect des possibilités de l'organisation ABES.

La distribution a concerné les **fournitures scolaires** (cahiers, stylos, crayons, papiers duplicateurs) et **hygiéniques** (papiers des toilettes et savons en poudre à type OMO).

235 Orphelins Enfants Vulnérables n'ont pas été servi. Ils attendent avec espoir, d'être intégrés dans la distribution du projet ANGAZA 2.

Appart la distribution, ABES a organisé deux plus importantes réunions dont l'une pour les tuteurs des Orphelins Enfants Vulnérables et l'autre, pour les responsables des écoles où étudient lesdits enfants.

5. REGARD SUR L'UTILISATION BUDGETAIRE

I. DEPENSES ACTIVITES ET MATERIELS						Avis de suivi
N°	Activités et sous-activités	Unité	PU en \$	Nombre	PT en \$	
1	Etude de faisabilité					
	Achat carnets de réunion	Carnet	4.5	12	54	
	Achat encre correcteur	Encre	1.75	4	6	
	Achat scotch	Scotch	6.7	1	6.7	
	Achat agrafes	Boîte	1.5	4	6	
	Achat enveloppe sac A4	Rame	6.5	1	6.5	
	Achat enveloppe sac A5	Rame	5	1	5	
	Achat papiers hygiéniques	Dizaine	5.7	1	5.7	
	Achat marqueur	Boîte	5.7	1	5.7	
	Réunion de planning d'activités et ciblage des écoles	Réunion	0	1	0	
	Restauration lors des réunions	Repas	30	2	60	
	Transport des participants	Personne	5	5x2	50	
Sous-total d'activités					205.6\$	Conforme
2	Collecte des fonds					
	Prise des contacts avec les contributeurs du fonds	Contact	20	3	60	
	Recouvrement des cotisations	Recouvrement	5	10	50	
Sous-total d'activités					110\$	Conforme
3	Production des visibilitées et fiches d'identification des enfants					
	Conception et impression des fiches	Papier	0.03	200	6	
	Achat des stylos pour collecte des données	Boite des stylos	5	1	5	
	Séance de remplissage des fiches	Séance	2	0	0	
	Ration pour séance de remplissage des fiches	Ration	2	15	30	
	Conception et impression des dépliantes	Page	225	0.06	13.5	
	Production de la banderole	Popeline	50	1	50	
	Production des choisibles (achat popeline, couture et impression)	Etoffe	5.75	12	69	



	Achat et impression des tricots	Tricot	2	15	30	
Sous-total d'activités					103.5\$	Conforme
4	Identification des Orphelins Enfants Vulnérables					
	Louage des motos pour descente d'identification	Motos/jour	5	4x5jours	100	
	Ration lors descente d'identification	Argent	3.5	4x5jours	70	
	Achat crédits pour communication terrain 1	Crédits	1.5	4x5jours	30	
	Achat mégas pour communication terrain 1	Gigas	5	4	20	
	Correction des fiches à erreurs	Séance	0	3	0	
	Ration de séance de correction des fiches à erreurs	Ration	10	3	30	
	Louage des motos pour descente de correction des fiches à erreurs	Motos	5	2x2jours	20	
	Achat crédits pour communication terrain 2	Descente	1.5	2x2jours	6	
	Achat mégas pour communication terrain 2	Crédits	1.5	2x2jours	6	
Sous-total d'activités					282\$	Conforme
5	Réunion avec les tutelles des Orphelins Enfants Vulnérables					
	Achat crédits pour contact avec les responsables des OEV	Crédits	5	1	5	
	Louage des chaises plastiques	Chaise	0.85	100	85	
	Impression des dépliants	Page	0.06	225	13.5	
	Achat des fleep-charts	Fleep-chart	9	4	36	
	Achat papiers pour la réunion	Rame	6	1	6	
	Achat cahiers pour les participants	Douzaine	2.75	10	27.5	
	Achat stylos pour les participants	Boite	5	2	10	
	Ration des participants	Personne	1.5	81	121.5	
	Transport des participants	Personne	1.5	81	121.5	
	Transport des chaises aller-retour	Chaises	0.16	100	16	
Sous-total d'activités					442\$	Conforme
6	Réunion avec les chefs d'établissements et religieux encadreurs d'OEV					
	Achat des crédits pour contacts avec les encadreurs d'OEV	Crédits	5	1	5	
	Impression des dépliants	Page	0.06	225	13.5	
	Achat cahiers pour les participants	Douzaine	2.75	10	27.5	
	Achat stylos pour les participants	Boite	5	2	10	
	Louage des chaises plastiques	Chaises	0.85	100	85	
	Ration des participants	Personne	1.5	73	109.5	
	Transport des participants	Personne	1.5	73	109.5	
	Transport des chaises aller-retour	Chaise	0.16	85	9.28	
Sous-total d'activités					369.28\$	Conforme



7 Achat des fournitures scolaires et hygiéniques pour Orphelins Enfants Vulnérables						
	Louage moto pour descente de découverte des fournisseurs	Moto	5	1	5	
	Réunion de sélection des fournisseurs	Réunion	0	1	0	
	Louage moto pour descente d'achat des fournitures	Moto	5	2	10	
	Achat cahiers	Cartons	46.7	25	1 167.5	
	Achats stylos (OBAMA)	Cartons	53.3	8	426.4	
	Achat papiers hygiéniques	Douzaines	5.7	18	102.6	
	Achat savon en poudre	Sacs	8	15.5	124	
	Achat crayon	Boîtes	5.7	36	205.2	
	Achat papiers duplicateur pour OEV	Rame	6	3	18	
	Achat étui perforé	Rame	7.7	3	23.1	
	Transport des fournitures	Trois pneus	35.5	2	71	
Sous-total d'activités					2 152.8\$	Conforme
8 Distribution des fournitures scolaires et hygiéniques aux OEV						
	Conception et impression de la lettre d'information aux autorités locales	Page	0.03	11	0.33	
	Achat enveloppes sacs	Rame	6.5	2	13	
	Achat enveloppe mails	Rame	1.75	2	3.5	
	Transport de dépôt des lettres	Moto	2.5	1	2.5	
	Achat crédits pour distributeur des lettres	Crédits	2.5	1	2.5	
	Ration des distributeurs	Jour	8.5	12	102	
	Perdiem des distributeurs	Jour	0	5	0	
	Transport des distributeurs	Jour	2.5	6x12	180	
Sous-total d'activités					303.83\$	Conforme
9 Suivi-post distribution						
	Louage moto pour descente sur terrain	Moto/jour	5	1x5jours	25	
	Achat crédits pour communication	Crédits	5	5xjours	25	
	Achat mégas pour navigation	Gigas	10	2	20	
	Perdiem de descente	Personne	0	5	0	
	Ration de l'équipe de descente	Personne	2.5	2x5jours	25	
Sous-total d'activités					95\$	Conforme
10 Réunion d'évaluation des activités						
	Ration des réunions	Ration	15	6	90	
	Transport des évaluateurs	Personne	2.5	5x6fois	75	
Sous-total d'activités					165\$	Conforme
11 Rapportage des activités						
	Séance de production des rapports	Séance	0	3	0	
	Ration séance de rapportage	Ration	15	3	45	
	Saisie et impressions des rapports	Page	0.75	9x3exemplaires	20.25	
Sous-total d'activités					65.25\$	Conforme

II. DEPENSES MOTIVATION DES MEMBRES PRESTATAIRES AU PROJET						
Equipe gestionnaire du projet						
	Chef du projet	Mois	3	95.5	286.5	
	Caissière	Mois	3	65.5	196.5	
	Administratrice	Mois	3	55.5	166.5	
	Logisticien	Mois	2	45.5	91	
	Chargée de suivi-évaluation	Mois	3	40.5	121.5	
Sous-total du coût de motivation des gestionnaires du projet					862\$	Conforme
Equipe d'appui						
	Enregistreurs des OEV	Semaine	15.5	3x3semaines	139.5	
	Distributeurs	Semaine	15.5	5x2semaines	155	
Sous-total du coût des personnes d'appuis au projet					294.5	Conforme
Total coût d'activités et de motivation des prestataires au projet					5 523.76 \$	Conforme
III. GESTION PREVISIONNELLE D'IMPREVUS					198.41\$	
	Renforcement des fournitures	Fournitures	-	-	25%	
	Renforcement loyer	Loyer	-	-	45%	
	L'eau des visiteurs	Bouteilles	-	-	30%	
Sous-total affectation d'imprévus					100% (198.41)	Conforme
Total général du projet					5 722.17 \$	Conforme

6. SOURCES DE DONNEES D'INFORMATIONS FOURNIES

La réalisation de ce rapport est le résultat d'observation et d'exploitation des différents documents du projet notamment les reçus des achats, les fiches d'état de besoin ainsi que des témoignages des bénéficiaires, etc.

7. PERENNITE DU PROJET, VISITES, FORCES, FAIBLESSES ET PERSPECTIVES D'AVENIR

7.1. Pérennité des actions

Compte tenu du taux élevé de la pauvreté de la population de la ville de Baraka et du territoire de FIZI, le projet ANGAZA 1 est mis en place avec une perspective de continuité sur la scolarisation des Orphelins Enfants Vulnérables. C'est pour cette raison que depuis novembre 2025, l'organisation a initié des activités génératrices de revenus comme la culture des maïs et l'élevage des porcs qui dans le cadre de contribuer à faire des réalisations et à atténuer certaines charges mais ne permettent pas à l'organisation d'être autonome.

De ce fait, l'organisation ABES compte sur l'appui des différents partenaires financiers et technique pour la continuité de prise en charge scolaire d'un plus grand nombre des Orphelins Enfants Vulnérables.

7.2. Visites enregistrés pendant le projet

En termes des visites au bureau ABES, l'organisation a enregistré **177 visites** dont 127 hommes et 50 femmes au cours du projet ANGAZA 1.

Ce grand écart entre hommes et femmes est dû non seulement à l'activisme des hommes dans les activités communautaires à vocation volontaire par rapport aux femmes mais aussi, au manque d'activités initiatrices des femmes à la production au sein du bureau ABES. C'est pour cela que l'organisation ABES envisage de concrétiser les activités professionnelles qui peuvent autonomiser les femmes.

7.3. Forces et faiblesses observés

7.3.1. Forces

La force de ce projet résulte d'abord dans la détermination des membres initiateurs de l'organisation ABES par leur sens de solidarité envers les personnes en difficultés, notamment les Orphelins Enfants Vulnérables. Non seulement cet aspect, le caractère bénévole des membres qui ont sacrifié leur temps et force en fin de servir l'humanité en difficultés, constituent des actions louables.

7.3.2. Faiblesses

1) Faibles niveau d'utilisation de l'outil informatique

L'organisation est encore en phase embryonnaire car elle n'a que 2 ans d'existence. Constitué à 60% des femmes, ces dernières n'ont pas des capacités en utilisation de l'outil informatique, ce qui handicape la production des rapports à temps opportun.

2) Insuffisance d'ordinateurs

L'organisation n'a que 2 ordinateurs seulement dont l'une ayant sa batterie en bonne état d'autonomie et l'autre en mauvais état du fait de la dépolarisation de sa batterie.

3) Absence d'appuis aux écoles où étudient les OEV

Le projet ANGAZA 1 n'avait pas prévu un appui aux personnes enseignants or ces derniers accompagnaient les enfants à la distribution, ce qui occasionnait des questions et déception de certains accompagnateurs d'enfants à la distribution.

4) Perturbation des modalités de distribution des fournitures par élève

Le nombre d'enfants à fort besoin en fournitures scolaires et hygiéniques lors des enregistrements a perturbé les modalités déjà optées pour la distribution des fournitures par élève, ce qui a conduit à la réduction de nombre des



fournitures en fin de permettre à l'atteinte d'un nombre élevé d'Orphelins Enfants Vulnérables (de 1 786 à 2021 enfants).

De ce qui précède, l'organisation ABES a un fort besoin des partenariats collaboratifs avec des grandes organisations, de renforcement des capacités et dotation suffisante en matériels et fournitures.

7.4. Perceptives d'avenir

L'organisation ABES compte poursuivre la prise en charge scolaires des Orphelins Enfants Vulnérables sous le projet ANGAZA 2.

Pour se faire, l'organisation envisage :

- Accélérer l'identification des Orphelins Enfants Vulnérables ;
- Signer des partenariats de collaboration avec des grandes organisations et bailleurs des fonds ;
- Procéder à la recherche des bailleurs pouvant concrétiser la prise en charges scolaires des Orphelins Enfants Vulnérables ;
- Former les personnels enseignants et les responsables religieux dans l'encadrement responsables des Orphelins Enfants Vulnérables ;
- Appuyer les écoles ciblées par ANGAZA, en fournitures scolaires et hygiéniques ;
- Organiser les séances d'encadrement psychosocial des Orphelins Enfants Vulnérables ;
- Appuyer les tuteurs d'Orphelins Enfants Vulnérables en initiation des activités génératrices de revenus.

La concrétisation effective de ces perspectives nécessite l'appui tant financier, technique et matériel des bailleurs.

Fait à BARAKA, le 28/12/2025

Pour le suivi évaluation

Pour l'administration

ALISA ELETA

SELA KATUNDA

Chargée de suivi-évaluation

Administratrice

JEAN-PIERRE YUSUFU SUNGWE

DTS et Chef de projet

Annexes

1. Photo de la réunion avec les tuteurs des OEV le mercredi 15/10/2026



2. Photo de la réunion avec les chefs d'établissements le lundi 20/10/2025



3. Quelques images de distribution



4. Equipes du projet



5. Quelques images de remplissage des fiches au bureau ABES



Table des matières

1. CONTEXTE GÉNÉRAL DU TERRITOIRE DE FIZI ET DE LA VILLE DE BARAKA	1
1.1. Historique et superficie de la ville de Baraka et du territoire de FIZI.....	1
1) Ville de Baraka.....	1
2) Territoire de FIZI.....	1
1.2. Potentialités	1
1.3. Situation sécuritaire.....	1
2. RESUMÉ DE L'EXECUTION DU PROJET	2
2.1. Quid sur ANGAZA 1	2
2.2. Objectifs du projet ANGAZA 1.....	2
2.2.1. Objectif général	2
2.2.2. Objectifs spécifiques.....	3
3. MODALITES DE LA MISE EN ŒUVRE DU PROJET.....	3
3.1. Volet organisation.....	3
3.2. Volet suivi - évaluation	3
3.3. Volet communication	4
3.4. Volet rapportage	4
4. RÉALISATIONS	4
4.1. Enfants enregistrés.....	4
4.2. Enfants ayant bénéficié des fournitures scolaires et hygiéniques	4
5. REGARD SUR L'UTILISATION BUDGETAIRE	5
6. SOURCES DE DONNEES D'INFORMATIONS FOURNIES	8
7. PERENNITE DU PROJET, VISITES, FORCES, FAIBLESSES ET PESPECTIVES D'AVENIR	8
7.1. Pérennité des actions.....	8
7.2. Visites enregistrés pendant le projet	9
7.3. Forces et faiblesses observés.....	9
7.3.1. Forces.....	9
7.3.2. Faiblesses.....	9
7.4. Perceptives d'avenir	10
Annexes	11
1. Photo de la réunion avec les tuteurs des OEV le mercredi 15/10/2026.....	11
2. Photo de la réunion avec les chefs d'établissements le lundi 20/10/2025.....	11
3. Quelques images de distribution	12
4. Equipes du projet	13
5. Quelques images de remplissage des fiches au bureau ABES.....	14

